

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

-Prov. di Barletta - Andria - Trani -

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di un dirigente a tempo determinato, ex art. 110- comma 1- del D.Lgs.267/2000 ed ex art.69 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE PERSONALE

RICHIAMATI :

- l'art.50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art.109 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art. 110, comma 1, del d.lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art. 19, commi 6 e seguenti, del d.lgs. n.165/2001, così come novellato dall'art.40 del d.lgs. n.150/2009 (c.d. Decreto Brunetta);
- l'art. 45, comma 8, del vigente Statuto comunale;
- l'art.69 del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato con deliberazione di G.C. n. 237 in data 16.12.2014, rubricato: "*Copertura di posizioni dotazionali dirigenziali con rapporto a tempo determinato*";
- il CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTI:

- la struttura organizzativa dell'Ente, così come modificata con deliberazione di Giunta Comunale n.136 in data 20.06.2019, esecutiva come per legge;
- il Piano Triennale delle Assunzioni 2019/2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 in data 28.06.2019, esecutiva come per legge, così come riportato nell'allegato schema parte integrante e sostanziale del succitato provvedimento, comprensivo dell'assunzione di personale a tempo determinato;
- la deliberazione di G.C. n.177 del 5.6.2008, integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 01/07/2008, esecutiva come per legge, per quanto concerne l'individuazione dei diplomi di laurea richiesti per la qualifica dirigenziale da coprire;
- la propria determinazione n.775 del 03.07.2019 di indizione del presente bando

RENDE NOTO

Art. 1- Indizione dell'avviso pubblico e individuazione del posto da coprire

Il Comune di Canosa di Puglia intende procedere all'assunzione di un Dirigente del 2° Settore "Programmazione-Bilancio-Rendicontazione,Tributi, Personale" per il periodo di **3 (tre) anni**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà di proroga e/o rinnovo sino e non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica, che resta condizionata al fatto che il Comune sia in regola con i vincoli di finanza pubblica e con i limiti in materia di spesa del personale prescritti dalle norme nazionali in vigore al momento della proroga e/o rinnovo.

Si precisa che i Servizi assegnati al Settore che i candidati sono chiamati a dirigere sono i seguenti, tenendo conto dell'attuale struttura organizzativa:

- Programmazione-Bilancio-Rendicontazione;
- Tributi;
- Personale;

L'incarico può essere revocato dal Sindaco per gli stessi motivi e con le stesse modalità fissati per i dirigenti a tempo indeterminato. La revoca dell'incarico comporta, altresì, la risoluzione di diritto del contratto.

Si precisa che il presente avviso non dà luogo ad una procedura concorsuale, né alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, ma è esclusivamente volto a selezionare ed individuare la parte contraente legittimata a stipulare il contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, 1° comma, così come viene puntualizzato anche nell'art. 69, comma 7, del vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 2 – Stato giuridico e Trattamento Economico

Il soggetto assunto acquista, per la durata del contratto, i diritti previsti dal C.C.N.L. per l'area della dirigenza del Comparto Regioni -Autonomie locali ed è soggetto ai medesimi obblighi e responsabilità previsti per il personale dirigenziale assunto a tempo indeterminato.

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza del Comparto Regioni -Autonomie locali per la copertura di una posizione dirigenziale a tempo pieno ed è costituito dalla retribuzione tabellare, dalla tredicesima mensilità, da eventuali quote di aggiunta di famiglia e dalle altre indennità previste dal contratto di categoria.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalla legge.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Al presente avviso pubblico può partecipare chi è in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/92, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere. (Resta fermo che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato selezionato a visita medica ai sensi della normativa vigente);
- 4) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 5) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 6) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- 7) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
- 8) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);

E' altresì richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

A) il possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente, conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n.509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero il possesso della corrispondente Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/99 ovvero della corrispondente Laurea Magistrale (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel nuovo Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U.R.I. del 7 ottobre 2009, n. 233;

B) il possesso di almeno uno dei seguenti ulteriori requisiti professionali e/o culturali (a carattere alternativo):

b1) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ai sensi dell'art. 110, 1° e 2° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

