



**COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**



# **PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 – 2021**

# **Indice**

## **INTRODUZIONE**

## **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

### **1. IL COMUNE**

### **2. LA STORIA ED IL TERRITORIO**

### **3. LA POPOLAZIONE**

### **4. LA CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA**

### **5. LA STRUTTURA DELL'ENTE**

### **6. L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

### **7. IL PIANO DELLA PERFORMANCE**

## **ALLEGATI:**

***Struttura del Piano della Performance 2019–2021***

***PDO – Obiettivi Strategici ed Operativi inseriti nel Piano della Performance 2019 - 2021***

## Introduzione

Il Piano della Performance per l'anno 2019. Un piano per tornare ad ideare, a progettare, ad essere, come Ente, motore e propulsore dello sviluppo e per governare le scelte per il futuro.

Il Piano non è esclusivamente l'insieme degli obiettivi e dei progetti che lo compongono e di quelli che lo integreranno e arricchiranno. Esso è, innanzitutto, un metodo per governare il territorio. Uno strumento per cogliere le occasioni di miglioramento delle dinamiche locali e per stimolare, guidare ed accompagnare i processi di cambiamento che si generano all'interno e all'esterno del tessuto sociale, economico e culturale locale.

Il piano, quindi, (nella presente forma) è un modo nuovo (ed antico) di affrontare le difficoltà e i problemi posti dalla complessità delle aspettative, dalla limitatezza delle risorse economiche dell'Ente, dalla scarsa efficacia dei diversi sistemi di programmazione e direzione sperimentati in precedenza.

Il Piano della Performance non è, allora, solo un "atto amministrativo". Non è neppure un processo di analisi delineato una volta per tutte, ma un piano-programma di breve-medio periodo, mediante il quale i problemi complessivi, le dinamiche, le tensioni e le opportunità presenti in un territorio sono individuati, monitorati, sviluppati, al fine di costruire soluzioni complessive e di ampio respiro.

Un piano-programma costantemente in evoluzione, quindi, con la piena coscienza che gli scenari sono perennemente in evoluzione e necessitano di risposte sempre più aggiornate, di ipotesi di lavoro al passo con le trasformazioni, di riscontri innovativi alle sfide globali e locali.

Il fattore centrale del Piano è il suo metodo, il suo essere un piano-programma di diretta emanazione del territorio. Di essere sintesi, portato e prodotto del territorio, della pluralità degli attori istituzionali, pubblici, privati e della società civile che partecipano alla sua realizzazione. Attori che, nel tempo, mantengono un alto livello di confronto tra le rispettive visioni, aspettative, opzioni e risposte progettuali, nella comune consapevolezza che "mettersi insieme" nel Piano consente la realizzazione di risposte non solo più attente e realistiche, ma apre le porte a nuove opportunità di miglioramento. Il Piano, quindi, può essere inteso e descritto come un cantiere in costante evoluzione, proteso alla ricerca di una razionalità complessa, capace di fare sintesi delle ragioni e delle preferenze degli attori del territorio. "Sintesi", in quanto il piano è il frutto non di una moderata mediazione tra le sensibilità e opzioni differenti presenti nel Governo Municipale, ma in quanto è capace di interpretare ed ancorare la propria funzionalità all'interesse collettivo e generale del territorio, per renderlo sempre più in grado di affrontare le trasformazioni imposte dalla società contemporanea, dalle sue traiettorie globali, dallo sviluppo della società della comunicazione e delle conoscenze.

In questo quadro, la pianificazione strategica (in cui si colloca il presente Piano) assume il ruolo non solo di metodo per governare le soluzioni di problemi complessi, ma diventa anche un sistema che abitua il territorio ed i suoi attori all'uso di condotte mirate a qualificare la razionalità delle decisioni e delle azioni collettive, per definire una gestione sistematica, integrata, coordinata e condivisa delle politiche di autosviluppo.

Il Piano, in questa ottica, è anche un percorso d'apprendimento per gli attori locali e di autolettura del territorio. Uno strumento in grado di unire l'attenta valutazione delle dinamiche territoriali alla qualificazione delle risorse a disposizione: lo sviluppo di tecniche decisionali appropriate, con una maggiore coerenza tra gli obiettivi che si pongono i diversi attori della pianificazione. Tutto ciò ha effetti non solo sulla possibilità di ottenere risultati concreti, ma anche di verificare sempre i costi ed i benefici del processo di pianificazione e di fondare tale percorso sulla progettazione concreta di soluzioni atte a dare risposte al territorio.

E' importante che il Piano abbia una sua configurazione valoriale in cui si rifletta l'identità locale e la sua concezione di sviluppo futuro. Perché il Piano non è solo tecnicistica progettualità, proprio perché per dare risposte alla comunità che lo deve realizzare occorre riuscire a trasmettere visioni e valori in cui la comunità stessa si riconosce ed è disponibile ad impegnarsi.

Ecco perché gran parte degli Obiettivi di Sviluppo indicati nel Piano sono riferiti a percorsi di Studio e di Progettazione su materie e problematiche nelle quali forte è l'impronta valoriale e deciso è il

richiamo all'identità culturale della popolazione di Canosa. Per tornare ad analizzare, studiare, progettare il nostro futuro.

## Presentazione del Piano

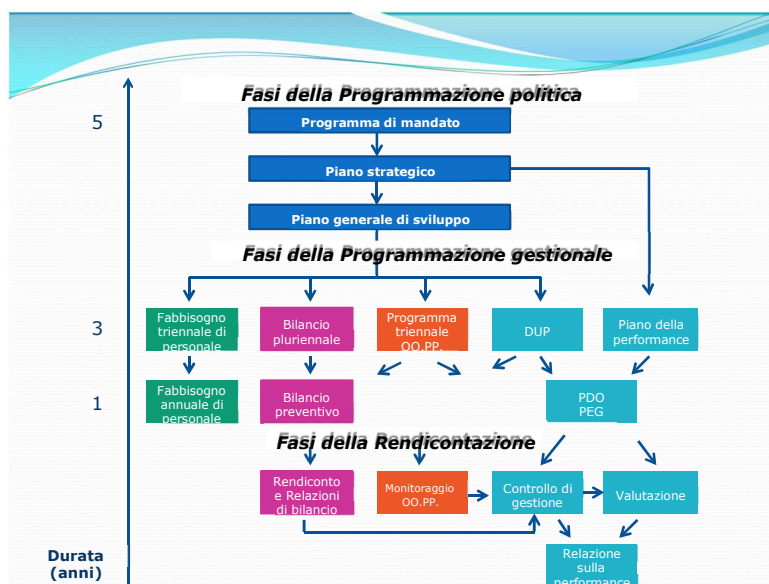
### Il ciclo della performance

I principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica da parte degli Enti Locali, rendono necessaria una consapevole attività di programmazione da parte degli Enti Locali con un orizzonte temporale che la normativa sull'armonizzazione dei bilanci pubblici prevede almeno triennale.

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse secondo i canoni di efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie. Già l'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali scriveva come la programmazione rappresenti "il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso".

Il legislatore chiede quindi alle amministrazioni di porre attenzione nello sviluppo del processo di programmazione ai seguenti aspetti: affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi e quindi centralità dei portatori di interesse nella relazione con l'operatore pubblico; chiarezza degli obiettivi e quindi semplificazione dell'azione manageriale allo scopo di agevolare il sistema di monitoraggio e di audit interno/esterno; efficienza gestionale, efficacia delle soluzioni organizzative e adeguatezza qualitativa dei servizi.

Figura 1 – Il Ciclo di pianificazione e controllo



Fonte: elaborazione interna

Già l'art. 3, comma 1, del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. *Riforma Brunetta*, recentemente parzialmente innovata dal d.lgs. n. 74/2017 attuativo della *Riforma Madia* di cui alla L. 124/2015) ha dettato i principi generali posti alla base della *governance* del servizio pubblico: misurazione e

valutazione della performance di ogni struttura e del personale finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla crescita delle competenze professionali. La valorizzazione del merito e l'erogazione premi di risultato in un quadro di pari opportunità, trasparenza delle risorse e dei risultati sono alla base del sistema di misurazione e valutazione della *performance* di ogni struttura e del personale, sviluppato entro la configurazione del *ciclo della performance* di cui all'art. 4 del d.lgs. 150/2009 come modificato e integrato dal d.lgs. 74/2017 (Fig. 1).

Il sistema strutturato nel Comune di Canosa di Puglia è ispirato ai seguenti principi:

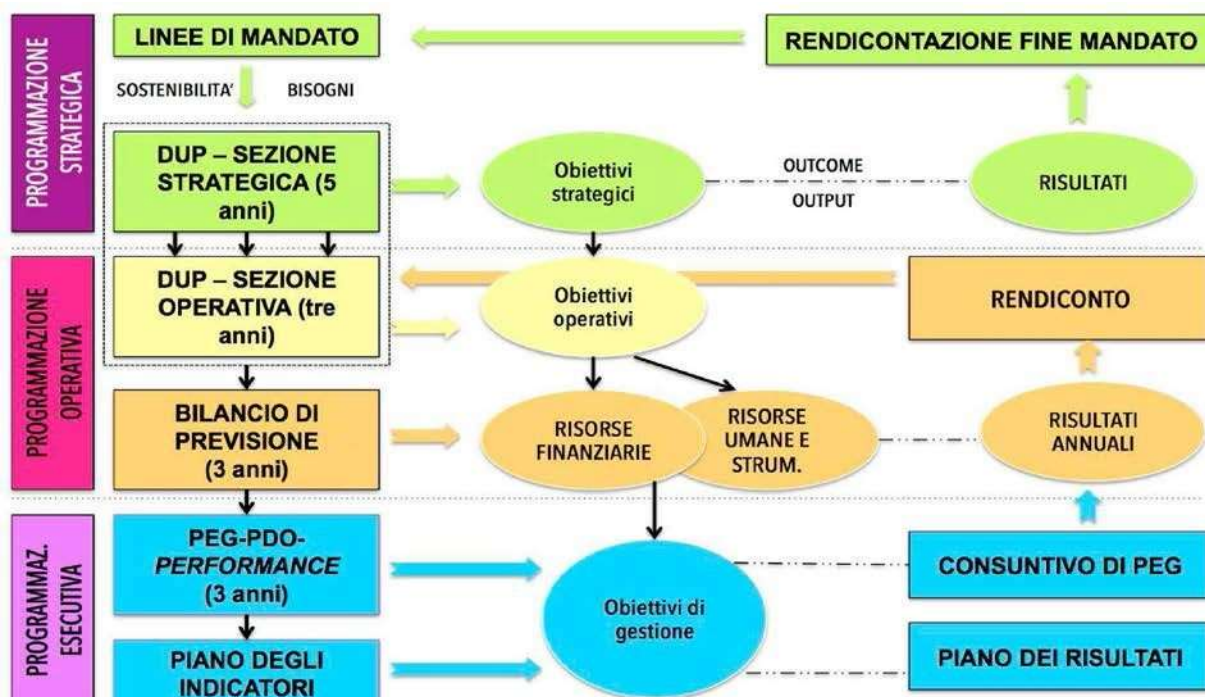
consentire la misurazione, la valutazione e, quindi, la rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso e realizzato, con evidenziazione degli eventuali scostamenti;

consentire un'analisi approfondita delle cause legate a tali scostamenti, prevedendo successivi livelli di dettaglio; consentire di individuare elementi sintetici di valutazione d'insieme riguardo all'andamento dell'amministrazione;

consentire un monitoraggio continuo della performance dell'amministrazione anche ai fini dell'individuazione di interventi correttivi in corso d'esercizio; garantire i requisiti tecnici della validità, affidabilità e funzionalità;

assicurare un'immediata e facile comprensione dello stato della performance, sia agli attori interni all'amministrazione che agli interlocutori esterni della stessa;

promuovere la semplificazione e l'integrazione dei documenti di programmazione e rendicontazione della performance; esplicitare le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo raggiungimento dei livelli di performance attesi; assicurare la trasparenza dei risultati stessi e relativi responsabili.



Com'è noto, l'attività di misurazione della performance organizzativa si traduce nella raccolta di dati e informazioni, mediante indicatori, da parte del sistema informativo aziendale. La misurazione, inoltre, si fonda sulla raccolta di dati e informazioni di natura qualitativa che consentono di cogliere ulteriori aspetti della performance stessa (multidimensionalità del concetto di performance). Il sistema informativo aziendale deve produrre i dati e le informazioni necessarie con periodicità.

Se il sistema in parola non appare in grado di produrre tali informazioni, deve essere necessariamente potenziato.

L'attività di misurazione è propedeutica alla valutazione. Quest'ultima si fonda sulle informazioni raccolte dal sistema informativo e si traduce in un'attività di analisi e interpretazione delle stesse. Tale attività si conclude nella formulazione di un giudizio di sintesi con riferimento ai vari aspetti della performance.

Il risultato finale dell'attività di misurazione e valutazione della performance è la produzione di report periodici che consentono ai soggetti responsabili delle decisioni aziendali – a vari livelli (politico e amministrativo) – di svolgere al meglio le loro funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo.

Nel caso del Comune di Canosa di Puglia, l'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa viene condotta rispetto ai seguenti ambiti di analisi della performance (cfr. art. 8, D. Lgs. 150/09):

- l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- il conseguimento di condizioni durevoli di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale.

Il monitoraggio sarà condotto con una cadenza annuale e/o semestrale, sia per quanto riguarda lo stato di avanzamento delle attività di sviluppo/strategiche, sia per quanto riguarda le attività organizzative e gestionali ordinarie. L'ufficio deputato ai controlli interni è il soggetto responsabile della realizzazione della presente fase.

La fase di monitoraggio periodico rappresenta, altresì, il momento all'interno del quale l'amministrazione e la struttura di vertice dell'Ente possono procedere ad una gestione dinamica degli obiettivi. In casi adeguatamente motivati, infatti, è data possibilità ai responsabili di settore di proporre una ridefinizione dei propri obiettivi organizzativi o gestionali. Le motivazioni possono concernere cambiamenti nel contesto ambientale di riferimento (es. mancata approvazione di un regolamento), o modifiche nelle priorità del servizio e dell'ufficio in relazione a specifici orientamenti dell'organo di indirizzo.

Il reporting rappresenta una ulteriore fase ed è successiva alla misurazione e monitoraggio. Il fine è di rendere intellegibili e chiare le informazioni ed i dati raccolti. Il sistema di reporting è strutturato in modo da garantire una serie di report periodici (in particolare quelli relativi alla rappresentazione del grado di conseguimento semestrale/annuale degli obiettivi strategici e gestionali) ed, eventualmente, di report a richiesta in relazione a specifici bisogni informativi provenienti dagli amministratori e/o dalla dirigenza.

La successiva fase riguarda l'attività di analisi degli scostamenti tra obiettivi programmati (o target) e risultati intermedi o finali. L'analisi degli scostamenti è funzionale alla comprensione delle cause di un eventuale risultato non soddisfacente ed alla individuazione dei correttivi necessari. Tali correttivi potranno riguardare le modalità di gestione, la risoluzione di particolari problematiche, il rifinanziamento di iniziative oppure anche una riprogrammazione in un'ottica di gestione flessibile degli obiettivi.

L'ultima fase riguarda le attività di valutazione delle performance organizzative ed individuali finalizzata ad un'analisi dei risultati raggiunti, all'adeguatezza degli stessi rispetto ai target ed alla conseguente distribuzione dei premi ed incentivi a tutti i livelli della struttura organizzativa.

Premesso, inoltre, che in data 11 aprile 2019, con Delibera di Consiglio comunale n. 30 è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021, documento imprescindibile per il processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione 2019, si è provveduto conseguentemente alla redazione del presente Piano mediante l'attivazione di un processo che ha visto coinvolto l'Ente nel suo complesso, a partire dagli organi di indirizzo politico e amministrativo e dai diversi responsabili di Settore/Servizio, per finire con tutti i portatori di interessi legittimi e democratici (cittadini, professionisti, associazioni, imprese, ecc.) nel rispetto dei principi della trasparenza e della partecipazione.

