



CITTÀ DI CANOSA DI PUGLIA
P.E.G./Piano Performance 2020/2022
Obiettivo n. 1

Area Segreteria. Segretario Generale, Responsabile Prevenzione Corruzione e Responsabile della Trasparenza (Legge 190/2012 e D. L.vo n. 33/2013)		
Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Longo – Segretario generale.
Area strategica di riferimento		L'Ente in generale, in considerazione delle finalità e risultati attesi.
Dipendenti coinvolti		Tutti i dipendenti assegnati, in quanto trattasi di obiettivo trasversale
Risultati attesi		Dare piena attuazione alle disposizioni del P.T.P.C.T. 2020/2022, nel rispetto della normativa di riferimento.
Fasi obiettivo	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2020	Collaborazione attiva con il Segretario nella predisposizione ed elaborazione del P.T.P.C.T. 2020/2022 e relativa attuazione, compresa relazione annuale A.NA.C.. L'obiettivo è trasversale. Criterio di misurazione: predisposizione bozza Piano entro il 30 gennaio 2020 per gli adempimenti della Giunta comunale ed avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2020. Peso attribuito dalla Giunta 10%.
	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2021	Collaborazione attiva con il Segretario nella predisposizione ed elaborazione del P.T.P.C.T. 2021/2023 e relativa attuazione, compresa relazione annuale A.NA.C.. L'obiettivo è trasversale. Criterio di misurazione: predisposizione bozza Piano entro il 20 gennaio 2021 per gli adempimenti della Giunta comunale ed avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2021. Peso attribuito dalla Giunta 10%.
	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2022	Collaborazione attiva con il Segretario nella predisposizione ed elaborazione del P.T.P.C.T. 2022/2024 e relativa attuazione, compresa relazione annuale A.NA.C.. L'obiettivo è trasversale. Criterio di misurazione: predisposizione bozza Piano entro il 15 gennaio 2022 per gli adempimenti della Giunta comunale ed avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2022. Peso attribuito dalla Giunta 10%.
Risorse umane		Tutto il personale dipendente, in quanto trattasi di obiettivo trasversale.
Risorse strumentali		Quelle in dotazione all'Ente
Risorse finanziarie		Quelle previste in bilancio



CITTÀ DI CANOSA DI PUGLIA
P.E.G./Piano Performance 2020/2022
Obiettivo n. 2

Area Segreteria. Segreteria. Assistenza organi istituzionali. Pubblicazioni Albo pretorio/sito istituzionale. Comunicazioni istituzionali. Contenzioso e Legale. Giudici, di Pace, Archivio e Protocollo. Programmazione informatica e tecnologica. Statistica. Archivio e Protocollo. Servizi Demografici.

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Longo – Segretario generale. Dirigente <i>ad interim</i>
Area strategica di riferimento		Area Segreteria
Dipendenti coinvolti		Tutti i dipendenti assegnati.
Risultati attesi		Dare piena attuazione alle disposizioni in materia di accesso nel rispetto della normativa di riferimento.
Fasi obiettivo	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2020	Predisposizione ed elaborazione Regolamento F.O.I.A. ex art. 5 e 5 bis del D. L.vo n. 33/2013 e D. L.vo n. 97/2016, con relativa modulistica. Supporto Ufficio di Gabinetto per attività del Sindaco, compresa gli adempimenti in materia di assegnazione corrispondenza da parte del Sindaco. Adempimenti per svolgimento in videoconferenza sincrona delle sedute consiliari, commissioni consiliari e conferenza capigruppo, compresa la redazione degli atti relativi per l'adozione da parte del Presidente del Consiglio. Criterio di misurazione: avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2020 Peso attribuito dalla Giunta 15%.
	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2021	Predisposizione ed elaborazione nuovo Regolamento Accesso documentale ex art. 22 e segg. legge n. 241/1990 e s. m. e. i., con relativa modulistica. Supporto Ufficio di Gabinetto per attività del Sindaco, compresa gli adempimenti in materia di assegnazione corrispondenza da parte del Sindaco. Criterio di misurazione: avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2021. Peso attribuito dalla Giunta 15%.
	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2022	Ricognizione Regolamenti comunali esistenti, al fine di verificarne la effettiva vigenza ed implementare la relativa sezione nel sito istituzionale. Supporto Ufficio di Gabinetto per attività del Sindaco, compresa gli adempimenti in materia di assegnazione corrispondenza da parte del Sindaco. Criterio di misurazione: avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2022 Peso attribuito dalla Giunta 15%.
Risorse umane		Personale interno assegnato all'Area.
Risorse strumentali		Quelle in dotazione all'Area
Risorse finanziarie		Quelle previste in bilancio



CITTÀ DI CANOSA DI PUGLIA
P.E.G./Piano Performance 2020/2022
Obiettivo n. 3

Area Segreteria. Segreteria. Assistenza organi istituzionali. Pubblicazioni Albo pretorio/sito istituzionale. Comunicazioni istituzionali. Contenzioso e Legale. Giudici di Pace. Archivio e Protocollo. Programmazione informatica e tecnologica. Statistica. Archivio e Protocollo. Servizi Demografici.

Responsabile di riferimento	Dott. Giuseppe Longo – Segretario generale. Dirigente <i>ad interim</i>	
Area strategica di riferimento	Area Segreteria.	
Dipendenti coinvolti	Tutti i dipendenti assegnati.	
Risultati attesi	Dare piena attuazione alle disposizioni in materia di pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi all'Albo pretorio e nella Sezione <i>Amministrazione Trasparente</i> ex D. L.vo n. 33/2013 e normativa di riferimento.	
Fasi obiettivo	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2020	Ricognizione/verifica degli atti pubblicati all'Albo pretorio, al fine della conseguente bonifica, oltre all'implementazione della Sezione " <i>Amministrazione Trasparente – Provvedimenti</i> ", come previsto dal D. L.vo n. 33/2013, D. L.vo n. 97/2016, provvedimenti Garante <i>Privacy</i> e Deliberazioni A.N.A.C.. Criterio di misurazione: avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2020 Peso attribuito dalla Giunta 15%.
	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2021	Ricognizione/verifica degli atti pubblicati all'Albo pretorio e relativa Sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> " ex art. 14 del D. L.vo n. 33/2013 e D. L.vo n. 97/2016, al fine della conseguente implementazione, sia per i titolari di cariche politiche che per i dirigenti, come previsto dall'art. 14 nel testo vigente, sentenze della Corte costituzionale, provvedimenti Garante <i>Privacy</i> e Deliberazioni A.N.A.C.. Criterio di misurazione: avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2021 Peso attribuito dalla Giunta 15%.
	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2022	Ricognizione/verifica di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi inseriti nella Sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> " e relative <i>Sottosezioni</i> , al fine della bonifica ed implementazione, in conformità ai provvedimenti del Garante <i>Privacy</i> e Deliberazioni A.N.A.C.. Criterio di misurazione: avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2022 Peso attribuito dalla Giunta 15%.
Risorse umane	Personale assegnato all'Area	
Risorse strumentali	Quelle in dotazione all'Area	
Risorse finanziarie	Quelle previste in bilancio	



CITTÀ DI CANOSA DI PUGLIA
P.E.G./Piano Performance 2020/2022
Obiettivo n. 4

Area Segreteria. Segreteria. Assistenza organi istituzionali. Pubblicazioni Albo pretorio/sito istituzionale. Comunicazioni istituzionali. Contenzioso e Legale. Giudici di Pace. Archivio e Protocollo. Programmazione informatica e tecnologica. Statistica. Archivio e Protocollo. Servizi Demografici.

