



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE**

*Comuni Associati:* Cerignola, Stornarella, Orta Nova, Zapponeta, Canosa di Puglia

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410266 – 410287



### **Città di Canosa di Puglia**

Provincia di Barletta- Andria-Trani

*Il Settore Finanze – Tributi - Personale*

*Piazza Martiri del 23 Maggio – 76012 Canosa di Puglia - tel. 0883 610216/217*

*e-mail [ragioneria@comune.canosa.bt.it](mailto:ragioneria@comune.canosa.bt.it)*

## **BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

**CIG: 7637623DDF**

In esecuzione della deliberazione Consiliare n. 55 del 28/05/2018 e della determinazione del Responsabile Finanziario, viene indetta una procedura aperta per il conferimento in gestione del servizio di tesoreria del Comune di Canosa di Puglia.

#### **Stazione appaltante:**

Comune di Canosa di Puglia Piazza Martiri 23 maggio n. 15 76012  
[ragioneria@comune.canosa.bt.it](mailto:ragioneria@comune.canosa.bt.it);

**Categoria del servizio e descrizione:** Servizio di Tesoreria (categoria di servizi n. 6 – Codici di riferimento CPV 66600000-6 ai sensi della direttiva 2004/18/CEE e Regolamento CE n.213/2008). Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione Consiliare n. 55 del 28/05/2018, dal bando/disciplinare di gara approvato con determinazione dal Dirigente n1088 del 025/10/2018 .

La documentazione di gara comprende:

1. Bando/Disciplinare di gara
2. Schema di convenzione.
3. allegati

**Ulteriori informazioni possono essere richieste al Settore Finanziario – Ufficio Ragioneria:**

tel. 0883/610217– Dott. Lacalamita Maurizio Responsabile RUP

**Luogo di esecuzione del servizio:** Comune di Canosa di Puglia.

### **Art. 1 –Oggetto**

1. Oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Canosa di Puglia, avente ad oggetto, in particolare, la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinante, oltre alla custodia dei titoli e dei valori, con l'osservanza della norma vigente in materia.
2. L'affidamento verrà disposto previo svolgimento di procedura aperta, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del D. Lgs. 267/2000, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione di seguito riportati (art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016).
3. Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'ente e dallo schema di convenzione allegato.

### **Art. 2 - Durata dell'affidamento**

1. La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di anni 5 (cinque) decorrenti dal verbale di consegna del servizio.
2. Nell'ipotesi in cui risultasse aggiudicatario del servizio un soggetto giuridico diverso dall'attuale tesoreria incaricata, l'aggiudicatario medesimo dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle consegne secondo il

disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia e senza il pregiudizio dell'attività d'incasso e di pagamento. E' consentita la proroga tecnica per un periodo massimo di mesi 6 alle medesime condizioni, e, comunque, per il tempo necessario al perfezionamento della procedura di gara.

### **Art. 3 – Valore del contratto**

1. Il valore del presente affidamento, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. è dato dal corrispettivo annuo massimo che il Comune pagherà al concessionario. Pertanto il contratto ha un valore complessivo stimato di € 90.000,00 (€ 18.000,00 x anni 5), oltre I.V.A.
2. Ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo n. 81/2008, si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto del Comune medesimo in forza di diversi contratti, fatta eccezione per alcune prestazioni di natura intellettuale connesse con lo svolgimento del servizio stesso che non comportano valutazione dei rischi interferenti né oneri della sicurezza connessi. Il Comune non ha, pertanto, provveduto alla redazione del **DUVRI**.

### **Art. 4 – Tipo di procedura e criteri di aggiudicazione**

1. Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016;
2. La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base dei criteri e dei parametri di gara meglio specificati successivamente;

### **Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000, ovvero:
  - le banche autorizzate a svolgere attività bancaria (di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/93) secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
  - la società Poste Italiane S.p.A. (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
  - le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi

per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);

- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

2. Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:

- a) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui al comma 1;
- b) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui al comma. 1, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del c. c.;
- c) i raggruppamenti temporanei di impresa ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D. Lgs 267/2000 o dalla normativa specifica di settore;
- d) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23/07/1991, n. 240.

3. I consorzi stabili nonché i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

4. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile) o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

## **Art. 6 - Requisiti di partecipazione alla gara**

Per poter partecipare alla gara i soggetti , a pena di inammissibilità, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

### **6.1 Requisiti di ordine generale:**

- I concorrenti devono possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016

## **6.2 Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. n. 50/2016 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;
- Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali.
- Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

## **6.3 Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa:**

- aver gestito negli ultimi cinque anni (2013-2014-2015-2016-2017) il servizio di tesoreria in un ente locale e /o pubblico superiori a 30.000 abitanti;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- Avere una filiale, un'agenzia o sportello operante sul territorio Comunale
- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

e) possedere tutte le procedure necessarie per la predisposizione, attivazione e gestione degli ordinativi (mandati e riversali) informatici (OPI) e allo scambio di ogni informazione e documento con firma digitale secondo le normative vigenti in materia di documento elettronico così come da Circolare n. 64 del 15 gennaio 2014 e suoi allegati.

