



**V Settore Polizia Municipale e Vigilanza Amministrativa
Corpo di Polizia locale
Comando di Canosa di Puglia**

Viale F. Rossi 70 – tel. 0883661014 • fax 0883617527
E-mail poliziamunicipale@comune.canosa.bt.it
C.F. 81000530725 • P.Iva 01091490720

**DETERMINA DIRIGENZIALE
ALLEGATO n. 1**

OGGETTO: Determina a contrarre, ex art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs. 50/2016, relativa all'affidamento per la manutenzione ordinaria di dissuasori retrattili omologati installati sul territorio del Comune di Canosa di Puglia.

Durata 6 mesi.

CIG N. ZE32ADEE6D

Capitolato di gara

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI DISSUASORI MOBILI
RETRATTILI OMOLOGATI “PILOMAT” E INSTALLATI SUL TERRITORIO DEL COMUNE
DI CANOSA DI PUGLIA**

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

ART.2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA – IMPORTO DELLA PRESTAZIONE – AGGIUDICAZIONE

CLAUSOLE CONTRATTUALI

ART. 1 — CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.

ART. 2 — CORRISPETTIVO.

ART. 3 — INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO.

ART. 5 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

ART. 6 — SUBAPPALTO.

ART. 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.

ART. 8 — VERIFICA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI - GARANZIA – COLLAUDO.

ART. 9 — RESPONSABILITA'.

ART. 10 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE.

ART. 11 — PAGAMENTI E FATTURAZIONE.

ART. 12 CLAUSOLA DI GARANZIA.

ART. 13 — VIGILANZA E CONTROLLI.

ART. 14— PENALITA'.

ART. 15- ESECUZIONE IN DANNO.

ART. 16 - RISOLUZIONE

ART. 17 – RECESSO.

ART. 18 - FORO COMPETENTE.

ART. 19 — RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.

ART. 20 — STIPULAZIONE CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE.



V Settore Polizia Municipale e Vigilanza Amministrativa
Corpo di Polizia locale
Comando di Canosa di Puglia

Viale F. Rossi 70 – tel. 0883661014 • fax 0883617527
E-mail poliziamunicipale@comune.canosa.bt.it
C.F. 81000530725 • P.Iva 01091490720

DETERMINA DIRIGENZIALE
ALLEGATO n. 1

ART.1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.

Il presente capitolato di gara ha lo scopo di regolamentare l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dei dissuasori di sosta automatici e semiautomatici posti a presidio dei varchi delle Aree Pedonali e delle Z.T.L. (c.d. cancelli viari).

Gli impianti oggetto dell'affidamento sono descritti come di seguito:

Varco	Ubicazione Centro abitato di Canosa di P.	Quantità impianti	Modello dissuasore
1	Via Puglia	2 automatico + 2 semiautomatici + impianto semaforico + spire induttive di sicurezza + ricevitore radio + analizzatore acustico.	Automatico marca Pilomat 275/600
			Semiautomatico marca Pilomat 275/600
2	Via Ammiraglio Caracciolo	1 automatico + impianto semaforico + spire induttive di sicurezza + ricevitore radio + analizzatore acustico.	Automatico marca Pilomat 275/600
3	Corso San Sabino altezza civico 10	1 automatico + impianto semaforico + spire induttive di sicurezza + ricevitore radio + analizzatore acustico.	Automatico marca Pilomat 275/600

I suddetti dissuasori possiedono le seguenti caratteristiche principali:

DISSUASORI AUTOMATICI. Trattasi di impianti omologati con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti –Ispettorato Generale per la Circolazione e la Sicurezza Stradale.

La parte mobile del dissuasore ha le seguenti caratteristiche:

- cilindro in acciaio o ghisa ad alta resistenza con diametro non inferiore a 210 mm e altezza fuori terra non inferiore a mm. 600;
- coronamento superiore in ghisa con presenza di led ad alta visibilità;
- dispositivo di movimentazione del tipo oleodinamico con velocità di movimento non inferiore a 10 cm/s;
- pozzetto interrato e cassa di alloggiamento del dissuasore mobile.

