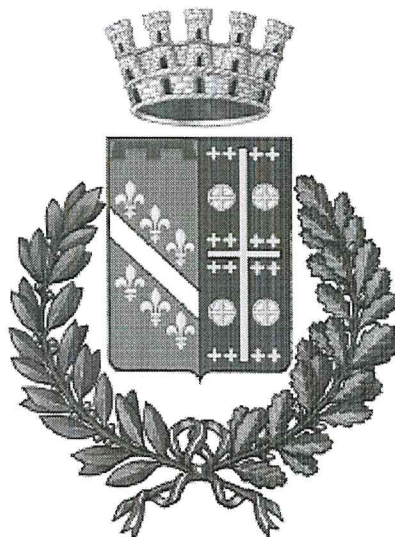




COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2018 - 2020

**AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA
ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Obiettivo n.1

Responsabile di riferimento		Dott. Gianluigi Caso	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		Area Segreteria	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di G.C. n.10 in data 30 gennaio 2016, e s.m.i.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE			
Obiettivo n.2			
Responsabile di riferimento		Dott. Gianluigi Caso	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		Area Segreteria	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Relazione entro 60 giorni dal termine dell’anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell’anno precedente.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell’obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa relazionando in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		Descrizione	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
		Inizio presunto	01-01-2018
		Fine presunta	31-12-2018
		Anno 2019	
		Descrizione	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
		Inizio presunto	01-01-2019
		Fine presunta	31-12-2019
		Anno 2020	
		Descrizione	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
		Inizio presunto	01-01-2020
		Fine presunta	31-12-2020

**AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA
ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Obiettivo n.3

Responsabile di riferimento		Dott. Gianluigi Caso	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		Area Segreteria	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzate alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio entro il 31 dicembre di ogni anno.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Approvare il Bilancio di Previsione entro il termine del 31 dicembre evitando proroghe comunque concesse dal Ministero.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2019-2021 entro il 31 dicembre 2018.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2020-2022 entro il 31 dicembre 2019.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2021-2023 entro il 31 dicembre 2020.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA
ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Obiettivo n.4

Responsabile di riferimento		Dott. Gianluigi Caso	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		Area Segreteria	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, evitando proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA
ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Obiettivo n.5

Responsabile di riferimento		Dott. Gianluigi Caso	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		Area Segreteria	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Adeguamento del “Regolamento sui diritti dei cittadini ai procedimenti amministrativi e all’accesso ai documenti amministrativi” alle recenti normative di legge in materia di accesso civico e accesso generalizzato (Foia).	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell’obiettivo		Assicurare il buon andamento dell’attività amministrativa nel perseguimento dell’interesse pubblico.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		20	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Adeguamento del regolamento sul diritto dei cittadini ai procedimenti amministrativi ed accesso ai documenti amministrativi.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Non applicabile.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Non applicabile.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA
ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Obiettivo n.6

Responsabile di riferimento		Dott. Gianluigi Caso	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		Area Segreteria	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Adeguamento incarichi di patrocinio legale al D.Lgs 50/2016.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		10	
Fasi obiettivo	Anno 2018		
	<i>Descrizione</i>	Costituzione elenco degli avvocati per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune.	
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018	
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018	
	Anno 2019		
	<i>Descrizione</i>	Verifica adeguamento degli incarichi di patrocinio legale alle previsioni del D. Lgs n.50/2016.	
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019	
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019	
	Anno 2020		
	<i>Descrizione</i>	Verifica adeguamento degli incarichi di patrocinio legale alle previsioni del D. Lgs n.50/2016.	
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020	
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020	

**AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA
ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Obiettivo n.7

Responsabile di riferimento		Dott. Gianluigi Caso	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		Area Segreteria	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Contenimento del costo degli incarichi di patrocinio legale al di sotto del parametro di cui al D.M. 55/2014.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Riduzione della spesa corrente relativa agli incarichi legali.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		10	
Fasi obiettivo	Anno 2018		
	<i>Descrizione</i>	Contenimento del costo degli incarichi di patrocinio legale al di sotto dei parametri di cui al D.M. 55/2014.	
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018	
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018	
	Anno 2019		
	<i>Descrizione</i>	Contenimento del costo degli incarichi di patrocinio legale al di sotto dei parametri di cui al D.M. 55/2014.	
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019	
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019	
	Anno 2020		
	<i>Descrizione</i>	Contenimento del costo degli incarichi di patrocinio legale al di sotto dei parametri di cui al D.M. 55/2014.	
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020	
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020	

**I° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI,
UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE
INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA**

