

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA UNITA' LAVORATIVA CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 23/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del Personale 2020/2022;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il DPR 487/1994 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e ss.mm.ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente CCNL - Comparto Funzioni locali – Personale non dirigente.

Vista:

- la deliberazione commissariale n.57 del 24/02/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, approvativa del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la deliberazione commissariale n.174 del 29/04/2000 e ss.mm.ii. di approvazione dei requisiti per l'accesso alle qualifiche funzionali e delle declaratorie dei profili professionali;
- la determinazione dirigenziale Reg. Gen. n.223 del 21.02.2020 di approvazione dello schema del presente bando

RENDE NOTO

In esecuzione del piano assunzionale per l'anno 2020/2022, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE CONTABILE, categoria C, presso il Comune di Canosa di Puglia.

Si precisa che la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare” per il presente avviso non opera integralmente. Pertanto la frazione di posto opererà cumulativamente in altro successivo concorso per l’assunzione di personale non dirigente.

Si precisa, altresì, che il Comune di Canosa di Puglia ha già adempiuto all’obbligo di copertura della quota di riserva per gli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2 della Legge 12.3.99, n. 68.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Detto concorso è condizionato all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001 in corso di svolgimento.

Nella eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante procedura di cui sopra, il presente concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati “dell’uno e dell’altro sesso” in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri della U.E., ai sensi del DPCM del 07 febbraio 1994 n.174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all’impiego;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell’Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- e) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- g) posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- h) diploma di scuola media superiore di ragioniere e perito commerciale;
- i) conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo);

2. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell’equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell’eventuale assunzione.

3. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Canosa di Puglia.

4. L’ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura di concorso viene effettuata

sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che sarà successivamente acquisita d'ufficio ovvero prodotta dal candidato vincitore nei termini che saranno indicati nella comunicazione dell'esito del concorso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente documentati, non sarà consentita la rettifica e non potrà farsi luogo all'assunzione.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritieri oltre a decadere dai benefici sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione accerterà che i candidati risultati vincitori, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, siano in possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego richiesti per la presente procedura di reclutamento.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE.

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) essere cittadino italiano ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso se diverso da quello di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- g) il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente bando con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata;
- h) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego;
- j) la posizione riguardo agli obblighi militari;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 9.05.1994, n. 487;
- l) la conoscenza della lingua straniera _____;
- m) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Canosa di Puglia per comunicazioni inerenti il presente avviso;
- n) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Canosa di Puglia inerente le presenti procedure.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice con caratteri chiari e leggibili, seguendo il fac-simile allegato al presente bando, reperibile all'**ALBO PRETORIO on-line dell'Ente** e in **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**- Sottosezione "Bandi di CONCORSO", consultabili sul sito Web del Comune di Canosa di Puglia - www.comune.canosa.bt.it ed indirizzata al Sindaco del Comune di Canosa di Puglia - Piazza Martiri XXIII Maggio, n.15.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta, **successivi a quello di inizio della pubblicazione** (senza, cioè, computare a tal fine il *dies a quo*) sulla **GAZZETTA UFFICIALE - 4^a Serie Speciale- Concorsi ed Esami** e sul sito istituzionale del Comune di Canosa di Puglia, in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Sottosezione bandi di concorso, con le seguenti modalità: entro il giorno **23.04.2020** - ore 13.30, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, o con corriere, durante l'orario d'ufficio (ogni giorno dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, oltre al martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.30), con l'avvertenza che, anche nel caso di utilizzo del servizio postale, a pena di esclusione, il plico dovrà comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore **13.30 del giorno sopra individuato, a prescindere dalla data riportata nel timbro postale.**

Resta fermo che ove detto termine scade in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda di ammissione, in alternativa alle modalità sopra rappresentate, può essere spedita in via telematica entro il termine sopra specificato all'indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.comune.canosa.bt.it** attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, propria e intestata al candidato. In tale ipotesi, il candidato dovrà sottoscrivere la domanda, il curriculum e le altre eventuali dichiarazioni con firma digitale o sotto forma di scansione in formato pdf di originali analogici firmati in ciascun foglio, unitamente alla scansione di un documento di identità valido.

E' onere del concorrente verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Canosa di Puglia.