Il dissuasore mobile è fornito dei seguenti accessori:

- Centralina di controllo e movimentazione in resina;
- Lanterna semaforica di segnalazione transito posizionata su palo singolo;
- Segnalatore acustico intermittente funzionante durante le operazioni di movimentazione del dissuasore;
- Segnaletica stradale di indicazione della presenza del dissuasore mobile;
- Ricevitore radio di comando;
- Trasmettitore radio di comando miniaturizzato a due canali;
- Rilevatori induttivi a spira magnetica posizionati a monte ed a valle del varco per l'individuazione di automezzi al fine di impedire il sollevamento automatico in caso di presenza di automezzo nelle immediate vicinanze;
- Dispositivo automatico mancanza di energia elettrica che provveda all'abbassamento automatico del dissuasore in caso di mancanza di energia elettrica ed al rialzo al ripristino della stessa;
- Analizzatore acustico per abbassamento di emergenza che provveda all'automatico abbassamento del dissuasore automatico in caso di rilevazione acustica della presenza di autoveicolo con sirena azionata (mezzi di soccorso – polizia – vigili del fuoco ecc.);
- Programmatore orario settimanale per la gestione automatica in fasce orarie dell'abbassamento e sollevamento del dissuasore mobile (per il solo impianto di via Puglia).



V Settore Polizia Municipale e Vigilanza Amministrativa
Corpo di Polizia locale
Comando di Canosa di Puglia

Viale F. Rossi 70 – tel. 0883661014 • fax 0883617527
E-mail poliziamunicipale@comune.canosa.bt.it
C.F. 81000530725 • P.Iva 01091490720

DETERMINA DIRIGENZIALE
ALLEGATO n. 1

DISSUASORI SEMIAUTOMATICI.

- Dispositivo di movimentazione con attuatore a gas incorporato per il sollevamento automatico del dissuasore mobile – abbassamento mediante pressione da applicarsi alla sommità del dissuasore mobile;
- Pozzetto interrato e cassa di alloggiamento del dissuasore mobile;
- Comando di sblocco azionabile mediante chiave con dispositivo che impedisca lo sviamento della chiave in presenza del dissuasore abbassato (ciò al fine di obbligare l'utente a rialzare il dissuasore mobile richiudendo il varco);
- Coronamento superiore in ghisa con presenza di led ad alta visibilità;

ART.2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA – IMPORTO DELLA PRESTAZIONE – AGGIUDICAZIONE.

Il costo della manutenzione ordinaria posto a base di gara è pari a € **4.435,00** iva inclusa (di cui €. 3.553,28 a titolo di imponibile ed €. 781,72 a titolo di iva). Laggiudicazione avverrà a seguito di R.d.O. Me.Pa. con invito a tutti gli operatori economici iscritti all'iniziativa “*Servizi- Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione)*” nella sub iniziativa “*Impianti Elettrici e Speciali- Manutenzione e riparazione impianti elettrici speciali?*”, con filtro sulla sede di affari “*Regione Puglia – Sede di affari: Provincia Barletta Andria e Trani*”.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, attesa l'elevata tecnicità della prestazione manutentiva, che richiede una ampia e piena conoscenza tecnica degli impianti prodotti dalla società Pilomat, è chiesto agli operatori economici concorrenti, **PENA ESCLUSIONE**, di dimostrare la loro capacità tecnica e professionale nella manutenzione dei dissuasori “**Pilomat**” mediante:

1. un elenco di almeno tre lavori eseguiti negli ultimi **DUE anni** relativi alla manutenzione di dissusori esclusivamente di marca **Pilomat** in favore di soggetti pubblici. Tale elenco dovrà essere corredata di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori.

ART.3 – PRESTAZIONI.

A. Le prestazioni del servizio di manutenzione ordinaria, oggetto del presente disciplinare, consente di mantenere nel tempo l'efficienza funzionale, l'affidabilità e le prestazioni nominali di un impianto nel rispetto delle norme di sicurezza. In particolare, la prestazione richiesta deve prevedere:

A.1.) MANUTENZIONE ORDINARIA MENSILE. Il servizio deve comprendere:

- L'esame a vista;
- Il controllo;
- Le prove funzionali;
- Pulizia di tutte le apparecchiature, i dispositivi e le strumentazioni di tutti i componenti che costituiscono i vari impianti;

LA SEQUENZA STANDAR DI MANUTENZIONE ORDINARIA mensile deve essere la seguente:

- Verifica di funzionamento lampeggiante integrato nella testa del dissuasore;
- Verifica di funzionamento della/e lanterne semaforiche;
- Verifica di funzionamento delle spire induttive di sicurezza;
- Verifica di corretto funzionamento della procedura di mancanza energia elettrica;
- Verifica di funzionamento ricevitore radio comando;
- Verifica di funzionamento dell'analizzatore acustico e abbassamento di emergenza;



V Settore Polizia Municipale e Vigilanza Amministrativa
Corpo di Polizia locale
Comando di Canosa di Puglia

Viale F. Rossi 70 – tel. 0883661014 • fax 0883617527
E-mail poliziamunicipale@comune.canosa.bt.it
C.F. 81000530725 • P.Iva 01091490720

DETERMINA DIRIGENZIALE
ALLEGATO n. 1

- Controllo visivo dell'apparecchiatura elettronica di gestione movimentazione (esempio: contatti relé “sfiammati”- morsetti ossidati – ecc..)