Obiettivo n.1

Responsabile di riferimento		Dott.ssa Adele Rega	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		I° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di G.C. n.10 in data 30 gennaio 2016, e s.m.i.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**I° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI,
UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE
INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA**

Obiettivo n.2

Responsabile di riferimento		Dott.ssa Adele Rega	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		I° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa relazionando in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**I° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI,
UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE
INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA**

Obiettivo n.3

Responsabile di riferimento		Dott.ssa Adele Rega	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		I° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzate alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio entro il 31 dicembre di ogni anno.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Approvare il Bilancio di Previsione entro il termine del 31 dicembre evitando proroghe comunque concesse dal Ministero.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2019-2021 entro il 31 dicembre 2018.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2020-2022 entro il 31 dicembre 2019.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2021-2023 entro il 31 dicembre 2020.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**I° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI,
UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE
INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA**

Obiettivo n.4

Responsabile di riferimento		Dott.ssa Adele Rega	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		I° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, evitando proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**I° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI,
UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE
INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA**

Obiettivo n.5

Responsabile di riferimento		Dott.ssa Adele Rega	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		I° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Approvazione nuovo Piano di zona 2018-2020 e trasmissione alla Regione Puglia entro il 30 giugno 2018.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Approvazione nuovo Piano di zona 2018-2020.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		20	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Approvazione nuovo Piano di zona 2018-2020 e trasmissione alla Regione Puglia entro il 30 giugno 2018.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**I° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI,
UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE
INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA**

Obiettivo n.6

Responsabile di riferimento		Dott.ssa Adele Rega	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		I° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Evasione pratiche relative a contributi erogati dal Comune o da altri Enti entro 30 giorni o entro il termine indicato da leggi o regolamenti di altre Pubbliche Amministrazioni.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Miglioramento delle tempistiche di evasione pratiche relative a contributi erogati dall'Ente.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		10	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Evasione pratiche relative a contributi erogati dal Comune o da altri Enti entro 30 giorni o entro il termine indicato da leggi o regolamenti di altre Pubbliche Amministrazioni.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Evasione pratiche relative a contributi erogati dal Comune o da altri Enti entro 30 giorni o entro il termine indicato da leggi o regolamenti di altre Pubbliche Amministrazioni.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Evasione pratiche relative a contributi erogati dal Comune o da altri Enti entro 30 giorni o entro il termine indicato da leggi o regolamenti di altre Pubbliche Amministrazioni.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**I° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI,
UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE
INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA**

Obiettivo n.7

Responsabile di riferimento		Dott.ssa Adele Rega	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		I° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Regolarizzazione anomalie relative ai flussi comunicati all'ufficio TARI.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		10	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Regolarizzazione anomalie relative ai flussi comunicati all'ufficio TARI.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Regolarizzazione anomalie relative ai flussi comunicati all'ufficio TARI.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Regolarizzazione anomalie relative ai flussi comunicati all'ufficio TARI.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

II° SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE

Obiettivo n.1

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Di Biase	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		II° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di G.C. n.10 in data 30 gennaio 2016, e s.m.i.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

II° SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE

Obiettivo n.2

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Di Biase	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		II° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa relazionando in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

II° SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE

Obiettivo n.3

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Di Biase	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		II° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio entro il 31 dicembre di ogni anno.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Approvare il Bilancio di Previsione entro il termine del 31 dicembre evitando proroghe comunque concesse dal Ministero.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2019-2021 entro il 31 dicembre 2018.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2020-2022 entro il 31 dicembre 2019.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2021-2023 entro il 31 dicembre 2020.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

II° SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE

Obiettivo n.4

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Di Biase
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		II° SETTORE
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
Data fine		31 dicembre 2020
Descrizione obiettivo		Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, evitando proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15
Fasi obiettivo	Anno 2018	
	<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	Anno 2019	
	<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	Anno 2020	
	<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

II° SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE

Obiettivo n.5

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Di Biase	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		II° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Controllo tributario in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del servizio tributi	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		20	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Controllo tributario in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni 2013-2014.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Controllo tributario in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni 2015-2016.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Controllo tributario in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni 2017-2018.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

II° SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE

Obiettivo n.6

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Di Biase	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		II° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Introduzione dell'ordinativo di pagamento informatico tracciato OIL e OPI.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale della sezione ragioneria e personale.	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		20	
Fasi obiettivo	Anno 2018		
	<i>Descrizione</i>	Implementazione dell'ordinativo di pagamento informatico tracciato OIL e OPI.	
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018	
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018	
	Anno 2019		
	<i>Descrizione</i>	Consolidamento delle procedure informatiche relative all'ordinativo di pagamento informatico tracciato OPI.	
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019	
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019	
	Anno 2020		
	<i>Descrizione</i>	Potenziamento delle procedure informatiche relative all'ordinativo di pagamento informatico tracciato OPI.	
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020	
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020	