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Longo – Segretario generale. Dirigente <i>ad interim</i>
Area strategica di riferimento		Area Segreteria.
Dipendenti coinvolti		Tutti i dipendenti assegnati.
Risultati attesi		Migliorare e potenziare i sistemi informatici e tecnologici in uso all'Ente e potenziamento servizi protocollo/archivio.
Fasi obiettivo	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2020	Analisi della situazione esistente dei sistemi informatici e tecnologici in uso all'Ente per il passaggio in cloud. Incremento uso pec ed archiviazione ottica della corrispondenza, mediante scansione della documentazione pervenuta al protocollo, di una percentuale pari almeno al 10% rispetto all'anno 2019. Predisposizione <i>manuale per il protocollo informatico ex art. 50 del D.P.R. 445/2000</i> e normativa di riferimento. Criterio di misurazione: avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2020 Peso attribuito dalla Giunta 15%.
	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2021	Passaggio in cloud dei sistemi informatici e tecnologici in uso. Approvazione <i>manuale per il protocollo informatico ex art. 50 del D.P.R. 445/2000</i> e normativa di riferimento. Incremento uso pec ed archiviazione ottica della corrispondenza, mediante scansione della documentazione pervenuta al protocollo, di una percentuale pari almeno al 10% rispetto all'anno 2020. Criterio di misurazione: avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2021 Peso attribuito dalla Giunta 15%.
	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2022	Revisione complessiva dei sistemi informatici e tecnologici in uso a seguito del passaggio in cloud e revisione dei rapporti contrattuali con la software house principale, in conseguenza del passaggio in cloud. Attuazione <i>manuale per il protocollo informatico</i> . Incremento uso pec ed archiviazione ottica della corrispondenza, mediante scansione della documentazione pervenuta al protocollo, di una percentuale pari almeno al 15% rispetto all'anno 2021. Criterio di misurazione: avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2022 Peso attribuito dalla Giunta 15%.
Risorse umane		Personale assegnato all'Area
Risorse strumentali		Quelle in dotazione all'Area
Risorse finanziarie		Quelle previste in bilancio



CITTÀ DI CANOSA DI PUGLIA
P.E.G./Piano Performance 2020/2022
Obiettivo n. 5

Area Segreteria. Segreteria. Assistenza organi istituzionali. Pubblicazioni Albo pretorio/sito istituzionale. Comunicazioni istituzionali. Contenzioso e Legale. Giudici di Pace. Archivio e Protocollo. Programmazione informatica e tecnologica. Statistica. Archivio e Protocollo. Servizi Demografici.

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Longo – Segretario generale. Dirigente <i>ad interim</i>
Area strategica di riferimento		Area Segreteria.
Dipendenti coinvolti		Tutti i dipendenti assegnati.
Risultati attesi		Migliorare, potenziare e razionalizzare i servizi demografici (Anagrafe Stato civile; Elettorale; S.E.C.; ecc.). Dematerializzazione cartaceo.
Fasi obiettivo	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2020	Sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo dell'Anagrafe (AP5- AP6- AP6A), prevedendone la conservazione all'interno dei Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe, ove attualmente si trova, per essere agevolmente consultato dagli operatori, ai sensi dell'art. 23, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 223/89 (<i>Regolamento anagrafico</i>) nel testo vigente. Mantenimento standard quantità e qualità Stato civile ed AIRE, anche a seguito dell'incremento delle attività ed adempimenti. Analisi situazione esistente per sospensione aggiornamento cartaceo schedario elettorale. Garantire i livelli di servizio <i>front-office</i> anche nel periodo di emergenza epidemiologica a seguito Co.Vi.D.-19. Criterio di misurazione: avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2020 Peso attribuito dalla Giunta 15%.
	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2021	Piena e completa attuazione della sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo dell'Anagrafe. Sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo/schedario elettorale, previa autorizzazione del Ministero dell'Interno/Prefettura U.T.G. della BAT. Istituzione nel sito istituzionale di apposita Sezione <i>Servizi Demografici</i> con informazioni e modulistica per gli utenti. Garantire i livelli di servizio <i>front-office</i> , nel caso di proroga e/o provvedimenti a seguito dell'emergenza epidemiologica a seguito Co.Vi.D.-19. Criterio di misurazione: avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2021 Peso attribuito dalla Giunta 15%.
	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2022	Potenziamento ed implementazione, nel sito istituzionale, dell'apposita Sezione <i>Servizi Demografici</i> con informazioni e modulistica per gli utenti, anche per verificare la possibilità di rilasciare certificazioni on line.. Revisione dello schedario elettorale della S.E.C., di concerto con Prefettura e Comuni interessati, per sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo. Criterio di misurazione: avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2022 Peso attribuito dalla Giunta 15%.
Risorse umane		Personale assegnato all'Area
Risorse strumentali		Quelle in dotazione all'Area
Risorse finanziarie		Quelle previste in bilancio



CITTÀ DI CANOSA DI PUGLIA
P.E.G./Piano Performance 2020/2022
Obiettivo n. 6

Area Segreteria. Segreteria. Assistenza organi istituzionali. Pubblicazioni. Albo pretorio/sito istituzionale. Comunicazioni istituzionali. Contenzioso e Legale. Giudici di Pace. Archivio e Protocollo. Programmazione informatica e tecnologica. Statistica. Archivio e Protocollo. Servizi Demografici.

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Longo – Segretario generale. Dirigente <i>ad interim</i>
Area strategica di riferimento		Area Segreteria.
Dipendenti coinvolti		Tutti i dipendenti assegnati.
Risultati attesi		Potenziare il servizio legale e contenzioso. Dematerializzazione cartaceo.
Fasi obiettivo	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2020	Predisposizione regolamento in materia di conferimento incarichi legali esterni, per gli adempimenti e determinazioni da parte dei competenti organi politici. Ricognizione fascicoli legali per verifica adempimenti in materia di tutela privacy di cui al Regolamento U. E. n. 675/2018 e D. L.vo n. 1936/2003 nel testo vigente. Criterio di misurazione: avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2020. Peso attribuito dalla Giunta 15%.
	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2021	Predisposizione ed approvazione provvedimenti (avviso pubblico; ecc.) per elenco legali esterni, in attuazione dello specifico regolamento in materia. Attività ed adempimenti per trasformazione fascicoli cartacei in fascicoli informatici, ai fini della dematerializzazione. Criterio di misurazione: avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2021. Peso attribuito dalla Giunta 15%.
	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2022	Aggiornamento elenco legali esterni, in attuazione dello specifico regolamento in materia. Dematerializzazione fascicoli ed incremento numero fascicoli informatici, nella misura di almeno il 10% rispetto al 2021. Criterio di misurazione: avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2022. Peso attribuito dalla Giunta 15%.
Risorse umane		Personale assegnato all'Area
Risorse strumentali		Quelle in dotazione all'Area
Risorse finanziarie		Quelle previste in bilancio



CITTÀ DI CANOSA DI PUGLIA
P.E.G./Piano Performance 2020/2022
Obiettivo n. 7

Area Segreteria. Segreteria. Assistenza organi istituzionali. Pubblicazioni Albo pretorio/Sito istituzionale. Comunicazioni istituzionali. Contenzioso e Legale. Giudici di Pace. Archivio e Protocollo. Programmazione informatica e tecnologica. Statistica. Archivio e Protocollo. Servizi Demografici.

