



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

*Comuni Associati:* Cerignola, Stornarella, Orta Nova, Zapponeta, Canosa di Puglia

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di Canosa di Puglia, Piazza Martiri del 23 Maggio, 13 — 76012 –Canosa di Puglia(BT)

Tel. 0883 610.111 - 0885410362

### COMMITTENTE

## COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

### **BANDO DI GARA**

**OGGETTO:** “Servizio di vigilanza degli immobili comunali del Comune di Canosa di Puglia– criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.”

*In esecuzione alla Determinazione Reg. Gen. n.160 del 15/2/2019, è indetta procedura aperta di gara presso la sede della CUC del Tavoliere c/o il Comune di Cerignola, sito in piazza della Repubblica, secondo le “NORME ED AVVERTENZE” di seguito specificate. La gara è indetta nel rispetto delle norme e regolamenti vigenti in materia di forniture ed è disciplinata, oltre che dal presente bando, dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d’Appalto.*

**La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.**

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre:

- collegarsi al sito [www.cucdeltavoliere.it](http://www.cucdeltavoliere.it) e registrarsi al Portale attraverso la funzione “accesso fornitori”;
- accedere nella sezione “Gare” con le credenziali ottenute in fase di iscrizione;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale Operativo Gare Telematiche” allegato al presente bando di gara;
- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione e l’offerta e marca temporale, così come previsto nel manuale operativo.

Si precisa che gli utenti già registrati ai fini dell’iscrizione all’Elenco Albo Fornitori istituito dalla CUC del Tavoliere non devono ripetere la procedura di registrazione.

### **Servizio supporto Operatori Economici**

Si rende noto che dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 è attivo un servizio di help desk raggiungibile telefonicamente al n. 0885/410362.

#### **Art. 1 – Stazione appaltante**

CUC del Tavoliere c/o Comune di Canosa di Puglia, Piazza Martiri del 23 Maggio, 13 – 76012 – Canosa di Puglia (BT) - mail: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it);

#### **Art. 2 – Oggetto**

Procedura aperta di gara telematica di Servizio di vigilanza degli immobili comunali del Comune di Canosa di Puglia.

#### **Art. 3 – Valore e Luogo di consegna della fornitura**

Fornitura di servizio, per un valore totale di €.147.540,00, oltre IVA, nel Comune di Canosa di Puglia (BT).

#### **Art. 4 – Procedura di aggiudicazione prescelta**

Procedura aperta a norma di Legge.

#### **Art. 5 – Codice Identificativo Gara e Criterio di aggiudicazione**

Alla gara è affidato il Codice Identificativo Gara **CIG: 7735591BA0**

La gara verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs.50/2016.

#### **Art. 6 – Termine avvio servizio**

Il servizio dovrà essere eseguito nei tempi previsti dall'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 7 – Richiesta documenti**

Il Capitolato con i fac-simili allegati, recante le norme integrative del presente bando potrà essere scaricato dal sito internet della CUC del Tavoliere al seguente link: <https://cucdeltavoliere.trasparenza.gov.it>.

La formulazione dei quesiti deve avvenire entro e non oltre il termine sotto indicato e dovrà avvenire al seguente indirizzo: [ufficio.appalti@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:ufficio.appalti@pec.comune.canosa.bt.it) – [lavoripubblici@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.canosa.bt.it) – Tel: 0883/610227/229

#### **Art. 8 – Modalità di partecipazione alla gara telematica e Termine ultimo per la ricezione delle offerte**

Il plico telematico per la partecipazione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito [www.cucdeltavoliere.it](http://www.cucdeltavoliere.it), secondo le modalità previste nel Manuale Operativo Gara Telematica incluso nel Capitolato speciale d'Appalto e nei termini previsti dal seguente Timing di Gara:

<b>TIMING GARA</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
Scadenza richieste quesiti	<b>01.04.2019</b>	<b>12:00</b>
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti di gara e marcatura temporale degli archivi –buste di gara)	<b>08.04.2019</b>	<b>12:00</b>
Inizio periodo per il caricamento		

telematico della Busta contenente la documentazione amministrativa e della Busta contenente la documentazione tecnica	<b>08.04.2019</b>	<b>13:00</b>
Fine periodo per il caricamento telematico della Busta contenente la documentazione amministrativa e della Busta contenente la documentazione tecnica	<b>09.04.2019</b>	<b>13:00</b>

**La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economica verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.**

**Art. 9 - Formulazione dell'offerta e sistema di aggiudicazione:**

La ditta concorrente deve presentare nei termini e con le modalità specificate nel presente bando di gara e nel Capitolato, l'offerta economica con l'indicazione del ribasso percentuale, sia in cifre che in lettere sull'importo a base di gara, così come specificato nel Capitolato.

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà ottenuto sommando il punteggio conseguito dalla stessa nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione di Gara per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta.