**III° SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Obiettivo n.1

Responsabile di riferimento		Arch. Annamaria Fabrizia Gagliardi	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		III° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di G.C. n.10 in data 30 gennaio 2016, e s.m.i.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

III° SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, ARICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivo n.2

Responsabile di riferimento		Arch. Annamaria Fabrizia Gagliardi	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		III° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa relazionando in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

III° SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivo n.3

Responsabile di riferimento		Arch. Annamaria Fabrizia Gagliardi	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		III° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio entro il 31 dicembre di ogni anno.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell’obiettivo		Approvare il Bilancio di Previsione entro il termine del 31 dicembre evitando proroghe comunque concesse dal Ministero.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2019-2021 entro il 31 dicembre 2018.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2020-2022 entro il 31 dicembre 2019.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2021-2023 entro il 31 dicembre 2020.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

III° SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivo n.4

Responsabile di riferimento		Arch. Annamaria Fabrizia Gagliardi	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		III° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, evitando proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

III° SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivo n.5

Responsabile di riferimento		Arch. Annamaria Fabrizia Gagliardi	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		III° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Evasione pratiche urbanistiche e/o commerciali entro i termini previsti da Regolamenti e/o Leggi vigenti	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, evadendo le pratiche urbanistiche e/o commerciali entro i termini indicati nel regolamento.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		20	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Evasione pratiche urbanistiche e/o commerciali entro i termini.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Evasione pratiche urbanistiche e/o commerciali entro i termini.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Evasione pratiche urbanistiche e/o commerciali entro i termini.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

III° SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivo n.6

Responsabile di riferimento		Arch. Annamaria Fabrizia Gagliardi	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		III° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Potenziamento controllo e contrasto degli abusi in materia edilizia e relative sanzioni rispetto al numero degli accertamenti.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Contrastare gli abusi in materia edilizia	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		10	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Potenziamento controllo e contrasto degli abusi in materia edilizia e relative sanzioni rispetto al numero degli accertamenti dell'anno 2017.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Potenziamento controllo e contrasto degli abusi in materia edilizia e relative sanzioni rispetto al numero degli accertamenti dell'anno 2018.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Potenziamento controllo e contrasto degli abusi in materia edilizia e relative sanzioni rispetto al numero degli accertamenti dell'anno 2019.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

III° SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivo n.7

Responsabile di riferimento	Arch. Annamaria Fabrizia Gagliardi	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	III° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
Data fine		31 dicembre 2020
Descrizione obiettivo	Elaborazione di non meno di cinque progetti definitivi per partecipazione a Bandi Regionali _ Nazionali _ Comunitari individuati dal Sindaco.	
Soggetti coinvolti	Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo	Partecipazione a Bandi Regionali _ Nazionali _ Comunitari con progetti definitivi elaborati dal Settore	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	10	
Fasi obiettivo	Anno 2018	
	<i>Descrizione</i>	Elaborazione di non meno di cinque progetti definitivi per partecipazione a Bandi individuati dal Sindaco.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	Anno 2019	
	<i>Descrizione</i>	Elaborazione di non meno di cinque progetti definitivi per partecipazione a Bandi individuati dal Sindaco.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	Anno 2020	
	<i>Descrizione</i>	Elaborazione di non meno di cinque progetti definitivi per partecipazione a Bandi individuati dal Sindaco.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**IV° SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE,
APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT**

Obiettivo n.1

Responsabile di riferimento		Ing. Sabino Germinario	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		IV° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di G.C. n.10 in data 30 gennaio 2016, e s.m.i.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**IV° SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE,
APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT**

Obiettivo n.2

Responsabile di riferimento		Ing. Sabino Germinario	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		IV° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa relazionando in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**IV° SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE,
APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT**

Obiettivo n.3

Responsabile di riferimento		Ing. Sabino Germinario	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		IV° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio entro il 31 dicembre di ogni anno.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Approvare il Bilancio di Previsione entro il termine del 31 dicembre evitando proroghe comunque concesse dal Ministero.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2019-2021 entro il 31 dicembre 2018.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2020-2022 entro il 31 dicembre 2019.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2021-2023 entro il 31 dicembre 2020.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**IV° SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE,
APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT**