Il documento è dimensionato su di una proiezione triennale, rimanendo però fermo il principio per cui la sua durata è annuale. In altri termini, il primo anno è immediatamente produttivo di effetti, mentre gli altri due hanno carattere programmatico.

Contiene, inoltre, tutti gli obiettivi più significativi in materia di prevenzione della corruzione, come delineati nell'apposito Piano triennale di Prevenzione sulla corruzione per il periodo 2019/2021, approvato ai sensi dell'art. 1, comma 5, lett. a) della legge n. 190 del 6.11.2012.

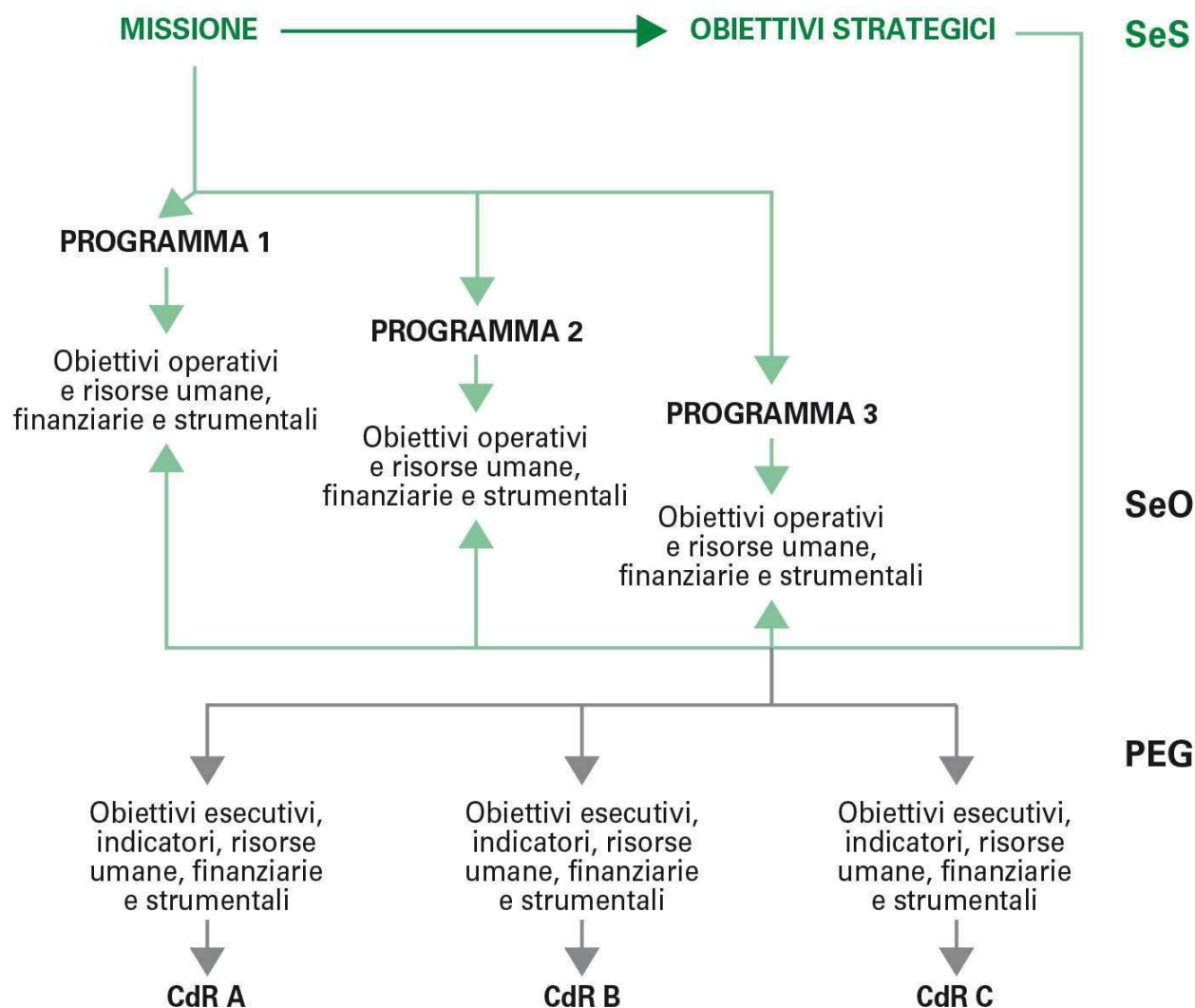
## LA MAPPA DEGLI STAKEHOLDERS

Stakeholder					
1° Livello intermedi	Cittadini	Il territorio	Gli operatori economici	La società civile organizzata	I partner pubblici e le risorse professionali
2° Livello finali	Le famiglie e i bambini I ragazzi e i giovani Gli anziani I diversamente abili I cittadini in situazioni di disagio Gli stranieri I cittadini e la cultura  Gli studenti Gli sportivi I turisti I contribuenti	L'ambiente e il paesaggio  La mobilità  La città  La Sicurezza	Gli artigiani e gli Industriali  I commercianti  Gli agricoltori  Gli Operatori turistici	Nonprofit e Organizzazioni di volontariato  Gli organismi di partecipazione	Regione Puglia Provincia ed Area Metropolitana di Bari  I partner pubblici  Le risorse professionali (Professionisti ed Ordini)



## 2. Lo sviluppo della programmazione: dal DUP 2019-2021 al PEG 2019

**Figura 2.7 Dalla SeS al PEG**



Il compito di un'amministrazione è quello di sviluppare il proprio territorio e di migliorare il benessere dei propri cittadini, nel rispetto delle regole e dei ruoli istituzionali che il nostro ordinamento ha stabilito. Questo compito, assai difficile oggi a causa del contesto economico ancora critico e della scarsità di risorse a disposizione per soddisfare i bisogni fondamentali della comunità, diventa impossibile senza una efficace attività di programmazione, in grado di mettere a fuoco gli obiettivi che, all'interno dei principi e dei valori da cui siamo mossi, riteniamo strategici. Programmare significa quindi fare delle scelte, nella consapevolezza che le risorse sono limitate rispetto ai bisogni e che nell'individuare le priorità "irrinunciabili", altre esigenze vengono sacrificate.

### 1. IL COMUNE

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato), al fine di assicurare l'esercizio unitario, sulla base dei servizi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza.

L'art. 13 del T.U.EE.LL., riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con



particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

Svolge il suo specifico ruolo nella gestione del territorio, delle risorse economiche locali, dei servizi pubblici e di pubblico interesse”.

“L'attività amministrativa del Comune è informata ai principi della partecipazione democratica, dell'imparzialità e della trasparenza delle decisioni e dei provvedimenti, della semplificazione delle procedure e del decentramento.” (dallo Statuto del Comune di Canosa di Puglia, Capo I, artt. 1 e 4).

## 2. LA STORIA ED IL TERRITORIO

Città antichissima Canosa, centro dauno fiorente fin dal VII secolo a.C., tanto ricco e potente da allearsi con Roma, e da diventare per Roma un nodo strategico importantissimo, una città con la quale scendere a patti, e poi città federiciana, retroguardia delle Saline e avamposto dell'Impero e come una spugna il sottosuolo di Canosa, depositario delle tracce preziosissime di questa storia, le ha nel tempo prima assorbite e poi rilasciate, a poco a poco e fino a oggi. Certo è che la «storia archeologica», la storia sotterranea di Canosa, è ormai diventata quella ufficiale: troncata, in qualche modo congelata, dalla fine dell'Impero Romano. Come se dopo quella sequenza di secoli così ricchi, così spostata in avanti rispetto all'inizio della storia delle altre città di questo territorio, Canosa non fosse storicamente più esistita, se non proiettata nell'immagine di quelle glorie passate. Ma è proprio questa la sua peculiarità, e in questo risiede il fascino indiscusso di questi luoghi: nel fatto di costituire essa stessa una specie di museo, non racchiuso in stanze ma fatto di continui affioramenti, improvvisi e imprevisi, come se l'importanza di quel passato chiedesse di volta in volta, anche ai giorni nostri, un «pedaggio» alla modernità.

## 3. LA POPOLAZIONE

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Canosa di Puglia** dal 2001 al 2017. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

<i>Anno</i>	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione percentuale</i>	<i>Numero Famiglie</i>	<i>Media componenti per famiglia</i>
<b>2001</b>	31 dicembre	<b>31.445</b>	-	-	-	-
<b>2002</b>	31 dicembre	<b>31.310</b>	-135	-0,43%	-	-
<b>2003</b>	31 dicembre	<b>31.542</b>	+232	+0,74%	11.001	2,86
<b>2004</b>	31 dicembre	<b>31.445</b>	-97	-0,31%	13.102	2,39
<b>2005</b>	31 dicembre	<b>31.361</b>	-84	-0,27%	11.025	2,84
<b>2006</b>	31 dicembre	<b>31.296</b>	-65	-0,21%	11.027	2,83
<b>2007</b>	31 dicembre	<b>31.293</b>	-3	-0,01%	11.106	2,81
<b>2008</b>	31 dicembre	<b>31.218</b>	-75	-0,24%	11.164	2,79
<b>2009</b>	31 dicembre	<b>31.075</b>	-143	-0,46%	11.143	2,79
<b>2010</b>	31 dicembre	<b>31.115</b>	+40	+0,13%	11.213	2,77
<b>2011 <sup>(1)</sup></b>	8 ottobre	<b>31.083</b>	-32	-0,10%	11.225	2,76
<b>2011 <sup>(2)</sup></b>	9 ottobre	<b>30.422</b>	-661	-2,13%	-	-
<b>2011 <sup>(3)</sup></b>	31 dicembre	<b>30.409</b>	-706	-2,27%	11.246	2,70
<b>2012</b>	31 dicembre	<b>30.192</b>	-217	-0,71%	11.395	2,64
<b>2013</b>	31 dicembre	<b>30.489</b>	+297	+0,98%	11.355	2,68
<b>2014</b>	31 dicembre	<b>30.459</b>	-30	-0,10%	11.401	2,66
<b>2015</b>	31 dicembre	<b>30.294</b>	-165	-0,54%	11.429	2,64
<b>2016</b>	31 dicembre	<b>30.091</b>	-203	-0,67%	11.440	2,62
<b>2017</b>	31 dicembre	<b>29.847</b>	-244	-0,81%	11.403	2,61

(<sup>1</sup>) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(<sup>2</sup>) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(<sup>3</sup>) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

## Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Canosa di Puglia espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Barletta-Andria-Trani e della regione Puglia.



Variazione percentuale della popolazione

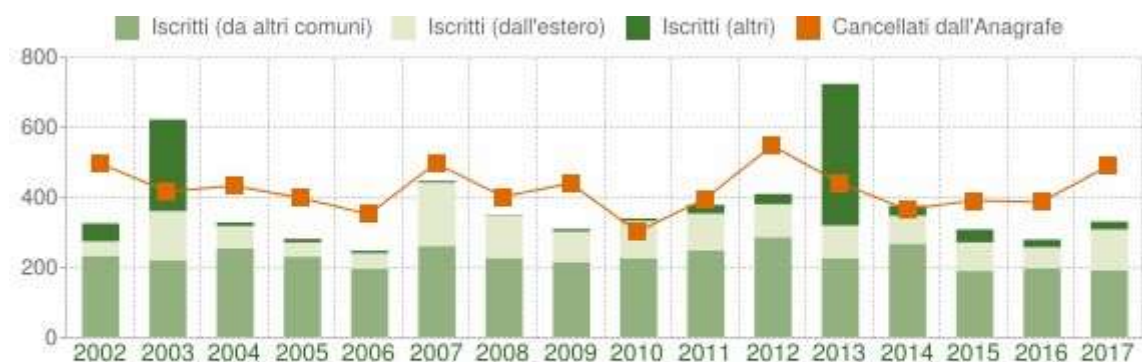
COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Canosa di Puglia negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2017. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	per altri motivi(*)	PER altri comuni	PER estero	per altri motivi(*)		
2002	231	41	51	412	36	49	+5	-174
2003	218	140	261	371	33	13	+107	+202
2004	253	63	10	398	29	6	+34	-107
2005	228	41	10	375	16	7	+25	-119
2006	194	44	7	337	13	2	+31	-107
2007	260	179	5	482	12	3	+167	-53
2008	225	120	2	395	6	1	+114	-55
2009	214	86	7	386	25	29	+61	-133
2010	223	107	7	275	8	19	+99	+35
2011 <sup>(1)</sup>	180	92	10	264	14	19	+78	-15
2011 <sup>(2)</sup>	66	13	15	79	4	16	+9	-5
2011 <sup>(3)</sup>	246	105	25	343	18	35	+87	-20
2012	284	94	29	452	35	60	+59	-140
2013	223	94	404	370	29	43	+65	+279
2014	266	79	29	299	32	35	+47	+8
2015	188	81	37	314	41	36	+40	-85
2016	196	59	22	323	46	18	+13	-110
2017	189	117	22	367	37	85	+80	-161

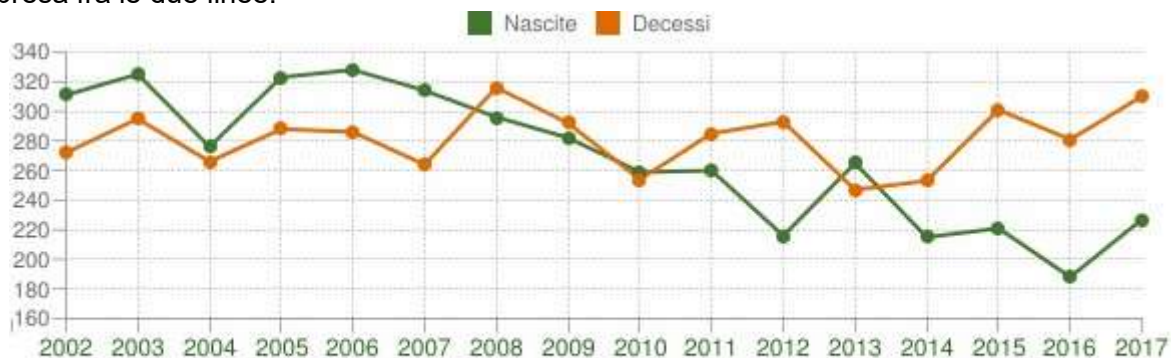
(\*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

## Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2017. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