Si precisa che il Comune di Canosa di Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando non saranno prese in considerazione. Parimenti, non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

La domanda di partecipazione al presente avviso, corredata della documentazione richiesta, deve pervenire in plico chiuso, recante sul retro esterno le seguenti indicazioni, a pena di esclusione:

- cognome, nome e indirizzo del mittente;
- destinatario;

- contenuto: contiene "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di ISTRUTTORE Contabile,

categoria C.

In caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, nell'oggetto della e-mail il candidato dovrà indicare, con esattezza, la procedura alla quale intende partecipare riportando la dicitura di cui innanzi, come descritta in corsivo.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e la firma non deve essere autenticata.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Canosa di Puglia. Pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nel curriculum è necessario indicare tutti i titoli posseduti (di studio, di servizio, corsi di formazione ecc.). Per i titoli di servizio specificare anni, mesi, giorni. Per i titoli di studio specificare tipologia e votazione ottenuta. Eventuali titoli di studio diversi da quelli richiesti per l'accesso saranno valutati nel curriculum professionale;
3. la ricevuta in originale, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 da effettuarsi mediante vaglia postale, versamento sul conto corrente postale n. 18305706 intestato al Comune di Canosa di Puglia, indicando la causale del versamento o versamento sul seguente codice IBAN: **IT72A0542404297000000000216** Banca Popolare di Bari- Tesoreria Comunale, indicando la causale del versamento;

La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale.

Tutti i candidati saranno ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Comportano l'esclusione dal presente concorso:

- domanda redatta su modello diverso dall'allegato A al presente bando;
- mancata indicazione sulla domanda del cognome, nome e residenza del candidato;
- domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- mancata sottoscrizione in originale della domanda;
- domanda inviata o pervenuta con sistemi diversi da quelli indicati all'art. 2 ed in particolare:
 - attraverso PEC a indirizzi di posta elettronica del Comune di Canosa di Puglia diversi da quello indicato nel presente bando;
 - alla casella PEC del Comune di Canosa di Puglia indicata nel bando ma non spedita a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato della domanda entro il termine eventualmente previsto per la regolarizzazione;
- mancanza della fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità;

- omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione e sul curriculum;
- mancanza del curriculum vitae professionale e formativo debitamente datato e sottoscritto in originale dal candidato, reso unicamente nella forma di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 - PROVA PRESELETTIVA

In presenza di un numero di domande ammissibili superiore a 30 (trenta) l'Amministrazione procederà, avvalendosi anche dell'ausilio di società specializzate in selezione del personale, ad una preselezione consistente in una prova a quiz a risposta multipla su materie specifiche e/o di cultura generale alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione nei termini previsti dal bando.

La data, l'ora e la sede per lo svolgimento dell'eventuale preselezione sarà pubblicata all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sottosezione "Bandi di CONCORSO", consultabili sul sito Web del Comune di Canosa di Puglia - www.comune.canosa.bt.it, almeno sette giorni prima della data fissata per la stessa preselezione. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta.

I candidati dovranno presentarsi alla eventuale prova selettiva nell'ora e luogo indicato nel suddetto avviso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati non presenti alla suddetta prova saranno ritenuti rinunciatari.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali, previa verifica della ammissibilità/regolarità della domanda di partecipazione al concorso secondo quanto previsto dal bando, i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto alla preselezione una votazione di almeno 21/30, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato idoneo classificato al 20° posto.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Sottosezione "Bandi di CONCORSO", consultabili sul sito Web del Comune di Canosa di Puglia - www.comune.canosa.bt.it

Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta.

A r t . 5 - P R O V A C O N C O R S U A L E

Le prove del concorso, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.3.1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Il Calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove stesse, le graduatorie e ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sottosezione "Bandi di CONCORSO ", consultabili sul sito Web del Comune di Canosa di Puglia - www.comune.canosa.bt.it

Le pubblicazioni di cui sopra, nelle modalità indicate, sono da ritenersi notifiche ai candidati a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti, 1

Presidente e n. 2 membri esperti, nonché da un Segretario. Ogni componente ha a disposizione, per ciascuna prova, un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi".

Il programma degli esami è il seguente:

PROVE SCRITTE

1[^] PROVA – La prova scritta verterà su:

- Contabilità generale dello Stato con particolare riferimento alla contabilità degli Enti Locali-Finanza Locale.

