

CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta-Andria-Trani

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali)

art. 90 del D.Lgs 267/2000

L'anno **duemilaventuno** giorno **quattordici** del mese di **gennaio** presso la sede del Comune di Canosa di Puglia,

tra

- il **Dott. Adriano Domenico Saracino** ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 nella sua qualità di Dirigente II° Settore del Comune di Canosa di Puglia con sede in Piazza Martiri 23 Maggio, 15, che rappresenta

e

- il **Sig. Corrado Vernò**, nato a Molfetta il 27.08.1971 e residente a Canosa di Puglia in Largo Carabiniere D. Di Gennaro n. 7 – C.F. VRNCRD71M27F284M;

Premesso che

- con determinazione del Dirigente II Settore Reg. Gen. n. 649 in data 13.06.2018, per i motivi ivi espressi, è stato approvato l'avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 ss.mm.ii. e del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, di n. 2 unità di Istruttore Amm/vo – Cat. C- da assegnare all'Ufficio Staff alle dirette dipendenze del Sindaco;
- con decreto sindacale prot. n. 532 in data 08.01.2020, il Sindaco ha individuato, il Sig. Corrado Vernò quale addetto all'Ufficio di Staff con compiti di Portavoce, in sostituzione della dimissionaria Dott.sa Tucciarone Teresa Patrizia.

Vista la determinazione del Dirigente del II Settore Reg. Gen. n. 48 del 14/01/2021 ad oggetto: "Assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di n.1 Istruttore Amm/vo, Cat. C da destinare all'Ufficio Staff".

Tutto ciò premesso

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di lavoro, di carattere subordinato a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), con il pieno accordo delle parti, **decorre dalla data di**



sottoscrizione del contratto sino e non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Resta inteso che tale incarico può essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per venir meno del rapporto di fiducia che ne condiziona, comunque, la durata, o per valutazione negativa.

Art. 2 - INQUADRAMENTO

L'inquadramento avviene quale Istruttore Amministrativo Categoria C - posizione economica C1.

Art. 3 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) è regolato, oltre che dal presente contratto individuale, dai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni Enti Locali ovvero Funzioni Locali nel tempo vigenti.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, nonché false dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione alla selezione.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle stesse.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Sig. Corrado Vernò spetta:

- retribuzione tabellare di cui alla Cat. C, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali;
- assegno *ad personam* di € 1.800,00 annui, in sostituzione del trattamento economico accessorio, al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente quale datore di lavoro, ai sensi del comma 3 del ripetuto art. 90, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 23/05/2019;
- tredicesima mensilità
- eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

Art. 5 - SEDE DI LAVORO

Comune di Canosa di Puglia - Ufficio di Staff



Art. 6 - ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è stabilito in 18 ore settimanali, assicurando una presenza in giorni e tempi concordati con il Sindaco. Tale orario è articolato nel rispetto delle normative vigenti.

Il dipendente ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dalla sede di servizio, utilizzando il sistema di rilevazione presenze esistente presso l'Ente.

Per la durata del presente contratto, il Sig. Corrado Vernò ha diritto al periodo di ferie e festività previste dall'art. 28 del CCNL 21.05.2018.

Art. 7 - OBBLIGHI

Il Sig. Corrado Vernò è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, in conformità agli obiettivi ed alle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Art. 8 - INCOMPATIBILITA'

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere alla data di assunzione in servizio, altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 9 - RISOLUZIONE

Il presente contratto è risolto di diritto prima della sua scadenza e senza preavviso per cessazione dalla carica del sindaco, per qualsivoglia motivo, per venir meno del rapporto di fiducia che ne condiziona, comunque la durata, o per valutazione negativa.

Art. 10 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto individuale si fa rinvio ai CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo, alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune, anche in relazione alle cause di cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 11 - TUTELA DATI PERSONALI



Il Comune garantisce al Sig. Corrado Vernò, che acconsente, il trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, assicurando che lo stesso verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Art. 12 - SOTTOSCRIZIONE

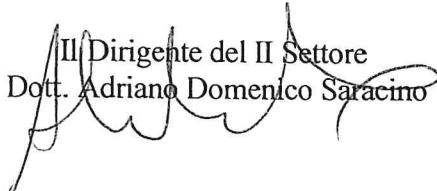
Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R 9 maggio 1994 n. 487, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del C.C.N.L. 1994/1997.

In allegato al presente contratto, si trasmettono i seguenti documenti, da intendersi parte integrante dello stesso:

- Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Canosa di Puglia;
- Regolamento per i procedimenti disciplinari;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT).

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente del II Settore
Dott. Adriano Domenico Saracino



Il dipendente
Sig. Corrado Vernò