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Longo – Segretario generale. Dirigente <i>ad interim</i>
Area strategica di riferimento		Area Segreteria.
Dipendenti coinvolti		Tutti i dipendenti assegnati.
Risultati attesi		Potenziare i servizi relativi all'Ufficio Giudice di Pace. Dematerializzazione cartaceo.
Fasi obiettivo	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2020	L'Ufficio del Giudice di Pace dipende funzionalmente dal Tribunale di Trani ed i dipendenti dipendono funzionalmente dal Giudice coordinatore e dal titolare dell'Ufficio di Canosa di Puglia, per cui obiettivo principale è il mantenimento degli standard di qualità e quantità richiesti dal Ministero Giustizia, anche a seguito dell'incremento delle attività ed adempimenti previsti. Altro obiettivo è l'allineamento dei fascicoli cartacei in fascicoli informatici, ai fini della dematerializzazione, in modo da avere la trasformazione anche in fascicoli informatici tutti i fascicoli cartacei esistenti. Criterio di misurazione: avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2020 Peso attribuito dalla Giunta 15%.
	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2021	L'Ufficio del Giudice di Pace dipende funzionalmente dal Tribunale di Trani ed i dipendenti dipendono funzionalmente dal Giudice coordinatore e dal titolare dell'Ufficio di Canosa di Puglia, per cui obiettivo principale è il mantenimento degli standard di qualità e quantità richiesti dal Ministero Giustizia, anche a seguito dell'incremento delle attività ed adempimenti previsti. Altro obiettivo è l'allineamento dei fascicoli cartacei in fascicoli informatici, ai fini della dematerializzazione, in modo da avere la trasformazione anche in fascicoli informatici tutti i fascicoli cartacei dell'anno . Criterio di misurazione: avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2021 Peso attribuito dalla Giunta 15%.
	Descrizione obiettivo e peso attribuito dalla Giunta. Anno 2022	L'Ufficio del Giudice di Pace dipende funzionalmente dal Tribunale di Trani ed i dipendenti dipendono funzionalmente dal Giudice coordinatore e dal titolare dell'Ufficio di Canosa di Puglia, per cui obiettivo principale è il mantenimento degli standard di qualità e quantità richiesti dal Ministero Giustizia, anche a seguito dell'incremento delle attività ed adempimenti previsti. Altro obiettivo è l'allineamento dei fascicoli cartacei in fascicoli informatici, ai fini della dematerializzazione, in modo da avere la trasformazione anche in fascicoli informatici tutti i fascicoli cartacei dell'anno . Criterio di misurazione: avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2021 Peso attribuito dalla Giunta 15%.
Risorse umane		Personale assegnato all' Area
Risorse strumentali		Quelle in dotazione all' Area
Risorse finanziarie		Quelle previste in bilancio



Comune di Canosa di Puglia

Città d'Arte e Cultura

I° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI, ✓ FFilio CASA - Cimitero - TPL Obiettivo n.1		
Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Di Biase
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		I° SETTORE
Data inizio	Anni 2020/2022	Anno 2020
Data fine		
Descrizione obiettivo		Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 20/02/2020 la Giunta Comunale ha approvato i Progetti di Utilità Collettiva da attuare.
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC, con l'adozione di tutti gli atti amministrativi necessari.
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 1000)		200
Fasi obiettivo	Anno 2020	
	<i>Descrizione</i>	Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC, con l'adozione di tutti gli atti amministrativi necessari.
	<i>Inizio presunto</i>	
	<i>Fine presunta</i>	Anno 2020
	Anno 2021	
	<i>Descrizione</i>	Assicurare l'attivazione di tutti i tutti i progetti PUC approvati con la deliberazione di G.C. n.41/2020
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2021
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2021
	Anno 2022	
	<i>Descrizione</i>	
<i>Inizio presunto</i>		
<i>Fine presunta</i>		



Comune di Canosa di Puglia

Città d'Arte e Cultura

**1° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI,
UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI**

Obiettivo n.2

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Di Biase	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		1° SETTORE	
Data inizio	Anni 2020/2022	Anno 2020	
Data fine			
Descrizione obiettivo		Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 01/04/2020, la Giunta Comunale ha impartito al Dirigente del 1° Settore, puntuali direttive affinché adottasse tutti gli atti di competenza finalizzati ad assicurare la predisposizione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali utilizzabili nell'elenco pubblicato nel proprio sito istituzionale ovvero di generi alimentari o prodotti di prima necessità mediante l'utilizzo del contributo Statale di € 279.385,76 .	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Assicurare entro l'anno 2020 la fornitura dei buoni spesa ai richiedenti, sulla base dei criteri indicati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 67/2000, con l'utilizzo dell'intero contributo Statale di € 279.385,76 .	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 1000)		200	
Fasi obiettivo		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Assicurare entro l'anno 2020 la fornitura dei buoni spesa ai richiedenti, sulla base dei criteri indicati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 67/2000, con l'utilizzo dell'intero contributo Statale di € 279.385,76 .
		<i>Inizio presunto</i>	
		<i>Fine presunta</i>	Anno 2020
		Anno 2021	
		<i>Descrizione</i>	
		<i>Inizio presunto</i>	
		<i>Fine presunta</i>	
		Anno 2022	
		<i>Descrizione</i>	
		<i>Inizio presunto</i>	
		<i>Fine presunta</i>	



Comune di Canosa di Puglia
Città d'Arte e Cultura

**1° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI,
UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI**

Obiettivo n.3

Responsabile di riferimento	Dott. Giuseppe Di Biase	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	1° SETTORE	
Data inizio	Anni 2020/2022	Anno 2020
Data fine		
Descrizione obiettivo	Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 26/05/2020 la Giunta Comunale ha impartito al Dirigente del 1° Settore puntuali direttive affinché adottasse tutti gli atti di competenza finalizzati ad assicurare la predisposizione degli atti per l'erogazione di un contributo economico una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato che hanno intrattenuto una qualsiasi forma di rapporto di lavoro regolarmente costituito, della durata complessiva di almeno quattro mesi nell'arco dell'anno 2019, mediante l'utilizzo di Contributi Regionali.	
Soggetti coinvolti	Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo	Completare entro l'anno 2020 l'erogazione di un contributo economico una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato che hanno intrattenuto una qualsiasi forma di rapporto di lavoro regolarmente costituito, della durata complessiva di almeno quattro mesi nell'arco dell'anno 2019, utilizzando il relativo Contributo Regionale.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 1000)	200	
Fasi obiettivo	Anno 2020	
	<i>Descrizione</i>	Completare entro l'anno 2020 l'erogazione di un contributo economico una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato che hanno intrattenuto una qualsiasi forma di rapporto di lavoro regolarmente costituito, della durata complessiva di almeno quattro mesi nell'arco dell'anno 2019, utilizzando il relativo Contributo Regionale.
	<i>Inizio presunto</i>	
	<i>Fine presunta</i>	Anno 2020
	Anno 2021	
	<i>Descrizione</i>	
	<i>Inizio presunto</i>	
	<i>Fine presunta</i>	
	Anno 2022	
	<i>Descrizione</i>	
	<i>Inizio presunto</i>	
	<i>Fine presunta</i>	