## **ART. 7 – AVVALIMENTO**

**1.** Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico organizzativo di cui al precedente articolo 6.3 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 89 del d.Lgs. n. 50/2016.

**2.** Ogni concorrente potrà, per ciascun requisito, avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

**3.** Ai fini di cui al comma 1 il concorrente allega alla domanda di partecipazione:

a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria ;

b) una dichiarazione, con la quale l'impresa ausiliaria: - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.;

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- attesta di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;

c) il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

d) Nel caso di avvalimento da parte di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, tra gli altri, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa ausiliaria.

e) In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

f) Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

g) E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

h) Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

## **ART. 8 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI**

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

2. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo **orizzontale**:

a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;

b) i requisiti di idoneità tecnico-organizzativa, non essendo frazionabili, devono essere posseduti cumulativamente dalla mandataria e dalla mandante

3. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

4. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno, a pena di esclusione:

a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;

b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;

c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno, a pena di esclusione:

a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;

b) allegare il mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri

conferitigli dalle mandanti nonché gli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.

c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,

6. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del d.Lgs. n. 50/2016. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi partecipanti nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara,

7. È vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 48 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, è vietata inoltre qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.

8. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, si applica quanto disposto dall'articolo 48, commi 17 e 18, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 9 – Modalità di valutazione delle offerte.**

1. La selezione è compiuta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 3, del Codice degli Appalti, ai sensi di quanto di seguito riportato.
2. I parametri dovranno essere distinti tra offerta tecnica e offerta economica. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100.
3. Il servizio di tesoreria verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.
4. Nel dettaglio, i criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

#### **CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA :**

- |  |           |
|--|-----------|
| - elementi economici inerenti il servizio              | - peso 30 |
| - elementi di valutazione tecnica inerenti il servizio | - peso 70 |



individuando nell'ambito di ciascun elemento i seguenti parametri di valutazione:

Punteggi:

	DESCRIZIONE	Punti
<b>A</b>	<b>elementi economici inerenti il servizio</b>	<b>Max 30</b>
1	<p>tasso attivo sulla giacenza di cassa, non soggette a vincolo di tesoreria unica, pari all'Euribor 3 mesi, tempo per tempo vigente, aumentato di uno Spread pari a .....Si precisa che il tasso attivo finale (Euribor 3 mesi più Spread) se negativo, sarà considerato pari a zero. Punti 5 all'offerta che presenta il miglior rialzo, alle altre offerte vengono attribuiti i punti applicando la seguente formula:</p> $P = 5 \times (\text{offerta} / \text{offerta migliore})$	5
2	<p>tasso passivo, franco commissioni e spese, applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, pari all'Euribor 3 mesi, tempo per tempo vigente, variato di uno Spread pari a ....Si precisa che il tasso passivo finale (Euribor 3 mesi più Spread) se negativo, sarà considerato pari a zero. Punti 5 all'offerta che presenta il miglior ribasso, alle altre offerte vengono attribuiti i punti applicando la seguente formula:</p> $P = 5 \times (\text{offerta migliore} / \text{offerta})$	5

3		
	<p>compenso annuo per lo svolgimento del servizio di tesoreria importo a base d'asta € 18.000,00 iva esclusa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• calcolato con il seguente metodo:</li> </ul> <p>al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 20 punti(offerta migliore), alle altre offerte si attribuiranno punteggi intermedi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p><b>P= 20x Offerta migliore/offerta</b></p>	20
<b>B</b>	<b>elementi di valutazione tecnica inerenti il servizio</b>	<b>Max 70</b>
1	Gestione informatizzata del servizio di tesoreria anche mediante sviluppo di innovazioni tecnologiche senza alcun onere a carico dell'Ente;	10
2	Possesso della certificazione ISO 9001 nell'ambito dei servizi di tesoreria e cassa;	10
3	<p>Disponibilità a concedere contributi per iniziative, progetti e attività dell'ente;</p> <p>Punti 20 alla miglior offerta annua, alle altre offerte si attribuiranno punteggi intermedi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p><b>P= 20x Offerta/offerta migliore</b></p>	20

4	<p>Proposta tecnica orario di apertura giornaliero dello sportello.</p> <p>Al concorrente che offre l'orario di apertura più ampio verranno attribuiti punti 20(offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p><b>P= 20x offerta/offerta migliore</b></p>	20
5	<p>Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche ecc. per la gestione del servizio di tesoreria</p>	10
	<b>TOTALE</b>	<b>MAX 100</b>

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa sarà effettuata, per i punti B.3 -B.4 - con il metodo aggregativo compensatore, in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum_n$  = sommatoria numero totali dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito ai requisiti

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti dai singoli commissari:

1. Per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1);
2. Tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito;
3. Si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti.