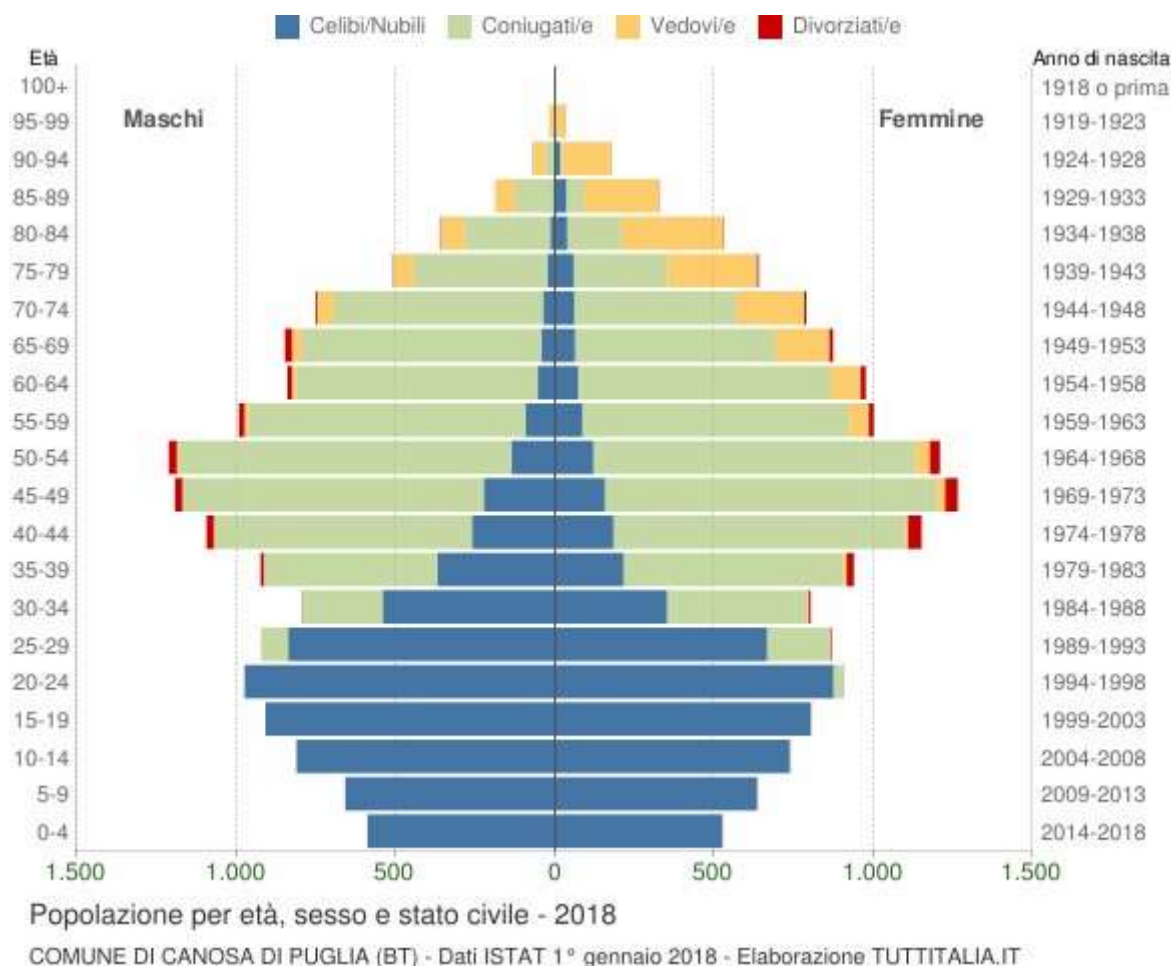
<i>Anno</i>	<i>Bilancio demografico</i>	<i>Nascite</i>	<i>Variaz.</i>	<i>Decessi</i>	<i>Variaz.</i>	<i>Saldo Naturale</i>
<b>2002</b>	1 gennaio-31 dicembre	311	-	272	-	+39
<b>2003</b>	1 gennaio-31 dicembre	325	+14	295	+23	+30
<b>2004</b>	1 gennaio-31 dicembre	276	-49	266	-29	+10
<b>2005</b>	1 gennaio-31 dicembre	323	+47	288	+22	+35
<b>2006</b>	1 gennaio-31 dicembre	328	+5	286	-2	+42
<b>2007</b>	1 gennaio-31 dicembre	314	-14	264	-22	+50
<b>2008</b>	1 gennaio-31 dicembre	296	-18	316	+52	-20
<b>2009</b>	1 gennaio-31 dicembre	282	-14	292	-24	-10
<b>2010</b>	1 gennaio-31 dicembre	259	-23	254	-38	+5
<b>2011 <sup>(1)</sup></b>	<i>1 gennaio-8 ottobre</i>	210	-49	227	-27	-17
<b>2011 <sup>(2)</sup></b>			-160		-169	
	<i>9 ottobre-31 dicembre</i>	50		58		-8
<b>2011 <sup>(3)</sup></b>	1 gennaio-31 dicembre	260	+1	285	+31	-25
<b>2012</b>	1 gennaio-31 dicembre	216	-44	293	+8	-77
<b>2013</b>	1 gennaio-31 dicembre	265	+49	247	-46	+18
<b>2014</b>	1 gennaio-31 dicembre	215	-50	253	+6	-38
<b>2015</b>	1 gennaio-31 dicembre	221	+6	301	+48	-80
<b>2016</b>	1 gennaio-31 dicembre	188	-33	281	-20	-93
<b>2017</b>	1 gennaio-31 dicembre	227	+39	310	+29	-83

(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Margherita di Savoia per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2018. La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati/e', 'divorziati/e' e 'vedovi/e'

### Distribuzione della popolazione 2018 - Canosa di Puglia

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
<b>0-4</b>	1.114	0	0	0	589 52,9%	525 47,1%	<b>1.114</b>	3,7%
<b>5-9</b>	1.293	0	0	0	658 50,9%	635 49,1%	<b>1.293</b>	4,3%
<b>10-14</b>	1.548	0	0	0	811 52,4%	737 47,6%	<b>1.548</b>	5,2%



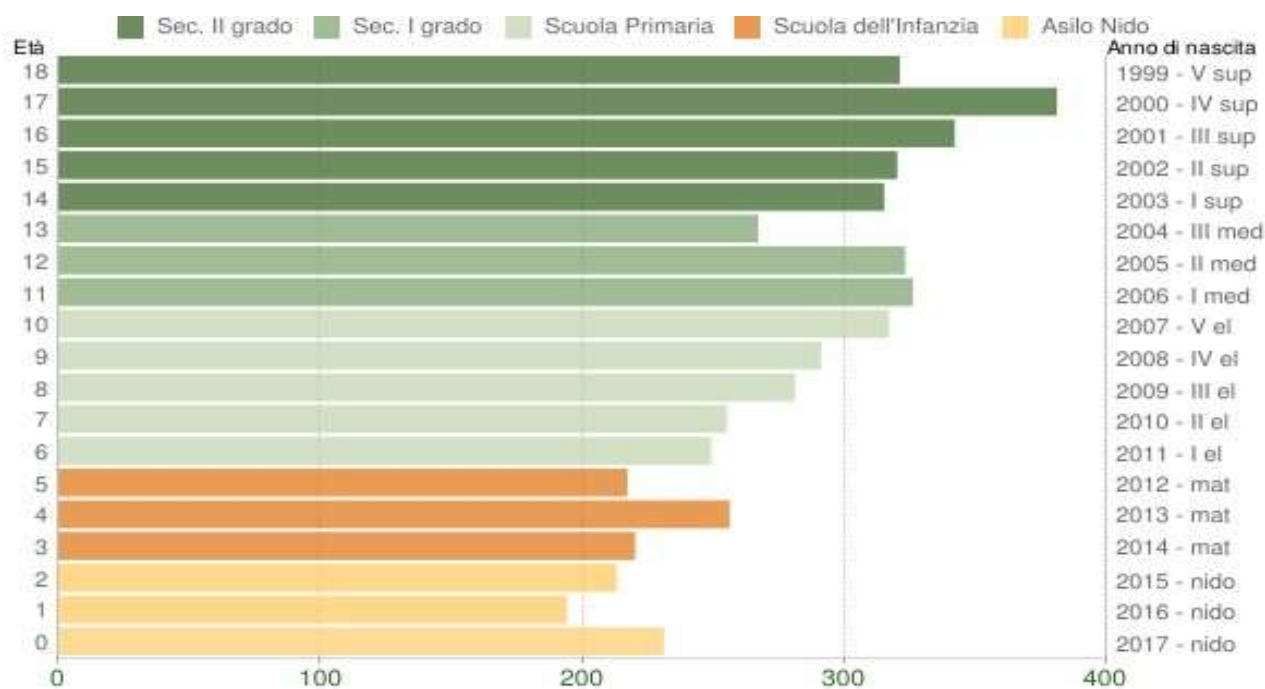
<b>15-19</b>	1.711	3	0	0	909 53,0%	805 47,0%	<b>1.714</b>	5,7%
<b>20-24</b>	1.849	34	0	0	977 51,9%	906 48,1%	<b>1.883</b>	6,3%
<b>25-29</b>	1.505	282	0	3	923 51,6%	867 48,4%	<b>1.790</b>	6,0%
<b>30-34</b>	894	695	3	7	796 49,8%	803 50,2%	<b>1.599</b>	5,4%
<b>35-39</b>	584	1.234	12	32	924 49,6%	938 50,4%	<b>1.862</b>	6,2%
<b>40-44</b>	444	1.723	13	65	1.094 48,7%	1.151 51,3%	<b>2.245</b>	7,5%
<b>45-49</b>	380	1.986	28	62	1.192 48,5%	1.264 51,5%	<b>2.456</b>	8,2%
<b>50-54</b>	256	2.055	53	57	1.212 50,1%	1.209 49,9%	<b>2.421</b>	8,1%
<b>55-59</b>	179	1.707	75	32	992 49,8%	1.001 50,2%	<b>1.993</b>	6,7%
<b>60-64</b>	126	1.550	109	30	839 46,2%	976 53,8%	<b>1.815</b>	6,1%
<b>65-69</b>	106	1.385	196	33	847 49,2%	873 50,8%	<b>1.720</b>	5,8%
<b>70-74</b>	99	1.168	263	11	752 48,8%	789 51,2%	<b>1.541</b>	5,2%
<b>75-79</b>	82	717	343	7	508 44,2%	641 55,8%	<b>1.149</b>	3,8%
<b>80-84</b>	53	439	395	4	360 40,4%	531 59,6%	<b>891</b>	3,0%
<b>85-89</b>	41	174	298	1	188 36,6%	326 63,4%	<b>514</b>	1,7%
<b>90-94</b>	16	39	189	2	69 28,0%	177 72,0%	<b>246</b>	0,8%
<b>95-99</b>	3	6	42	0	18 35,3%	33 64,7%	<b>51</b>	0,2%
<b>100+</b>	0	0	2	0	1 50,0%	1 50,0%	<b>2</b>	0,0%
<b>Totale</b>	<b>12.283</b>	<b>15.197</b>	<b>2.021</b>	<b>346</b>	<b>14.659 49,1%</b>	<b>15.188 50,9%</b>	<b>29.847</b>	100,0%



# Popolazione per classi di età scolastica 2018

Distribuzione della popolazione di **Canosa di Puglia** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2018. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'**anno scolastico 2018/2019 le scuole di Canosa di Puglia**, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).



Popolazione per età scolastica - 2018

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT) - Dati ISTAT 1° gennaio 2018 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

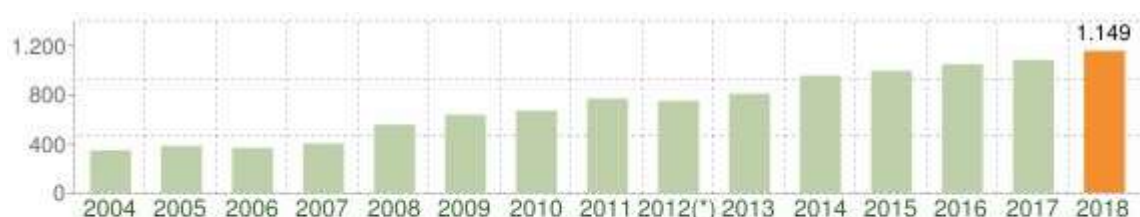
## Distribuzione della popolazione per età scolastica 2018

Età	Maschi	Femmine	Totale
0	40	36	76
1	39	37	76
2	48	33	81
3	34	38	72
4	42	40	82
5	51	53	104
6	44	35	79
7	50	47	97
8	55	43	98
9	49	52	101
10	55	51	106
11	62	43	105

12	49	43	92
13	55	43	98
14	52	62	114
15	65	63	128
16	68	48	116
17	68	59	127
18	50	62	112

## Cittadini stranieri in Canosa di Puglia sino all'anno 2018

Popolazione straniera residente a **Canosa di Puglia** al 1° gennaio 2018. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2018

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT) - Dati ISTAT 1° gennaio 2018 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

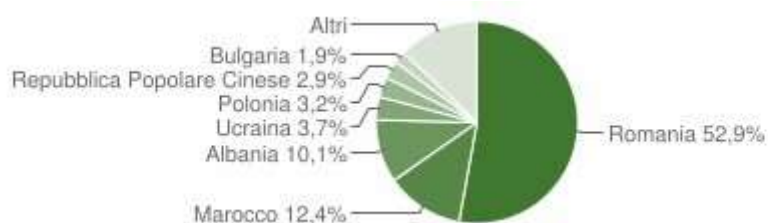
(\*) post-censimento

## Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Canosa di Puglia al 1° gennaio 2018 sono **1.149** e rappresentano il 3,8% della popolazione residente.

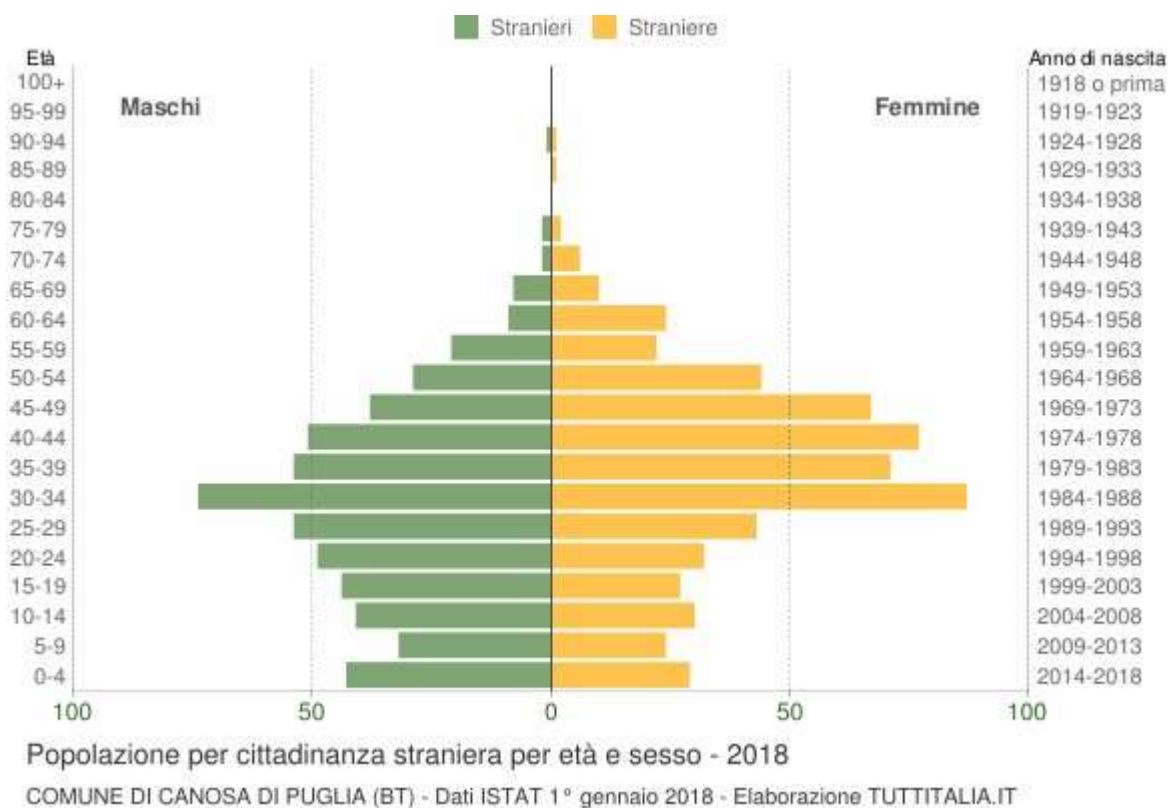


La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 52,9% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal Marocco (12,4%) e dall'Albania (10,1%).



## Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la **piramide delle età** con la distribuzione della popolazione straniera residente a Margherita di Savoia per età e sesso al 1° gennaio 2018 su dati ISTAT.



## Indici demografici di Canosa di Puglia

Struttura della popolazione e indicatori demografici di Canosa di Puglia negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT.

### Struttura della popolazione dal 2002 al 2018

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Margherita di Savoia.