A.2.) MANUTENZIONE ORDINARIA QUADRIMESTRALE. Il servizio deve comprendere

- Pulizia del pozzetto con aspirazione dei materiali depositati;
- Pulizia degli scarichi di drenaggio acqua posti sul fondo del pozzetto;
- Pulizia e lubrificazione della guida centrale di scorrimento;
- Verifica ed eventuale sostituzione delle guarnizioni di battuta inferiore;
- Verifica ed eventuale sistemazione di perdite olio pistone;
- Verifiche generale corretto serraggio della viteria del dissuasore;
- Pulizia generale del cilindro movimento ed eventuale rabbocco del livello olio e verifica della taratura delle pressioni d'esercizio;
- Verifica ed eventuale taratura della funzionalità del pressostato di sicurezza (40 Kg);
- Eseguire la prova dell'interruttore magnetotermico differenziale posto a monte dell'impianto con apposito strumento (loop tester) sia per quanto riguarda l'isolamento che la continuità;
- Eseguire la prova del valore (resistenza di terra) e della continuità di terra, con apposito strumento (loop tester);

PARTE II

CLAUSOLE CONTRATTUALI

ART. 1 — CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.

Le condizioni e modalità di esecuzione sono quelle indicate nel presente Capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara. Pertanto, il fornitore del summenzionato servizio è vincolato alla propria offerta ai sensi dell'art. 1329 e 1331 del C.C.

ART. 2 — CORRISPETTIVO.

L'importo massimo contrattuale è di **€ 4.335,00** comprensivi di Iva.

ART. 3 — INVARIABILITÀ DEI CORRISPETTIVI.

L'operatore economico s'impegna per la prestazione periodica di manutenzione ordinaria e ordinaria a non variare il prezzo in corso d'opera.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO.

La durata del contratto per la prestazione in argomento è a far tempo dalla data di formale comunicazione di inizio lavori con termine di efficacia determinato in 6 mensilità.

ART. 5 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.



V Settore Polizia Municipale e Vigilanza Amministrativa
Corpo di Polizia locale
Comando di Canosa di Puglia

Viale F. Rossi 70 – tel. 0883661014 • fax 0883617527
E-mail poliziamunicipale@comune.canosa.bt.it
C.F. 81000530725 • P.Iva 01091490720

DETERMINA DIRIGENZIALE
ALLEGATO n. 1

La sottoscrizione del contratto da parte del contraente equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi e/o forniture.

Il contraente con la firma del contratto accetta, a norma degli articoli 1341, comma 2^a, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguiti con il contratto e in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

ART. 6 — SUBAPPALTO.

Il subappalto non è ammesso.

ART. 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

ART. 8 — VERIFICA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI - GARANZIA - COLLAUDO.

Al termine dei singoli servizi di manutenzione ordinaria è redatto apposito verbale di esecuzione delle prestazioni relativo alle prove effettuate oltre agli eventuali interventi di sostituzione della componentistica. Nei verbali deve attestarsi il corretto funzionamento degli impianti. In caso di non corretto funzionamento dell'impianto causato da eventi non riconducibili alla manutenzione ordinaria, l'appaltatore rilascia alla Stazione appaltante apposita relazione tecnica con l'indicazione dei guasti intervenuti e degli interventi da eseguire.

I prodotti/beni di nuova installazione devono essere garantiti per almeno 24 mesi. Tale garanzia decorre dalla data del verbale di esecuzione o collaudo.

ART. 9 — RESPONSABILITÀ.

Il prestatore di servizio/fornitore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E', altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo al prestatore di servizio/fornitore di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi intercorsi durante l'esecuzione della prestazione.

ART. 10 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE.

Il fallimento dell'Appaltatore comporta, lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione facendo salvo la speciale disciplina prevista dall'art. 110 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. per le Associazioni Temporanee di Imprese.