Comune di Canosa di Puglia

Città d'Arte e Cultura

**1° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI,
UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI**

Obiettivo n.4

Responsabile di riferimento		Dott. Giuseppe Di Biase	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		1° SETTORE	
Data inizio	Anni 2020/2022	Anno 2020	
Data fine			
Descrizione obiettivo		Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 09/07/2020 la Giunta Comunale ha impartito al Dirigente del 1° Settore puntuali direttive affinché adottasse tutti gli atti di competenza finalizzati ad assicurare la predisposizione di attivare l'iter procedurale inerente all'individuazione di soggetti interessati alla progettazione per organizzazione e gestione di centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, nonché di attività per diversamente abili.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Completare entro l'anno 2020 l'attività relativa allo svolgimento dei centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni con l'utilizzo del contributo statale al tal proposito assegnato.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 1000)		250	
Fasi obiettivo		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Completare entro l'anno 2020 l'attività relativa allo svolgimento dei centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni con l'utilizzo del contributo statale al tal proposito assegnato.
		<i>Inizio presunto</i>	
		<i>Fine presunta</i>	Anno 2020
		Anno 2021	
		<i>Descrizione</i>	
		<i>Inizio presunto</i>	
		<i>Fine presunta</i>	
		Anno 2022	
		<i>Descrizione</i>	
		<i>Inizio presunto</i>	
		<i>Fine presunta</i>	



Comune di Canosa di Puglia

Città d'Arte e Cultura

1° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI		
Obiettivo n.5		
Responsabile di riferimento	Dott. Giuseppe Di Biase	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	1° SETTORE	
Data inizio	Anni 2020/2022	Anno 2020
Data fine		
Descrizione obiettivo	Dal 2020 tutti i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno essere effettuati attraverso il sistema pagoPA (Decreto Lgs.vo 13 dicembre 2017 n. 217 a correzione del Codice dell'Amministrazione digitale- art. 65 comma 2). Il Comune di Canosa di Puglia, quindi, dovendo adeguarsi obbligatoriamente alla suddetta normativa nazionale Digitale, dovrà adottare un nuovo sistema dei pagamenti del servizio di refezione scolastica e del servizio trasporto scolastico aderendo al nodo nazionale dei pagamenti pagoPA. Tale sistema consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica i servizi della Pubblica Amministrazione e garantisce al cittadino sicurezza e affidabilità nei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza nei costi di commissione. Questa adesione rappresenta un'importante innovazione ed è in linea con le norme vigenti di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale). E' attiva sul sito del Comune di Canosa di Puglia, un'area dedicata alla MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.	
Soggetti coinvolti	Tutto il personale del settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo	Attivare entro l'anno 2020, rispetto alla scadenza di febbraio 2021, il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico, tramite applicativo presente nella Home page del sito Istituzione del Comune di Canosa di Puglia.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 1000)	200	
Fasi obiettivo	Anno 2020	
	Descrizione	Implementare entro l'anno 2020, rispetto alla scadenza di febbraio 2021, il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico, tramite applicativo nella Home page del sito Istituzione del Comune di Canosa di Puglia.
	Inizio presunto	
	Fine presunta	Anno 2020
	Anno 2021	
	Descrizione	Estendere il sistema di pagamento PagoPa ad altri servizi del 1° Settore
	Inizio presunto	

	<i>Fine presunta</i>	
		Anno 2022
	<i>Descrizione</i>	
	<i>Inizio presunto</i>	
	<i>Fine presunta</i>	



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

II SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE
OBIETTIVO N. 1

Responsabile di riferimento		Dott. Adriano Domenico SARACINO		
Data inizio	Anno 2020	1° GENNAIO 2020		
Data fine		31 DICEMBRE 2020		
Descrizione obiettivo Operativo		Attuazione degli adempimenti previsti per l'attivazione del PAGO PA. Art. 5, comma 1, D.Lgs. 179/2016. Obbligatoria da febbraio 2021.		
Fasi obiettivo operativo		Descrizione	Anno 2020	
			Attuazione procedure per l'attivazione del PAGO PA-Affidamento servizio su piattaforma (*)	
			Inizio	01/01/2020
			Fine presunta	31/12/2020
		Descrizione	Anno 2020	
			Censimento e collaudo funzionamento piattaforma PAGO PA (**)	
			Inizio	01/01/2020
			Fine presunta	31/12/2020
		Descrizione	Anno 2020	
			Messa in esercizio piattaforma PAGO PA (***)	
			Inizio	01/01/2020
			Fine presunta	31/12/2020
Risultati attesi		Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico		
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi la cui somma deve essere 100%)		15%		
Indicatore	Titolo			
	Formula	Indice		
	Performance attesa	Si/No		
Risorse umane		Personale interno del Settore		
Risorse strumentali		Attrezzature ed arredi in dotazione al settore		



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

II SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE				
OBIETTIVO N. 2				
Responsabile di riferimento		Dott. Adriano Domenico SARACINO		
Data inizio	Anno	1° GENNAIO 2020		
Data fine	2020/2022	31 DICEMBRE 2022		
Descrizione obiettivo Operativo		Incremento dei controlli tributari in materia di ICI E IMU con emissione avvisi di accertamento		
Fasi obiettivo operativo		Descrizione	Anno 2020	
			Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento	
		Inizio	01/01/2020	
		Fine presunta	31/12/2020	
		Descrizione	Anno 2021	
			Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento	
		Inizio	01/01/2021	
		Fine presunta	31/12/2021	
		Descrizione	Anno 2022	
			Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento	
		Inizio	01/01/2022	
		Fine presunta	31/12/2022	
Risultati attesi			Contrasto all'evasione tributaria ed equità fiscale	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi la cui somma deve essere 100%)			20%	
Indicatore		Titolo		
		Formula	Indice	
		Performance attesa	Numero avvisi anno n > numero avvisi anno n-1	
Risorse umane		Personale interno Servizio Tributi		
Risorse strumentali		Attrezzature ed arredi in dotazione al settore		



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

II SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE OBIETTIVO N. 3		
Responsabile di riferimento	Dott. Adriano Domenico SARACINO	
Data inizio	Anno	1° GENNAIO 2020
Data fine	2020/2020	31 DICEMBRE 2021
Descrizione obiettivo Operativo	Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale. (assunzioni personale a tempo indeterminato).	
Fasi obiettivo operativo	<i>Descrizione</i>	Anno 2020
		Adozione Piano triennale fabbisogno del personale (*)
	<i>Inizio</i>	01/01/2020
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2020
	<i>Descrizione</i>	Anno 2020
		Approvazione e pubblicazione bandi di concorso (**)
	<i>Inizio</i>	01/01/2020
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2020
	<i>Descrizione</i>	Anno 2021
		Approvazione graduatorie vincitori e assunzioni
	<i>Inizio</i>	01/01/2021
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2021
Risultati attesi	Incremento personale dipendente	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi la cui somma deve essere 100%)	25%	
Indicatore	Titolo	
	Formula	Indice
	Performance attesa	Si (*) = 40% Si (**) = 60% Si = 100% (2021)
Risorse umane	Personale interno Servizio Personale	
Risorse strumentali	Attrezzature ed arredi in dotazione al settore	