<i>nno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
<b>2002</b>	85,3	50,4	77,7	75,9	24,8	9,9	8,7
<b>2003</b>	89,1	50,5	78,1	77,5	24,3	10,3	9,4
<b>2004</b>	91,3	50,2	76,9	79,3	24,3	8,8	8,4
<b>2005</b>	95,2	50,1	74,5	82,5	24,8	10,3	9,2
<b>2006</b>	97,2	50,3	74,1	85,6	25,3	10,5	9,1
<b>2007</b>	98,7	49,9	81,2	89,3	25,5	10,0	8,4
<b>2008</b>	101,6	49,4	85,8	91,4	25,7	9,5	10,1
<b>2009</b>	103,6	49,0	92,4	95,3	25,7	9,1	9,4
<b>2010</b>	107,4	49,1	96,3	99,0	25,5	8,3	8,2
<b>2011</b>	111,4	49,1	98,3	101,5	25,4	8,5	9,3
<b>2012</b>	114,9	49,1	94,5	104,9	25,7	7,1	9,7
<b>2013</b>	121,8	49,5	93,5	108,2	25,6	8,7	8,1
<b>2014</b>	127,8	50,1	92,1	111,0	25,5	7,1	8,3

<b>2015</b>	133,6	50,6	96,8	114,7	25,1	7,3	9,9
<b>2016</b>	141,4	50,7	97,7	117,7	25,6	6,2	9,3
<b>2017</b>	148,7	50,6	102,1	121,5	25,5	7,6	10,3
<b>2018</b>	154,6	50,9	105,9	123,5	25,5	-	-

## Glossario

---

### Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2018 l'indice di vecchiaia per il comune di Margherita di Savoia dice che ci sono 205,6 anziani ogni 100 giovani.*

### Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Margherita di Savoia nel 2018 ci sono 55,9 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

### Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Margherita di Savoia nel 2018 l'indice di ricambio è 122,4 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

### Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

### Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

### Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

### Indice di mortalità

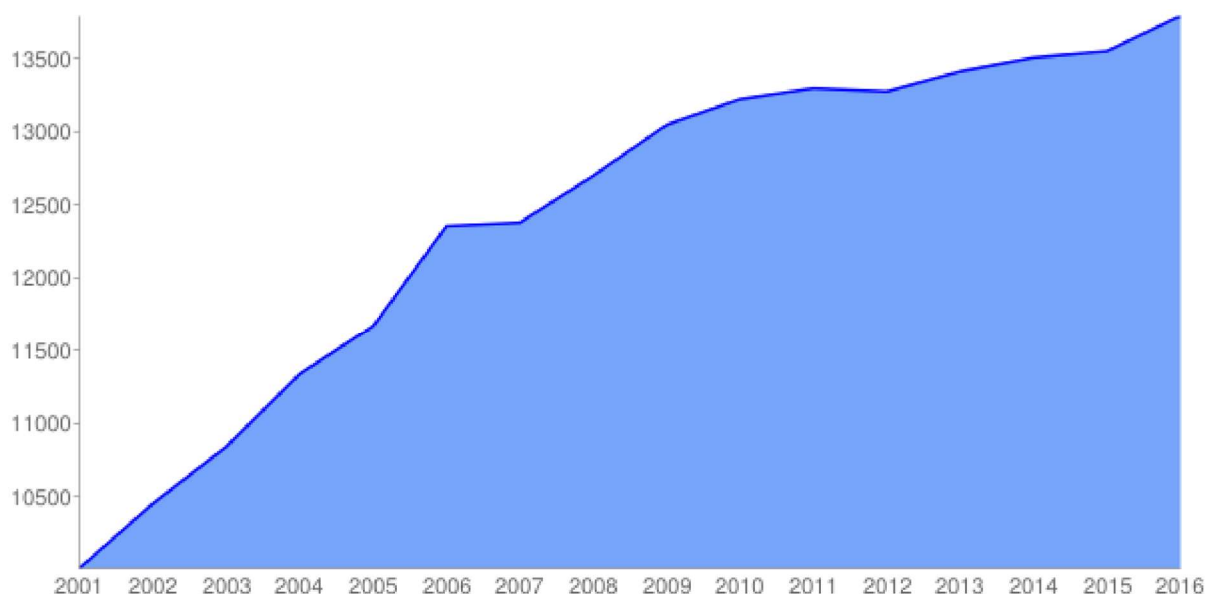
Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

### Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

## Canosa di Puglia - Redditi Irpef

Anno	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.
<a href="#">2001</a>	17.128	31.445	54,5%	171.463.540	10.011	5.453
<a href="#">2002</a>	16.923	31.310	54,0%	176.879.177	10.452	5.649
<a href="#">2003</a>	17.002	31.542	53,9%	184.303.275	10.840	5.843
<a href="#">2004</a>	16.441	31.445	52,3%	186.368.783	11.336	5.927
<a href="#">2005</a>	17.029	31.361	54,3%	198.684.792	11.667	6.335
<a href="#">2006</a>	16.649	31.296	53,2%	205.661.155	12.353	6.571
<a href="#">2007</a>	17.393	31.293	55,6%	215.270.645	12.377	6.879
<a href="#">2008</a>	17.135	31.218	54,9%	217.567.527	12.697	6.969
<a href="#">2009</a>	17.150	31.075	55,2%	223.723.054	13.045	7.199
<a href="#">2010</a>	17.273	31.115	55,5%	228.365.644	13.221	7.339
<a href="#">2011</a>	17.183	30.409	56,5%	228.450.063	13.295	7.513
<a href="#">2012</a>	17.024	30.192	56,4%	225.955.514	13.273	7.484
<a href="#">2013</a>	17.164	30.489	56,3%	230.173.185	13.410	7.549
<a href="#">2014</a>	17.000	30.459	55,8%	229.581.066	13.505	7.537
<a href="#">2015</a>	17.295	30.294	57,1%	234.324.791	13.549	7.735
<a href="#">2016</a>	17.143	30.091	57,0%	236.404.838	13.790	7.856



## **4. LA CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA**

### **Analisi del contesto esterno – L'economia**

La CGIL Territoriale della BAT ha commissionato a Emmanuele Daluiso (Vice Presidente Euro\*IDEES-Bruxelles) nell'anno 2018 un Rapporto di Ricerca sulla situazione economica e sociale della Provincia BAT.

A voler sintetizzare in una battuta i risultati derivanti dalle analisi contenute nel rapporto di ricerca, potremmo dire che, dopo gli anni della Grande recessione e della crisi dell'euro, confusamente qualcosa si muove nella BAT. Sono stati eventi gravi che hanno inciso su una situazione economica e sociale già fragile, in via di deterioramento, ma gli anni più recenti evidenziano alcuni segnali moderatamente positivi.

### **Il quadro socio economico**

Le analisi contenute nel rapporto di ricerca evidenziano un quadro socio-economico critico della provincia Barletta-Andria-Trani, sintetizzabile nella perdita di circa dieci punti percentuali di Prodotto Interno Lordo, cioè il valore della ricchezza prodotta, tra il 2000 e il 2017, più delle corrispondenti perdite registrate dalla Puglia e dal Mezzogiorno, e in un sensibile aumento dell'emigrazione, che ha concorso alla contrazione della popolazione residente negli ultimi tre anni. Tuttavia, le analisi mostrano pure che negli ultimi anni il territorio della BAT ha evidenziato segnali di ripresa interessanti, più forti di quelli registrati per l'intero Paese.

### **Il distretto del tessile-abbigliamento**

Partendo da questi risultati di sintesi, sono state indagate le cause che hanno in qualche modo influito sul forte deterioramento dell'economia locale ed è stato evidenziato che la specializzazione manifatturiera in settori cosiddetti maturi, quale quello della moda, probabilmente è tra le principali cause.

Nel rapporto si esaminano altri territori, storicamente avente una specializzazione tipo quella della BAT, ed emerge che tali territori hanno messo in moto strategie tese o alla innovazione di prodotto e organizzativa (come nei casi di Biella e Prato) o alla diversificazione produttiva verso settori a più alto livello tecnologico (come nei casi di Como, Treviso, Macerata), salvaguardando in tal modo il tasso di occupazione, che è rimasto sopra la media nazionale.

La BAT al riguardo sembra stia seguendo un approccio misto: prioritariamente, un forte processo di innovazione di prodotto e organizzativa incentrata sulla qualità del tessile-abbigliamento calzaturiero; secondariamente un processo, meno intenso, rivolto a diversificare il panorama produttivo locale, in particolare verso l'agroalimentare, la chimico-plastica e la farmaceutica.

### **L'alto tasso di disoccupazione**

Questo approccio misto che caratterizza l'evoluzione del sistema manifatturiero locale, tuttavia, non sembra essere pervasivo sull'intero tessuto economico locale, che presenta un tasso di occupazione in ripresa nel 2017, ma strutturalmente e sensibilmente sotto la media nazionale (42,4% contro il 58%) e un tasso di disoccupazione quasi triplo rispetto a quello del Nord (18% circa, contro il 6,9%).

Il tasso di inattività della popolazione nel 2017 ha sfiorato il 60%, dieci punti sopra la media nazionale.



## **La scarsa apertura internazionale**

Altro aspetto rilevante dell'economia locale messo in luce dal rapporto è quello dell'apertura internazionale, che si presenta relativamente bassa. L'export, pur in forte crescita a partire dal 2010, rappresenta meno del 10% dell'economia locale, contro il corrispondente 26% nazionale e il 34% dell'Unione europea.

## **Il processo di terziarizzazione**

Come tutto l'occidente industrializzato, anche la BAT ha vissuto un processo di terziarizzazione dell'economia, durante gli ultimi decenni. Attualmente il settore dei servizi, come emerge dal rapporto di ricerca, rappresenta il 76% circa del valore aggiunto dell'economia locale, contro un corrispondente 71% nazionale, con uno sbilancio che lascia intravedere un terziario locale con problemi di produttività. In effetti tra il 2010 e il 2015 il livello di produttività del lavoro nel settore dei servizi ha presentato un trend negativo, a fronte di un corrispondente trend positivo nell'industria e nell'agricoltura.

## **La vita breve delle imprese e la scarsa capacità innovativa**

Un'altra causa delle difficoltà economiche strutturali dell'economia locale può essere ricondotta alle difficoltà di sopravvivenza delle imprese, che evidenziano la rilevanza del tema della successione imprenditoriale. Secondo i dati riportati nel rapporto di ricerca, nella BAT l'occupazione nelle imprese con oltre 15 anni di vita rappresenta una percentuale molto sotto la media nazionale (44,5% contro 58,5%).

Alla vita delle imprese relativamente breve è associata la scarsa capacità d'innovazione delle stesse, che presentano una scarsa diffusione della banda larga e una scarsa capacità di produrre brevetti.

## **Le potenzialità del turismo**

Nel settore dei servizi emerge una certa capacità di crescita del settore turistico, le cui potenzialità sono soprattutto legate ai beni storico-culturali-ambientali presenti sul territorio: attualmente la BAT si colloca al 13° posto delle province italiane per indice di attrazione culturale dei beni di proprietà statale (Castel del Monte, Castello Svevo di Trani, Palazzo Sinesi a Canosa di Puglia, Antiquarium e zona archeologica di Canne della Battaglia). Castel del Monte rientra tra i primi 30 beni più visitati in Italia.

## **Delocalizzazioni, esternalizzazioni, qualità del lavoro**

Un obiettivo specifico della ricerca qui presentata è stato quello di verificare se i processi di delocalizzazione e di esternalizzazione che caratterizzano l'attuale fase di globalizzazione dell'economia abbiano avuto una qualche influenza nel determinare la crescita economica e l'occupazione anche a livello locale.

I dati presi in esame nel rapporto di ricerca evidenziano che il fenomeno della delocalizzazione, in particolare verso l'estero, non è un fenomeno molto presente nella BAT: si stimano meno di un centinaio di imprese che hanno ricorso alla delocalizzazione come strategia di crescita aziendale, un dato che in termini relativi è molto sotto la media nazionale. Più diffuso è invece il fenomeno delle esternalizzazioni che interessa circa i due terzi delle imprese con tre e più addetti, prevalentemente orientate in ambito nazionale.

A fronte di questi fenomeni, occorre sottolineare che le imprese del territorio, in particolare quelle manifatturiere, devono affrontare la concorrenza dei paesi emergenti.

Nella struttura dell'occupazione emerge una quota rilevante, rispetto alla media nazionale, di lavoratori indipendenti, così come rilevante è il lavoro a tempo parziale, che interessa il 43% del

lavoro dipendente contro il 28% della media nazionale. Si tratta di una forma di lavoro sostanzialmente esplosa negli anni più recenti con un incremento di oltre il 50%.

Poco rilevante è nella BAT la presenza di figure legate a funzioni aziendali di più elevato valore aggiunto. Molto diffuso è il lavoro delle collaborazioni occasionali così come quello di partite IVA non iscritte ad albi professionali.

Il mercato del lavoro locale sembra dunque riflettere la fragilità del sistema produttivo, con imprese che devono affrontare la concorrenza di imprese nazionali, ma anche quella di paesi esteri, in particolare di quelli emergenti con costi di produzione più bassi.

## **Irregolarità in materia di lavoro e legislazione sociale**

Il 2017 ha rappresentato un anno importante in tema di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale. In quest'anno è stato realizzato il primo Rapporto realizzato dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro, l'Agenzia unica per le ispezioni del lavoro, istituita ai sensi del Decreto legislativo n. 149/2015, dal 14 settembre 2015.

Il rapporto di ricerca della CGIL BAT riporta i risultati per il 2017 dei controlli effettuati dagli ispettori del lavoro, da cui emergono la dimensione concreta assunta dai fenomeni del lavoro sommerso ed irregolare nell'attuale mercato del lavoro e l'effettiva tipologia ed articolazione delle fattispecie illecite oggetto di esame nei diversi ambiti geografici.

I dati riepilogativi nazionali evidenziano che nel 2017 sono state ispezionate oltre 160 mila aziende, di cui circa 2/3 sono risultate irregolari, per un numero di oltre 252 mila lavoratori risultati irregolari, di cui 48 mila totalmente in nero, cioè quasi il 20% dei lavoratori irregolari. Il numero dei lavoratori irregolari nel 2017 è risultato, per altro, in sensibile aumento rispetto al 2016 (+36%).

Per quanto riguarda gli interventi ispettivi, oltre 122 mila hanno riguardato la vigilanza lavoro, oltre 24 mila la vigilanza previdenziale e circa 14 mila la vigilanza assicurativa.

I dati relativi alla BAT evidenziano che le irregolarità presentano un valore percentuale appena sopra il valore medio nazionale.

Le categorie merceologiche in cui la percentuale di irregolarità, rispetto alle ispezioni effettuate, risulta più accentuata sono:

- Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento (100%);
- Attività finanziarie e assicurative (100%);
- Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento (83,3%);
- Trasporto e magazzinaggio (82,5%);
- Costruzioni (75,5%);
- Servizi di informazione e comunicazione (75%); • Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione (68%);
- Sanità e assistenza sociale (66,7%).

## **Prospettive future**

Nella parte conclusiva del rapporto di ricerca vengono espone alcune linee di policy, che potrebbero supportare una strategia di sviluppo più lungimirante, intese sia a incidere sui processi innovativi e di diversificazione delle imprese e sulla qualificazione della manodopera che a incidere sulla qualità del contesto territoriale e sulla offerta di servizi da parte della pubblica amministrazione, utilizzando al meglio le risorse della programmazione comunitaria.

## **Analisi del contesto esterno – L'ambiente e la Mobilità**

Dall'ultima Relazione sullo Stato dell'Ambiente redatta dall'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente (ARPA Puglia) emerge che la Puglia è la regione in Italia con il maggior numero di aziende agricole, mentre si colloca al secondo posto, dopo la Sicilia, per la Superficie

Agricola Utilizzata (SAU) che è di circa 1.285.290 ettari secondo l'ultima rilevazione censuaria avvenuta nel 2010 con il 6° Censimento Generale dell'Agricoltura ISTAT.

La Superficie Totale Aziendale (SAT), risulta invece essere di 1.388.845 ettari.

In Puglia, la cui superficie complessiva è di circa 1.954.090 ettari, la SAU interessa circa il 66%.