- oppure:

b2) aver conseguito, nelle materie oggetto dell'incarico, una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e

postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza quali, ad esempio, derivanti dall'inquadramento professionale nella categoria "D" del CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

Si precisa che la formazione post – universitaria, da cui desumere “una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica”, sia esclusivamente quella derivante da uno dei 3 canali di formazione *post* - laurea magistrale, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente sull'ordinamento universitario in ordine ai cosiddetti titoli accademici di 3° ciclo (in particolare: DECRETO 22 ottobre 2004, n. 270 del MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA “*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'universita' e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509. (GU n.266 del 12-11-2004)*”, che vengono specificati come di seguito:

1) **Master di II° livello (MU2);**

2) **Dottorato di Ricerca (DR);**

3) **Il Diploma di Specializzazione (DS);**

Si precisa, inoltre, che il requisito della formazione post universitaria deve intendersi cumulativo con quello delle pubblicazioni scientifiche e delle concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza, con particolare riferimento alla sentenza n. 91/2017 della Sezione giurisdizionale per la Lombardia.

- oppure:

b3) provenire dai settori della ricerca e/o della docenza universitaria esercitata per almeno un triennio nelle materie oggetto dell'incarico;

I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art.4 – Modalità e termini di presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice con caratteri chiari e leggibili, seguendo il fac-simile allegato al presente avviso, reperibile all'**ALBO PRETORIO on-line dell'Ente e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-Sottosezione bandi di CONCORSO “**, consultabili sul sito Web del Comune di Canosa di Puglia : www.comune.canosa.bt.it ed indirizzata al Sindaco del Comune di Canosa di Puglia - Piazza Martiri XXIII Maggio, n.15.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di giorni 20 (venti) successivi a **quello di inizio della pubblicazione** (senza, cioè, computare a tal fine il *dies a quo*) - ore 13.30, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o

consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, o con corriere, durante l'orario d'ufficio (ogni giorno dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, oltre al martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.30), con l'avvertenza che, anche nel caso di utilizzo del servizio postale, a pena di esclusione, il plico dovrà comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore **13.30 del giorno sopra individuato, a prescindere dalla data riportata nel timbro postale.**

Resta fermo che ove detto termine scade in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda di ammissione, in alternativa alle modalità sopra rappresentate, può essere spedita in via telematica entro il termine sopra specificato all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.canosa.bt.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata. In tale ipotesi, il candidato dovrà sottoscrivere la domanda, il curriculum e le altre eventuali dichiarazioni con firma digitale o sotto forma di scansione in formato pdf di originali analogici firmati in ciascun foglio, unitamente alla scansione di un documento di identità valido.

E' onere del concorrente verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Canosa di Puglia.

Si precisa che il Comune di Canosa di Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle prescritte nel presente articolo non saranno prese in considerazione. Parimenti, non saranno ammesse le domande spedite oltre i termini sopra indicati.

La domanda di partecipazione al presente avviso, corredata della documentazione richiesta, deve pervenire in plico chiuso, recante sul retro esterno le seguenti indicazioni:

- cognome, nome e indirizzo del mittente;
- destinatario;
- contenuto: contiene *“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ASSUNZIONE DEL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE AI SENSI DELL'ART. 110, 1° COMMA, DEL D. LGS. N. 267 DEL 2000”*.

In caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, nell'oggetto della e-mail il candidato dovrà indicare, con esattezza, la procedura alla quale intende partecipare riportando la dicitura di cui al punto precedente, come descritta in corsivo.

La domanda ed il curriculum formativo e/o professionale allegato dovranno essere debitamente firmati, a pena di esclusione. Alla domanda deve essere, altresì, allegata una fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Resta inteso che le firme, posta in calce alla domanda di partecipazione ed al curriculum, non devono essere autenticate.