Non sono ammesse offerte parziali, senza ribasso o in aumento.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Capitolato allegato al presente Bando.

L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per l'azienda sin dal suo deliberato, non impegna l'Amministrazione Comunale se non dopo l'acquisizione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva a norma di Legge.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto resta subordinata alla comprova, con esito positivo, dei requisiti mediante lo strumento "PASsoe", in AVCPASS.

**Art. 10 - Periodo minimo di vincolo offerta**

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione offerte.

**Art. 11 Data della gara**

La prima seduta di gara verrà comunicata a mezzo pec.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala. Per le successive, eventuali, sedute pubbliche verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo pec.

**Art. 12 - Persone ammesse all'apertura offerte**

L'apertura delle offerte avverrà pubblicamente e saranno ammessi ad assistervi i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega e/o procura.

### **Art. 13 - Soggetti che possono partecipare alla gara**

Alla gara possono partecipare le aziende iscritte al registro ditte presso la C.C.I.A.A. di appartenenza per la categoria idonea e compatibile all'esecuzione del servizio e della fornitura di che trattasi, che abbiano i requisiti di cui al Capitolato speciale di appalto.

### **Art. 14 - Forma giuridica del raggruppamento**

sono ammessi:

- a) L'associazione temporanea d'impresa o RTI;
- b) Consorzi;
- c) Reti d'Imprese;
- d) Il ricorso all'istituto dell'avvalimento;

E' previsto il subappalto, nelle modalità previste dall'art. 26 del Capitolato speciale d'appalto.

### **Art. 15 - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA da presentare esclusivamente attraverso la piattaforma telematica:**

- a) istanza di partecipazione e connesse dichiarazioni, da sottoscrivere con firma digitale, utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando. (ALLEGATO A);
- b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato secondo le istruzioni contenute all'art. 5 punto 10) del Disciplinare di gara.
- c) Dichiarazione di consenso all'accesso agli atti (ALLEGATO B) e modulo informativa privacy ai sensi di Legge (ALLEGATO C);
- d) Modello di offerta economica firmato digitalmente e redatto in marca da bollo assolto in virtuale mediante versamento con modello F23 ( ALLEGATO D);
- e) certificazioni, omologazioni e quant'altro meglio specificato nel Capitolato.

### **Art. 16 Cauzioni ed altre forme di garanzia**

Tutti i concorrenti devono versare una cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto. Sono ammesse le riduzioni dell'importo della garanzia, alle condizioni e presupposti di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicatario verserà una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale nel rispetto di quanto disposto all'art.30 del Capitolato.

### **Art. 17 – Soccorso istruttorio.**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Art. 18 – Cause di esclusione dalla procedura di gara**

- 1) Saranno escluse dalla procedura le ditte che, oltre a non rispettare i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti,:
  - A. abbiano presentato l'offerta e la relativa documentazione oltre il termine previsto nel presente Bando;
  - B. non posseggano l'idoneità tecnico-professionale richiesti dal Capitolato;
  - C. non abbiano compilato ed inserito il DGUE nella busta amministrativa;
  - D. quando, successivamente alla fase di inserimento del serial number della marcatura temporale della busta "C" – OFFERTA ECONOMICA, l'operatore economico non carichi

la relativa busta di gara.

- E. Quando sia constatata la non correttezza formale del file e dell'invio telematico;
  - F. Quando le offerte non siano state ne' marcate temporalmente (in formato .TDS) e nei tempi stabiliti ne' naturalmente firmate digitalmente dal concorrente partecipante;
  - G. Quando siano state presentate offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commissione di centri decisionali;
  - H. quando gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti;
  - I. quando sia riscontrata l'inadeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara e dal Capitolato ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni.
- 2) Si applicano le disposizioni dell' art. 76 rubricato Informazione dei candidati e degli offerenti, c. 4, D.Lgs. 50/2016.
- 3) Per quanto non previsto dal presente Bando e dal Capitolato, valgono le disposizioni di legge vigenti per gli appalti di servizi e forniture per quanto applicabili e non in contrasto.

#### **Art. 19 Contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**

Ai sensi e per l'effetto della Delibera Anac n. 1300 del 20.12.2017 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 Dicembre 2005, n. 266, così come pubblicato in G.U. n. 45 del 23.02.2017, per l'anno 2018, **non è dovuto** a carico dell'operatore economico il contributo.