Nel 1990 la SAU era di 1.453.865 ettari, nel 2000 era 1.247.577 ettari, pertanto rispetto al precedente censimento si registra un lieve incremento (+3%), a fronte del significativo decremento rilevabile rispetto al 1990 (-11,6%).

Sulla base dei dati derivanti dal 6° Censimento generale dell'Agricoltura ISTAT del 2010, è possibile evidenziare l'entità dei valori percentuali di superficie utilizzata per attività agricola (SAT) rapportata alla superficie totale regionale e per ciascuna provincia pugliese:

**Percentuale di superficie provinciale/regionale utilizzata per attività agricola - % (2010)**

<b>Annualità 2012</b>	<b>Superficie territoriale totale (ettari)</b>	<b>SAT (ettari)</b>	<b>%</b>
Foggia	700.754	536.086	77 %
Bari	386.288	287.477	74 %
Taranto	246.735	152.750	62 %
Brindisi	186.112	127.015	68 %
Lecce	279.907	173.774	62 %
Barletta-Andria-Trani	154.295	111.743	72 %
<b>Totale Puglia</b>	<b>1.954.091</b>	<b>1.388.845</b>	<b>71 %</b>

Va detto che la pratica agricola, in particolare quella relativa alle colture intensive, viene considerata una *pressione* sugli ecosistemi e sull'ambiente, a causa degli impatti relativi allo sfruttamento di risorse (impermeabilizzazione di suoli con coperture plastiche, sovra sfruttamento della risorsa idrica, ecc.) e all'immissione nell'ambiente di sostanze potenzialmente nocive (fertilizzanti e fitofarmaci) (Rapporto sullo stato dell'Ambiente ARPA Puglia 2011).

L'indicatore utilizzato per il monitoraggio stima l'estensione del territorio su cui incidono le attività agricole considerando la *Superficie Agricola Utilizzata* (SAU) e le *superfici in produzione*, anche in rapporto alla Superficie territoriale regionale.

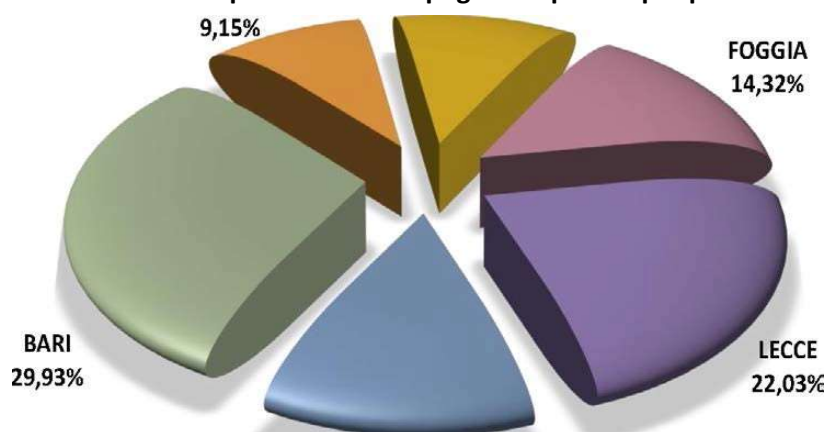
Nell'ultima Relazione sullo Stato dell'Ambiente redatta dall'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente si evidenzia come il trasporto stradale sia una delle principali fonti di inquinamento ambientale, insieme alle attività industriali e al riscaldamento. Il continuo aumento dei mezzi di trasporto stradale, che appare inarrestabile, determina significativi impatti ambientali negativi in termini di consumo energetico, di riscaldamento globale, d'inquinamento atmosferico e acustico, di uso indiscriminato del territorio e altro.

Il parco veicolare circolante fornisce, quindi, il quadro complessivo delle potenziali pressioni ambientali, che scaturiscono dal trasporto stradale. I dati relativi ai veicoli circolanti in Italia sono forniti dall'ACI, che li attinge dal P.R.A. (dal 1996 in poi).

L'ultima Relazione sullo Stato dell'Ambiente redatta dall'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente evidenzia come la crescita del parco veicolare regionale e provinciale ha seguito la tendenza generale di crescita, anche se il 2012 ha segnato una flessione del numero delle autovetture circolanti in Puglia, dato che rispecchia probabilmente la situazione economica del periodo (circa -350 mila unità vendute nel 2012).

Il settore dei trasporti (strettamente legato al tema della mobilità sostenibile) è, in materia di prevenzione ambientale, tra gli argomenti di maggiore dibattito in ambito locale, nazionale e internazionale. Ricordiamo, a titolo semplicemente indicativo, che il settore dei trasporti produce oltre il 49% delle emissioni di polveri sottili (PM10) in Italia, di cui oltre il 65% di queste deriva dal trasporto stradale. Nella nostra regione queste cifre sono rispettivamente pari al 20% ca., di cui al trasporto stradale è attribuibile il 75%.

Consistenza del parco Veicolare pugliese ripartito per provincia



## Parco Veicolare Canosa di Puglia

### Auto, moto e altri veicoli

Anno	Auto	Motocicli	Autobus	Trasporti Merci	Veicoli Speciali	Trattori e Altri	Totale	Auto per mille abitanti
2004	13.146	1.457	21	2.108	278	87	17.097	418
2005	13.450	1.629	20	2.114	277	99	17.589	429
2006	13.835	1.812	20	2.164	291	119	18.241	442
2007	14.007	1.977	21	2.151	308	130	18.594	448
2008	14.098	2.143	21	2.158	318	134	18.872	452
2009	14.287	2.283	25	2.183	262	142	19.182	460
2010	15.859	2.427	31	2.276	273	153	21.019	510
2011	16.006	2.450	33	2.234	298	148	21.169	526
2012	15.925	2.447	35	2.191	310	141	21.049	527
2013	15.819	2.448	35	2.152	317	136	20.907	519
2014	15.714	2.430	38	2.149	316	138	20.785	516
2015	15.761	2.398	38	2.142	344	143	20.826	520
2016	16.037	2.387	40	2.169	363	163	21.159	521

# 5. LA STRUTTURA DELL'ENTE

## Gli Organi di Governo

### IL SINDACO



**Roberto MORRA**

### LA GIUNTA MUNICIPALE



**Vice Sindaco**

**Francesco SANLUCA**



**Assessore**

**Marcella DE MITRI**



**Assessore**

**Mario D'AMELIO**



**Assessore**

**Anna Altomare GERARDI**



**Assessore**

**Sabina Anna LENOCI**



**Assessore**

**Francesco Giuseppe PATRUNO**



**Assessore**

**Francesco LOPS**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

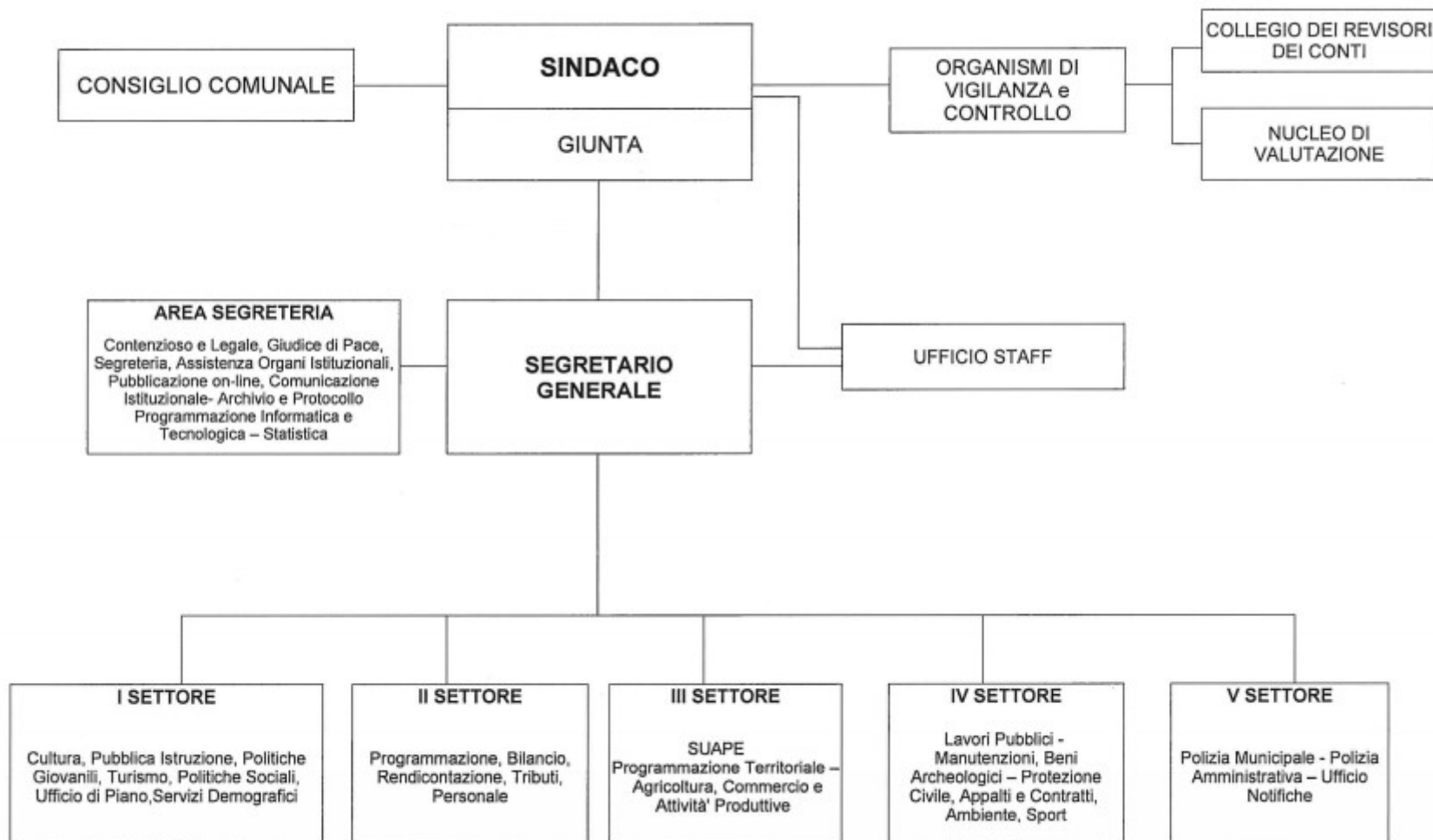
<b>Presidente: Antonio Marzullo</b>
<b>Consigliere Comunale: Rossana Di Sibio</b>
<b>Consigliere Comunale: Anna Maria Letizia Morra</b>
<b>Consigliere Comunale: Massimo Lovino</b>
<b>Consigliere Comunale: Antonella Prisciandaro</b>
<b>Consigliere Comunale: Maria Fortunato</b>
<b>Consigliere Comunale: Costanza Santarelli</b>
<b>Consigliere Comunale: Francesco Cignarale</b>
<b>Consigliere Comunale: Nicola Luongo</b>
<b>Consigliere Comunale: Cristian Panarelli</b>
<b>Consigliere Comunale: Antonio Pizzuto</b>
<b>Consigliere Comunale: Maria Altomare Porro</b>
<b>Consigliere Comunale: Giuseppe Minerva</b>
<b>Consigliere Comunale: Giovanni Massa</b>
<b>Consigliere Comunale: Francesco Ventola</b>
<b>Consigliere Comunale: Maria Angela Petroni</b>
<b>Consigliere Comunale: Giovanni Matarrese</b>
<b>Consigliere Comunale: Vincenzo Principalli</b>
<b>Consigliere Comunale: Nicola Di Palma</b>

<b>Consigliere Comunale: Antonella Di Nunno</b>
<b>Consigliere Comunale: Giovanni Patruno</b>
<b>Consigliere Comunale: Nadia Giovanna Orietta Landolfi</b>
<b>Consigliere Comunale: Antonio Imbrici</b>
<b>Consigliere Comunale: Sabino Iacobone</b>



## 6. L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Canosa di Puglia si avvale di una organizzazione complessa, costituita da risorse con ruoli e funzioni diversi, secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e quelle gestionali. La macrostruttura organizzativa è così articolata:



## IL PERSONALE DIPENDENTE

### Numero Totale Dipendenti in Servizio al 31/12/2018

Categoria	Dipendenti
Cat. A	10
Cat. B	19
Cat. C	61
Cat. D	21
Dirigente	4
<b>TOTALE</b>	<b>115</b>

## 7. Il Piano della Performance

Il Piano della performance 2019-2021 del Comune di Canosa di Puglia è il frutto di un processo cui hanno collaborato gli organi di vertice e la componente politica dell'Ente, che si è concluso con l'approvazione dello stesso, del Piano degli Obiettivi (PDO) 2019 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019, limitatamente alla parte inerente le attribuzioni finanziarie in entrata ed in uscita ad ogni singolo Dirigente/Servizio.

Il documento è, quindi, il prodotto di un percorso caratterizzato da un confronto tra gli organi politici ed i Responsabili dei diversi CdR/Servizi, che ha anche comportato una analisi delle situazioni esistenti attualmente nell'Ente e la individuazione dei risultati a cui tendere, attraverso un'attenta analisi e valutazione delle risorse disponibili, dei bisogni rilevati e dei vincoli esistenti.

Gli Obiettivi richiamati nel PDO presentano, infatti, una ulteriore definizione dell'attività programmatica che era già stata delineata nelle linee programmatiche approvate con D.C.C. 5/2018,

Il Piano è costruito a matrice, rappresentando una mappa logica, anche graficamente, dei legami tra Mandato istituzionale, Obiettivi strategici ed Obiettivi operativi.

Nel caso specifico, il Piano è costituito:

- dalle **linee programmatiche di mandato** del Sindaco;
- dagli **Obiettivi Strategici**, alcuni dei quali a declinazione pluriennale, raggruppati nei programmi del Piano di Mandato;
- dagli **Obiettivi operativi**, di declinazione annuale, inseriti nel Piano ed accompagnati dalla specificazione degli opportuni indicatori necessari per il monitoraggio di ogni singola attività che trovano nel Piano Esecutivo di Gestione le risorse utili per il loro raggiungimento, mediante l'assegnazione ai responsabili dei diversi Centri di Responsabilità e Settori delle risorse finanziarie e di personale, nonché delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione degli obiettivi indicati nel già citato.

La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione ulteriore degli obiettivi programmatici contenuti nella Programmazione di Mandato (che fungono da indirizzi generali per l'attività dell'Ente

per un periodo di tempo che abbraccia più anni), strutturata con un livello maggiore di dettaglio e su un arco temporale normalmente annuale.

Gli Obiettivi strategici riportati nella Programmazione di Mandato si scompongono, pertanto, in obiettivi operativi che assumono, quindi, la veste di Obiettivi individuali (che concorrono al raggiungimento della performance individuale).

Tutti gli Obiettivi sono caratterizzati:

- dalla descrizione dell'obiettivo;
- dalla tipologia dell'obiettivo (Obiettivo Strategico o Operativo);
- dalle fasi e azioni dell'obiettivo;
- dagli indicatori di performance, con l'indicazione delle pesature e dei target di riferimento.

Tali informazioni, infatti, costituiscono gli elementi attraverso cui misurare gli obiettivi e valutare, in fase di rendicontazione annuale, se i vari livelli organizzativi dell'Ente siano stati in grado di realizzare una buona performance organizzativa o meno.

In questo modo, le misurazioni emerse al termine di ogni esercizio verranno inserite nelle schede di valutazione della performance del personale (dirigenziale e non) dell'Ente e nella Relazione della performance, al fine di analizzare gli eventuali scostamenti e intervenire tempestivamente sulle cause che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi e provvedere a rimodulare alcune voci del Piano.

Per questo motivo, il Piano non deve essere considerato un documento statico ma un documento in evoluzione, suscettibile di modifiche e miglioramenti in corso di svolgimento e di aggiornamento annuale.



**COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**

**STRUTTURA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021 E OBIETTIVI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE**

## Struttura Piano della Performance

SETTORE	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
01.00.00 AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.	01.01.00 Obiettivo n.1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	01.01.01 Obiettivo n.1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020
01.00.00 AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.	01.02.00 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	01.02.01 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
01.00.00 AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.	01.03.00 Obiettivo n. 3: Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa, entro il 15 ottobre finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.	01.03.01 Obiettivo n. 3: Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa, entro il 15 ottobre finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.
01.00.00 AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.	01.04.00 Obiettivo 4: Messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e dal «Disciplinare per l'attuazione del Disciplinare UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali» approvato con Deliberazione di G.C. n. 96 del 25/05/2018.	01.04.01 Obiettivo 4: Messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e dal «Disciplinare per l'attuazione del Disciplinare UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali» approvato con Deliberazione di G.C. n. 96 del 25/05/2018.
01.00.00 AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.	01.05.00 Obiettivo 5: Avvio di processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo e riduzione delle caselle di posta elettronica certificata.	01.05.01 Obiettivo 5: Avvio di processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo

## Struttura Piano della Performance

SETTORE	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
01.00.00 AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.	01.06.00 Obiettivo 6: Adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale del titolario di classificazione del Protocollo per garantire il rispetto degli standard fissati dalla normativa.	01.06.01 Obiettivo 6: Adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale del titolario di classificazione del Protocollo per garantire il rispetto degli standard fissati dalla normativa
01.00.00 AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.	01.07.00 Obiettivo 7: Messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016	01.07.01 Obiettivo 7: Messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016
02.00.00 1° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI	02.01.00 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.	02.01.01 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.
02.00.00 1° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI	02.02.00 Obiettivo 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	02.02.01 Obiettivo 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
02.00.00 1° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI	02.03.00 Obiettivo 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.	02.03.01 Obiettivo 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.
02.00.00 1° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI	02.04.00 Obiettivo 4: Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare di appalto.	02.04.01 Obiettivo 4: Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare di appalto
02.00.00 1° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI	02.05.00 Obiettivo 5: Realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo" .	02.05.01 Obiettivo 5: Realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo" .
02.00.00 1° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI	02.06.00 Obiettivo n. 6: Miglioramento delle tempistiche di evasione delle pratiche relative a contributi erogati dall'Ente.	02.06.01 Obiettivo n. 6: Miglioramento delle tempistiche di evasione delle pratiche relative a contributi erogati dall'Ente.

## Struttura Piano della Performance

SETTORE	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
03.00.00 II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.	03.01.00 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.	03.01.01 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.
03.00.00 II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.	03.02.00 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	03.02.01 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
03.00.00 II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.	03.03.00 Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.	03.03.01 Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.
03.00.00 II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.	03.04.00 Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.	03.04.01 Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.
03.00.00 II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.	03.05.00 Obiettivo n. 5: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI- TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con la Polizia Locale.	03.05.01 Obiettivo n. 5: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI- TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con la Polizia Locale.
04.00.00 III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.	04.01.00 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.	04.01.01 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.
04.00.00 III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.	04.02.00 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	04.02.01 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
04.00.00 III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.	04.03.00 Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.	04.03.01 Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.
04.00.00 III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.	04.04.00 Obiettivo n. 4: Avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "06".	04.04.01 Obiettivo n. 4: Avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "06".



## Struttura Piano della Performance

SETTORE	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
04.00.00 III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.	04.05.00 Obiettivo n. 5: Adeguamento del P.U.G. al P.P.T.R. con conseguente approvazione dello stesso.	04.05.01 Obiettivo n. 5: Adeguamento del P.U.G. al P.P.T.R. con conseguente approvazione dello stesso.
04.00.00 III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.	04.06.00 Obiettivo n. 6: Elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione e attivazione della correlata perequazione.	04.06.01 Obiettivo n. 6: Elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione e attivazione della correlata perequazione.
04.00.00 III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.	04.07.00 Obiettivo n. 7: Formulazione ed Approvazione del Regolamento Edilizio.	04.07.01 Obiettivo n. 7: Formulazione ed Approvazione del Regolamento Edilizio.
04.00.00 III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.	04.08.00 Obiettivo n. 8: Conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G., con conseguente acquisizione della approvazione della Regione Puglia.	04.08.01 Obiettivo n. 8: Conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G., con conseguente acquisizione della approvazione della Regione Puglia.
05.00.00 IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI , AMBIENTE E SPORT.	05.01.00 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.	05.01.01 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.
05.00.00 IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI , AMBIENTE E SPORT.	05.02.00 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	05.02.01 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
05.00.00 IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI , AMBIENTE E SPORT.	05.03.00 Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.	05.03.01 Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.
05.00.00 IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI , AMBIENTE E SPORT.	05.04.00 Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.	05.04.01 Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.
05.00.00 IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI , AMBIENTE E SPORT.	05.05.00 Obiettivo n. 5: Affidamento in gestione degli immobili Palazzo Carmelitani, Albergo Diffuso, Polivalente Costantinopoli.	05.05.01 Obiettivo n. 5: Affidamento in gestione degli immobili Palazzo Carmelitani, Albergo Diffuso, Polivalente Costantinopoli.

## Struttura Piano della Performance

SETTORE	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
05.00.00 IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT.	05.06.00 Obiettivo n. 6: Elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale.	05.06.01 Obiettivo n. 6: Elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale.
06.00.00 V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.	06.01.00 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.	06.01.01 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.
06.00.00 V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.	06.02.00 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	06.02.01 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
06.00.00 V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.	06.03.00 Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.	06.03.01 Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.
06.00.00 V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.	06.04.00 Obiettivo n. 4: Istituzione del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città.	06.04.01 Obiettivo n. 4: Istituzione del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città.
06.00.00 V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.	06.05.00 Obiettivo n. 5: Potenziamento, rispetto ai dati del 2018, del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale. Potenziamento del controllo circa l'uso delle cinture di sicurezza e dei caschi.	06.05.01 Obiettivo n. 5: Potenziamento, rispetto ai dati del 2018, del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale. Potenziamento del controllo circa l'uso delle cinture di sicurezza e dei caschi.
06.00.00 V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.	06.06.00 Obiettivo n. 6: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con l'Ufficio Tributi.	06.06.01 Obiettivo n. 6: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con l'Ufficio Tributi.

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 SETTORE		AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.														
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico		CODIFICA: 01.01.00														
VALUTAZIONE: Individuale																
Obiettivo n.1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020																
Obiettivo 1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, adottato con deliberazione di G.C. n. 78 in data 27/04/2018 e s.m.i., ed eventuali aggiornamenti. Rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Reqolamenti Comunali vigenti.																
RESPONSABILE: Gianluigi Caso																
Missione		Programma														
Servizi istituzionali, generali e di gestione																
AZIONI																
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020		2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
INDICATORI																
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi		Peso		
Indicatore di Efficienza gestionale	1	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.										SI		100,00		

## Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.
01.01.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n.1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

**OBIETTIVO:** Obiettivo Operativo

**CODIFICA:** 01.01.01

**VALUTAZIONE:** Individuale

**Obiettivo n.1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020**

Obiettivo 1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, adottato con deliberazione di G.C. n. 78 in data 27/04/2018 e s.m.i., ed eventuali aggiornamenti. Rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali vigenti.

**RESPONSABILE:** Gianluigi Caso

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali

**AZIONI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

**INDICATORI**

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 01.02.00
VALUTAZIONE: Individuale	
Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
RESPONSABILE: Gianluigi Caso	

Missione		Programma															
Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
AZIONI																	
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Azioni per la redazione e invio all'NCV di specifica Relazione su conseguimento Obiettivi PEG		2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	
INDICATORI																	
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi				Peso	
Indicatore di Efficienza produttiva	2	Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance										SI				100,00	

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.
01.02.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
OBIETTIVO: Obiettivo Operativo	CODIFICA: 01.02.01
VALUTAZIONE: Individuale	
Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
Obiettivo 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
RESPONSABILE: Gianluigi Caso	

Missione			Programma																
Servizi istituzionali, generali e di gestione			Altri servizi generali																
AZIONI																			
Descrizione			ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso			
Azioni per la redazione e invio all'NCV di specifica Relazione su conseguimento Obiettivi PEG			2019	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	100,00		
INDICATORI																			
Tipo	Codifica	Descrizione													Valori attesi	Peso			
Indicatore di Efficienza produttiva	2	Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance													SI	100,00			

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 SETTORE		AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.													
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico		CODIFICA: 01.03.00													
VALUTAZIONE: Individuale															
Obiettivo n. 3: Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa, entro il 15 ottobre finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.															
Obiettivo 3: Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa, entro il 15 ottobre finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020-2022 entro il 31/12/2019.															
RESPONSABILE: Gianluigi Caso															
Missione		Programma													
Servizi istituzionali, generali e di gestione															
AZIONI															
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni per la comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa, entro il 15 ottobre		2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
INDICATORI															
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi		Peso	
Indicatore di Efficienza gestionale	7	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022										SI		100,00	

## Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 SETTORE

AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.

01.03.00 Obiettivo Strategico

Obiettivo n. 3: Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa, entro il 15 ottobre finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

**OBIETTIVO:** Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.03.01**VALUTAZIONE:** Individuale

**Obiettivo n. 3: Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa, entro il 15 ottobre finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.**

Obiettivo 3: Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa, entro il 15 ottobre finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020-2022 entro il 31/12/2019.

**RESPONSABILE:** Gianluigi Caso

### Missione

Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

### AZIONI

#### Descrizione

Azioni per la comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa, entro il 15 ottobre

#### ANNO

2019

#### GEN

■

#### FEB

■

#### MAR

■

#### APR

■

#### MAG

■

#### GIU

■

#### LUG

■

#### AGO

■

#### SET

■

#### OTT

■

#### NOV

■

#### DIC

■

#### Peso

100,00

### INDICATORI

#### Tipo

#### Codifica

#### Descrizione

#### Valori attesi

#### Peso

Indicatore di Efficienza gestionale

7

Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022

SI

100,00



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 01.04.00
VALUTAZIONE: Individuale	
<b>Obiettivo 4: Messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e dal «Disciplinare per l'attuazione del Disciplinare UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali» approvato con Deliberazione di G.C. n. 96 del 25/05/2018.</b>	
Obiettivo 4: Messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e dal «Disciplinare per l'attuazione del Disciplinare UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali» approvato con Deliberazione di G.C. n. 96 del 25/05/2018.	
RESPONSABILE: Gianluigi Caso	

Missione		Programma														
Servizi istituzionali, generali e di gestione																
AZIONI																
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Azioni ed iniziative per la messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016		2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	
INDICATORI																
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi				Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	23	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e dal «Disciplinare per l'attuazione del Disciplinare UE 679/2016										SI				100,00

## Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.
01.04.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo 4: Messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e dal «Disciplinare per l'attuazione del Disciplinare UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali» approvato con Deliberazione di G.C. n. 96 del 25/05/2018.

**OBIETTIVO:** Obiettivo Operativo

**CODIFICA:** 01.04.01

**VALUTAZIONE:** Individuale

**Obiettivo 4: Messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e dal «Disciplinare per l'attuazione del Disciplinare UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali» approvato con Deliberazione di G.C. n. 96 del 25/05/2018.**

Obiettivo 4: Messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e dal «Disciplinare per l'attuazione del Disciplinare UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali» approvato con Deliberazione di G.C. n. 96 del 25/05/2018.

**RESPONSABILE:** Gianluigi Caso

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed iniziative per la messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■				100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	23	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e dal «Disciplinare per l'attuazione del Disciplinare UE 679/2016	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 SETTORE		AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.														
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico		CODIFICA: 01.05.00														
VALUTAZIONE: Individuale																
Obiettivo 5: Avvio di processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo e riduzione delle caselle di posta elettronica certificata.																
Obiettivo 5: Razionalizzare i flussi di comunicazione in entrata ed in uscita dall'Ente migliorando l'efficacia dell'azione amministrativa e ottimizzando l'intero ciclo di arrivo/protocollazione/consegna della posta: avvio di processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo e riduzione delle caselle di posta elettronica certificata.																
RESPONSABILE: Gianluigi Caso																
Missione		Programma														
Servizi istituzionali, generali e di gestione																
AZIONI																
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Azioni per l'avvio di processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo.		2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
INDICATORI																
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi		Peso		
Indicatore di Attività	24	Indicatore di Attività, misurata sull'avvio dei processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo.										SI		100,00		

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.
01.05.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo 5: Avvio di processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo e riduzione delle caselle di posta elettronica certificata.

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo	CODIFICA: 01.05.01
VALUTAZIONE: Individuale	

Obiettivo 5: Avvio di processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo

Obiettivo 5: Razionalizzare i flussi di comunicazione in entrata ed in uscita dall'Ente migliorando l'efficacia dell'azione amministrativa e ottimizzando l'intero ciclo di arrivo/protocollazione/consegna della posta: avvio di processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo.

RESPONSABILE: Gianluigi Caso
------------------------------

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali

AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Azioni per l'avvio di processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	24	Indicatore di Attività, misurata sull'avvio dei processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo.	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 01.06.00
VALUTAZIONE: Individuale	
Obiettivo 6: Adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale del titolare di classificazione del Protocollo per garantire il rispetto degli standard fissati dalla normativa.	
Obiettivo 6: Adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale del titolare di classificazione del Protocollo per garantire il rispetto degli standard fissati dalla normativa: revisione del titolare di classificazione secondo la normativa vigente (C.A.D. - D.Lgs. n.82/2005).	
RESPONSABILE: Gianluigi Caso	

Missione		Programma														
Servizi istituzionali, generali e di gestione																
AZIONI																
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Azioni per l'adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale del titolare di classificazione del Protocollo.		2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
INDICATORI																
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi			Peso	
Indicatore di Efficienza produttiva	25	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla revisione del titolare di classificazione secondo la normativa vigente (C.A.D. - D.Lgs. n.82/2005).										SI			100,00	

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.
01.06.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo 6: Adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale del titolare di classificazione del Protocollo per garantire il rispetto degli standard fissati dalla normativa.

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo	CODIFICA: 01.06.01
VALUTAZIONE: Individuale	

Obiettivo 6: Adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale del titolare di classificazione del Protocollo per garantire il rispetto degli standard fissati dalla normativa

Obiettivo 6: Adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale del titolare di classificazione del Protocollo per garantire il rispetto degli standard fissati dalla normativa: revisione del titolare di classificazione secondo la normativa vigente (C.A.D. - D.Lgs. n.82/2005).

RESPONSABILE: Gianluigi Caso
------------------------------

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali

AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Azioni per l'adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale del titolare di classificazione del Protocollo.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	25	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla revisione del titolare di classificazione secondo la normativa vigente (C.A.D. - D.Lgs. n.82/2005).	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 SETTORE

AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.

**OBIETTIVO:** Obiettivo Strategico**CODIFICA:** 01.07.00**VALUTAZIONE:** Individuale

### Obiettivo 7: Messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016

Obiettivo 7: Assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa implementando la trasparenza nell'affidamento degli incarichi di patrocinio legale e favorendo del contenimento dei costi: messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

**RESPONSABILE:**

Missione			Programma														
Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
AZIONI																	
Descrizione			ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Azioni per la messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale			2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
INDICATORI																	
Tipo	Codifica	Descrizione											Valori attesi		Peso		
Indicatore di Attività	26	Indicatore di Attività, misurata sulla messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale.											SI		100,00		

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.
01.07.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo 7: Messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016

<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Operativo	<b>CODIFICA:</b> 01.07.01
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	

Obiettivo 7: Messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016

Obiettivo 7: Assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa implementando la trasparenza nell'affidamento degli incarichi di patrocinio legale e favorendo del contenimento dei costi: messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

<b>RESPONSABILE:</b>
----------------------

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali

AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Azioni per la messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	26	Indicatore di Attività, misurata sulla messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale.	SI	100,00



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

02.00.00 SETTORE	I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 02.01.00
VALUTAZIONE: Individuale	
Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.	
Obiettivo 1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, adottato con deliberazione di G.C. n. 78 in data 27/04/2018 e s.m.i., ed eventuali aggiornamenti. Rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali vigenti.	
RESPONSABILE: Adele Rega	

Missione		Programma															
Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
AZIONI																	
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.		2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	
INDICATORI																	
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi		Peso			
Indicatore di Efficienza gestionale	1	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.										SI		100,00			

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

02.00.00 SETTORE	I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI
02.01.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.