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

II SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE OBIETTIVO N. 4		
Responsabile di riferimento	Dott. Adriano Domenico SARACINO	
Data inizio	Anno	1° GENNAIO 2020
Data fine	2020/2020	31 DICEMBRE 2021
Descrizione obiettivo Operativo	Attuazione Progressioni Economiche Orizzontali	
Fasi obiettivo operativo	Anno 2020	
	<i>Descrizione</i>	Attuazione PEO – Approvazione Regolamento (*)
	<i>Inizio</i>	01/01/2020
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2020
	Anno 2020	
	<i>Descrizione</i>	Attuazione PEO – Approvazione ipotesi contrattazione decentrata (**)
	<i>Inizio</i>	01/01/2020
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2020
	Anno 2020 e 2021	
	<i>Descrizione</i>	Attuazione PEO – Approvazione bando e graduatoria finale (***)
	<i>Inizio</i>	01/01/2020 - 01/01/2021
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2020 - 01/12/2021
Risultati attesi		Riconoscimento ai dipendenti passaggio categoria economica superiore
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi la cui somma deve essere 100%)		20%
Indicatore	Titolo	
	Formula	Indice
	Performance attesa	Si (*) = 20% Si (**) = 35% Si (***) = 45% (2020) - Si 100% (2021)
Risorse umane	Personale interno Servizio Personale	
Risorse strumentali	Attrezzature ed arredi in dotazione al settore	



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

II SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE OBIETTIVO N. 5		
Responsabile di riferimento		Dott. Adriano Domenico SARACINO
Data inizio	Anno	1° GENNAIO 2020
Data fine	2020/2022	31 DICEMBRE 2022
Descrizione obiettivo Operativo		Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento.
Fasi obiettivo operativo	Descrizione	Anno 2020
		Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento.
		Inizio 01/01/2020
		Fine presunta 31/12/2020
	Descrizione	Anno 2021
		Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento.
		Inizio 01/01/2021
		Fine presunta 31/12/2021
	Descrizione	Anno 2022
		Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento.
		Inizio 01/01/2022
		Fine presunta 31/12/2022
Risultati attesi		Contrasto all'evasione tributaria
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi la cui somma deve essere 100%)		20%
Indicatore	Titolo	
	Formula	Indice
	Performance attesa	Numero avvisi n>numero avvisi anno n-1
Risorse umane	Personale interno del Servizio Tributi	
Risorse strumentali	Attrezzature ed arredi in dotazione al settore	

**III° SETTORE – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – SUAPE,
AGRICOLTURA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, SPORT
Obiettivo n° 1**

Responsabile di riferimento		Ing. Riccardo MIRACAPILLO	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		III° SETTORE	
Data inizio	Anni 2020/2022	2 ottobre 2020	
Data fine		31 dicembre 2022	
Descrizione obiettivo		Realizzazione opere di urbanizzazione zona D6	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del servizio SUE	
Fonti di finanziamento		Fondi P.R.U.S.S.T. cofinanziamento comunale	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Rendere possibili gli insediamenti artigianali alle imprese richiedenti aventi titolo.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Accertamento delle somme necessarie per la copertura finanziaria del quadro economico di progetto, ivi compreso l'accertamento delle somme stanziare dal PRUSST e appostate nei capitoli di bilancio del Comune di Barletta (Ente Responsabile del Monitoraggio).
		<i>Inizio presunto</i>	10/10/2020
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2020
		Anno 2021	
		<i>Descrizione</i>	Sottoscrizione del contratto di appalto con l'impresa aggiudicataria, variante in corso d'opera per adeguamento dei prezzi e alla normativa vigente, esecuzione lavori, liquidazione lavori eseguiti e rendicontazione delle somme liquidate.
		<i>Inizio presunto</i>	01/01/2021
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2021
		Anno 2022	
		<i>Descrizione</i>	Esecuzione lavori, rendicontazione delle somme liquidate, ultimazione lavori, collaudo e consegna delle opere.
		<i>Inizio presunto</i>	01/01/2022
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2022

**III° SETTORE – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – SUAPE,
AGRICOLTURA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, SPORT
Obiettivo n° 2**

Responsabile di riferimento		Ing. Riccardo MIRACAPILLO	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		III° SETTORE	
Data inizio	Anni 2020/2022	2 ottobre 2020	
Data fine		31 dicembre 2022	
Descrizione obiettivo		Adeguamento del PUG al PPTR con contestuale approvazione Variante Urbanistica.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del servizio SUE	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Dotare il Comune di Pianificazione Urbanistica Generale aggiornata e conforme agli indirizzi del P.T.C.P. e alle disposizioni del P.P.T.R..	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Conclusione delle attività di conferenza di co-pianificazione con acquisizione del verbale, sottoscritto da tutti i partecipanti, e attivazione della procedura di adozione in C.C. del D.P.P. così come proposto dalla G.C..
		<i>Inizio presunto</i>	10/10/2020
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2020
		Anno 2021	
		<i>Descrizione</i>	Redazione del P.U.G. sulla base del D.P.P. e delle eventuali osservazioni, con proposta al Consiglio Comunale della Delibera di adozione del P.U.G..
		<i>Inizio presunto</i>	01/01/2021
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2021
		Anno 2022	
		<i>Descrizione</i>	Avvio della conferenza di servizi, che nel rispetto dei principi di co-pianificazioni con la Giunta Regionale e Giunta Provinciale, eventuale accoglimento delle osservazioni, conseguenti la pubblicazione del PUG e sua definitiva approvazione.
		<i>Inizio presunto</i>	01/01/2022
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2022

III° SETTORE – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – SUAPE, AGRICOLTURA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, SPORT Obiettivo n° 3		
Responsabile di riferimento	Ing. Riccardo MIRACAPILLO	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	III° SETTORE	
Data inizio	Anni 2020/2022	2 ottobre 2020
Data fine		31 dicembre 2022
Descrizione obiettivo	Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata.	
Soggetti coinvolti	Tutto il personale del servizio SUE	
Fonti di finanziamento	Fondi privati	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo	Attuare gli obiettivi del P.U.G..	
.Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
Fasi obiettivo	Anno 2020	
	<i>Descrizione</i>	Attivazione delle procedure necessarie per l'accoglimento della proposta di PUE avanzata da privati, con definizione degli indirizzi perequativi stabiliti dalla Amministrazione
	<i>Inizio presunto</i>	10/10/2020
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2020
	Anno 2021	
	<i>Descrizione</i>	Attivazione delle procedure per l'adozione e approvazione del PUE
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2021
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2021
	Anno 2022	
	<i>Descrizione</i>	Sottoscrizione della convenzione e rilascio del permesso di costruire per la realizzazione delle urbanizzazioni da cedere al Comune.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2022
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2022

**III° SETTORE – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – SUAPE,
AGRICOLTURA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, SPORT
Obiettivo n° 4**