I restanti punti elencati al punto B1 – B2 - B5 saranno valutati come ivi specificato

Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

All'offerta economica saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti.

Alla proposta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il punteggio massimo; agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula:

$$V(a)i = Pmin/Pi \times 30$$

Dove:

*Pmin = prezzo in valore assoluto dell'offerta più conveniente*

*Pi = prezzo in valore assoluto offerto dal concorrente iesimo30 il punteggio massimo attribuibile.*

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espresse con massimo di due decimali (con arrotondamento del terzo decimale all'unità superiore se il secondo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il secondo decimale è inferiore a 5).

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dell'offerta economica e dell'offerta tecnica. In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

I punteggi così ottenuti saranno sommati.

5. Il punteggio relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

#### **Art. 10 – Informazioni contabili ai fini della formulazione dell'offerta**

1. Ai fini di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del Rendiconto di Gestione comunale 2013 – 2017

ANNO	N. REVERSALI	IMPORTO	N. MANDATI	IMPORTO	SOCIETA' SOFTWARE
2013	2460	22.910.997,55	3801	24.659.944,60	ICASYSTEMS SRL
2014	2540	21.524.178,83	4558	22.370.867,96	ICASYSTEMS SRL
2015	4495	24.441.711,84	4280	24.557.068,17	ICASYSTEMS SRL

2016	4383	21.736.566,98	5232	22.216.352,32	ICASYSTEMS SRL.
2017	6388	21.782.196,78	5029	20.949.907,02	ICASYSTEMS SRL

Si attesta inoltre che:

Nell'ultimo triennio l'Ente non ha mai usufruito dell'anticipazione di tesoreria;

Nell'ultimo triennio l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio;

L'Ente non si trova in condizioni di deficitarietà.

### **11. Chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura di gara potranno essere trasmesse al RUP a mezzo PEC [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it) e alla seguente e-mail [ragioneria@comune.canosa.bt.it](mailto:ragioneria@comune.canosa.bt.it)

e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 31/10/2018.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, schema di convenzione) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

I chiarimenti saranno pubblicati entro 10 giorni dalla richiesta, nella Sezione "Bandi e gare"- sottosezione "gare e procedure in corso", come allegato alla gara in pubblicazione e saranno altresì pubblicati nella Sezione "Ultimi Avvisi" della home page del sito della CUC del Tavoliere.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito.

Parimenti qualsiasi modifica e/o precisazione agli atti della gara verrà tempestivamente pubblicata sul sito internet come sopra indicato, per cui, si raccomanda di consultare frequentemente tale fonte.

### **12. Subappalto e cessione del contratto:**

E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità.

Il subappalto è ammesso nei termini di legge (D Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) e comunque è vietato il subappalto totale delle attività.

### **13. Garanzie**

Il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria e/o definitiva.

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente.

#### **14. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

**14.1** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

**14.2** E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'affidamento.

**14.3** L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione della stesa offerta.

**14.4** Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**14.5** La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

**14.6** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

**14.7** Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria.

#### **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Il plico, a pena di esclusione, debitamente sigillato con modalità di chiusura ermetica con materiale plastico (ceralacca e/o striscia incollata) e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste di cui ai successivi punti, dovrà pervenire, entro le ore 12 del giorno **06/11/2018**, al seguente Indirizzo: CUC del Tavoliere c/o Comune di Cerignola – Piazza della Repubblica – 71042 Cerignola (FG), nei seguenti orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ed inoltre il martedì ed il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30), tramite corriere o a mezzo posta, a pena di esclusione.

Sul plico, a pena di esclusione, dovrà essere riportato (all'esterno):

- l'indirizzo: CUC del Tavoliere c/o Comune di Cerignola – Piazza della Repubblica –

71042 Cerignola (FG);

- la seguente dicitura

**" PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TESORERIA DEL COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA"**

**CIG: 7637623DDF ;**

- il mittente, con relativo indirizzo, n. di telefono, mail e partita I.V.A./codice fiscale. In caso di imprese riunite, di tutte le imprese costituite in raggruppamento temporaneo con evidenziata l'impresa Capogruppo.

