



**CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA**  
Provincia Barletta – Andria - Trani

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**REG. GEN. 531 del 13/05/2019**

**V SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA  
AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 545 DEL 03/05/2019**

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE- PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) - MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA MePA - ACQUISTO DIVISE POLIZIA LOCALE

Il Responsabile del Procedimento, funzionario Dott. Francesco CAPOGNA, accertata l'assenza di situazioni di conflitto d'interessi ex art. 6 bis della Legge 241/1990, così come previsto dalla Legge 190/2012, conclusa favorevolmente l'istruttoria, propone l'adozione della seguente determinazione;

**PREMESSO CHE**

- la Legge n.65 del 7 marzo 1986 e ss.mm.ii. – nota come “*Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale*” - all'art. 4, comma 1, punto 1, rubricato “*Regolamento comunale del servizio di Polizia Municipale*” statuisce che le “ ... omissis ... attività di Polizia Municipale devono essere svolte in uniforme”;
- La Legge Regionale Puglia n. 37 del 14 dicembre 2011 e ss.mm.ii., intitolata “*Ordinamento Polizia Locale*”, all'art. 12, comma 1, lett. b) afferma *expressi verbis* che “ ... omissis ... le caratteristiche e i modelli delle divise degli addetti alla polizia locale con i relativi elementi identificativi dell'addetto e dell'ente di appartenenza, comprensivi dello stemma della Regione Puglia, tali da escludere stretta somiglianza o comunque confusione con le uniformi delle forze di polizia e delle forze armate dello Stato”;
- Il Regolamento Regionale Puglia n. 11 dell'11 aprile 2017 e ss.mm.ii., rubricata “*Caratteristiche delle uniformi, dei distintivi di grado, dei mezzi e degli strumenti in dotazione alla polizia locale*” al Capo III, intitolato “*Uniformi*”, art. 4 “*Tipologie di uniformi*”, recita: “*La divisa della polizia locale è composta dalle seguenti uniformi: a) uniforme ordinaria; b) uniforme di servizio (operativa); c) uniforme per servizi di onore e rappresentanza; d) ulteriori uniformi per specifici servizi operativi. I colori, la foggia, la composizione e le caratteristiche tecniche dei capi e degli accessori delle uniformi della polizia locale sono definiti nell'allegato B.* Per ciascun tipo di uniforme sono previste le varianti stagionali, estiva, primaverile/autunnale e invernale, il cui uso è stabilito in base ai cambiamenti climatici e stagionali su disposizione del Comandante. La foggia ed i colori delle uniformi della Polizia Locale devono essere tali da non essere in alcun modo confuse con quelle in

*uso alle Forze di Polizia statali e alle Forze Armate*”. Ed ancora, l’art. 5, intitolato “*Uso delle uniformi*”, stabilisce che: “*Gli appartenenti alla Polizia Locale, durante il servizio, indossano l’uniforme prescritta e fornita dall’Amministrazione, di cui non è consentito modificare la foggia. L’uso dell’uniforme e, in generale, di tutti gli oggetti che compongono gli effetti di vestiario, è limitato alle sole ore di servizio e al tempo necessario per gli spostamenti da casa al posto di lavoro. In particolari occasioni possono essere utilizzate uniformi storiche al fine di evidenziare la storia e la tradizione delle singole istituzioni locali. L’uso dell’Uniforme Storica e dell’Alta Uniforme Ordinaria è disposto dal Comandante.*”.

- L’allegato B – Uniformi del Regolamento Regionale, punto 1.3. stabilisce le tipologie e composizione della uniformi, prevedendo:

- **Uniforme ordinaria divisa invernale/estiva ordinaria ( uomo e donna)** composta dai seguenti elementi: berretto, giacca, pantalone, gonna, camicia, cravatta, calze, scarpa bassa o alta o gambaletti collant scarpe o stivali per gonna, soprabito, giaccone operativo, copri pantalone impermeabile, maglione e guanti.
- **Uniformi operative divisa (tuta) operativa (uomo/donna)** composta dai seguenti: giacca, pantalone, casco per interventi speciali, scarpone, calzettoni, maglione, maglia, fazzoletto, copricapo

- il Regolamento comunale approvato con delibera di Giunta Comunale n° 52 del 21 marzo 2019, intitolato “*Approvazione nuovo regolamento di polizia locale di Canosa di Puglia*”, all’art. 36 recita: “*La divisa della Polizia Locale è composta dalle seguenti uniformi: a) uniforme ordinaria; b) uniforme di servizio (operativa); c) uniforme per servizi di onore e rappresentanza; d) ulteriori uniformi per specifici servizi operativi. I colori, la foggia, la composizione e le caratteristiche tecniche dei capi e degli accessori delle uniformi della Polizia Locale sono definiti nell’allegato B) del Regolamento Regionale Puglia del 11 aprile 2017, n. 11, che forma parte integrante del presente Regolamento. Per ciascun tipo di uniforme sono previste le varianti stagionali, estiva, primaverile/autunnale e invernale, il cui uso è stabilito in base ai cambiamenti climatici e stagionali su disposizione del Dirigente Comandante. La foggia ed i colori delle uniformi della Polizia Locale devono essere tali da non essere in alcun modo confuse con quelle in uso alle Forze di Polizia statali e alle Forze Armate*”. Ed ancora, richiamato l’art. 37 del mentovato regolamento comunale, che stabilisce: “*Gli appartenenti alla Polizia Locale, durante il servizio, indossano l’uniforme prescritta e fornita dall’Amministrazione, di cui non è consentito modificare la foggia. L’uso dell’uniforme e, in generale, di tutti gli oggetti che compongono gli effetti di vestiario, è limitato alle sole ore di servizio e al tempo necessario per gli spostamenti da casa al posto di lavoro. ... omissis ...*”.