Responsabile di riferimento		Ing. Riccardo MIRACAPILLO	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell’Ente)		III° SETTORE	
Data inizio	Anni 2020/2022	2 ottobre 2020	
Data fine		31 dicembre 2022	
Descrizione obiettivo		Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del servizio SUE	
Risultati attesi dalla realizzazione dell’obiettivo		Attuare gli obiettivi del P.U.G.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Approvazione della bozza del REC in Consiglio Comunale e sua pubblicazione.
		<i>Inizio presunto</i>	10/10/2020
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2020
		Anno 2021	
		<i>Descrizione</i>	Controdeduzioni alle osservazioni ed eventuale loro accoglimento, approvazione definitiva del R.E.C.
		<i>Inizio presunto</i>	01/01/2021
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2021
		Anno 2022	
		<i>Descrizione</i>	Vigilanza sul rispetto delle prescrizioni del R.E.C.
		<i>Inizio presunto</i>	01/01/2022
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2022

**III° SETTORE – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – SUAPE,
AGRICOLTURA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, SPORT
Obiettivo n° 5**

Responsabile di riferimento		Ing. Riccardo MIRACAPILLO
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		III° SETTORE
Data inizio	Anni 2020/2022	2 ottobre 2020
Data fine		31 dicembre 2022
Descrizione obiettivo		Esecuzione delle opere inserite nel programma C.Ur A.
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore SUE
Fonti di finanziamento		Fondi POR Puglia asse VI azione 6.6 Sub. Azione 6.6.a
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Attuare gli obiettivi del PUG e degli obiettivi della Programmazione Triennale dei LL.PP.
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15
Fasi obiettivo	Anno 2020	
	<i>Descrizione</i>	Approvazione progetto definitivo.
	<i>Inizio presunto</i>	10/10/2020
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2020
	Anno 2021	
	<i>Descrizione</i>	Approvazione progetto esecutivo, attivazione delle procedure di gara, aggiudicazione alla ditta esecutrice, realizzazione delle opere previste in progetto.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2021
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2021
	Anno 2022	
	<i>Descrizione</i>	Ultiazione dei lavori, collaudo, consegna delle opere.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2022
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2022

**III° SETTORE – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – SUAPE,
AGRICOLTURA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, SPORT
Obiettivo n° 6**

Responsabile di riferimento		Ing. Riccardo MIRACAPILLO	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell’Ente)		III° SETTORE	
Data inizio	Anni 2020/2022	2 ottobre 2020	
Data fine		31 dicembre 2022	
Descrizione obiettivo		Approvazione Piano insediamenti produttivi zona D2	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore SUE	
Risultati attesi dalla realizzazione dell’obiettivo		Attuare gli obiettivi del P.U.G.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Acquisizione parere VAS dalla Regione Puglia e approvazione in Consiglio Comunale del PUE.
		<i>Inizio presunto</i>	10/10/2020
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2020
		Anno 2021	
		<i>Descrizione</i>	Assegnazione dei lotti ai richiedenti aventi titolo.
		<i>Inizio presunto</i>	01/01/2021
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2021
		Anno 2022	
		<i>Descrizione</i>	Assegnazione dei lotti ai richiedenti aventi titolo.
		<i>Inizio presunto</i>	01/01/2022
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2022

**III° SETTORE – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – SUAPE,
AGRICOLTURA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, SPORT
Obiettivo n° 7**

Responsabile di riferimento		Ing. Riccardo MIRACAPILLO	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell’Ente)		III° SETTORE	
Data inizio	Anni 2020/2022	2 ottobre 2020	
Data fine		31 dicembre 2022	
Descrizione obiettivo		Approvazione Progetto Esecutivo dei lavori di sistemazione della villa comunale.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore SUE	
Fonti di finanziamento		Fondi bilancio comunale	
Risultati attesi dalla realizzazione dell’obiettivo		Attuare gli obiettivi della Programmazione Triennale LL.PP.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Attivazione delle procedure per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.
		<i>Inizio presunto</i>	10/10/2020
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2020
		Anno 2021	
		<i>Descrizione</i>	Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto esecutivo, attivazione delle procedure di gara con aggiudicazione dei lavori.
		<i>Inizio presunto</i>	01/01/2021
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2021
		Anno 2022	
		<i>Descrizione</i>	Esecuzione dei lavori, collaudo e consegna delle opere.
		<i>Inizio presunto</i>	01/01/2022
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2022

**III° SETTORE – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – SUAPE,
AGRICOLTURA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, SPORT
Obiettivo n° 8**

Responsabile di riferimento		Ing. Riccardo MIRACAPILLO	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell’Ente)		III° SETTORE	
Data inizio	Anni 2020/2022	2 ottobre 2020	
Data fine		31 dicembre 2022	
Descrizione obiettivo		Approvazione Progetto Esecutivo dei lavori di sistemazione della pavimentazione zona antistante la Cattedrale.	
Soggetti coinvolti		Tutto il personale del settore SUE	
Fonti di finanziamento		Fondi bilancio comunale	
Risultati attesi dalla realizzazione dell’obiettivo		Attuare gli obiettivi della Programmazione Triennale LL.PP.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		15	
Fasi obiettivo		Anno 2020	
		<i>Descrizione</i>	Attivazione delle procedure per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.
		<i>Inizio presunto</i>	10/10/2020
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2020
		Anno 2021	
		<i>Descrizione</i>	Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto esecutivo, attivazione delle procedure di gara con aggiudicazione dei lavori.
		<i>Inizio presunto</i>	01/01/2021
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2021
		Anno 2022	
		<i>Descrizione</i>	Esecuzione dei lavori, collaudo e consegna delle opere.
		<i>Inizio presunto</i>	01/01/2022
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2022

IV SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

Responsabile di riferimento		Ing. Sabino GERMINARIO	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		IV SETTORE	
Data inizio	Anni 2020-2022	01 Gennaio 2020	
Data fine		31 Dicembre 2022	
Descrizione obiettivo		Regolarizzare l'utilizzo dell'edificio scolastico "On.le Dell'Andro" da parte della Provincia BAT	
Soggetti coinvolti		Arch. Letizia Rita Lucente, Geom. Nicola Visconti	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Definire gli atti utili alla stipula del contratto di locazione tra il Comune di Canosa di Puglia e la provincia di BAT al fine di consentire l'uso degli spazi scolastici da parte del Liceo Scientifico "E. Fermi" entro l'inizio dell'anno scolastico 2020-2021	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)			
Fasi obiettivo		Anno 2020	
		Descrizione	
		Inizio presunto	
		Fine presunta	
		Anno 2021	
		Descrizione	
		Inizio presunto	
		Fine presunta	
		Anno 2022	
		Descrizione	
		Inizio presunto	
		Fine presunta	

IV SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

Responsabile di riferimento		Ing. Sabino GERMINARIO	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		IV SETTORE	
Data inizio	Anni 2020-2022	01 Gennaio 2020	
Data fine		31 Dicembre 2022	
Descrizione obiettivo		Stipula della Convenzione con il Polo museale per la cessione di parte dell'edificio comunale destinato a Scuola per l'infanzia e primaria "G. Mazzini e indizione gara per la rifunzionalizzazione degli spazi didattici entro l'inizio dell'anno scolastico 2020-2021	
Soggetti coinvolti		Arch. Cataldo Menduni, Arch. Letizia Rita Lucente, Dott.ssa Maria Cristiano, Dott. Giuseppe Iannuzzi, Geom. Nicola Visconti	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Avviare la fase progettuale del Museo da parte del Polo museale (Ministero Beni Culturali)	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)			
Fasi obiettivo		Anno 2020	
		Descrizione	
		Inizio presunto	
		Fine presunta	
		Anno 2021	
		Descrizione	
		Inizio presunto	
		Fine presunta	
		Anno 2022	
		Descrizione	
		Inizio presunto	
		Fine presunta	