<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Operativo	<b>CODIFICA:</b> 02.01.01
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	

**Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.**

Obiettivo 1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, adottato con deliberazione di G.C. n. 78 in data 27/04/2018 e s.m.i., ed eventuali aggiornamenti. Rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali vigenti.

<b>RESPONSABILE:</b> Adele Rega
---------------------------------

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali

AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

02.00.00 SETTORE

I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI

**OBIETTIVO:** Obiettivo Strategico**CODIFICA:** 02.02.00**VALUTAZIONE:** Individuale

**Obiettivo 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.**

Obiettivo 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

**RESPONSABILE:** Adele Rega

### Missione

### Programma

Servizi istituzionali, generali e di gestione

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Presentazione Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	2	Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

02.00.00 SETTORE	I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI
02.02.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Operativo	<b>CODIFICA:</b> 02.02.01
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	
<b>Obiettivo 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.</b>	
Obiettivo 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
<b>RESPONSABILE:</b> Adele Rega	

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali

AZIONI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Presentazione Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	2	Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

02.00.00 SETTORE		I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI													
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico		CODIFICA: 02.03.00													
VALUTAZIONE: Individuale															
Obiettivo 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.															
Obiettivo 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.															
RESPONSABILE: Adele Rega															
AZIONI															
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per la comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa		2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		100,00
INDICATORI															
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi		Peso	
Indicatore di Efficienza gestionale	7	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022										SI		100,00	

## Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

02.00.00 SETTORE

I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI

02.03.00 Obiettivo Strategico

Obiettivo 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

**OBIETTIVO:** Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 02.03.01**VALUTAZIONE:** Individuale**Obiettivo 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.**

Obiettivo 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

**RESPONSABILE:** Adele Rega

### Missione

Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per la comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	7	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

02.00.00 SETTORE		I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI														
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico		CODIFICA: 02.04.00														
VALUTAZIONE: Individuale																
Obiettivo 4: Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare di appalto.																
Obiettivo 4: Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, evitando proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare di appalto.																
RESPONSABILE: Adele Rega																
Missione		Programma														
Servizi istituzionali, generali e di gestione																
AZIONI																
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Azioni ed iniziative per evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare di appalto		2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
INDICATORI																
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi		Peso		
Indicatore di Efficienza gestionale	6	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla capacità di evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.										SI		100,00		

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

02.00.00 SETTORE	I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI
02.04.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo 4: Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare di appalto.

<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Operativo	<b>CODIFICA:</b> 02.04.01
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	

<b>Obiettivo 4: Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare di appalto</b>	
Obiettivo 4: Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento	dell'interesse pubblico, evitando proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare di appalto

<b>RESPONSABILE:</b> Adele Rega
---------------------------------

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali

AZIONI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Azioni ed iniziative per evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare di appalto.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	6	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla capacità di evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	SI	100,00



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

02.00.00 SETTORE	I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI
------------------	--

OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 02.05.00
VALUTAZIONE: Individuale	

Obiettivo 5: Realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo" .

Obiettivo 5: Realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo" .

RESPONSABILE: Adele Rega
--------------------------

Missione	Programma
----------	-----------

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni per la Realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo" .	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	27	Indicatore di Attività, misurata sulla realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo" .	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

02.00.00 SETTORE	I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI
02.05.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo 5: Realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo" .

<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Operativo	<b>CODIFICA:</b> 02.05.01
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	

**Obiettivo 5: Realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo" .**

Obiettivo 5: Realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo" .

<b>RESPONSABILE:</b> Adele Rega
---------------------------------

Missione	Programma
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni per a Realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo" .	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	27	Indicatore di Attività, misurata sulla realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo" .	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

02.00.00 SETTORE	I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 02.06.00
VALUTAZIONE: Individuale	
Obiettivo n. 6: Miglioramento delle tempistiche di evasione delle pratiche relative a contributi erogati dall'Ente.	
Obiettivo n. 6: miglioramento dell'evasione delle pratiche relative a contributi erogati dal Comune o da altri Enti entro 30 giorni o entro il termine indicato da leggi o regolamenti di altre Pubbliche Amministrazioni.	
RESPONSABILE: Adele Rega	

Missione			Programma															
Servizi istituzionali, generali e di gestione																		
AZIONI																		
Descrizione			ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Azioni per il miglioramento delle tempistiche di evasione delle pratiche relative a contributi erogati dall'Ente			2019	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	100,00	
INDICATORI																		
Tipo	Codifica	Descrizione													Valori attesi	Peso		
Indicatore di Efficienza gestionale	22	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sull'evasione pratiche relative a contributi erogati dal Comune o da altri Enti entro 30 giorni o entro il termine indicato da leggi o regolamenti.													SI	100,00		

## Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

02.00.00 SETTORE

I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI

02.06.00 Obiettivo Strategico

Obiettivo n. 6: Miglioramento delle tempistiche di evasione delle pratiche relative a contributi erogati dall'Ente.

**OBIETTIVO:** Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 02.06.01**VALUTAZIONE:** Individuale**Obiettivo n. 6: Miglioramento delle tempistiche di evasione delle pratiche relative a contributi erogati dall'Ente.**

Obiettivo n. 6: miglioramento dell'evasione delle pratiche relative a contributi erogati dal Comune o da altri Enti entro 30 giorni o entro il termine indicato da leggi o regolamenti di altre Pubbliche Amministrazioni.

**RESPONSABILE:** Adele Rega

Missione			Programma														
Servizi istituzionali, generali e di gestione			Altri servizi generali														
AZIONI																	
Descrizione			ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Azioni per il miglioramento delle tempistiche di evasione delle pratiche relative a contributi erogati dall'Ente.			2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
INDICATORI																	
Tipo	Codifica	Descrizione											Valori attesi				Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	22	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sull'evasione pratiche relative a contributi erogati dal Comune o da altri Enti entro 30 giorni o entro il termine indicato da leggi o regolamenti.											SI				100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

03.00.00 SETTORE		II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.															
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico		CODIFICA: 03.01.00															
VALUTAZIONE: Individuale																	
Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.																	
Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.																	
RESPONSABILE: Giuseppe Di Biase																	
Missione		Programma															
Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
AZIONI																	
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.		2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	
INDICATORI																	
Tipo	Codifica	Descrizione												Valori attesi		Peso	
Indicatore di Efficienza gestionale	1	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.												SI		100,00	

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

03.00.00 SETTORE	II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.
03.01.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo	CODIFICA: 03.01.01
VALUTAZIONE: Individuale	

Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.

Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.

RESPONSABILE: Giuseppe Di Biase
---------------------------------

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

03.00.00 SETTORE	II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 03.02.00
VALUTAZIONE: Individuale	
<b>Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.</b>	
Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
RESPONSABILE: Giuseppe Di Biase	

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	
AZIONI	
Descrizione	ANNO GEN FEB MAR APR MAG GIU LUG AGO SET OTT NOV DIC Peso
Presentazione specifica Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG.	2019 100,00

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	2	Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

03.00.00 SETTORE	II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.
03.02.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Operativo	<b>CODIFICA:</b> 03.02.01
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	
<b>Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.</b>	
Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
<b>RESPONSABILE:</b> Giuseppe Di Biase	

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali

AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Presentazione specifica Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	2	Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance	SI	100,00



## Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

03.00.00 SETTORE

II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.

**OBIETTIVO:** Obiettivo Strategico**CODIFICA:** 03.03.00**VALUTAZIONE:** Individuale**Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.**

Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

**RESPONSABILE:** Giuseppe Di Biase**Missione****Programma**

Servizi istituzionali, generali e di gestione

**AZIONI****Descrizione****ANNO****GEN****FEB****MAR****APR****MAG****GIU****LUG****AGO****SET****OTT****NOV****DIC****Peso**

Azioni ed interventi x la comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa.

2019



100,00

**INDICATORI****Tipo****Codifica****Descrizione****Valori attesi****Peso**

Indicatore di Efficienza gestionale

7

Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022

SI

100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

03.00.00 SETTORE	II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.
03.03.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Operativo	<b>CODIFICA:</b> 03.03.01
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	

**Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.**  
Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

<b>RESPONSABILE:</b> Giuseppe Di Biase
--

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

AZIONI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Azioni ed interventi x la comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	7	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

03.00.00 SETTORE	II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 03.04.00
VALUTAZIONE: Struttura	
Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.	economie per nuove opere
Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.	economie per nuove opere
RESPONSABILE: Giuseppe Di Biase	

Missione		Programma															
Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
AZIONI																	
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso			
Azioni per la verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	28	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla verifica della conclusione dell'opera pubblica (con conclusione del relativo collaudo e delle correlate procedure) finanziata con mutuo a carico del Comune.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

03.00.00 SETTORE	II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.	
03.04.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.	
OBIETTIVO: Obiettivo Operativo		CODIFICA: 03.04.01
VALUTAZIONE: Individuale		
Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali pubbliche.		economie per nuove opere
Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali pubbliche.		economie per nuove opere
RESPONSABILE: Giuseppe Di Biase		

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni per la verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	28	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla verifica della conclusione dell'opera pubblica (con conclusione del relativo collaudo e delle correlate procedure) finanziata con mutuo a carico del Comune.	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

03.00.00 SETTORE		II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.														
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico		CODIFICA: 03.05.00														
VALUTAZIONE: Individuale																
Obiettivo n. 5: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI- TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con la Polizia Locale.																
Obiettivo n. 5: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI- TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con la Polizia Locale.																
RESPONSABILE: Giuseppe Di Biase																
Missione		Programma														
Servizi istituzionali, generali e di gestione																
AZIONI																
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI- TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con la Polizia Locale.		2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
INDICATORI																
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi		Peso		
Indicatore di Efficienza produttiva	9	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sullo svolgimento di specifici controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con eventuale emissione degli avvisi di accertamento relativi ad anni precedenti.										SI		100,00		

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

03.00.00 SETTORE	II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.
03.05.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n. 5: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI- TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con la Polizia Locale.

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo	CODIFICA: 03.05.01
VALUTAZIONE: Individuale	

**Obiettivo n. 5: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI- TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con la Polizia Locale.**

Obiettivo n. 5: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI- TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con la Polizia Locale.

RESPONSABILE: Giuseppe Di Biase
---------------------------------

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

AZIONI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI- TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con la Polizia Locale.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	9	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sullo svolgimento di specifici controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con eventuale emissione degli avvisi di accertamento relativi ad anni precedenti.	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 SETTORE	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 04.01.00
VALUTAZIONE: Individuale	
Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.	
Obiettivo 1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, adottato con deliberazione di G.C. n. 78 in data 27/04/2018 e s.m.i., ed eventuali aggiornamenti. Rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali vigenti.	
RESPONSABILE:	Annamaria Fabrizia Gagliardi

Missione		Programma													
Servizi istituzionali, generali e di gestione															
AZIONI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.	2019														100,00
INDICATORI															
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi		Peso	
Indicatore di Efficienza gestionale	1	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.										SI		100,00	

## Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 SETTORE

III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

04.01.00 Obiettivo Strategico

Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.

**OBIETTIVO:** Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 04.01.01**VALUTAZIONE:** Individuale**Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.**

Obiettivo 1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, adottato con deliberazione di G.C. n. 78 in data 27/04/2018 e s.m.i., ed eventuali aggiornamenti. Rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali vigenti.

**RESPONSABILE:** Annamaria Fabrizia Gagliardi

Missione		Programma															
Servizi istituzionali, generali e di gestione		Altri servizi generali															
AZIONI																	
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.		2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	
INDICATORI																	
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi				Peso	
Indicatore di Efficienza gestionale	1	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.										SI				100,00	



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 SETTORE	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 04.02.00
VALUTAZIONE: Individuale	
Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
RESPONSABILE: Annamaria Fabrizia Gagliardi	

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	
AZIONI	
Descrizione	ANNO GEN FEB MAR APR MAG GIU LUG AGO SET OTT NOV DIC Peso
Presentazione specifica Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG.	2019 100,00

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	2	Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 SETTORE	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.
04.02.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Operativo	<b>CODIFICA:</b> 04.02.01
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	
<b>Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.</b>	
Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
<b>RESPONSABILE:</b> Annamaria Fabrizia Gagliardi	

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali

AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Presentazione specifica Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	2	Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 SETTORE	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.
------------------	---

OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 04.03.00
VALUTAZIONE: Individuale	

Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

RESPONSABILE: Annamaria Fabrizia Gagliardi
--

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Azioni ed interventi per la comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		100,00		

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	7	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022	SI	100,00

### Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 SETTORE

III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.

04.03.00 Obiettivo Strategico

Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

**OBIETTIVO:** Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 04.03.01**VALUTAZIONE:** Individuale**Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.**

Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

**RESPONSABILE:** Annamaria Fabrizia Gagliardi**Missione**

Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma**

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**AZIONI****Descrizione**

Azioni ed interventi per la comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa.

**ANNO**

2019

**GEN****FEB****MAR****APR****MAG****GIU****LUG****AGO****SET****OTT****NOV****DIC****Peso**

100,00

**INDICATORI****Tipo****Codifica****Descrizione****Valori attesi****Peso**

Indicatore di Efficienza gestionale

7

Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022

SI

100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 SETTORE	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.
------------------	---

OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 04.04.00
VALUTAZIONE: Individuale	

Obiettivo n. 4: Avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "06".

Obiettivo n. 4: Avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "06" per rendere possibili gl'insediamenti artigianali alle imprese richiedenti.

RESPONSABILE: Annamaria Fabrizia Gagliardi
--

Missione	Programma
----------	-----------

Sviluppo economico e competitività

AZIONI																	
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso			
Azioni ed interventi per l'avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "06".	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00		

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza	29	Indicatore di Efficienza, misurata sull'avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "06".	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 SETTORE	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.
04.04.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n. 4: Avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "06".

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo	CODIFICA: 04.04.01
VALUTAZIONE: Individuale	

**Obiettivo n. 4: Avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "06".**  
Obiettivo n. 4: Avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "06" per rendere possibili gl'insediamenti artigianali alle imprese richiedenti.

RESPONSABILE: Annamaria Fabrizia Gagliardi
--

Missione	Programma
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato

AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Azioni ed interventi per l'avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "06".	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza	29	Indicatore di Efficienza, misurata sull'avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "06".	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 SETTORE	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.
------------------	---

OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 04.05.00
VALUTAZIONE: Struttura	

Obiettivo n. 5: Adeguamento del P.U.G. al P.P.T.R. con conseguente approvazione dello stesso.

Obiettivo n. 5: Adeguamento del P.U.G. al P.P.T.R. con conseguente approvazione dello stesso, così da dotare l'Ente di dello strumento urbanistico aggiornato.

RESPONSABILE: Annamaria Fabrizia Gagliardi
--

Missione	Programma
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	

AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Azioni ed interventi per l'adeguamento del P.U.G. al P.P.T.R. con conseguente approvazione dello stesso.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	30	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sull'adeguamento, con conseguente approvazione, del P.U.G. al P.P.T.R..	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 SETTORE	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.
04.05.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n. 5: Adeguamento del P.U.G. al P.P.T.R. con conseguente approvazione dello stesso.

<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Operativo	<b>CODIFICA:</b> 04.05.01
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	

**Obiettivo n. 5: Adeguamento del P.U.G. al P.P.T.R. con conseguente approvazione dello stesso.**  
Obiettivo n. 5: Adeguamento del P.U.G. al P.P.T.R. con conseguente approvazione dello stesso, così da dotare l'Ente di dello strumento urbanistico aggiornato.