Obiettivo n.4

Responsabile di riferimento		Ing. Sabino Germinario	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		IV° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, evitando proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**IV° SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE,
APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT**

Obiettivo n.5

Responsabile di riferimento		Ing. Sabino Germinario
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		IV° SETTORE
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
Data fine		31 dicembre 2020
Descrizione obiettivo		Impegno delle spese finanziate dagli oneri di urbanizzazione.
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare che le risorse provenienti dagli introiti degli oneri di urbanizzazione siano impegnate entro fine esercizio come previsto nella previsione di bilancio.
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		20
Fasi obiettivo	Anno 2018	
	<i>Descrizione</i>	Impegno delle spese finanziate dagli oneri di urbanizzazione.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	Anno 2019	
	<i>Descrizione</i>	Impegno delle spese finanziate dagli oneri di urbanizzazione.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	Anno 2020	
	<i>Descrizione</i>	Impegno delle spese finanziate dagli oneri di urbanizzazione.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**IV° SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE,
APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT**

Obiettivo n.6

Responsabile di riferimento		Ing. Sabino Germinario	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		IV° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Elaborazione di non meno di cinque progetti definitivi per partecipazione a Bandi Regionali _ Nazionali _ Comunitari individuati dal Sindaco.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Partecipazione a Bandi Regionali _ Nazionali _ Comunitari con progetti definitivi elaborati dal Settore	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		20	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Elaborazione di non meno di cinque progetti definitivi per partecipazione a Bandi individuati dal Sindaco.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Elaborazione di non meno di cinque progetti definitivi per partecipazione a Bandi individuati dal Sindaco.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Elaborazione di non meno di cinque progetti definitivi per partecipazione a Bandi individuati dal Sindaco.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

V° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO NOTIFICHE

Obiettivo n.1

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Di Biase ad interim	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		V° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di G.C. n.10 in data 30 gennaio 2016, e s.m.i.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

V° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO NOTIFICHE

Obiettivo n.2

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Di Biase ad interim	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		V° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa relazionando in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

V° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE

Obiettivo n.3

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Di Biase ad interim	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		V° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio entro il 31 dicembre di ogni anno.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Approvare il Bilancio di Previsione entro il termine del 31 dicembre evitando proroghe comunque concesse dal Ministero.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2019-2021 entro il 31 dicembre 2018.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2020-2022 entro il 31 dicembre 2019.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2021-2023 entro il 31 dicembre 2020.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

V° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE

Obiettivo n.4

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Di Biase ad interim	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		V° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, evitando proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

V° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE

Obiettivo n.5

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Di Biase ad interim	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		V° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Potenziare i controlli sul territorio.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		20	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

V° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE

Obiettivo n.6

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Di Biase ad interim	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		V° SETTORE	
Data inizio	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018	
Data fine		31 dicembre 2020	
Descrizione obiettivo		Notifica di tutti gli atti di competenza comunale.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		20	
Fasi obiettivo		Anno 2018	
		<i>Descrizione</i>	Notifica di tutti gli atti di competenza comunale.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
		Anno 2019	
		<i>Descrizione</i>	Notifica di tutti gli atti di competenza comunale.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Notifica di tutti gli atti di competenza comunale.
		<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
		<i>Fine presunta</i>	31-12-2020



COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia di Barletta Andria Trani

Ricognizione e valorizzazione del patrimonio comunale – bilancio di previsione 2018/2020:

Beni da valorizzare

I beni che si intendono inserire tra quelli disponibili del Patrimonio comunale, in quanto non più strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti:

IMMOBILE	FOGLIO.	PARTICELLA	NOTE
ANNO 2018			
Immobile destinato a albergo diffuso (finanziamento Area Vasta) via Matrona Busa 2-4-6	88	1727 subb. 1- 2-3	
Immobile destinato a albergo diffuso (finanziamento Area Vasta) via Stalingrado n. 7 via Prevostale n. 2	88	1821 subb. 1- 3	
Immobile destinato a albergo diffuso (finanziamento Area Vasta) via doge Leonardo Loredano nn. 12-14-34	88	1334 subb. 1- 2-3-4	
Immobile destinato a albergo diffuso (finanziamento Area Vasta) via Ospedale Vecchio nn. 47-49	88	3038 subb. 1- 2	
Centro Sportivo Polivalente in zona Costantinopoli	40/b	350 - 351	

ANNO 2019			
Palazzetto dello sport	88	350	In pendenza di frazionamento e accatastamento
Calcio a 5 "Novantesimo Minuto"	28	1351	In pendenza di frazionamento e accatastamento
ANNO 2020			
Campo sportivo san Sabino	39	1258	