IV SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

Responsabile di riferimento		Ing. Sabino GERMINARIO	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		IV SETTORE	
Data inizio	Anni 2020-2022	01 Gennaio 2020	
Data fine		31 Dicembre 2022	
Descrizione obiettivo		Mettere in sicurezza gli spazi scolastici dal rischio epidemiologico	
Soggetti coinvolti		Arch. Letizia Rita Lucente, Geom. Nicola Visconti	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Fronteggiare la situazione epidemiologica da COVID-19 consentendo alla popolazione scolastica di disporre di spazi didattici in sicurezza appaltando forniture e servizi necessari entro l'inizio dell'anno scolastico 2020-2021	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)			
Fasi obiettivo		Anno 2020	
		Descrizione	
		Inizio presunto	
		Fine presunta	
		Anno 2021	
		Descrizione	
		Inizio presunto	
		Fine presunta	
		Anno 2022	
		Descrizione	
		Inizio presunto	
		Fine presunta	

IV SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

Responsabile di riferimento		Ing. Sabino GERMINARIO	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		IV SETTORE	
Data inizio	Anni 2020-2022	01 Gennaio 2020	
Data fine		31 Dicembre 2022	
Descrizione obiettivo		Adeguamento del campo sportivo “San Sabino” con sostituzione del manto in erba sintetica e ottenimento della omologazione del campo di gioco.	
Soggetti coinvolti		Arch. Cataldo Menduni, Geom. Nicola Visconti	
Risultati attesi dalla realizzazione dell’obiettivo		Aggiudicazione dei lavori di adeguamento, stipula del contratto e realizzazione degli stessi in tempo utile per lo svolgimento del campionato di calcio dilettanti 2020-2021	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)			
Fasi obiettivo		Anno 2020	
		Descrizione	
		Inizio presunto	
		Fine presunta	
		Anno 2021	
		Descrizione	
		Inizio presunto	
		Fine presunta	
		Anno 2022	
		Descrizione	
		Inizio presunto	
		Fine presunta	

IV SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

Responsabile di riferimento		Ing. Sabino GERMINARIO	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)		IV SETTORE	
Data inizio	Anni 2020-2022	01 Gennaio 2020	
Data fine		31 Dicembre 2022	
Descrizione obiettivo		Utilizzare il finanziamento messo a disposizione del Comune di Canosa dal Ministero dell'Interno per l'abbattimento barriere architettoniche o riqualificazione energetica patrimonio edilizio	
Soggetti coinvolti		Arch. Cataldo Menduni	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Procedere all'appalto dei lavori e dare inizio agli stessi entro il 15 Settembre 2020, pena la perdita del finanziamento	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)			
Fasi obiettivo		Anno 2020	
		Descrizione	
		Inizio presunto	
		Fine presunta	
		Anno 2021	
		Descrizione	
		Inizio presunto	
		Fine presunta	
		Anno 2022	
		Descrizione	
		Inizio presunto	
		Fine presunta	

OBIETTIVO ANNO 2020

Centro di responsabilità				Dirigente assegnatario														
CORPO POLIZIA LOCALE Canosa di Puglia				DOSS.ING. Sabino GERMINARIO														
Nr.	Denominazione obiettivo gestionale										Peso	% attualiz.						
1	PROGRAMMAZIONE ED EFFETTUAZIONE DI ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DEL TERRITORIO PER IN RISPETTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO PER DIFFUSIONE COVID-19																	
Budget previsto				Budget utilizzato				Differenza										
Piano delle Performance: obiettivo strategico								Piano delle Performance: azione strategica										
EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali								EMERGENZA COVID-19 - Adottare e monitorare le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica, emanate dalle istituzioni Nazionali e Regionali										
Collegamento obiettivo al miglioramento della qualità dei servizi erogati																		
L'Amministrazione comunale intende garantire attraverso il Corpo di Polizia Locale un concreto, metodico e continuativo sistema di sorveglianza delle misure di contenimento per limitare la diffusione dell'epidemia, in sinergia e collaborazione con gli altri preposti apparati dello Stato, nell'ottica della salvaguardia della pubblica incolumità ed in concreto del più ampio ed assertivo concetto di Sicurezza Urbana. Controllo sistematico del territorio con personale dedicato, finalizzato al contrasto alle inadempienze relative alle disposizioni di legge afferenti le misure di contenimento per Covid 19, effettuato attraverso la verifica delle persone in movimento nel territorio, a piedi o a mezzo veicoli nonché delle attività commerciali ed economiche in genere da rendicontare con cadenza trimestrale sino ad Agosto 2020 e successivamente in funzione degli ulteriori provvedimenti di contenimento adottati entro il 31 dicembre 2020. Obiettivo numerico: Proposto per i controlli: numero pari al 10% delle persone risultanti residenti nel Comune, almeno n.500 controlli in attività commerciali-produttive.																		
Nr.	ATTIVITA' DA COMPIERE					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	controlli e rendicontazione delle attività di monitoraggio svolte nel mese di Marzo, Aprile, Maggio 2020				Previsto													
					Ottenuto													
Personale assegnatario: Tutti i dipendenti assegnati al Corpo Polizia Locale																		
2	controlli e rendicontazione delle attività di monitoraggio svolte nei mesi di Giugno, Luglio e Agosto 2020				Previsto													
					Ottenuto													
Personale assegnatario: Tutti i dipendenti assegnati al Corpo Polizia Locale																		
3	controlli e rendicontazione delle attività di monitoraggio svolte nei mesi restanti dell'anno in funzione dell'evoluzione del fenomeno epidemiologico e delle eventuali ulteriori misure di contenimento adottate e quadro riepilogativo complessivo dell'attività anno 2020				Previsto													
					Ottenuto													
Personale assegnatario: Tutti i dipendenti assegnati al Corpo Polizia Locale																		

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Entro il 31/07/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2020		31/07/2020		
2	Entro il 30/09/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Giugno, Luglio e Agosto 2020		31/10/2020		
3	Entro il 31/12/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi restanti dell'anno in funzione dell'evoluzione del fenomeno epidemiologico e delle eventuali ulteriori misure di contenimento adottate		31/12/2020		
Personale coinvolto					
Tutti i dipendenti del Corpo Polizia Locale					
Risorse finanziarie					
Nr. Cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo					