V Settore Polizia Municipale e Vigilanza Amministrativa
Corpo di Polizia locale
Comando di Canosa di Puglia

Viale F. Rossi 70 – tel. 0883661014 • fax 0883617527
E-mail poliziamunicipale@comune.canosa.bt.it
C.F. 81000530725 • P.Iva 01091490720

DETERMINA DIRIGENZIALE
ALLEGATO n. 1

ART. 11 — PAGAMENTI E FATTURAZIONE.

a. Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto e sarà effettuato mensilmente dopo l'emissione di regolare fattura da parte del prestatore di servizi.

b. La fattura da trasmettere in formato elettronico dovrà essere intestata a : COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA — Settore V Polizia Locale — Viale I Maggio n. 17 - 76012 Canosa di Puglia, C.F. 81000530725.e dovrà necessariamente contenere i seguenti riferimenti:

- 1) CODICE IPA: ASY308
- 2) CIG: ZE32ADEE6D
- 3) Capitolo 2308.00
- 4) Determinazione Dirigenziale (come comunicato da Stazione Appaltante)
- 5) Impegno (come comunicato da Stazione Appaltante)
- 6) L'Iva è da considerarsi in regime di Split Payment.

c. Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

d. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

1. I riferimenti del contratto a cui la fatturazione afferisce (oggetto contratto o altri dati comunicati dall'Amministrazione);
2. l'importo contrattuale espresso in Euro, nonché la quota parte relativa agli oneri di sicurezza;
3. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB — ABI — IBAN - ecc.).
4. ogni altra indicazione utile.

e.- Il pagamento di ogni singola fattura, avrà luogo entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di protocollazione da parte della Polizia Locale della fattura commerciale mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi, a carico dell'aggiudicataria, su conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

f. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione;

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D.Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

ART. 12 CLAUSOLA DI GARANZIA.

L'operatore economico deve possedere i requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si stabilisce espressamente:

- la risoluzione dello stesso contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.



V Settore Polizia Municipale e Vigilanza Amministrativa
Corpo di Polizia locale
Comando di Canosa di Puglia

Viale F. Rossi 70 – tel. 0883661014 • fax 0883617527
E-mail poliziamunicipale@comune.canosa.bt.it
C.F. 81000530725 • P.Iva 01091490720

DETERMINA DIRIGENZIALE
ALLEGATO n. 1

ART. 13 — VIGILANZA E CONTROLLI.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio di manutenzione, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio/fornitura.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio/fornitore, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

ART. 14— PENALITA'.

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni di cui alla presente prestazione, all'impresa aggiudicataria saranno applicate le seguenti penalità:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine stabilito per la chiusura dei lavori oggetto della presente fornitura, la Civica Amministrazione avrà la facoltà di applicare al fornitore una penalità giornaliera di €. 100,00 (cento/00);
- nel caso di adempimento difformi dalle caratteristiche tecniche specificate nel presente Capitolato, la Civica Amministrazione avrà la facoltà di applicare al fornitore una penalità giornaliera di € 100,00 (duecento/00) sino alla data della consegna del bene conforme alla richiesta.

Le penalità non potranno esser comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. Il fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 15- ESECUZIONE IN DANNO.

Qualora il prestatore della fornitura/servizio ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal prestatore di servizi/fornitore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 16 - RISOLUZIONE



V Settore Polizia Municipale e Vigilanza Amministrativa
Corpo di Polizia locale
Comando di Canosa di Puglia

Viale F. Rossi 70 – tel. 0883661014 • fax 0883617527
E-mail poliziamunicipale@comune.canosa.bt.it
C.F. 81000530725 • P.Iva 01091490720

DETERMINA DIRIGENZIALE
ALLEGATO n. 1

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
2. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
3. subappalto non autorizzato;
4. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
5. nel caso di perdita dei requisiti generali di cui all'art 80 del D.lgs. 50/2016.
6. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali.
7. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Capitolato.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti. Qualora l'ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni o in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 17 – RECESSO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.21 Legge 241/1990 in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dall'appaltatore;

ART. 18 - FORO COMPETENTE.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro del Tribunale di Trani.

ART. 19 — RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 20 — STIPULAZIONE CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE.



**V Settore Polizia Municipale e Vigilanza Amministrativa
Corpo di Polizia locale
Comando di Canosa di Puglia**

Viale F. Rossi 70 – tel. 0883661014 • fax 0883617527
E-mail poliziamunicipale@comune.canosa.bt.it
C.F. 81000530725 • P.Iva 01091490720

**DETERMINA DIRIGENZIALE
ALLEGATO n. 1**

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.