#### **Art. 20 - Pagamento**

Pagamenti ai sensi dell'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 21 - Responsabile del procedimento**

**Ing. Sabino Germinario- Dirigente del IV Settore del Comune di Canosa di Puglia**

#### **Art. 22 - Pubblicazione ed informazione**

Per il presente bando si adottano le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- Profilo di committente del Comune di Stornarella: <http://www.comune.Canosa.bt.it> ;
- Profilo della Centrale Unica di Committenza del Tavoliere: <http://cucdeltavoliere.traspare.com>;
- Piattaforma digitale dei bandi di gara dell'ANAC;
- Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Cerignola, 28/02/2019

IL VICE RESPONSABILE della C.U.C.  
Dott.ssa Giuseppina Marinaccio



# MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA

Procedura Aperta - OEPV

Piattaforma Traspare®  
<https://www.traspare.com>

## Premessa

Il presente Manuale Operativo disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della seguente procedura:

Procedura di scelta del contraente	<b>Procedura Aperta</b>
Criterio di aggiudicazione	<b>Offerta Economicamente più vantaggiosa</b>
Modalità telematica	<b>Con Marca Temporale</b>

## Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE". Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

## Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (e-mail) e password, che consentono alle Imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è

disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Gestore del sistema:** L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

**Sistema/Piattaforma:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

**Busta telematica:** Archivio informatico contenente la documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Ente. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

**Hash MD5:** L'MD5 è una funzione hash crittografica. Calcolare l'MD5 di un file significa generare un'impronta (tecnicamente hash) di caratteri, univoca di quel file.

## Art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### 1) Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

### 2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).

Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica è necessario utilizzare i seguenti web browser:

**Mozilla Firefox;**

**Google Chrome.**

### 3) Configurazione Browser.

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### 4) Programmi necessari.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert, ArubaKey di Aruba).

### 5) Strumenti necessari.

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).



**Tutti gli operatori economici che partecipano alle gare mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni nonché derivante dal mancato utilizzo dei web browser indicati al punto 2 del presente articolo.**

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### Art. 4 - Modalità di partecipazione alla gara telematica

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e inserirla in archivi informatici da firmare digitalmente e marcare temporalmente entro il termine previsto nel bando/disciplinare di gara, salvare e conservare sul proprio PC, come meglio descritto nel seguito, e da trasferire sul Sistema, solo quando si aprirà il periodo di upload.

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta (marcatatura temporale), ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload. Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatatura temporale delle offerte in busta chiusa.

## **INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:**

### **FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale e marcatatura temporale**

La documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale e la marcatatura temporale entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

**N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD (con documento in allegato) e non il formato .TSR**

### **FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica**

Nella finestra temporale di upload prevista nel bando/disciplinare di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

**1) Inserimento Documentazione Amministrativa:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA AMMINISTRATIVA"**.

**2) Inserimento Documentazione Tecnica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA TECNICA"**.

**3) Inserimento Serial Number Marca Temporale Busta Economica:** l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale apposta sull'archivio contenente l'offerta economica. L'archivio relativo all'Offerta Economica verrà inviato successivamente, nella finestra temporale che verrà comunicata tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

**4) Invio Offerta:** completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto dal bando/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione **"INVIO OFFERTA"** potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il

sistema produrrà in automatico un documento denominato **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

**In ogni caso, ai fini del termine previsto per l’invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all’upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l’upload.**

### **Avvertenze**

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

La marcatura temporale e la firma digitale dovranno essere necessariamente apposte sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

La presentazione dell’offerta è compiuta quando l’Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario di registrazione. L’Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all’indirizzo PEC dichiarato all’atto della registrazione.

La **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l’**hash MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti **hash md5**, entro i termini di scadenza indicati nella RdO/disciplinare di gara, potrà ritirare l’offerta presentata e ripetere l’operazione **“INVIO OFFERTA”**.

### **FASE 3 – Offerta economica telematica**

Al termine del periodo di verifica della conformità della documentazione amministrativa e della valutazione della documentazione tecnica da parte della Commissione di gara, nella finestra temporale che verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema (termine inizio e fine upload offerta economica), le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema l’archivio informatico contenente la documentazione relativa all’offerta economica.

Il numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella precedente Fase 2 - punto 3 dovrà necessariamente corrispondere a quello dell’archivio informatico **“BUSTA ECONOMICA”** caricato in questa Fase.

L’impresa partecipante, tramite l’apposita funzione **“INVIO OFFERTA ECONOMICA”** potrà procedere all’invio della stessa. Al termine dell’Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economica verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

#### Avvertenze

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

N.B. In caso di esclusione a seguito della valutazione della documentazione amministrativa e/o tecnica l'operatore economico non potrà procedere all'inoltro dell'offerta economica telematica.

La **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'**hash MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti **hash md5**, entro i termini di scadenza indicati nella RdO/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **"INVIO OFFERTA"**.

#### Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovranno essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/ disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, **dalla sola ditta mandataria.**

#### Art. 5 - Richiesta chiarimenti

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione **"RICHIESTA CHIARIMENTI"** disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

#### Art. 6 - Soccorso Istruttorio

In caso di soccorso istruttorio il concorrente riceverà all'indirizzo mail una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione **"INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO"** presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente. Il Sistema non accetta documenti integrativi presentate dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.