<b>RESPONSABILE:</b> Annamaria Fabrizia Gagliardi
---

Missione	Programma
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica

AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Azioni ed interventi per l'adeguamento del P.U.G. al P.P.T.R. con conseguente approvazione dello stesso.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	30	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sull'adeguamento, con conseguente approvazione, del P.U.G. al P.P.T.R..	SI	100,00



## Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 SETTORE

III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.

**OBIETTIVO:** Obiettivo Strategico**CODIFICA:** 04.06.00**VALUTAZIONE:** Individuale**Obiettivo n. 6: Elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione e attivazione della correlata perequazione.**

Obiettivo n. 6: Elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione e attivazione della correlata perequazione, così da realizzare gli obiettivi della strumentazione urbanistica.

**RESPONSABILE:** Annamaria Fabrizia Gagliardi

### Missione

### Programma

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni per Elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione e attivazione della correlata perequazione	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	31	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sull'avvio della elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione e attivazione della correlata perequazione.	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 SETTORE	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.
04.06.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n. 6: Elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione e attivazione della correlata perequazione.

<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Operativo	<b>CODIFICA:</b> 04.06.01
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	

**Obiettivo n. 6: Elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione e attivazione della correlata perequazione.**

Obiettivo n. 6: Elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione e attivazione della correlata perequazione, così da realizzare gli obiettivi della strumentazione urbanistica.

<b>RESPONSABILE:</b> Annamaria Fabrizia Gagliardi
---

Missione	Programma
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica

AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Azioni per Elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione e attivazione della correlata perequazione.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	31	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sull'avvio della elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione e attivazione della correlata perequazione.	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 SETTORE	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.
------------------	---

OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 04.07.00
VALUTAZIONE: Individuale	

Obiettivo n. 7: Formulazione ed Approvazione del Regolamento Edilizio.  
Obiettivo n. 7: Formulazione ed Approvazione del Regolamento Edilizio.

RESPONSABILE: Annamaria Fabrizia Gagliardi
--

Missione	Programma
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	

AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Azioni ed interventi per la Formulazione ed Approvazione del Regolamento Edilizio.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	32	Indicatore di Attività, misurata sulla formulazione ed approvazione del Regolamento Edilizio.	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 SETTORE	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.
04.07.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n. 7: Formulazione ed Approvazione del Regolamento Edilizio.

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo	CODIFICA: 04.07.01
VALUTAZIONE: Individuale	

Obiettivo n. 7: Formulazione ed Approvazione del Regolamento Edilizio.

Obiettivo n. 7: Formulazione ed Approvazione del Regolamento Edilizio.

RESPONSABILE: Annamaria Fabrizia Gagliardi
--

Missione	Programma
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica

AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Azioni ed interventi per la Formulazione ed Approvazione del Regolamento Edilizio.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	32	Indicatore di Attività, misurata sulla formulazione ed approvazione del Regolamento Edilizio.	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 SETTORE	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.
------------------	---

OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 04.08.00
VALUTAZIONE: Individuale	

Obiettivo n. 8: Conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G., con conseguente acquisizione della approvazione della Regione Puglia.

Obiettivo n. 8: Conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G., con conseguente acquisizione della approvazione della Regione Puglia.

RESPONSABILE: Annamaria Fabrizia Gagliardi
--

Missione	Programma
----------	-----------

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni per la conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G., con conseguente acquisizione della approvazione della Regione Puglia.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	33	Indicatore di Attività, misurata sulla conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G., con conseguente acquisizione della approvazione della Regione Puglia.	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 SETTORE	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.
04.08.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n. 8: Conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G., con conseguente acquisizione della approvazione della Regione Puglia.

<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Operativo	<b>CODIFICA:</b> 04.08.01
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	

**Obiettivo n. 8: Conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G., con conseguente acquisizione della approvazione della Regione Puglia.**

Obiettivo n. 8: Conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G., con conseguente acquisizione della approvazione della Regione Puglia.

<b>RESPONSABILE:</b> Annamaria Fabrizia Gagliardi
---

Missione	Programma
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica

AZIONI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Azioni per la conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G., con conseguente acquisizione della approvazione della Regione Puglia.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	33	Indicatore di Attività, misurata sulla conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G., con conseguente acquisizione della approvazione della Regione Puglia.	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

05.00.00 SETTORE	IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI , AMBIENTE E SPORT.
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 05.01.00
VALUTAZIONE: Individuale	
Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.	
Obiettivo 1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, adottato con deliberazione di G.C. n. 78 in data 27/04/2018 e s.m.i., ed eventuali aggiornamenti. Rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali vigenti.	
RESPONSABILE: Sabino Germinario	

Missione		Programma															
Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
AZIONI																	
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.		2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	
INDICATORI																	
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi				Peso	
Indicatore di Efficienza gestionale	1	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.										SI				100,00	

## Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

05.00.00 SETTORE

IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT.

05.01.00 Obiettivo Strategico

Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.

**OBIETTIVO:** Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 05.01.01**VALUTAZIONE:** Individuale**Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.**

Obiettivo 1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, adottato con deliberazione di G.C. n. 78 in data 27/04/2018 e s.m.i., ed eventuali aggiornamenti. Rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali vigenti.

**RESPONSABILE:** Sabino Germinario

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali

**AZIONI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

**INDICATORI**

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.	SI	100,00



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

05.00.00 SETTORE	IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI , AMBIENTE E SPORT.
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 05.02.00
VALUTAZIONE: Individuale	
Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
RESPONSABILE: Sabino Germinario	

Missione		Programma														
Servizi istituzionali, generali e di gestione																
AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Presentazione di specifica Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	2	Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

05.00.00 SETTORE	IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI , AMBIENTE E SPORT.
05.02.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Operativo	<b>CODIFICA:</b> 05.02.01
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	
<b>Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.</b>	
Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
<b>RESPONSABILE:</b> Sabino Germinario	

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

AZIONI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Presentazione di specifica Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	2	Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

05.00.00 SETTORE		IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI , AMBIENTE E SPORT.													
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico		CODIFICA: 05.03.00													
VALUTAZIONE: Individuale															
Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.															
Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.															
RESPONSABILE: Sabino Germinario															
Missione		Programma													
Servizi istituzionali, generali e di gestione															
AZIONI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Azioni ed interventi per la comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	
INDICATORI															
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi		Peso	
Indicatore di Efficienza gestionale	7	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022										SI		100,00	

## Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

05.00.00 SETTORE

IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT.

05.03.00 Obiettivo Strategico

Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

**OBIETTIVO:** Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 05.03.01**VALUTAZIONE:** Individuale**Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.**

Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

**RESPONSABILE:** Sabino Germinario

### Missione

Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per la comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	7	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

05.00.00 SETTORE	IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI , AMBIENTE E SPORT.
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 05.04.00
VALUTAZIONE: Individuale	
Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.	
Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.	
RESPONSABILE: Sabino Germinario	

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	
AZIONI	
Descrizione	ANNO GEN FEB MAR APR MAG GIU LUG AGO SET OTT NOV DIC Peso
Azioni ed iniziative per la Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune	2019 100,00

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	28	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla verifica della conclusione dell'opera pubblica (con conclusione del relativo collaudo e delle correlate procedure) finanziata con mutuo a carico del Comune.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

05.00.00 SETTORE	IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT.
05.04.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.
<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Operativo	<b>CODIFICA:</b> 05.04.01
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	
<b>Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.</b>	
Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.	
<b>RESPONSABILE:</b> Sabino Germinario	

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed iniziative per la Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	28	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla verifica della conclusione dell'opera pubblica (con conclusione del relativo collaudo e delle correlate procedure) finanziata con mutuo a carico del Comune.	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

05.00.00 SETTORE	IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI , AMBIENTE E SPORT.
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 05.06.00
VALUTAZIONE: Individuale	
Obiettivo n. 6: Elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale.	
Obiettivo n. 6: Elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale, per dotare il Comune di un nuovo strumento di finanziamento finalizzato alla realizzazione di opere pubbliche..	
RESPONSABILE: Sabino Germinario	

Missione		Programma															
Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
AZIONI																	
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale.		2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	
INDICATORI																	
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi				Peso	
Indicatore di Efficienza produttiva	35	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sull'elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale.										SI				100,00	

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

05.00.00 SETTORE	IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI , AMBIENTE E SPORT.
05.06.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n. 6: Elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo	CODIFICA: 05.06.01
VALUTAZIONE: Individuale	

Obiettivo n. 6: Elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale.
Obiettivo n. 6: Elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale, per dotare il Comune di un nuovo strumento di finanziamento finalizzato alla realizzazione di opere pubbliche..
RESPONSABILE: Sabino Germinario

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico

AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	35	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sull'elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale.	SI	100,00



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

06.00.00 SETTORE		V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.														
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico		CODIFICA: 06.01.00														
VALUTAZIONE: Individuale																
Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.																
Obiettivo 1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, adottato con deliberazione di G.C. n. 78 in data 27/04/2018 e s.m.i., ed eventuali aggiornamenti. Rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali vigenti.																
RESPONSABILE: Gianluigi Caso																
Missione		Programma														
Servizi istituzionali, generali e di gestione																
AZIONI																
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.		2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
INDICATORI																
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi		Peso		
Indicatore di Efficienza gestionale	1	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.										SI		100,00		

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

06.00.00 SETTORE	V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.
06.01.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.

<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Operativo	<b>CODIFICA:</b> 06.01.01
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	

<b>Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.</b>
Obiettivo 1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, adottato con deliberazione di G.C. n. 78 in data 27/04/2018 e s.m.i., ed eventuali aggiornamenti. Rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali vigenti.
<b>RESPONSABILE:</b> Gianluigi Caso

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali

AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

06.00.00 SETTORE		V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.												
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico		CODIFICA: 06.02.00												
VALUTAZIONE: Individuale														
Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.														
Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.														
RESPONSABILE: Gianluigi Caso														
Missione		Programma												
Servizi istituzionali, generali e di gestione														
AZIONI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Presentazione di specifica Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
INDICATORI														
Tipo	Codifica	Descrizione									Valori attesi		Peso	
Indicatore di Efficienza produttiva	2	Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance									SI		100,00	

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

06.00.00 SETTORE	V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.
06.02.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Operativo	<b>CODIFICA:</b> 06.02.01
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	
<b>Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.</b>	
Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
<b>RESPONSABILE:</b> Gianluigi Caso	

Missione		Programma														
Servizi istituzionali, generali e di gestione		Altri servizi generali														
AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Presentazione di specifica Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	2	Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

06.00.00 SETTORE	V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.
------------------	---

OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 06.03.00
VALUTAZIONE: Individuale	

Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

RESPONSABILE: Gianluigi Caso
------------------------------

Missione	Programma
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Azioni ed interventi per la comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00		

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	7	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

06.00.00 SETTORE		V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.													
06.03.00 Obiettivo Strategico		Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.													
OBIETTIVO: Obiettivo Operativo		CODIFICA: 06.03.01													
VALUTAZIONE: Individuale															
Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.															
Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.															
RESPONSABILE: Gianluigi Caso															
Missione		Programma													
Servizi istituzionali, generali e di gestione		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato													
AZIONI															
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per la comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa		2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
INDICATORI															
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi			Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	7	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022										SI			100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

06.00.00 SETTORE		V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.														
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico		CODIFICA: 06.04.00														
VALUTAZIONE: Individuale																
Obiettivo n. 4: Istituzione del del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città.																
Obiettivo n. 4: Istituzione del del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città, per aumentare il livello di sicurezza percepita mediante un maggior presidio del territorio.																
RESPONSABILE: Gianluigi Caso																
Missione		Programma														
Ordine pubblico e sicurezza																
AZIONI																
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Azioni ed interventi per la istituzione del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città		2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
INDICATORI																
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi		Peso		
Indicatore di Efficacia esterna o sociale	36	Indicatore di Efficacia esterna o sociale, misurata sulla istituzione del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città.										SI		100,00		

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

06.00.00 SETTORE	V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.
06.04.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n. 4: Istituzione del del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città.

<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Operativo	<b>CODIFICA:</b> 06.04.01
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	

**Obiettivo n. 4: Istituzione del del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città.**

Obiettivo n. 4: Istituzione del del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città, per aumentare il livello di sicurezza percepita mediante un maggior presidio del territorio.

<b>RESPONSABILE:</b> Gianluigi Caso
-------------------------------------

Missione	Programma
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa

AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Azioni ed interventi per la istituzione del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficacia esterna o sociale	36	Indicatore di Efficacia esterna o sociale, misurata sulla istituzione del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città.	SI	100,00



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

06.00.00 SETTORE	V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.
OBIETTIVO: Obiettivo Strategico	CODIFICA: 06.05.00
VALUTAZIONE: Individuale	
Obiettivo n. 5: Potenziamento, rispetto ai dati del 2018, del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale. Potenziamento del controllo circa l'uso delle cinture di sicurezza e dei caschi.	
Obiettivo n. 5: Potenziamento, rispetto ai dati del 2018, del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale, per rafforzare i controlli sul territorio per favorire la sicurezza stradale e mantenere elevati livelli di decoro urbano..	
RESPONSABILE: Gianluigi Caso	

Missione		Programma															
Ordine pubblico e sicurezza																	
AZIONI																	
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso			
Potenziamento, rispetto ai dati del 2018, del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00		

INDICATORI																
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi			Peso	
Indicatore di Efficacia esterna o sociale	11	Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale. Potenziamento del controllo circa l'uso delle cinture di sicurezza e dei caschi.										SI			100,00	

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

06.00.00 SETTORE	V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.
06.05.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n. 5: Potenziamento, rispetto ai dati del 2018, del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale. Potenziamento del controllo circa l'uso delle cinture di sicurezza e dei caschi.
<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Operativo	<b>CODIFICA:</b> 06.05.01
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	
<b>Obiettivo n. 5: Potenziamento, rispetto ai dati del 2018, del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale. Potenziamento del controllo circa l'uso delle cinture di sicurezza e dei caschi.</b>	
Obiettivo n. 5: Potenziamento, rispetto ai dati del 2018, del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale, per rafforzare i controlli sul territorio per favorire la sicurezza stradale e mantenere elevati livelli di decoro urbano.	
<b>RESPONSABILE:</b> Gianluigi Caso	

Missione		Programma															
Ordine pubblico e sicurezza		Polizia locale e amministrativa															
AZIONI																	
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Potenziamento, rispetto ai dati del 2018, del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale		2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	
INDICATORI																	
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi				Peso	
Indicatore di Efficacia esterna o sociale	11	Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale. Potenziamento del controllo circa l'uso delle cinture di sicurezza e dei caschi.										SI				100,00	

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

06.00.00 SETTORE	V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.
------------------	---

<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Strategico	<b>CODIFICA:</b> 06.06.00
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	

**Obiettivo n. 6: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con l'Ufficio Tributi.**

Obiettivo n. 6: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con l'Ufficio Tributi, per aumentare il contrasto all'evasione dei Tributi Comunali.

<b>RESPONSABILE:</b> Gianluigi Caso
-------------------------------------

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
-----------------	------------------

Ordine pubblico e sicurezza

AZIONI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso		
Azioni ed interventi per l'incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00	

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	9	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sullo svolgimento di specifici controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con eventuale emissione degli avvisi di accertamento relativi ad anni precedenti.	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

06.00.00 SETTORE	V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.
06.06.00 Obiettivo Strategico	Obiettivo n. 6: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con l'Ufficio Tributi.
<b>OBIETTIVO:</b> Obiettivo Operativo	<b>CODIFICA:</b> 06.06.01
<b>VALUTAZIONE:</b> Individuale	
<b>Obiettivo n. 6: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con l'Ufficio Tributi.</b>	
Obiettivo n. 6: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con l'Ufficio Tributi, per aumentare il contrasto all'evasione dei Tributi Comunali.	
<b>RESPONSABILE:</b> Gianluigi Caso	

Missione	Programma														
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa														
AZIONI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso	
Azioni ed interventi per l'incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	9	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sullo svolgimento di specifici controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con eventuale emissione degli avvisi di accertamento relativi ad anni precedenti.	SI	100,00