- In omaggio alla legge 81/2008, alcuni capi di abbigliamento professionale devono essere adeguati alle condizioni presenti sul luogo di lavoro, ai rischi da prevenire, all’esigenze ergonomiche e alla salute del lavoratore;

## **CONSIDERATO CHE**

- con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 7 gennaio 2019, intitolata: “*Approvazione peg-piano degli obiettivi e piano della performance provvisorio anno 2019*”, la Giunta Comunale prevedeva l’istituzione del capitolo economico n. 442.06, rubricato “*Vestiario*” prevedendo nel bilancio previsionale 2019 una spesa pari ad euro 9.000,00;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 11 aprile 2019, intitolata: “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.10 del D.Lgs. n.118/2011.*” è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 98 in data 09.05.2019 è stato approvato il PEG – Piano degli obiettivi e Piano della performance anno 2019 -2021;
- la somma stanziata per l'acquisto del vestiario rientra nei limiti stabiliti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, che permette alla Stazione Appaltente di individuare l'operatore economico mediante affidamento diretto nell'ambito delle procedure in economia;
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, nuovo Codice degli appalti, entrato in vigore in data 19/04/2016 che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;
- l'art. 26 L. 448/1999 e l'art. 1, comma 7, della Legge 135/2012 “*Spending Review*”, che obbliga le P.A. all'utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip o dalle centrali regionali di committenza di riferimento prima di attivare un'autonoma procedura, deve essere verificato se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni quadro Consip, di cui all'art. 26 della L. 488/99 e ss.mm.ii,o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti;
- alla data odierna non è attiva alcuna convenzione stipulata da Consip avente ad oggetto la fornitura in argomento, ma sono presenti sul MePA, bandi attivi per la fornitura di divise alla Polizia Locale e, pertanto, non trova applicazione il disposto di cui all'art. 1, comma 510, della Legge di Stabilità anno 2016 ;
- l'art. 1, comma 450, l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

#### **RILEVATO CHE**

- Sul sito internet “[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)” link MEPA,” è stata constatata l'iniziativa attiva avente ad oggetto “Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza / Difesa” tale fornitura per le Pubbliche Amministrazioni;
- Il bando ha per oggetto la categoria merceologica inerente Uniformi e Divise da lavoro, sia di Protezione Individuale e sia indumenti ad uso specifico e generico;
- Questa Stazione Appaltente, al fine di soddisfare la suddetta richiesta desidera individuare l'operatore economico avvalendosi della procedura di negoziazione, ex articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50 del

18 aprile 2016, che prevede la possibilità di affidamento diretto per forniture di beni e servizi sotto i 40.000,00 euro;

**VISTO** e ritenute meritevole di approvazione gli Allegati:

1. Capitolato di Appalto (All.1)
2. Dichiarazioni obblighi informativi e consenso informato (All.3);

**VISTI:**

- il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016;
- lo Statuto Comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei Dirigenti;
- gli artt. 107 e ss. Del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 11 aprile 2019, intitolata: *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.10 del D.Lgs. n.118/2011.”* è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 98 in data 09.05.2019 di approvazione del PEG – Piano degli obiettivi e Piano della performance anno 2019 -2021;

#### PROPONE

**1. DI AVVIARE**, su piattaforma MEPA, la procedura di acquisto mediante RDO (richiesta di offerta ordine), da aggiudicarsi al prezzo più basso, per la fornitura parziale di divise ordinarie/operative;

**2. DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- 2.1. Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i beni di cui all'oggetto;
- 2.2. L'oggetto del contratto è la fornitura di capi di abbigliamento e dispositivi individuali di protezione a favore degli appartenenti al Comando di Polizia di Municipale di Canosa di Puglia;
- 2.3. Le clausole essenziali sono la: *“Modalità di esecuzione del contratto”*: l'esecuzione della prestazione è un obbligazione di risultati che vincola il l'operatore economico alla corretta esecuzione della prestazione.
- 2.4. La modalità di scelta del contraente avviene mediante RDO da aggiudicarsi al prezzo più basso ex articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016;
- 2.5. Il contraente verrà individuato attraverso lo strumento del Mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni;

**3. DI PRENOTARE** la somma di €. 9.000,00 euro, disponibile sul capitolo 442.06 (vestiario) del corrente esercizio, per l'acquisto di capi di abbigliamento e dispositivi individuali di protezione a favore degli appartenenti al Comando di Polizia di Municipale di Canosa di Puglia;

**4. DI DARE ATTO CHE** si provvederà al definitivo impegno della spesa necessaria all'esito della procedura di scelta del contraente;

5. **DI TRASMETTERE**, copia del presente provvedimento agli uffici in epigrafe per gli atti consequenziali;
6. **DI ATTRIBUIRE**, ex Lege n.136 del 2010, alla presente procedura il seguente codice identificativo di gara **Z59283FC65**;
7. **DI APPROVARE** l'allegato il Capitolato di Applate e Dichiarazione sul trattamento dei dati che si allegano quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

#### **IL DIRIGENTE**

Per i motivi in narrativa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

Richiamata e condivisa interamente la proposta innanzi formulata;

Accertata l'assenza di situazioni di conflitto d'interessi ex art. 6 bis della Legge n.241/1990 come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

#### **DETERMINA**

- Di approvare e confermare le risultanze dell'istruttoria amministrativa compiuta dal competente ufficio, facendole proprie;

Copia delle stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

-

- 1 II SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI E PERSONALE
- 2 SEGRETERIA GENERALE
- 3 V SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE

**IL DIRIGENTE**

**CASO GIANLUIGI / ArubaPEC S.p.A.**