Sul plico dovrà inoltre, essere indicato il codice PASSOE (stringa numerica di 16 cifre generata con successo dal sistema AVCPASS).

Il plico deve contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "Busta A - Documentazione amministrativa";
- 2) "Busta B - Documentazione tecnica";
- 3) "Busta C – Offerta economica".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **Busta A “Amministrativa”**

Nella “Busta A - Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara, **secondo lo schema allegato A),**

sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con firma digitale, con la quale viene dichiarato ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i, il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato A) dovrà contenere oltre che il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, anche le seguenti dichiarazioni:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nello schema di convenzione;
- di ritenere che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione;

Si precisa che

1.1. Nel caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio* non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

1.2. Nel caso di *aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete*:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

In particolare, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere rese con riferimento ai seguenti soggetti:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c.;



- procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;

- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta.

**N.B.1:** *Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).*

**N.B.2:** *Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).*

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28

*dicembre 2000, n. 445 s.m.i., secondo lo schema **allegato B)** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA.*

- **“PASOUE”** di cui all'art. 2, comma 3.2 della delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza rilasciato dal sistema AVCPass (documento che attesta che l'O.E. — Operatore Economico — può essere verificato tramite AVCPass), che deve essere stampato, firmato ed inserito nella documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.
- **in caso di AVVALIMENTO** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e nello specifico:

a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE (documento di gara unico europeo);

b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

e) il contratto di avvalimento, il quale deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria per tutta la durata dell'affidamento. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

2) durata;

3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) e 3) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (vedi allegato A e B).

- Le dichiarazioni di cui al precedente punto 1), relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

• **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (DGUE)** secondo il Modello allegato, ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016; in formato cartaceo e su supporto informatico (pen drive)

• **MODELLO PRIVACY**

**Busta B “tecnica”:**

nella Busta tecnica l'operatore economico dovrà inserire i documenti di seguito specificati:

Nella busta, regolarmente sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere inclusa la dichiarazione, debitamente firmata dal legale rappresentante della ditta partecipante, o in caso di raggruppamento temporaneo di imprese dai rappresentanti di ciascuna di esse, per l'attribuzione del punteggio, riportato nel presente bando di gara, **riguardante esclusivamente i criteri contenuti alla lettera B).**

**Busta C “economica”:**

Nella "Busta C – “Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Nella busta, regolarmente sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere inclusa la dichiarazione, debitamente firmata dal legale rappresentante della ditta partecipante, o in caso di raggruppamento temporaneo di imprese dai rappresentanti di ciascuna di esse, per l'attribuzione del punteggio, riportato nel presente bando di gara, **riguardante esclusivamente i criteri contenuti alla lettera A).**

- **Dichiarazione d'offerta** sottoscritta dal legale

rappresentante o da un suo procuratore che dovrà indicare lo spread per i punti A1 e A2, mentre per il punto A3 il compenso annuo offerto per il servizio di tesoreria.

## **16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La mancanza del consenso al trattamento dei dati a seguito di informativa di privacy comporta l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.

## **17. Criterio di aggiudicazione.**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati;

### **N.B.:**

- La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti criteri, determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione

costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'affidamento, salvi i maggiori danni e/o spese.

- Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

## **18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **18.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

Alla seduta pubblica, che si terrà il giorno **09/11/2018** alle ore 11,30 col prosieguo, presso la sede della CUC del Tavoliere c/o il Comune di Cerignola al terzo piano del Palazzo di Città, potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta A – Documentazione amministrativa" e nella "Busta B – Documentazione tecnica", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed, in caso negativo, ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed, in caso positivo, a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di idoneità professionale.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"tecnica"**, a suo insindacabile giudizio, procederà, in una o più sedute riservate, alla assegnazione dei punteggi.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio da parte di ciascuno dei componenti la Commissione.

La migliore offerta è quella del concorrente che consegue la somma maggiore dei punteggi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene, sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa, il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## **18.2. Apertura della busta “economica” e valutazione delle offerte**

**18.2.1** Nel giorno ed ora che saranno adeguatamente comunicati, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste contenenti l’offerta economica dando lettura dei ribassi e/o rialzo di ciascuna di esse e determinando l’offerta economicamente più vantaggiosa mediante l’applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate dal presente disciplinare.

L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato dalla somma del punteggio ottenuto relativamente all’offerta tecnica e il punteggio attribuito all’offerta economica.

**18.2.2** All’esito delle operazioni di cui sopra si redigerà la graduatoria provvisoria.

**18.3.3.** La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull’aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

## **19.Procedure di ricorso**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Cerignola, 11/10/2018

Il Responsabile della CUC del Tavoliere

Dott.ssa Maria C. Valentino