2[^] Prova – La prova scritta verterà su:

- Diritto amministrativo e legislazione amministrativa.

PROVA ORALE – La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Materie oggetto delle prove scritte;
- Diritto costituzionale;
- Diritto privato e tributario;
- Statuto e regolamenti comunali;
- Diritto e doveri del personale comunale;
- Ordinamento statale e regionale per gli Enti Locali;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo);
- Accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa.

Alla commissione esaminatrice saranno aggregati uno o più membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso del computer, da concludere con un giudizio di idoneità senza l'attribuzione di alcun punteggio.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato avrà riportato una votazione di 21/30.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e pubblicata contestualmente sul sito internet istituzionale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

A r t . 6 - D E T E R M I N A Z I O N E D E L P U N T E G G I O

Per i titoli è attribuito, secondo l'apposita disciplina per le assunzioni, un punteggio complessivo di 10/30, suddiviso in relazione alle seguenti 4 categorie, nel modo sottoindicato:

-Titoli di servizio:40% del totale -Titoli di studio:50% del totale - Titoli vari:5% del totale - Curriculum 5% del totale.

Il punteggio delle prove di esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova scritta e prima dello svolgimento della prova orale per i soli candidati ammessi alla prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al

punteggio riportato nelle prove d'esame, determinato con le modalità di cui al precedente capoverso.

Si applica, in materia di formazione della graduatoria di merito e di declaratoria di utile collocazione nell'ambito della stessa in relazione ai posti messi a concorso, quanto disposto dall'art.15, commi 2 e 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 7- ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, anche sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi dell'apposita disciplina delle assunzioni. Il vincitore del concorso, assunto in prova, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti in carta legale, e/o a regolarizzare in bollo i documenti già presentati e richiesti dal bando, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio (estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale, certificato di residenza) e segnatamente:

- 1) certificato di idoneità fisica all'impiego;
- 2) titolo di studio richiesto in originale o copia autenticata. Qualora il titolo originale non sia stato ancora rilasciato, è ammessa la presentazione di un certificato rilasciato dall'autorità scolastica competente. La fungibilità del certificato all'originale è condizionata ad attestazione, contenuta nello stesso certificato, del mancato rilascio dell'originale.

Il documento di cui al numero 1) dovrà essere di data non anteriore a sei mesi da quella dell'invito a produrre il documento stesso. La predetta documentazione non è richiesta quando la stessa risulti comunque già in possesso dell'Amministrazione per essere già stata rimessa in allegato alla domanda di partecipazione al concorso e ancora valida. La documentazione di cui al punto 1) dovrà essere rimessa dall'interessato sempre e comunque prima dell'assunzione in servizio, stante la particolare aleatorietà della stessa in relazione alla oggettiva mutevolezza delle condizioni che la determinano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, a cura del competente Organo sanitario, prima dell'assunzione in servizio, ai sensi dell'art. 95 del Regolamento generale degli Uffici e Servizi, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il periodo di prova è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e decorre dal giorno in cui ha inizio il rapporto di lavoro.

L'assunzione effettiva in servizio avrà luogo soltanto se le norme in vigore al momento lo consentiranno ed è subordinata alla disponibilità finanziaria dell'Ente.

Art. 8- TRATTAMENTO ECONOMICO

-retribuzione tabellare di cui alla CAT. C prevista dal vigente C.C.N.L. ;

-tredicesima mensilità;

-eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;

-eventuali altre indennità previste dal contratto di categoria.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di

legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego.

Art. 9 - INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP). TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Comune di Canosa di Puglia con sede in Piazza Martiri del 23 Maggio, 13 – cap. 76012 - pec protocollo@pec.comune.canosa.bt.it, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente.

Il trattamento avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione, improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto dal norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente".

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. della legge 241/90 e dall'art. 5/bis del D.Lgs. 33/2013.

I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il bando di concorso originario con il fac-simile da utilizzare per la presentazione della domanda potrà essere estratto in copia collegandosi al sito internet www.comune.canosa.bt.it

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi presso l'Ufficio comunale Gestione del Personale (tel.0883/610214) negli orari d'ufficio.

Responsabile del procedimento es art. 5 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è l'Ins. Antonella Mosca - Capo Sezione del Personale

Canosa di Puglia, 24.03.2020

**IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
- Dott. Adriano Domenico Saracino -**