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, reperibile all'indirizzo internet già riportato nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76, deve dichiarare:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice di avviamento postale, numero di telefono, codice fiscale);
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata, ove ne sia in possesso;
- l'indicazione dell'avviso pubblico cui partecipa;
- di essere cittadino italiano;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici ed indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, di non essere soggetto ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);
- di essere in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente, secondo le indicazioni di cui all'art. 3, lettera A) del presente avviso, con indicazione della classe di laurea, dell'Università presso il quale è stata conseguita, della data e della votazione finale ottenuta;
- di essere in possesso di almeno uno degli ulteriori requisiti professionali e/o culturali (a carattere alternativo), già riportati nell'articolo 3 lettera B) che il candidato avrà cura di specificare barrando l'apposita casella, potendosi rinviare al curriculum per quanto concerne l'esatta indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nella propria vita professionale, della formazione conseguita, dell'esperienza professionale svolta e dei titoli acquisiti e avendo, in ogni caso,

cura di specificare, in ordine al requisito dell'esperienza acquisita nelle funzioni dirigenziali "il CCNL dell'area dirigenza che si applica al comparto in cui le funzioni dirigenziali sono ovvero sono state svolte";

- di avere sufficiente conoscenza di una lingua straniera indicando quale (scegliere tra inglese, francese, tedesco o spagnolo);

- di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

- di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Canosa di Puglia al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016;

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente le condizioni ivi previste;

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

a) Curriculum formativo e/o professionale, datato e firmato. Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nella propria vita professionale, della formazione conseguita, dell'esperienza professionale svolta e dei titoli acquisiti. Nel curriculum dovrà, inoltre, essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, oltre che delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, i corsi di formazione svolti, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In ogni caso, il curriculum dovrà descrivere nel dettaglio i requisiti dichiarati nella domanda, con particolare riferimento a quelli specifici prescritti a pena di ammissione, tenuto conto che il candidato, chiamato a descrivere i requisiti professionali e/o culturali posseduti, può fare esplicito rinvio a quanto riportato all'allegato curriculum e con la precisazione che, per quanto concerne l'esperienza acquisita nelle funzioni dirigenziali, dovrà essere specificato "il CCNL dell'area dirigenza" che si applica al comparto in cui le funzioni dirigenziali sono ovvero sono state svolte.

b) Fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

c) Ove ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta, il candidato potrà allegare ulteriore documentazione probatoria o di supporto. Tale documentazione, ove prodotta, dovrà essere presentata in originale, in fotocopia autenticata ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà scritta in calce a ciascuna fotocopia che ne attesti “*la conformità all’originale in suo possesso*” ai sensi dell’art. 19 bis del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Art. 5 – Esclusione dalla procedura

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a) omissione della firma sulla domanda di partecipazione e sul curriculum;
- b) omissione della dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione;
- c) mancanza di uno dei requisiti per l’ammissione di cui all’art. 3;
- d) mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previsto dall’art. 4;
- e) mancata presentazione del curriculum;
- f) mancata allegazione della fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- g) mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa.

Art. 6 -Esame delle domande, individuazione del candidato e conferimento dell’incarico

Successivamente allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, le domande, con gli allegati *curricula*, saranno esaminate da una Commissione formata da tre componenti, in possesso di qualifica dirigenziale, ai sensi dell’art. 69, comma 5, del vigente Regolamento Generale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alla quale competerà verificarne il rispetto dei requisiti di forma e di contenuto secondo quanto prescritto nell’avviso, ivi compreso il possesso dei requisiti specifici riportati nell’art. 3.

La disamina dei *curricula*, al termine della quale sarà individuata una rosa di candidati da ammettere al colloquio conoscitivo e di approfondimento con il Sindaco, si concluderà con una relazione nella quale la Commissione terrà in particolare conto:

- dell’esercizio di funzioni dirigenziali nel profilo richiesto svolte presso le pubbliche Amministrazioni (ai sensi dell’art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001), dandosi preferenza a quelle già svolte presso gli Enti Locali;
- delle esperienze professionali già maturate nell’ambito dei servizi assegnati al 2° Settore, in collaborazione con la Pubblica Amministrazione e, preferibilmente, con gli Enti Locali;
- del voto di laurea conseguito dal candidato;

L’elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune **in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sottosezione bandi di CONCORSO**, oltre che sull’**ALBO PRETORIO on-line dell’Ente**.

Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti. All'interno dello stessa pubblicazione saranno, altresì, riportate **la sede, la data e l'ora del colloquio conoscitivo e di approfondimento.**

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, nel giorno ed ora indicate sarà qualificata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura.

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio munito di **documento di identità in corso di validità**

Il colloquio con i candidati, da sostenersi in apposito spazio dell'Ente aperto al pubblico, sarà tenuto dal Sindaco, con il supporto tecnico della predetta Commissione e sarà finalizzato a valutare il grado di esperienza e specializzazione professionale maturate in rapporto ai contenuti dell'incarico, unitamente all'apprezzamento della capacità gestionale ed organizzativa a tal fine richieste, avuto riguardo alle risultanze curriculari. In particolare, il colloquio verterà sui seguenti aspetti:

- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie che saranno professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire, con riguardo alla disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali ed alle attribuzioni dei dirigenti in base alla normativa sul pubblico impiego ed alla conoscenza dei Servizi rientranti nel 2° Settore ;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale, orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 110, 1° comma del D.Lgs n. 267/2000 e, pertanto, **non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo.**

La scelta finale del candidato resta di competenza del Sindaco, il quale procederà, con atto motivato, alla formale individuazione del candidato prescelto anche sulla scorta degli apprezzamenti espressi, al riguardo, dalla Commissione, come esplicitamente stabilito dall'art. 69, comma 5 del citato Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

A seguito della costituzione del rapporto a tempo determinato, nella posizione dirigenziale di cui al presente avviso, mediante stipula di apposito contratto, il Sindaco, con proprio atto, conferisce il relativo incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000.

Art. 7- Disposizioni finali

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti in carta legale e/o a regolarizzare in bollo i documenti già presentati, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio (estratto dell'atto di nascita ,

certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale, certificato di residenza):

- 1) titolo di studio richiesto, in originale o copia autentica. Qualora il titolo originale non sia stato ancora rilasciato, è ammessa la presentazione di un certificato rilasciato dall'Istituto Universitario competente. La fungibilità del certificato all'originale è condizionata dall'attestazione, contenuta nello stesso certificato, del mancato rilascio dell'originale;
- 2) documentazione comprovante le esperienze professionali maturate e dichiarate nel curriculum.

Il contratto di lavoro potrà essere stipulato anche con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà, in tal caso, la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile.

Resta, comunque, fermo che l'Amministrazione Comunale procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre il candidato prescelto ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico Competente, di cui al Decreto Legislativo 9.4.2008 n.81 e, in caso di giudizio negativo, lo stesso costituisce causa di decadenza dall'assunzione.

Il soggetto da assumere, qualora non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nelle leggi vigenti in materia, nonché nel regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, nel C.C.N.L. per l'area della dirigenza del comparto Regioni - autonomie locali e nel presente avviso.

Resta, in ogni caso, fermo che il contratto sarà risolto di diritto prima della scadenza naturale nel caso in cui il Comune di Canosa di Puglia dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, a norma dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

Si precisa che le informazioni di carattere generale relativi alla presente procedura selettiva sono e saranno esclusivamente pubblicate sul sito web del Comune di Canosa di Puglia **in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sottosezione bandi di CONCORSO**, oltre che all'**ALBO PRETORIO on-line dell'Ente**.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso personale circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura;

- la convocazione ai colloqui, data, sede ed orario di svolgimento degli stessi, fermo restando quanto stabilito in merito dall'articolo 6;
- l'esito dei colloqui.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n.679/2016, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio al Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego, se ed in quanto applicabile.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale di questo Comune (tel.0883610214) negli orari d'ufficio.

Il presente avviso è pubblicato integralmente **All'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sottosezione “bandi di CONCORSO”, consultabile sul sito Web del Comune di Canosa di Puglia : www.comune.canosa.bt.it**

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Antonella Mosca- Capo Sezione Gestione del Personale

Canosa di Puglia, 04.07.2019

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
- Dott. Giuseppe Di Biase -