OBIETTIVO COVID- 2020

Centro di responsabilità		Dirigente assegnatario												
CORPO POLIZIA LOCALE Canosa di Puglia		DOTT. ING. Sabino GERMINARIO												
Nr.	Denominazione obiettivo gestionale	Peso	% attualiz.											
1	ADOZIONE DI MISURE DI CONTROLLO DEL MERCATO SETTIMANALE FINALIZZATE ALLA MINIMIZZAZIONE DEI RISCHI LEGATE ALLA DIFFUSIONE COVID-19													
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
Piano delle Performance: obiettivo strategico				Piano delle Performance: azione strategica										
MERCATO SETTIMANALE - SICUREZZA URBANA - <i>Garantire accessibilità nell'area che ospita il mercato settimanale in sicurezza</i>				MERCATO SETTIMANALE - SICUREZZA URBANA- <i>Esercitare azioni di controllo, repressione e sanzionatorie per il garantire l'accesso in sicurezza dell'area mercatale e contrasto del diffondersi della emergenza epidemiologica.</i>										
Collegamento obiettivo al miglioramento della qualità dei servizi erogati														
L'Amministrazione Comunale, cui fa riferimento le funzioni di istituzione, regolazione e gestione del mercato settimanale e delle fiere, ha come obiettivo la regolamentazione e gestione degli stessi mediante individuazione di misure idonee ed efficaci per mitigare il rischio di diffusione dell'epidemia di Covid-19. L'Amministrazione, attraverso la Polizia Locale, intende regolamentare l'accesso nell'area mercatale mediante presidi di polizia ai cancelli viari e perimetrazione dell'area stessa. Il presidio delle aree garantirà accessi scaglionati in relazione agli spazi disponibili per evitare il sovraffollamento dell'area mercatale ed assicurare il distanziamento sociale. L'attività repressiva e di accertamento dovrà altresì svolgersi all'interno dell'area mercatale con aliquote di personale della polizia locale investito di compiti di controllo e accertamento al fine di assicurare il rispetto delle norme Covid 19, evitare assembramenti ed assicurare il distanziamento interpersonale di almeno un metro.														
Nr.	ATTIVITA' DA COMPIERE		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adozione di misure di controllo del mercato settimanale finalizzate alla minimizzazione dei rischi legate alla diffusione covid-19 al 30/06/2020	Previsto												
		Ottenuto												
Personale assegnatario: Tutti i dipendenti assegnati al Corpo Polizia Locale														
2	Adozione di misure di controllo del mercato settimanale finalizzate alla minimizzazione dei rischi legate alla diffusione covid-19 al 30/09/2020	Previsto												
		Ottenuto												
Personale assegnatario: Tutti i dipendenti assegnati al Corpo Polizia Locale														
3	Rendicontazione sulle misure adottate e sugli effetti riscontrati nei mesi restanti dell'anno e quadro riepilogativo complessivo dell'attività anno 2020	Previsto												
		Ottenuto												
Personale assegnatario: Tutti i dipendenti assegnati al Corpo Polizia Locale														

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Entro il 31/07/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2020		30/04/2020		
2	Entro il 30/09/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Giugno, Luglio e Agosto 2020		31/10/2020		
3	Entro il 31/12/2020 rendicontazione sintetica delle misure adottate e dei risultati riscontrati		31/12/2020		
Personale coinvolto					
Tutti i dipendenti del Corpo Polizia Locale					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo					

OBIETTIVO ANNO 2020

Centro di responsabilità		Dirigente assegnatario												
CORPO POLIZIA LOCALE Canosa di Puglia		<div style="text-align: right;">DOTT. ING. Sabino GERMINARIO</div>												
Nr.	Denominazione obiettivo gestionale	Peso	% attualiz.											
3	GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO – articoli 3, comma 1, lettera sss), 30, 60 e 164 comma 2 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, della concessione, ai sensi degli articoli da 164 a 173 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dei servizi di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche da riscuotere mediante parcometri e controllo con ausiliari della sosta nel centro abitato di Canosa di Puglia;-													
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
Piano delle Performance: obiettivo strategico				Piano delle Performance: azione strategica										
CONCESSIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO - Garantire una maggiore usufruibilità delle aree a parcheggio pubblico insite nei punti attrattori della città mediante rotazione delle nella fase statica della sosta e controlli mirati.				CONCESSIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO - Aggiudicazione della concessione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Progettazione esecutiva delle aree di sosta mediante interventi di potenziamento, manutenzione e acquisto di nuovi parcometri e segnaletica orizzontale e verticale pertinente al parcheggio.										
Collegamento obiettivo al miglioramento della qualità dei servizi erogati														
L'Amministrazione riconosce nel servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento in aree pubbliche un servizio pubblico locale, attraverso il quale i cittadini (sia singoli sia come collettività) godono di una ordinata e organizzata disciplina della mobilità e della circolazione veicolare in fase statica. Per garantire l'ordinata e pubblica gestione delle aree di sosta è necessario affidare il servizio a un operatore esterno, che si faccia carico di tutti i costi di start up e manutenzione oltre che di personale ausiliario del traffico (n. 4) da individuarsi mediante procedura a evidenza pubblica.														
Nr.	ATTIVITA'DA COMPIERE		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione della procedura di gara aperta per l'individuazione del concessionario dei servizi pubblici di gestione aree parcheggio	Previsto												
		Ottenuto												
Personale assegnatario: RUP e team di supporto al RUP														
2	Verifica del progetto definitivo mediante individuazione compiuta dei servizi (prevalenti) e lavori (residuali) da realizzare per la realizzazione delle aree parcheggio e delle infrastrutture tecnologiche per la gestione.	Previsto												
		Ottenuto												
3	Verifica del progetto esecutivo redatto in conformità al progetto definitivo. In particolare, si dovrà verificare la conformità e corretta esecuzione dei servizi e lavori. Verificare il rispetto del cronoprogramma, dei costi e delle forniture.	Previsto												
		Ottenuto												
Personale assegnatario: RUP, team di supporto al RUP e Direttore dell'esecuzione														

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta.		31/05/2020		
2	Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta.		30/06/2020		
3	Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta.		20/08/2020		
4	Rendicontazione sintetica delle dell'attività svolta.		31/12/2020		
Personale coinvolto					
RUP, team di supporto al RUP e Direttore dell'esecuzione					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo					

OBIETTIVO EMERGENZIALE COVID-19 ANNO 2020

Centro di responsabilità		Dirigente assegnatario												
CORPO POLIZIA LOCALE Canosa di Puglia		DOTT. ING. Sabino GERMINARIO												
Nr.	Denominazione obiettivo gestionale	Peso	% attuaz.											
4	POTENZIAMENTO – MANUTENZIONE – ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE – Art. 208, comma 4 Cds , interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, dimessa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;													
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
Piano delle Performance: obiettivo strategico				Piano delle Performance: azione strategica										
POTENZIAMENTO – MANUTENZIONE – ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE – Indizione procedure di gara				POTENZIAMENTO – MANUTENZIONE – ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE – Censimento segnaletica da sostituire e contestuale procedure di evidenza pubblica per aggiudicazione gare di appalto per garantire continui interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, dimessa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente										
Collegamento obiettivo al miglioramento della qualità della segnaletica stradale														
L'amministrazione intende ridurre la sinistrosità stradale anche mediante un costante intervento di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica stradale. A tal proposito, attraverso la polizia locale, intende procedere a un censimento costante della segnaletica danneggiata e logora al fine di avviare procedure di sostituzione, ammodernamento e potenziamento della segnaletica.														
Nr.	ATTIVITA' DA COMPIERE		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Censimento segnaletica stradale verticale e orizzontale	Previsto												
		Ottenuto												
Personale assegnatario: Tutti i dipendenti polizia locale														
2	Aggiudicazione procedure di appalto per la fornitura e posa in opera della segnaletica stradale	Previsto												
		Ottenuto												
Personale assegnatario: RUP e team di supporto														

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta.		aprile2020		
2	Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta.		settembre 2020		
3	Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta.		Dicembre 2020		
Nr. cap		Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo					