



## **COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**



## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - 2022**

# Indice

INTRODUZIONE

PRESENTAZIONE DEL PIANO

1. IL COMUNE

2. LA STORIA ED IL TERRITORIO

3. LA POPOLAZIONE

4. LA CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA

5. LA STRUTTURA DELL'ENTE

6. L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

7. IL PIANO DELLA PERFORMANCE

ALLEGATI:

Struttura del Piano della Performance 2020–2022

PDO – Obiettivi Strategici ed Operativi inseriti nel Piano della Performance 2020 - 2022

## Introduzione

Il Piano della Performance per l'anno 2020. Un piano per tornare ad ideare, a progettare, ad essere, come Ente, motore e propulsore dello sviluppo e per governare le scelte per il futuro.

Il Piano non è esclusivamente l'insieme degli obiettivi e dei progetti che lo compongono e di quelli che lo integreranno e arricchiranno. Esso è, innanzitutto, un metodo per governare il territorio. Uno strumento per cogliere le occasioni di miglioramento delle dinamiche locali e per stimolare, guidare ed accompagnare i processi di cambiamento che si generano all'interno e all'esterno del tessuto sociale, economico e culturale locale.

Il piano, quindi, (nella presente forma) è un modo nuovo (ed antico) di affrontare le difficoltà e i problemi posti dalla complessità delle aspettative, dalla limitatezza delle risorse economiche dell'Ente, dalla scarsa efficacia dei diversi sistemi di programmazione e direzione sperimentati in precedenza.

Il Piano della Performance non è, allora, solo un "atto amministrativo". Non è neppure un processo di analisi delineato una volta per tutte, ma un piano-programma di breve-medio periodo, mediante il quale i problemi complessivi, le dinamiche, le tensioni e le opportunità presenti in un territorio sono individuati, monitorati, sviluppati, al fine di costruire soluzioni complessive e di ampio respiro.

Un piano-programma costantemente in evoluzione, quindi, con la piena coscienza che gli scenari sono perennemente in evoluzione e necessitano di risposte sempre più aggiornate, di ipotesi di lavoro al passo con le trasformazioni, di riscontri innovativi alle sfide globali e locali.

Il fattore centrale del Piano è il suo metodo, il suo essere un piano-programma di diretta emanazione del territorio. Di essere sintesi, portato e prodotto del territorio, della pluralità degli attori istituzionali, pubblici, privati e della società civile che partecipano alla sua realizzazione. Attori che, nel tempo, mantengono un alto livello di confronto tra le rispettive visioni, aspettative, opzioni e risposte progettuali, nella comune consapevolezza che "mettersi insieme" nel Piano consente la realizzazione di risposte non solo più attente e realistiche, ma apre le porte a nuove opportunità di miglioramento. Il Piano, quindi, può essere inteso e descritto come un cantiere in costante evoluzione, proteso alla ricerca di una razionalità complessa, capace di fare sintesi delle ragioni e delle preferenze degli attori del territorio. "Sintesi", in quanto il piano è il frutto non di una moderata mediazione tra le sensibilità e opzioni differenti presenti nel Governo Municipale, ma in quanto è capace di interpretare ed ancorare la propria funzionalità all'interesse collettivo e generale del territorio, per renderlo sempre più in grado di affrontare le trasformazioni imposte dalla società contemporanea, dalle sue traiettorie globali, dallo sviluppo della società della comunicazione e delle conoscenze.

In questo quadro, la pianificazione strategica (in cui si colloca il presente Piano) assume il ruolo non solo di metodo per governare le soluzioni di problemi complessi, ma diventa anche un sistema che abitua il territorio ed i suoi attori all'uso di condotte mirate a qualificare la razionalità delle decisioni e delle azioni collettive, per definire una gestione sistematica, integrata, coordinata e condivisa delle politiche di autosviluppo.

Il Piano, in questa ottica, è anche un percorso d'apprendimento per gli attori locali e di autolettura del territorio. Uno strumento in grado di unire l'attenta valutazione delle dinamiche territoriali alla qualificazione delle risorse a disposizione: lo sviluppo di tecniche decisionali appropriate, con una maggiore coerenza tra gli obiettivi che si pongono i diversi attori della pianificazione. Tutto ciò ha effetti non solo sulla possibilità di ottenere risultati concreti, ma anche di verificare sempre i costi ed i benefici del processo di pianificazione e di fondare tale percorso sulla progettazione concreta di soluzioni atte a dare risposte al territorio.

E' importante che il Piano abbia una sua configurazione valoriale in cui si rifletta l'identità locale e la sua concezione di sviluppo futuro. Perché il Piano non è solo tecnicistica progettualità, proprio perché per dare risposte alla comunità che lo deve realizzare occorre riuscire a trasmettere visioni e valori in cui la comunità stessa si riconosce ed è disponibile ad impegnarsi.

Ecco perché gran parte degli Obiettivi di Sviluppo indicati nel Piano sono riferiti a percorsi di Studio e di Progettazione su materie e problematiche nelle quali forte è l'impronta valoriale e deciso è il

richiamo all'identità culturale della popolazione di Canosa. Per tornare ad analizzare, studiare, progettare il nostro futuro.

## Presentazione del Piano

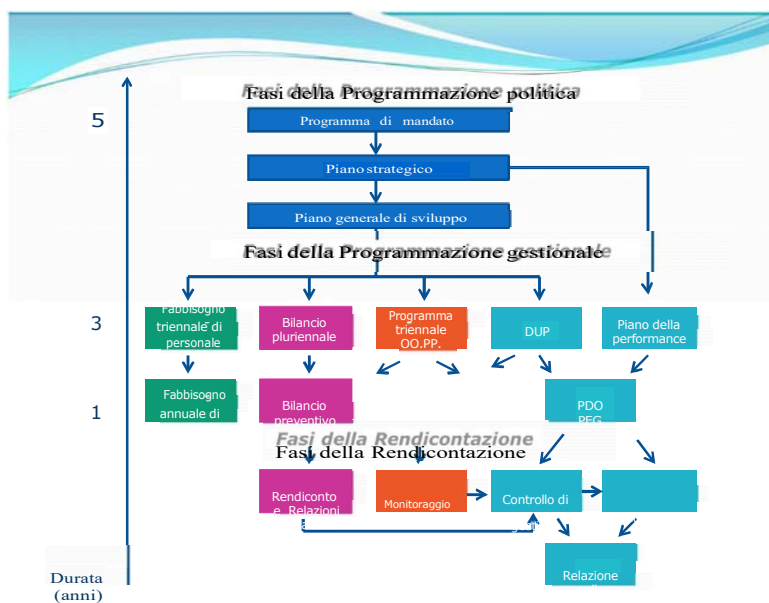
### Il ciclo della performance

I principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica da parte degli Enti Locali, rendono necessaria una consapevole attività di programmazione da parte degli Enti Locali con un orizzonte temporale che la normativa sull'armonizzazione dei bilanci pubblici prevede almeno triennale.

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse secondo i canoni di efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie. Già l'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali scriveva come la programmazione rappresenti "il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso".

Il legislatore chiede quindi alle amministrazioni di porre attenzione nello sviluppo del processo di programmazione ai seguenti aspetti: affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi e quindi centralità dei portatori di interesse nella relazione con l'operatore pubblico; chiarezza degli obiettivi e quindi semplificazione dell'azione manageriale allo scopo di agevolare il sistema di monitoraggio e di audit interno/esterno; efficienza gestionale, efficacia delle soluzioni organizzative e adeguatezza qualitativa dei servizi.

Figura 1 – Il Ciclo di pianificazione e controllo



Fonte: elaborazione interna

Già l'art. 3, comma 1, del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. Riforma Brunetta, recentemente parzialmente innovata dal d.lgs. n. 74/2017 attuativo della Riforma Madia di cui alla L. 124/2015) ha dettato i principi generali posti alla base della governance del servizio pubblico: misurazione e

valutazione della performance di ogni struttura e del personale finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla crescita delle competenze professionali. La valorizzazione del merito e l'erogazione premi di risultato in un quadro di pari opportunità, trasparenza delle risorse e dei risultati sono alla base del sistema di misurazione e valutazione della performance di ogni struttura e del personale, sviluppato entro la configurazione del ciclo della performance di cui all'art. 4 del d.lgs. 150/2009 come modificato e integrato dal d.lgs. 74/2017 (Fig. 1).

Il sistema strutturato nel Comune di Canosa di Puglia è ispirato ai seguenti principi:

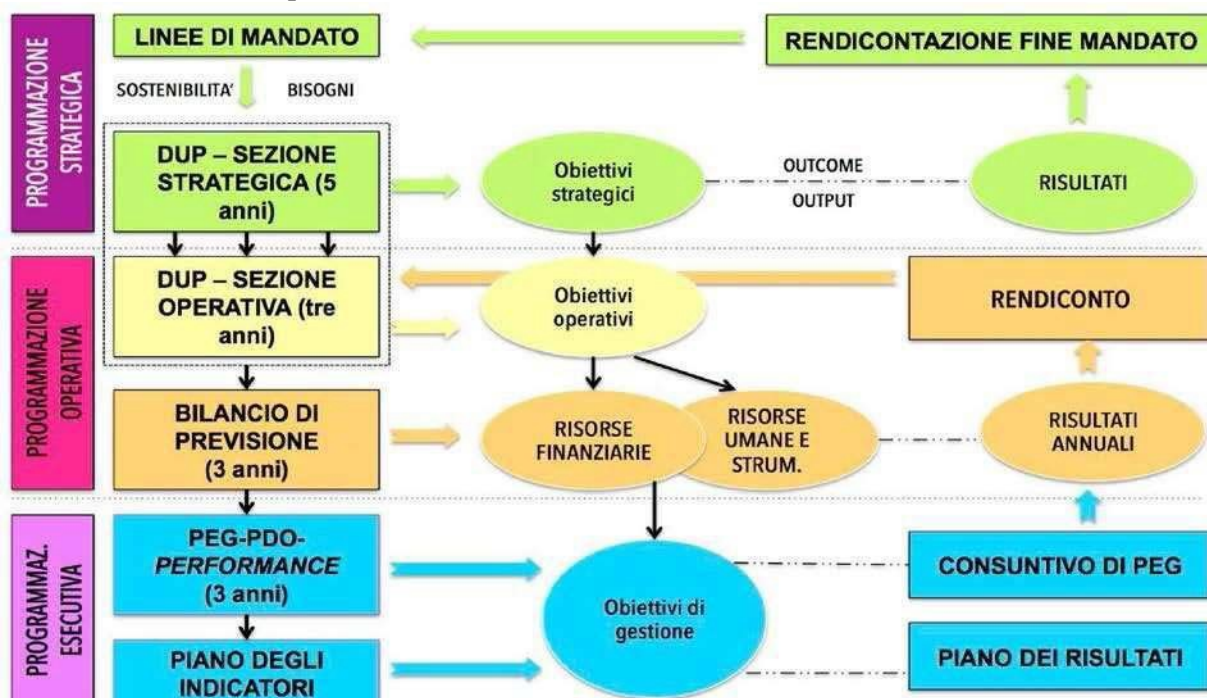
consentire la misurazione, la valutazione e, quindi, la rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso e realizzato, con evidenziazione degli eventuali scostamenti;

consentire un'analisi approfondita delle cause legate a tali scostamenti, prevedendo successivi livelli di dettaglio; consentire di individuare elementi sintetici di valutazione d'insieme riguardo all'andamento dell'amministrazione;

consentire un monitoraggio continuo della performance dell'amministrazione anche ai fini dell'individuazione di interventi correttivi in corso d'esercizio; garantire i requisiti tecnici della validità, affidabilità e funzionalità;

assicurare un'immediata e facile comprensione dello stato della performance, sia agli attori interni all'amministrazione che agli interlocutori esterni della stessa;

promuovere la semplificazione e l'integrazione dei documenti di programmazione e rendicontazione della performance; esplicitare le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo raggiungimento dei livelli di performance attesi; assicurare la trasparenza dei risultati stessi e relativi responsabili.



Com'è noto, l'attività di misurazione della performance organizzativa si traduce nella raccolta di dati e informazioni, mediante indicatori, da parte del sistema informativo aziendale. La misurazione, inoltre, si fonda sulla raccolta di dati e informazioni di natura qualitativa che consentono di cogliere ulteriori aspetti della performance stessa (multidimensionalità del concetto di performance). Il sistema informativo aziendale deve produrre i dati e le informazioni necessarie con periodicità.

Se il sistema in parola non appare in grado di produrre tali informazioni, deve essere necessariamente potenziato.

L'attività di misurazione è propedeutica alla valutazione. Quest'ultima si fonda sulle informazioni raccolte dal sistema informativo e si traduce in un'attività di analisi e interpretazione delle stesse. Tale attività si conclude nella formulazione di un giudizio di sintesi con riferimento ai vari aspetti della performance.

Il risultato finale dell'attività di misurazione e valutazione della performance è la produzione di report periodici che consentono ai soggetti responsabili delle decisioni aziendali – a vari livelli (politico e amministrativo) – di svolgere al meglio le loro funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo.

Nel caso del Comune di Canosa di Puglia, l'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa viene condotta rispetto ai seguenti ambiti di analisi della performance (cfr. art. 8, D. Lgs. 150/09):

- l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- il conseguimento di condizioni durevoli di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale.

Il monitoraggio sarà condotto con una cadenza annuale e/o semestrale, sia per quanto riguarda lo stato di avanzamento delle attività di sviluppo/strategiche, sia per quanto riguarda le attività organizzative e gestionali ordinarie. L'ufficio deputato ai controlli interni è il soggetto responsabile della realizzazione della presente fase.

La fase di monitoraggio periodico rappresenta, altresì, il momento all'interno del quale l'amministrazione e la struttura di vertice dell'Ente possono procedere ad una gestione dinamica degli obiettivi. In casi adeguatamente motivati, infatti, è data possibilità ai responsabili di settore di proporre una ridefinizione dei propri obiettivi organizzativi o gestionali. Le motivazioni possono concernere cambiamenti nel contesto ambientale di riferimento (es. mancata approvazione di un regolamento), o modifiche nelle priorità del servizio e dell'ufficio in relazione a specifici orientamenti dell'organo di indirizzo.

Il reporting rappresenta una ulteriore fase ed è successiva alla misurazione e monitoraggio. Il fine è di rendere intellegibili e chiare le informazioni ed i dati raccolti. Il sistema di reporting è strutturato in modo da garantire una serie di report periodici (in particolare quelli relativi alla rappresentazione del grado di conseguimento semestrale/annuale degli obiettivi strategici e gestionali) ed, eventualmente, di report a richiesta in relazione a specifici bisogni informativi provenienti dagli amministratori e/o dalla dirigenza.

La successiva fase riguarda l'attività di analisi degli scostamenti tra obiettivi programmati (o target) e risultati intermedi o finali. L'analisi degli scostamenti è funzionale alla comprensione delle cause di un eventuale risultato non soddisfacente ed alla individuazione dei correttivi necessari. Tali correttivi potranno riguardare le modalità di gestione, la risoluzione di particolari problematiche, il rifinanziamento di iniziative oppure anche una riprogrammazione in un'ottica di gestione flessibile degli obiettivi.

L'ultima fase riguarda le attività di valutazione delle performance organizzative ed individuali finalizzata ad un'analisi dei risultati raggiunti, all'adeguatezza degli stessi rispetto ai target ed alla conseguente distribuzione dei premi ed incentivi a tutti i livelli della struttura organizzativa.

Premesso, inoltre, che in data 06/02/2020 con Delibera di Consiglio comunale n. 3 è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022, documento imprescindibile per il processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione 2020, si è provveduto conseguentemente alla redazione del presente Piano mediante l'attivazione di un processo che ha visto coinvolto l'Ente nel suo complesso, a partire dagli organi di indirizzo politico e amministrativo e dai diversi responsabili di Settore/Servizio, per finire con tutti i portatori di interessi legittimi e democratici (cittadini, professionisti, associazioni, imprese, ecc.) nel rispetto dei principi della trasparenza e della partecipazione.

Il documento è dimensionato su di una proiezione triennale, rimanendo però fermo il principio per cui la sua durata è annuale. In altri termini, il primo anno è immediatamente produttivo di effetti, mentre gli altri due hanno carattere programmatico.

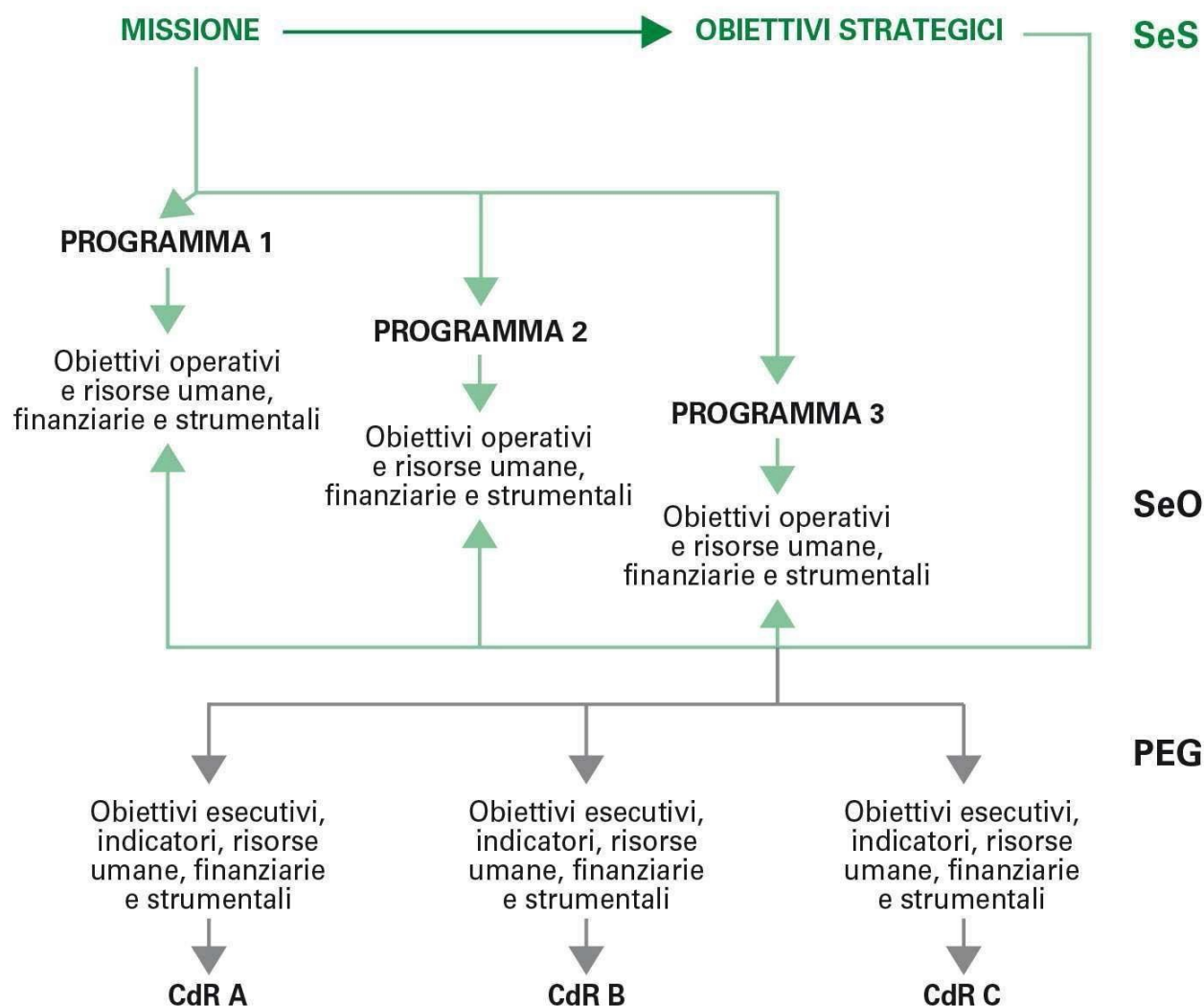
Contiene, inoltre, tutti gli obiettivi più significativi in materia di prevenzione della corruzione, come delineati nell'apposito Piano triennale di Prevenzione sulla corruzione per il periodo 2020/2022, approvato ai sensi dell'art. 1, comma 5, lett. a) della legge n. 190 del 6.11.2012.

## LA MAPPA DEGLI STAKEHOLDERS

° 1 Livello intermedi	Stakeholder				
	Cittadini	Il territorio	Gli operatori economici	La società civile organizzata	I partner pubblici e le risorse professionali
° 2 Livello finale	Le famiglie e i bambini I ragazzi e i giovani Gli anziani I diversamente abili I cittadini in situazioni di disagio Gli stranieri <u>I cittadini e la cultura</u>	L'ambiente e il paesaggio  La mobilità La città La Sicurezza	Gli artigiani e gli Industriali I commercianti Gli agricoltori Gli Operatori turistici	Non profit e Organizzazioni di volontariato Gli organismi di partecipazione	Regione Puglia  Provincia ed Area Metropolitana di Bari  I partner pubblici  Le risorse professionali (Professionisti ed Ordini)
	Gli studenti Gli sportivi I turisti I contribuenti				



**Figura 2.7 Dalla SeS al PEG**



Il compito di un'amministrazione è quello di sviluppare il proprio territorio e di migliorare il benessere dei propri cittadini, nel rispetto delle regole e dei ruoli istituzionali che il nostro ordinamento ha stabilito. Questo compito, assai difficile oggi a causa del contesto economico ancora critico e della scarsità di risorse a disposizione per soddisfare i bisogni fondamentali della comunità, diventa impossibile senza una efficace attività di programmazione, in grado di mettere a fuoco gli obiettivi che, all'interno dei principi e dei valori da cui siamo mossi, riteniamo strategici. Programmare significa quindi fare delle scelte, nella consapevolezza che le risorse sono limitate rispetto ai bisogni e che nell'individuare le priorità "irrinunciabili", altre esigenze vengono sacrificate.

## 1. IL COMUNE

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato), al fine di assicurare l'esercizio unitario, sulla base dei servizi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza.

L'art. 13 del TUEL, riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con



particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

Svolge il suo specifico ruolo nella gestione del territorio, delle risorse economiche locali, dei servizi pubblici e di pubblico interesse”.

“L'attività amministrativa del Comune è informata ai principi della partecipazione democratica, dell'imparzialità e della trasparenza delle decisioni e dei provvedimenti, della semplificazione delle procedure e del decentramento.” (dallo Statuto del Comune di Canosa di Puglia, Capo I, artt. 1 e 4).

## 2. LA STORIA ED IL TERRITORIO

Città antichissima Canosa, centro dauno fiorente fin dal VII secolo a.C., tanto ricco e potente da allearsi con Roma, e da diventare per Roma un nodo strategico importantissimo, una città con la quale scendere a patti, e poi città federiciana, retroguardia delle Saline e avamposto dell'Impero e come una spugna il sottosuolo di Canosa, depositario delle tracce preziosissime di questa storia, le ha nel tempo prima assorbite e poi rilasciate, a poco a poco e fino a oggi. Certo è che la «storia archeologica», la storia sotterranea di Canosa, è ormai diventata quella ufficiale: troncata, in qualche modo congelata, dalla fine dell'Impero Romano. Come se dopo quella sequenza di secoli così ricchi, così spostata in avanti rispetto all'inizio della storia delle altre città di questo territorio, Canosa non fosse storicamente più esistita, se non proiettata nell'immagine di quelle glorie passate. Ma è proprio questa la sua peculiarità, e in questo risiede il fascino indiscusso di questi luoghi: nel fatto di costituire essa stessa una specie di museo, non racchiuso in stanze ma fatto di continui affioramenti, improvvisi e imprevisti, come se l'importanza di quel passato chiedesse di volta in volta, anche ai giorni nostri, un «pedaggio» alla modernità.

## 3. LA POPOLAZIONE

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Canosa di Puglia dal 2001 al 2019. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

<i>Anno</i>	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione percentuale</i>	<i>Numero Famiglie</i>	<i>Media componenti per famiglia</i>
<b>2001</b>	31 dicembre	<b>31.445</b>	-	-	-	-
<b>2002</b>	31 dicembre	<b>31.310</b>	-135	-0,43%	-	-
<b>2003</b>	31 dicembre	<b>31.542</b>	+232	+0,74%	11.001	2,86
<b>2004</b>	31 dicembre	<b>31.445</b>	-97	-0,31%	13.102	2,39
<b>2005</b>	31 dicembre	<b>31.361</b>	-84	-0,27%	11.025	2,84
<b>2006</b>	31 dicembre	<b>31.296</b>	-65	-0,21%	11.027	2,83
<b>2007</b>	31 dicembre	<b>31.293</b>	-3	-0,01%	11.106	2,81
<b>2008</b>	31 dicembre	<b>31.218</b>	-75	-0,24%	11.164	2,79
<b>2009</b>	31 dicembre	<b>31.075</b>	-143	-0,46%	11.143	2,79
<b>2010</b>	31 dicembre	<b>31.115</b>	+40	+0,13%	11.213	2,77
<b>2011 <sup>(1)</sup></b>	8 ottobre	<b>31.083</b>	-32	-0,10%	11.225	2,76
<b>2011 <sup>(2)</sup></b>	9 ottobre	<b>30.422</b>	-661	-2,13%	-	-
<b>2011 <sup>(3)</sup></b>	31 dicembre	<b>30.409</b>	-706	-2,27%	11.246	2,70
<b>2012</b>	31 dicembre	<b>30.192</b>	-217	-0,71%	11.395	2,64
<b>2013</b>	31 dicembre	<b>30.489</b>	+297	+0,98%	11.355	2,68
<b>2014</b>	31 dicembre	<b>30.459</b>	-30	-0,10%	11.401	2,66
<b>2015</b>	31 dicembre	<b>30.294</b>	-165	-0,54%	11.429	2,64
<b>2016</b>	31 dicembre	<b>30.091</b>	-203	-0,67%	11.440	2,62
<b>2017</b>	31 dicembre	<b>29.847</b>	-244	-0,81%	11.403	2,61
<b>2018</b>	31 dicembre	<b>29.657</b>	-190	-0,64%	11.449	2,58
<b>2019</b>	31 dicembre	<b>29.257</b>	-400	-1,35%	11.482	2,54

(<sup>1</sup>) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(<sup>2</sup>) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(<sup>3</sup>) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

## Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Canosa di Puglia espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Barletta-Andria-Trani e della regione Puglia



Variazione percentuale della popolazione

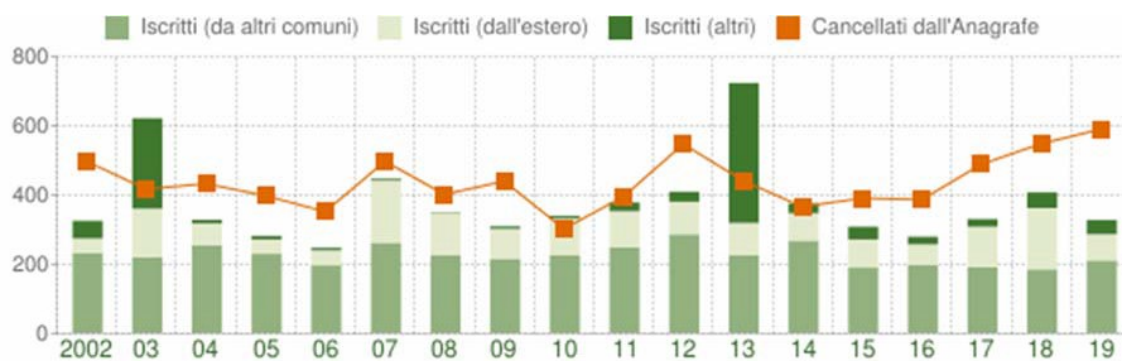
COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Canosa di Puglia negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2019. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

<b>Anno</b> <i>1 gen-31 dic</i>	<i>Iscritti</i>			<i>Cancellati</i>			<b>Saldo Migratorio con l'estero</b>	<b>Saldo Migratorio totale</b>
	<i>DA altri comuni</i>	<i>DA estero</i>	<i>altri iscritti (*)</i>	<i>PER altri comuni</i>	<i>PER estero</i>	<i>altri cancell. (*)</i>		
<b>2002</b>	231	41	51	412	36	49	+5	-174
<b>2003</b>	218	140	261	371	33	13	+107	+202
<b>2004</b>	253	63	10	398	29	6	+34	-107
<b>2005</b>	228	41	10	375	16	7	+25	-119
<b>2006</b>	194	44	7	337	13	2	+31	-107
<b>2007</b>	260	179	5	482	12	3	+167	-53
<b>2008</b>	225	120	2	395	6	1	+114	-55
<b>2009</b>	214	86	7	386	25	29	+61	-133
<b>2010</b>	223	107	7	275	8	19	+99	+35
<b>2011 <sup>(1)</sup></b>	180	92	10	264	14	19	+78	-15
<b>2011 <sup>(2)</sup></b>	66	13	15	79	4	16	+9	-5
<b>2011 <sup>(3)</sup></b>	246	105	25	343	18	35	+87	-20
<b>2012</b>	284	94	29	452	35	60	+59	-140
<b>2013</b>	223	94	404	370	29	43	+65	+279
<b>2014</b>	266	79	29	299	32	35	+47	+8
<b>2015</b>	188	81	37	314	41	36	+40	-85
<b>2016</b>	196	59	22	323	46	18	+13	-110
<b>2017</b>	189	117	22	367	37	85	+80	-161
<b>2018</b>	182	178	45	409	37	102	+141	-143
<b>2019</b>	209	75	41	404	37	149	+38	-265

(\*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

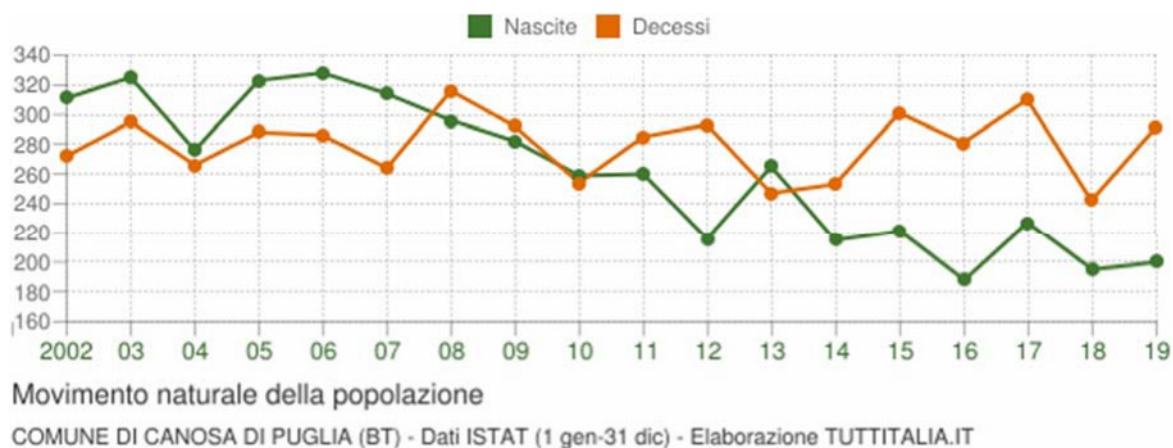
(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

## Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2019. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	311	-	272	-	+39
2003	1 gennaio-31 dicembre	325	+14	295	+23	+30
2004	1 gennaio-31 dicembre	276	-49	266	-29	+10
2005	1 gennaio-31 dicembre	323	+47	288	+22	+35
2006	1 gennaio-31 dicembre	328	+5	286	-2	+42
2007	1 gennaio-31 dicembre	314	-14	264	-22	+50
2008	1 gennaio-31 dicembre	296	-18	316	+52	-20
2009	1 gennaio-31 dicembre	282	-14	292	-24	-10
2010	1 gennaio-31 dicembre	259	-23	254	-38	+5
2011 (1)	1 gennaio-8 ottobre	210	-49	227	-27	-17
2011 (2)	9 ottobre-31 dicembre	50	-160	58	-169	-8
2011 (3)	1 gennaio-31 dicembre	260	+1	285	+31	-25
2012	1 gennaio-31 dicembre	216	-44	293	+8	-77
2013	1 gennaio-31 dicembre	265	+49	247	-46	+18
2014	1 gennaio-31 dicembre	215	-50	253	+6	-38
2015	1 gennaio-31 dicembre	221	+6	301	+48	-80
2016	1 gennaio-31 dicembre	188	-33	281	-20	-93
2017	1 gennaio-31 dicembre	227	+39	310	+29	-83
2018	1 gennaio-31 dicembre	195	-32	242	-68	-47
2019	1 gennaio-31 dicembre	200	+5	291	+49	-91

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

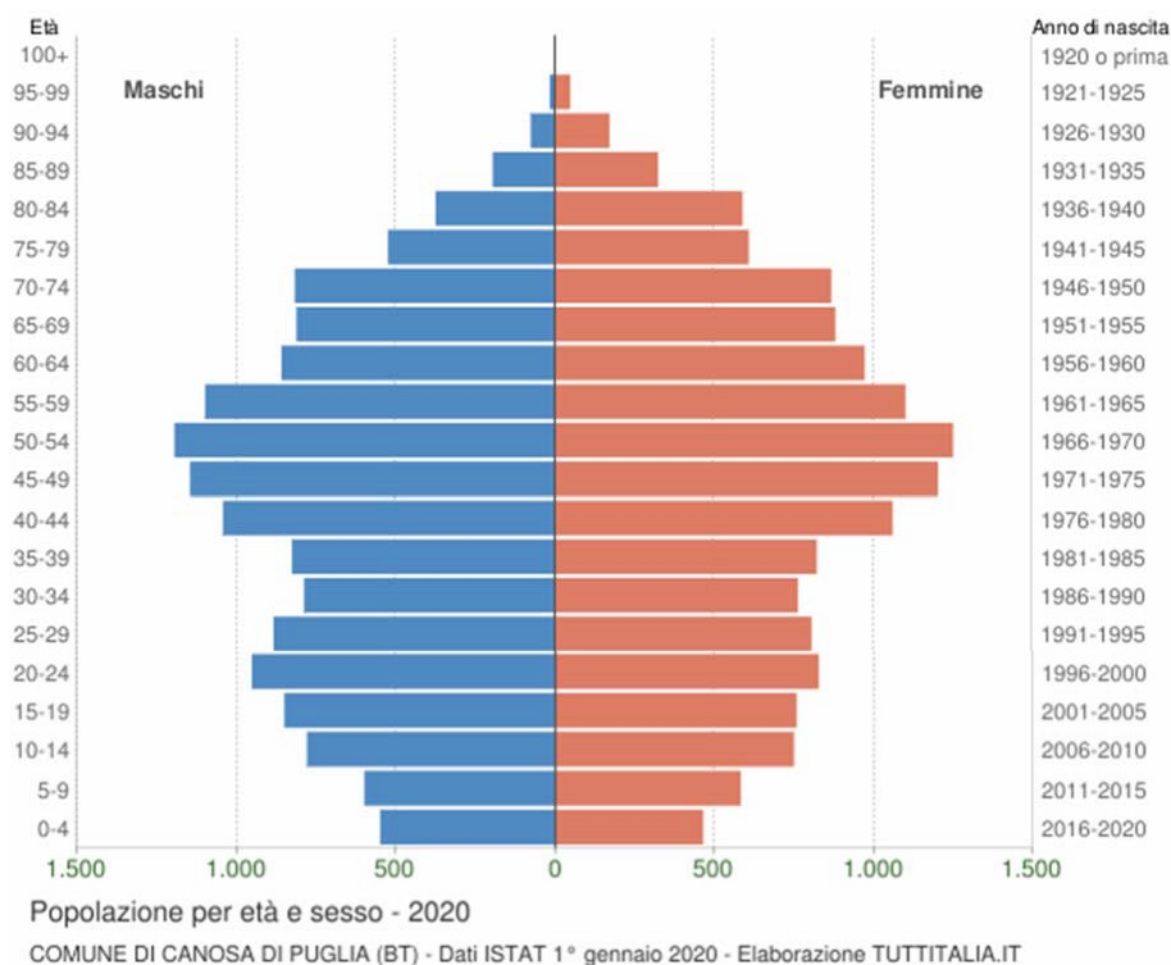
(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

## Popolazione per età, sesso e stato civile 2020

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Canosa di Puglia per età e sesso al 1° gennaio 2020. I dati per stato civile non sono al momento disponibili.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra).



In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

## Distribuzione della popolazione 2020 - Canosa di Puglia

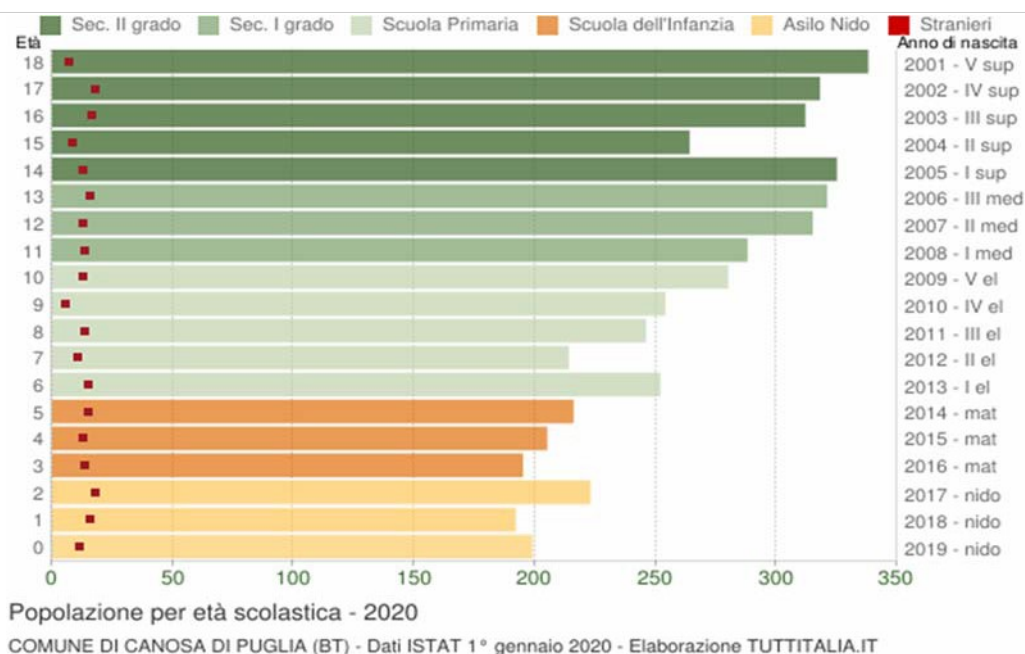
Età	Maschi	Femmine	Totale	
				%
0-4	550 54,2%	464 45,8%	1.014	3,5%
5-9	600 50,8%	582 49,2%	1.182	4,0%
10-14	780 51,0%	749 49,0%	1.529	5,2%
15-19	851 52,9%	757 47,1%	1.608	5,5%
20-24	953 53,5%	827 46,5%	1.780	6,1%
25-29	884 52,3%	807 47,7%	1.691	5,8%
30-34	788 50,8%	764 49,2%	1.552	5,3%
35-39	826 50,1%	823 49,9%	1.649	5,6%
40-44	1.043 49,5%	1.062 50,5%	2.105	7,2%
45-49	1.146 48,8%	1.204 51,2%	2.350	8,0%
50-54	1.195 48,8%	1.252 51,2%	2.447	8,4%
55-59	1.099 49,9%	1.102 50,1%	2.201	7,5%
60-64	859 46,9%	974 53,1%	1.833	6,3%
65-69	812 47,9%	882 52,1%	1.694	5,8%
70-74	817 48,5%	869 51,5%	1.686	5,8%
75-79	524 46,2%	610 53,8%	1.134	3,9%
80-84	375 38,9%	590 61,1%	965	3,3%
85-89	195 37,5%	325 62,5%	520	1,8%
90-94	76 30,6%	172 69,4%	248	0,8%
95-99	16 24,6%	49 75,4%	65	0,2%
100+	1 25,0%	3 75,0%	4	0,0%
Totale	14.390 49,2%	14.867 50,8%	29.257	100,0%



## Popolazione per classi di età scolastica 2020

Distribuzione della popolazione di Canosa di Puglia per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2020. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2020/2021 le scuole di Canosa di Puglia, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).

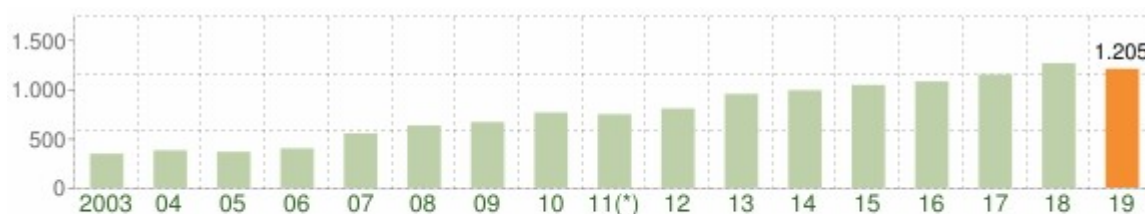


## Distribuzione della popolazione per età scolastica 2020

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui <i>stranieri</i>			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	108	91	199	10	2	12	6,0%
1	106	86	192	7	9	16	8,3%
2	129	94	223	12	6	18	8,1%
3	97	98	195	7	7	14	7,2%
4	110	95	205	6	7	13	6,3%
5	102	114	216	11	4	15	6,9%
6	134	118	252	9	6	15	6,0%
7	108	106	214	7	4	11	5,1%
8	118	128	246	7	7	14	5,7%
9	138	116	254	3	3	6	2,4%
10	144	136	280	8	5	13	4,6%
11	146	142	288	10	4	14	4,9%
12	157	158	315	8	5	13	4,1%
13	164	157	321	6	10	16	5,0%
14	169	156	325	10	3	13	4,0%
15	140	124	264	7	2	9	3,4%
16	176	136	312	7	10	17	5,4%
17	161	157	318	7	11	18	5,7%
18	179	159	338	6	1	7	2,1%

## Cittadini stranieri in Canosa di Puglia sino all'anno 2019

Popolazione straniera residente a Canosa di Puglia al 1° gennaio 2019. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



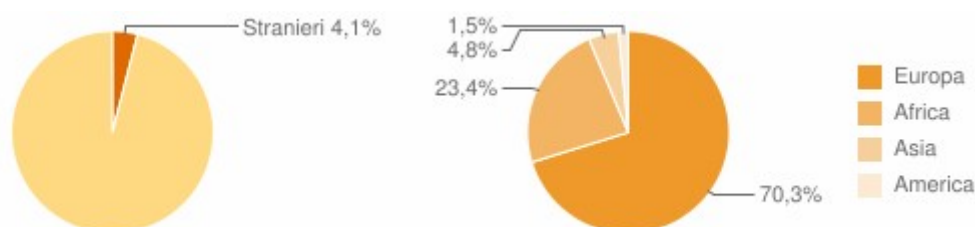
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT) - Dati ISTAT 31 dicembre 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

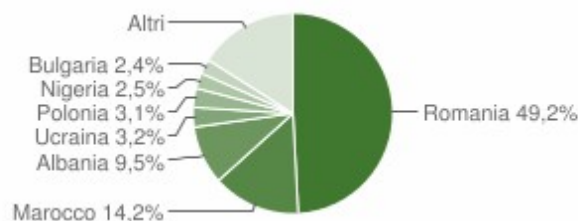
(\*) post-censimento

## Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Canosa di Puglia al 31 dicembre 2019 sono 1.205 e rappresentano il 4,1% della popolazione residente.

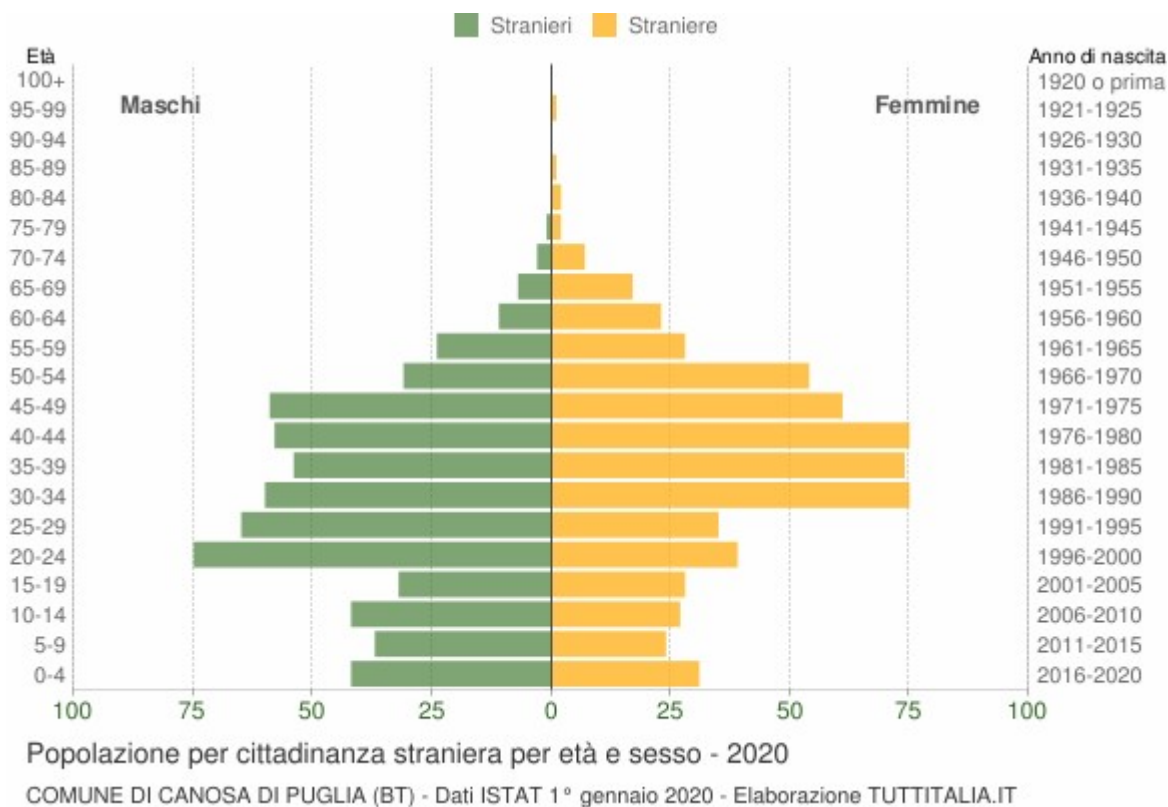


La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 49,2% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal Marocco (14,2%) e dall'Albania (9,5%).



## Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente a Canosa di Puglia per età e sesso al 1° gennaio 2020 su dati ISTAT.



## Indici demografici di Canosa di Puglia

Struttura della popolazione e indicatori demografici di Canosa di Puglia negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT.

### Struttura della popolazione dal 2002 al 2020

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Canosa di Puglia.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
<b>2002</b>	85,3	50,4	77,7	75,9	22,0	9,9	8,7
<b>2003</b>	89,1	50,5	78,1	77,5	21,3	10,3	9,4
<b>2004</b>	91,3	50,2	76,9	79,3	21,1	8,8	8,4
<b>2005</b>	95,2	50,1	74,5	82,5	20,5	10,3	9,2
<b>2006</b>	97,2	50,3	74,1	85,6	19,8	10,5	9,1
<b>2007</b>	98,7	49,9	81,2	89,3	19,8	10,0	8,4
<b>2008</b>	101,6	49,4	85,8	91,4	19,8	9,5	10,1
<b>2009</b>	103,6	49,0	92,4	95,3	19,7	9,1	9,4
<b>2010</b>	107,4	49,1	96,3	99,0	20,0	8,3	8,2
<b>2011</b>	111,4	49,1	98,3	101,5	19,3	8,5	9,3
<b>2012</b>	114,9	49,1	94,5	104,9	18,8	7,1	9,7
<b>2013</b>	121,8	49,5	93,5	108,2	17,6	8,7	8,1
<b>2014</b>	127,8	50,1	92,1	111,0	17,3	7,1	8,3
<b>2015</b>	133,6	50,6	96,8	114,7	16,9	7,3	9,9
<b>2016</b>	141,4	50,7	97,7	117,7	16,5	6,2	9,3
<b>2017</b>	148,7	50,6	102,1	121,5	15,9	7,6	10,3
<b>2018</b>	154,6	50,9	105,9	123,5	16,5	6,6	8,1
<b>2019</b>	163,7	51,5	107,7	126,6	16,0	6,8	9,9
<b>2020</b>	169,6	52,3	114,0	132,1	16,2	-	-

## Glossario

### Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Ad esempio, nel 2020 l'indice di vecchiaia per il comune di Canosa di Puglia dice che ci sono 169,6 anziani ogni 100 giovani.

### Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, a Canosa di Puglia nel 2020 ci sono 52,3 individui a carico, ogni 100 che lavorano.

### Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Ad esempio, a Canosa di Puglia nel 2020 l'indice di ricambio è 114,0 e significa che la popolazione in età lavorativa è abbastanza anziana.

### Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

### Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

### Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

### Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

### Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

## Canosa di Puglia - Redditi Irpef

<b>Anno</b>	<b>Dichiaranti</b>	<b>Popolazione</b>	<b>%pop</b>	<b>Importo</b>	<b>Media/Dich.</b>	<b>Media/Pop.</b>
<b><u>2001</u></b>	17.128	31.445	54,5%	171.463.540	10.011	5.453
<b><u>2002</u></b>	16.923	31.310	54,0%	176.879.177	10.452	5.649
<b><u>2003</u></b>	17.002	31.542	53,9%	184.303.275	10.840	5.843
<b><u>2004</u></b>	16.441	31.445	52,3%	186.368.783	11.336	5.927
<b><u>2005</u></b>	17.029	31.361	54,3%	198.684.792	11.667	6.335
<b><u>2006</u></b>	16.649	31.296	53,2%	205.661.155	12.353	6.571
<b><u>2007</u></b>	17.393	31.293	55,6%	215.270.645	12.377	6.879
<b><u>2008</u></b>	17.135	31.218	54,9%	217.567.527	12.697	6.969
<b><u>2009</u></b>	17.150	31.075	55,2%	223.723.054	13.045	7.199
<b><u>2010</u></b>	17.273	31.115	55,5%	228.365.644	13.221	7.339
<b><u>2011</u></b>	17.183	30.409	56,5%	228.450.063	13.295	7.513
<b><u>2012</u></b>	17.024	30.192	56,4%	225.955.514	13.273	7.484
<b><u>2013</u></b>	17.164	30.489	56,3%	230.173.185	13.410	7.549
<b><u>2014</u></b>	17.000	30.459	55,8%	229.581.066	13.505	7.537
<b><u>2015</u></b>	17.295	30.294	57,1%	234.324.791	13.549	7.735
<b><u>2016</u></b>	17.143	30.091	57,0%	236.404.838	13.790	7.856

## 4. LA CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA

### Analisi del contesto esterno – L'economia

La CGIL Territoriale della BAT ha commissionato a Emmanuele Daluiso (Vice Presidente Euro\*IDEES-Bruxelles) nell'anno 2018 un Rapporto di Ricerca sulla situazione economica e sociale della Provincia BAT.

A voler sintetizzare in una battuta i risultati derivanti dalle analisi contenute nel rapporto di ricerca, potremmo dire che, dopo gli anni della Grande recessione e della crisi dell'euro, confusamente qualcosa si muove nella BAT. Sono stati eventi gravi che hanno inciso su una situazione economica e sociale già fragile, in via di deterioramento, ma gli anni più recenti evidenziano alcuni segnali moderatamente positivi.

### Il quadro socio economico

Le analisi contenute nel rapporto di ricerca evidenziano un quadro socio-economico critico della provincia Barletta-Andria-Trani, sintetizzabile nella perdita di circa dieci punti percentuali di Prodotto Interno Lordo, cioè il valore della ricchezza prodotta, tra il 2000 e il 2017, più delle corrispondenti perdite registrate dalla Puglia e dal Mezzogiorno, e in un sensibile aumento dell'emigrazione, che ha concorso alla contrazione della popolazione residente negli ultimi tre anni. Tuttavia, le analisi mostrano pure che negli ultimi anni il territorio della BAT ha evidenziato segnali di ripresa interessanti, più forti di quelli registrati per l'intero Paese.

### Il distretto del tessile-abbigliamento

Partendo da questi risultati di sintesi, sono state indagate le cause che hanno in qualche modo influito sul forte deterioramento dell'economia locale ed è stato evidenziato che la specializzazione manifatturiera in settori cosiddetti maturi, quale quello della moda, probabilmente è tra le principali cause.

Nel rapporto si esaminano altri territori, storicamente avente una specializzazione tipo quella della BAT, ed emerge che tali territori hanno messo in moto strategie tese o alla innovazione di prodotto e organizzativa (come nei casi di Biella e Prato) o alla diversificazione produttiva verso settori a più alto livello tecnologico (come nei casi di Como, Treviso, Macerata), salvaguardando in tal modo il tasso di occupazione, che è rimasto sopra la media nazionale.

La BAT al riguardo sembra stia seguendo un approccio misto: prioritariamente, un forte processo di innovazione di prodotto e organizzativa incentrata sulla qualità del tessile-abbigliamento calzaturiero; secondariamente un processo, meno intenso, rivolto a diversificare il panorama produttivo locale, in particolare verso l'agroalimentare, la chimico-plastica e la farmaceutica.

### L'alto tasso di disoccupazione

Questo approccio misto che caratterizza l'evoluzione del sistema manifatturiero locale, tuttavia, non sembra essere pervasivo sull'intero tessuto economico locale, che presenta un tasso di occupazione in ripresa nel 2017, ma strutturalmente e sensibilmente sotto la media nazionale (42,4% contro il 58%) e un tasso di disoccupazione quasi triplo rispetto a quello del Nord (18% circa, contro il 6,9%).

Il tasso di inattività della popolazione nel 2017 ha sfiorato il 60%, dieci punti sopra la media nazionale.



## La scarsa apertura internazionale

Altro aspetto rilevante dell'economia locale messo in luce dal rapporto è quello dell'apertura internazionale, che si presenta relativamente bassa. L'export, pur in forte crescita a partire dal 2010, rappresenta meno del 10% dell'economia locale, contro il corrispondente 26% nazionale e il 34% dell'Unione europea.

## Il processo di terziarizzazione

Come tutto l'occidente industrializzato, anche la BAT ha vissuto un processo di terziarizzazione dell'economia, durante gli ultimi decenni. Attualmente il settore dei servizi, come emerge dal rapporto di ricerca, rappresenta il 76% circa del valore aggiunto dell'economia locale, contro un corrispondente 71% nazionale, con uno sbilancio che lascia intravedere un terziario locale con problemi di produttività. In effetti tra il 2010 e il 2015 il livello di produttività del lavoro nel settore dei servizi ha presentato un trend negativo, a fronte di un corrispondente trend positivo nell'industria e nell'agricoltura.

## La vita breve delle imprese e la scarsa capacità innovativa

Un'altra causa delle difficoltà economiche strutturali dell'economia locale può essere ricondotta alle difficoltà di sopravvivenza delle imprese, che evidenziano la rilevanza del tema della successione imprenditoriale. Secondo i dati riportati nel rapporto di ricerca, nella BAT l'occupazione nelle imprese con oltre 15 anni di vita rappresenta una percentuale molto sotto la media nazionale (44,5% contro 58,5%).

Alla vita delle imprese relativamente breve è associata la scarsa capacità d'innovazione delle stesse, che presentano una scarsa diffusione della banda larga e una scarsa capacità di produrre brevetti.

## Le potenzialità del turismo

Nel settore dei servizi emerge una certa capacità di crescita del settore turistico, le cui potenzialità sono soprattutto legate ai beni storico-culturali-ambientali presenti sul territorio: attualmente la BAT si colloca al 13° posto delle province italiane per indice di attrazione culturale dei beni di proprietà statale (Castel del Monte, Castello Svevo di Trani, Palazzo Sinesi a Canosa di Puglia, Antiquarium e zona archeologica di Canne della Battaglia). Castel del Monte rientra tra i primi 30 beni più visitati in Italia.

## Delocalizzazioni, esternalizzazioni, qualità del lavoro

Un obiettivo specifico della ricerca qui presentata è stato quello di verificare se i processi di delocalizzazione e di esternalizzazione che caratterizzano l'attuale fase di globalizzazione dell'economia abbiano avuto una qualche influenza nel determinare la crescita economica e l'occupazione anche a livello locale.

I dati presi in esame nel rapporto di ricerca evidenziano che il fenomeno della delocalizzazione, in particolare verso l'estero, non è un fenomeno molto presente nella BAT: si stimano meno di un centinaio di imprese che hanno ricorso alla delocalizzazione come strategia di crescita aziendale, un dato che in termini relativi è molto sotto la media nazionale. Più diffuso è invece il fenomeno delle esternalizzazioni che interessa circa i due terzi delle imprese con tre e più addetti, prevalentemente orientate in ambito nazionale.

A fronte di questi fenomeni, occorre sottolineare che le imprese del territorio, in particolare quelle manifatturiere, devono affrontare la concorrenza dei paesi emergenti.

Nella struttura dell'occupazione emerge una quota rilevante, rispetto alla media nazionale, di lavoratori indipendenti, così come rilevante è il lavoro a tempo parziale, che interessa il 43% del

lavoro dipendente contro il 28% della media nazionale. Si tratta di una forma di lavoro sostanzialmente esplosa negli anni più recenti con un incremento di oltre il 50%.

Poco rilevante è nella BAT la presenza di figure legate a funzioni aziendali di più elevato valore aggiunto. Molto diffuso è il lavoro delle collaborazioni occasionali così come quello di partite IVA non iscritte ad albi professionali.

Il mercato del lavoro locale sembra dunque riflettere la fragilità del sistema produttivo, con imprese che devono affrontare la concorrenza di imprese nazionali, ma anche quella di paesi esteri, in particolare di quelli emergenti con costi di produzione più bassi.

## Irregolarità in materia di lavoro e legislazione sociale

Il 2017 ha rappresentato un anno importante in tema di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale. In quest'anno è stato realizzato il primo Rapporto realizzato dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro, l'Agenzia unica per le ispezioni del lavoro, istituita ai sensi del Decreto legislativo n. 149/2015, dal 14 settembre 2015.

Il rapporto di ricerca della CGIL BAT riporta i risultati per il 2017 dei controlli effettuati dagli ispettori del lavoro, da cui emergono la dimensione concreta assunta dai fenomeni del lavoro sommerso ed irregolare nell'attuale mercato del lavoro e l'effettiva tipologia ed articolazione delle fattispecie illecite oggetto di esame nei diversi ambiti geografici.

I dati riepilogativi nazionali evidenziano che nel 2017 sono state ispezionate oltre 160 mila aziende, di cui circa 2/3 sono risultate irregolari, per un numero di oltre 252 mila lavoratori risultati irregolari, di cui 48 mila totalmente in nero, cioè quasi il 20% dei lavoratori irregolari. Il numero dei lavoratori irregolari nel 2017 è risultato, per altro, in sensibile aumento rispetto al 2016 (+36%).

Per quanto riguarda gli interventi ispettivi, oltre 122 mila hanno riguardato la vigilanza lavoro, oltre 24 mila la vigilanza previdenziale e circa 14 mila la vigilanza assicurativa.

I dati relativi alla BAT evidenziano che le irregolarità presentano un valore percentuale appena sopra il valore medio nazionale.

Le categorie merceologiche in cui la percentuale di irregolarità, rispetto alle ispezioni effettuate, risulta più accentuata sono:

- Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento (100%);
- Attività finanziarie e assicurative (100%);
- Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento (83,3%);
- Trasporto e magazzinaggio (82,5%);
- Costruzioni (75,5%);
- Servizi di informazione e comunicazione (75%); • Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione (68%);
- Sanità e assistenza sociale (66,7%).

## Prospettive future

Nella parte conclusiva del rapporto di ricerca vengono espone alcune linee di policy, che potrebbero supportare una strategia di sviluppo più lungimirante, intese sia a incidere sui processi innovativi e di diversificazione delle imprese e sulla qualificazione della manodopera che a incidere sulla qualità del contesto territoriale e sulla offerta di servizi da parte della pubblica amministrazione, utilizzando al meglio le risorse della programmazione comunitaria.

## Analisi del contesto esterno – L'ambiente e la Mobilità

Dall'ultima Relazione sullo Stato dell'Ambiente redatta dall'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente (ARPA Puglia) emerge che la Puglia è la regione in Italia con il maggior numero di aziende agricole, mentre si colloca al secondo posto, dopo la Sicilia, per la Superficie

Agricola Utilizzata (SAU) che è di circa 1.285.290 ettari secondo l'ultima rilevazione censuaria avvenuta nel 2010 con il 6° Censimento Generale dell'Agricoltura ISTAT.

La Superficie Totale Aziendale (SAT), risulta invece essere di 1.388.845 ettari.

In Puglia, la cui superficie complessiva è di circa 1.954.090 ettari, la SAU interessa circa il 66%.

Nel 1990 la SAU era di 1.453.865 ettari, nel 2000 era 1.247.577 ettari, pertanto rispetto al precedente censimento si registra un lieve incremento (+3%), a fronte del significativo decremento rilevabile rispetto al 1990 (-11,6%).

Sulla base dei dati derivanti dal 6° Censimento generale dell'Agricoltura ISTAT del 2010, è possibile evidenziare l'entità dei valori percentuali di superficie utilizzata per attività agricola (SAT) rapportata alla superficie totale regionale e per ciascuna provincia pugliese:

**Percentuale di superficie provinciale/regionale utilizzata per attività agricola - % (2010)**

<b>Annualità 2012</b>	<b>Superficie territoriale totale (ettari)</b>	<b>SAT (ettari)</b>	<b>%</b>
<b>Foggia</b>	<b>700.754</b>	<b>536.086</b>	<b>77 %</b>
<b>Bari</b>	<b>386.288</b>	<b>287.477</b>	<b>74 %</b>
<b>Taranto</b>	<b>246.735</b>	<b>152.750</b>	<b>62 %</b>
<b>Brindisi</b>	<b>186.112</b>	<b>127.015</b>	<b>68 %</b>
<b>Lecce</b>	<b>279.907</b>	<b>173.774</b>	<b>62 %</b>
<b>Barletta-Andria-Trani</b>	<b>154.295</b>	<b>111.743</b>	<b>72 %</b>
<b>Totale Puglia</b>	<b>1.954.091</b>	<b>1.388.845</b>	<b>71 %</b>

Va detto che la pratica agricola, in particolare quella relativa alle colture intensive, viene considerata una pressione sugli ecosistemi e sull'ambiente, a causa degli impatti relativi allo sfruttamento di risorse (impermeabilizzazione di suoli con coperture plastiche, sovra sfruttamento della risorsa idrica, ecc.) e all'immissione nell'ambiente di sostanze potenzialmente nocive (fertilizzanti e fitofarmaci)(Rapporto sullo stato dell'Ambiente ARPA Puglia 2011).

L'indicatore utilizzato per il monitoraggio stima l'estensione del territorio su cui incidono le attività agricole considerando la Superficie Agricola Utilizzata (SAU) e le superfici in produzione, anche in rapporto alla Superficie territoriale regionale.

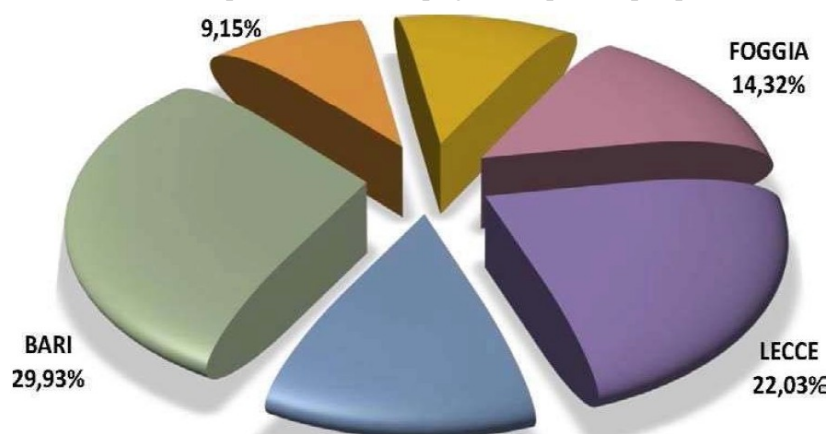
Nell'ultima Relazione sullo Stato dell'Ambiente redatta dall'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente si evidenzia come il trasporto stradale sia una delle principali fonti di inquinamento ambientale, insieme alle attività industriali e al riscaldamento. Il continuo aumento dei mezzi di trasporto stradale, che appare inarrestabile, determina significativi impatti ambientali negativi in termini di consumo energetico, di riscaldamento globale, d'inquinamento atmosferico e acustico, di uso indiscriminato del territorio e altro.

Il parco veicolare circolante fornisce, quindi, il quadro complessivo delle potenziali pressioni ambientali, che scaturiscono dal trasporto stradale. I dati relativi ai veicoli circolanti in Italia sono forniti dall'ACI, che li attinge dal P.R.A. (dal 1996 in poi).

L'ultima Relazione sullo Stato dell'Ambiente redatta dall'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente evidenzia come la crescita del parco veicolare regionale e provinciale ha seguito la tendenza generale di crescita, anche se il 2012 ha segnato una flessione del numero delle autovetture circolanti in Puglia, dato che rispecchia probabilmente la situazione economica del periodo (circa -350 mila unità vendute nel 2012).

Il settore dei trasporti (strettamente legato al tema della mobilità sostenibile) è, in materia di prevenzione ambientale, tra gli argomenti di maggiore dibattito in ambito locale, nazionale e internazionale. Ricordiamo, a titolo semplicemente indicativo, che il settore dei trasporti produce oltre il 49% delle emissioni di polveri sottili (PM10) in Italia, di cui oltre il 65% di queste deriva dal trasporto stradale. Nella nostra regione queste cifre sono rispettivamente pari al 20% ca., di cui al trasporto stradale è attribuibile il 75%.

Consistenza del parco Veicolare pugliese ripartito per provincia



## Parco Veicolare Canosa di Puglia

### Auto, moto e altri veicoli

Anno	Auto	Motocicli	Autobus	Trasporti Merci	Veicoli Speciali	Trattori Agricoli	Totale	Auto per mille abitanti
2004	13.146	1.457	21	2.108	278	87	17.097	418
2005	13.450	1.629	20	2.114	277	99	17.589	429
2006	13.835	1.812	20	2.164	291	119	18.241	442
2007	14.007	1.977	21	2.151	308	130	18.594	448
2008	14.098	2.143	21	2.158	318	134	18.872	452
2009	14.287	2.283	25	2.183	262	142	19.182	460
2010	15.859	2.427	31	2.276	273	153	21.019	510
2011	16.006	2.450	33	2.234	298	148	21.169	526
2012	15.925	2.447	35	2.191	310	141	21.049	527
2013	15.819	2.448	35	2.152	317	136	20.907	519
2014	15.714	2.430	38	2.149	316	138	20.785	516
2015	15.761	2.398	38	2.142	344	143	20.826	520
2016	16.037	2.387	40	2.169	363	163	21.159	521

# 5.LA STRUTTURA DELL'ENTE

## Gli Organi di Governo

### IL SINDACO



Roberto MORRA

### LA GIUNTA MUNICIPALE



Vice Sindaco :

Francesco SANLUCA



Assessore :

Marcella DE MITRI



Assessore :

Anna Maria Letizia MORRA



Assessore :

Anna Altomare GERARDI



Assessore :

Sabina Anna LENOCI



Assessore :

Francesco Giuseppe PATRUNO



Assessore :

Francesco LOPS

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Antonio Marzullo
Consigliere Comunale: Rossana Di Sibio
Consigliere Comunale: Antonio Lenoci
Consigliere Comunale: Massimo Lovino
Consigliere Comunale: Antonella Prisciandaro
Consigliere Comunale: Maria Fortunato
Consigliere Comunale: Costanza Santarelli
Consigliere Comunale: Francesco Cignarale
Consigliere Comunale: Nicola Luongo
Consigliere Comunale: Cristian Panarelli
Consigliere Comunale: Antonio Pizzuto
Consigliere Comunale: Maria Altomare Porro
Consigliere Comunale: Giuseppe Minerva
Consigliere Comunale: Giovanni Massa
Consigliere Comunale: Francesco Ventola
Consigliere Comunale: Maria Angela Petroni
Consigliere Comunale: Giovanni Matarrese
Consigliere Comunale: Luigi Santangelo
Consigliere Comunale: Nicola Di Palma

Consigliere Comunale: Antonella Di Nunno
Consigliere Comunale: Domenico Fabio Farfalla
Consigliere Comunale: Nadia Giovanna Orietta Landolfi
Consigliere Comunale: Antonio Imbrici
Consigliere Comunale: Sabino Iacobone



## 6. L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Canosa di Puglia si avvale di una organizzazione complessa, costituita da risorse con ruoli e funzioni diversi, secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e quelle gestionali. La macrostruttura organizzativa è così articolata:



## IL PERSONALE DIPENDENTE

Numero Totale Dipendenti in Servizio al 31/12/2019

Categoria	Dipendenti
Cat. A	6
Cat. B	18
Cat. C	55
Cat. D	18
Dirigente	4
TOTALE	101

## 7. Il Piano della Performance

Il Piano della performance 2020-2022 del Comune di Canosa di Puglia è il frutto di un processo cui hanno collaborato gli organi di vertice e la componente politica dell'Ente, che si è concluso con l'approvazione dello stesso, del Piano degli Obiettivi (PDO) 2020 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020, limitatamente alla parte inerente le attribuzioni finanziarie in entrata ed in uscita ad ogni singolo Dirigente/Servizio.

Il documento è, quindi, il prodotto di un percorso caratterizzato da un confronto tra gli organi politici ed i Responsabili dei diversi CdR/Servizi, che ha anche comportato una analisi delle situazioni esistenti attualmente nell'Ente e la individuazione dei risultati a cui tendere, attraverso un'attenta analisi e valutazione delle risorse disponibili, dei bisogni rilevati e dei vincoli esistenti.

Gli Obiettivi richiamati nel PDO presentano, infatti, una ulteriore definizione dell'attività programmatica che era già stata delineata nelle linee programmatiche approvate con D.C.C. 5/2018,

Il Piano è costruito a matrice, rappresentando una mappa logica, anche graficamente, dei legami tra Mandato istituzionale, Obiettivi strategici ed Obiettivi operativi.

Nel caso specifico, il Piano è costituito:

- dalle linee programmatiche di mandato del Sindaco;
- dagli Obiettivi Strategici, alcuni dei quali a declinazione pluriennale, raggruppati nei programmi del Piano di Mandato;
- dagli Obiettivi operativi, di declinazione annuale, inseriti nel Piano ed accompagnati dalla specificazione degli opportuni indicatori necessari per il monitoraggio di ogni singola attività che trovano nel Piano Esecutivo di Gestione le risorse utili per il loro raggiungimento, mediante l'assegnazione ai responsabili dei diversi Centri di Responsabilità e Settori delle risorse finanziarie e di personale, nonché delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione degli obiettivi indicati nel già citato.

La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione ulteriore degli obiettivi programmatici contenuti nella Programmazione di Mandato (che fungono da indirizzi generali per l'attività dell'Ente

per un periodo di tempo che abbraccia più anni), strutturata con un livello maggiore di dettaglio e su un arco temporale normalmente annuale.

Gli Obiettivi strategici riportati nella Programmazione di Mandato si scompongono, pertanto, in obiettivi operativi che assumono, quindi, la veste di Obiettivi individuali (che concorrono al raggiungimento della performance individuale).

Tutti gli Obiettivi sono caratterizzati:

- dalla descrizione dell'obiettivo;
- dalla tipologia dell'obiettivo (Obiettivo Strategico o Operativo);
- dalle fasi e azioni dell'obiettivo;
- dagli indicatori di performance, con l'indicazione delle pesature e dei target di riferimento.

Tali informazioni, infatti, costituiscono gli elementi attraverso cui misurare gli obiettivi e valutare, in fase di rendicontazione annuale, se i vari livelli organizzativi dell'Ente siano stati in grado di realizzare una buona performance organizzativa o meno.

In questo modo, le misurazioni emerse al termine di ogni esercizio verranno inserite nelle schede di valutazione della performance del personale (dirigenziale e non) dell'Ente e nella Relazione della performance, al fine di analizzare gli eventuali scostamenti e intervenire tempestivamente sulle cause che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi e provvedere a rimodulare alcune voci del Piano.

Per questo motivo, il Piano non deve essere considerato un documento statico ma un documento in evoluzione, suscettibile di modifiche e miglioramenti in corso di svolgimento e di aggiornamento annuale.



COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

STRUTTURA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 E OBIETTIVI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE



## Struttura Piano della Performance

SETTORE	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
01.00.00 AREA SEGRETERIA	1.1.1 Segreteria. Assistenza organi istituzionali. Migliorare e potenziare i sistemi informatici e tecnologici in uso all'Ente e potenziamento servizi protocollo/archivio	1.1.2 Segreteria. Assistenza organi istituzionali. Migliorare e potenziare i sistemi informatici e tecnologici in uso all'Ente e potenziamento servizi protocollo/archivio
01.00.00 AREA SEGRETERIA	01.02.00 Dare piena attuazione alle disposizioni in materia di accesso nel rispetto della normativa di riferimento	01.02.01 Dare piena attuazione alle disposizioni in materia di accesso nel rispetto della normativa di riferimento
01.00.00 AREA SEGRETERIA	1.3.1 Dare piena attuazione alle disposizioni in materia di pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi all'Albo pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente	1.3.2 Dare piena attuazione alle disposizioni in materia di pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi all'Albo pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente
01.00.00 AREA SEGRETERIA	01.04.00 Migliorare, potenziare e razionalizzare i servizi demografici	01.04.01 Migliorare, potenziare e razionalizzare i servizi demografici
01.00.00 AREA SEGRETERIA	01.05.00 Prevenzione Corruzione e Responsabile della Trasparenza (Legge 190/2012 e D. L.vo n. 33/2013)	01.05.01 Prevenzione Corruzione e Responsabile della Trasparenza (Legge 190/2012 e D. L.vo n. 33/2013)
01.00.00 AREA SEGRETERIA	01.06.00 Potenziare il servizio legale e contenzioso. Dematerializzazione cartaceo	1.6.1 Potenziare i servizi relativi all'Ufficio Giudice di Pace. Dematerializzazione cartaceo
01.00.00 AREA SEGRETERIA	01.06.00 Potenziare il servizio legale e contenzioso. Dematerializzazione cartaceo	1.6.2 Potenziare il servizio legale e contenzioso. Dematerializzazione cartaceo
02.00.00 1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	2.1.1 Individuazione di soggetti interessati alla progettazione per organizzazione e gestione di centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, nonché di attività per diversamente abili	2.1.2 Individuazione di soggetti interessati alla progettazione per organizzazione e gestione di centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, nonché di attività per diversamente abili
02.00.00 1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	2.2.1 Progetti di Utilità Collettiva da attuare	2.2.2 Progetti di Utilità Collettiva da attuare
02.00.00 1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	2.3.1 Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC	2.3.2 Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC
02.00.00 1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	2.4.1 Attivare il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico	2.4.2 Attivare il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico
02.00.00 1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	2.5.1 Erogazione di un contributo economico una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato	2.5.2 Erogazione di un contributo economico una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato
02.00.00 1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	2.6.1 Fornitura dei buoni spesa ai richiedenti	2.6.2 Fornitura dei buoni spesa ai richiedenti
03.00.00 2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	03.01.00 Attuazione Progressioni Economiche Orizzontali	03.01.01 Attuazione Progressioni Economiche Orizzontali

## Struttura Piano della Performance

SETTORE	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
03.00.00 2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	3.2.1 Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento	3.2.2 Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento
03.00.00 2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	03.03.00 Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale	03.03.01 Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale
03.00.00 2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	3.4.1 Attuazione degli adempimenti previsti per l'attivazione del PAGO PA, Art. 5, comma 1, D.Lgs. 179/2016	3.4.2 Attuazione degli adempimenti previsti per l'attivazione del PAGO PA, Art. 5, comma 1, D.Lgs. 179/2016
03.00.00 2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	3.5.1 Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento	3.5.2 Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento
04.00.00 3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	4.1.1 Adeguamento del PUG al PPTR con contestuale approvazione Variante Urbanistica	4.1.2 Adeguamento del PUG al PPTR con contestuale approvazione Variante Urbanistica
04.00.00 3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	4.5.1 Approvazione Progetto Esecutivo dei lavori di sistemazione della villa comunale	4.5.2 Approvazione Progetto Esecutivo dei lavori di sistemazione della villa comunale
04.00.00 3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	04.06.00 Realizzazione opere di urbanizzazione zona D6	04.06.01 Realizzazione opere di urbanizzazione zona D6
04.00.00 3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	04.07.00 Esecuzione delle opere inserite nel programma C.UrA	04.07.01 Esecuzione delle opere inserite nel programma C.UrA
04.00.00 3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	04.08.00 Approvazione Piano insediamenti produttivi zona D2	04.08.01 Approvazione Piano insediamenti produttivi zona D2
04.00.00 3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	04.09.00 Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale	04.09.01 Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale
04.00.00 3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	04.10.00 Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata	04.10.01 Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata
04.00.00 3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	4.11.1 Approvazione Progetto Esecutivo dei Lavori di sistemazione della pavimentazione zona antistante la Cattedrale	4.11.2 Approvazione Progetto Esecutivo dei Lavori di sistemazione della pavimentazione zona antistante la Cattedrale
05.00.00 4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni	5.1.1 Adeguamento del campo sportivo "San Sabino" con sostituzione del manto in erba sintetica e ottenimento della omologazione del campo di gioco	5.1.2 Adeguamento del campo sportivo "San Sabino" con sostituzione del manto in erba sintetica e ottenimento della omologazione del campo di gioco
05.00.00 4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni	05.02.00 Mettere in sicurezza gli spazi scolastici dal rischio epidemiologico	05.02.01 Mettere in sicurezza gli spazi scolastici dal rischio epidemiologico
05.00.00 4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni	05.03.00 Avviare la fase progettuale del Museo da parte del Polo museale (Ministero Beni Culturali)	05.03.01 Avviare la fase progettuale del Museo da parte del Polo museale (Ministero Beni Culturali)
05.00.00 4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni	05.04.00 Regolarizzare l'utilizzo dell'edificio scolastico "On.le Dell'Andro" da parte della Provincia BAT	05.04.01 Regolarizzare l'utilizzo dell'edificio scolastico "On.le Dell'Andro" da parte della Provincia BAT



## Struttura Piano della Performance

SETTORE	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
05.00.00 4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni	05.05.00 Abbattimento barriere architettoniche o riqualificazione energetica patrimonio edilizio	05.05.01 Abbattimento barriere architettoniche o riqualificazione energetica patrimonio edilizio
06.00.00 5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale	06.01.00 Adozione di misure di controllo del mercato settimanale finalizzate alla minimizzazione dei rischi legate alla diffusione covid-19	06.01.01 Adozione di misure di controllo del mercato settimanale finalizzate alla minimizzazione dei rischi legate alla diffusione covid-19
06.00.00 5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale	6.2.1 Programmazione ed effettuazione di attività' di monitoraggio del territorio per in rispetto delle misure di contenimento per diffusione covid-19	6.2.2 Programmazione ed effettuazione di attività' di monitoraggio del territorio per in rispetto delle misure di contenimento per diffusione covid-19
06.00.00 5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale	06.03.00 Potenziamento - manutenzione - acquisto segnaletica stradale	06.03.01 Potenziamento - manutenzione - acquisto segnaletica stradale
06.00.00 5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale	06.04.00 Gestione parcheggi a pagamento	06.04.01 Gestione parcheggi a pagamento

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00 SETTORE

AREA SEGRETERIA

01.01.00 Obiettivo Strategico

Segreteria. Assistenza organi istituzionali. Migliorare e potenziare i sistemi informatici e tecnologici in uso all'Ente e potenziamento servizi protocollo/archivio

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 01.01.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Segreteria. Assistenza organi istituzionali. Migliorare e potenziare i sistemi informatici e tecnologici in uso all'Ente e potenziamento servizi protocollo/archivio**

Analisi della situazione esistente dei sistemi informatici e tecnologici in uso all'Ente per il passaggio in cloud, Incremento uso pec ed archiviazione ottica della corrispondenza, mediante scansione della documentazione pervenuta al protocollo, di una percentuale pari almeno al 10% rispetto all'anno 2019. Predisposizione manuale per il protocollo informatico ex art. 50 del D.P.R. 445/2000 e normativa di riferimento. Passaggio in cloud dei sistemi informatici e tecnologici in uso. Approvazione manuale per il protocollo informatico ex art. 50 del D.P.R. 445/2000 e normativa di riferimento. Incremento uso pec ed archiviazione ottica della corrispondenza, mediante scansione della documentazione pervenuta al protocollo, di una percentuale pari almeno al 10% rispetto all'anno 2020. Revisione complessiva dei sistemi informatici e tecnologici in uso a seguito del passaggio in cloud e revisione dei rapporti contrattuali con la software house principale, in conseguenza del passaggio in cloud. Attuazione manuale per il protocollo informatico. Incremento uso pec ed archiviazione ottica della corrispondenza, mediante scansione della documentazione pervenuta al protocollo, di una percentuale pari almeno al 15% rispetto all'anno 2021.

RESPONSABILE: Segretario Generale

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Revisione dello schedario elettorale della S.E.C., di concerto con Prefettura e Comuni interessati, per sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo.	2022												
Segretario Generale													
Potenziamento ed implementazione, nel sito istituzionale, dell'apposita Sezione Servizi Demografici con informazioni e modulistica per gli utenti, anche per verificare la possibilità di rilasciare cer	2022												
Segretario Generale													
Revisione complessiva dei sistemi informatici e tecnologici in uso a seguito del passaggio in cloud e revisione dei rapporti contrattuali con la software house principale, in conseguenza del passaggio	2022												



## Scheda Obiettivi Operativi

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Passaggio in cloud dei sistemi informatici e tecnologici in uso. Approvazione manuale per il protocollo informatico ex art. 50 del D.P.R. 445/2000 e normativa di riferimento. Incremento uso pec ed arc	2021												
Analisi della situazione esistente dei sistemi informatici e tecnologici in uso all'Ente per il passaggio in cloud, Incremento uso pec ed archiviazione ottica della corrispondenza, mediante scansione	2020												

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	96	Analisi della situazione esistente dei sistemi informatici e tecnologici in uso all'Ente per il passaggio in cloud, Incremento uso pec ed archiviazione ottica della corrispondenza, mediante scansione [93] Analisi della situazione esistente dei sistemi informatici e tecnologici in uso all'Ente per il passaggio in cloud, Incremento uso pec ed archiviazione ottica della corrispondenza, mediante scansione	SI	100,00

### Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA
01.02.00 Obiettivo Strategico	Dare piena attuazione alle disposizioni in materia di accesso nel rispetto della normativa di riferimento

TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	CODIFICA:	01.02.01 - Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura		
OBIETTIVO:	Dare piena attuazione alle disposizioni in materia di accesso nel rispetto della normativa di riferimento		

Predisposizione ed elaborazione Regolamento F.O.I.A, ex art. 5 e 5 bis del D. L.vo n. 33/2013 e D. L.vo n. 97/2016, con relativa modulistica. Supporto Ufficio di Gabinetto per attività del Sindaco, compresa gli adempimenti in materia di assegnazione corrispondenza da parte del Sindaco. Adempimenti per svolgimento in videoconferenza sincrona delle sedute consiliari, commissioni consiliari e conferenza capigruppo, compresa la redazione degli atti relativi per l'adozione da parte del Presidente del Consiglio.

RESPONSABILE: Giuseppe Longo

## AZIONI

[illegible]

Giuseppe Longo

Ricognizione Regolamenti comunali esistenti, al fine di verificarne la effettiva vigenza ed implementare la relativa sezione nel sito istituzionale. Supporto Ufficio di Gabinetto per attività...	2022	<div></div>
--	------	-------------

Giuseppe Longo

Predisposizione ed elaborazione nuovo Regolamento Accesso documentale con relativa modulistica. Supporto Ufficio di Gabinetto per attività...	2021	<div></div>
---	------	-------------

Giuseppe Longo

**Scheda Obiettivi Operativi**

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	86	Predisposizione ed elaborazione Regolamento F.O.I.A	SI	50,00
		[83] Predisposizione ed elaborazione Regolamento F.O.I.A		
Indicatore di Attività	87	Supporto Ufficio di Gabinetto per attività del Sindaco	SI	50,00
		[84] Supporto Ufficio di Gabinetto per attività del Sindaco		

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00 SETTORE

AREA SEGRETERIA

01.03.00 Obiettivo Strategico

Dare piena attuazione alle disposizioni in materia di pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi all'Albo pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 01.03.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: Dare piena attuazione alle disposizioni in materia di pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi all'Albo pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente

Ricognizione/verifica degli atti pubblicati all'Albo pretorio, al fine della conseguente bonifica, oltre all'implementazione della Sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti/come previsto dal D. L.vo n. 33/2013, D. L.vo n. 97/2016, provvedimenti Garante Privacy e Deliberazioni A.N.A.C.

RESPONSABILE: Giuseppe Longo

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Ricognizione/verifica di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi inseriti nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e relative Sottosezioni	2022												
Ricognizione/verifica degli atti pubblicati all'Albo pretorio, al fine della conseguente bonifica, oltre all'implementazione della Sezione "Amministrazione Trasparente"	2020												
Ricognizione/verifica degli atti pubblicati all'Albo pretorio, al fine della conseguente bonifica, oltre all'implementazione della Sezione "Amministrazione Trasparente"	2021												

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	95	Ricognizione/verifica di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi inseriti nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e relative Sottosezioni [92] Ricognizione/verifica di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi inseriti nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e relative Sottosezioni	SI	100,00

01.00.00 SETTORE

AREA SEGRETERIA

01.04.00 Obiettivo Strategico

Migliorare, potenziare e razionalizzare i servizi demografici

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 01.04.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Migliorare, potenziare e razionalizzare i servizi demografici**

Sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo dell'Anagrafe (AP5-AP6- AP6A), prevedendone la conservazione all'interno dei Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe, ove attualmente si trova, per essere agevolmente consultato dagli operatori, ai sensi dell'art. 23, commi le 2, del D.P.R. n. 223/89 (Regolamento anagrafico) nel testo vigente. Mantenimento standard quantità e qualità Stato civile ed AIRE, anche a seguito dell'incremento delle attività ed adempimenti. Analisi situazione esistente per sospensione aggiornamento cartaceo schedario elettorale. Garantire i livelli di servizio front-office anche nel periodo di emergenza epidemiologica a seguito Co.Vi.D.-19.

RESPONSABILE: Segretario Generale

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Piena e completa attuazione della sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo dell'Anagrafe. Sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo/schedario elettorale.	2021												
Segretario Generale													
Sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo dell'Anagrafe. Analisi situazione esistente per sospensione aggiornamento cartaceo schedario elettorale. Garantire i livelli di servizio front-off	2020												
Garantire i livelli di servizio front-office, nel caso di proroga e/o provvedimenti a seguito dell'emergenza epidemiologica a seguito Co.Vi.D.-19	2021												
Segretario Generale													



### Scheda Obiettivi Operativi

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	39	Analisi della situazione esistente dei sistemi informatici e tecnologici in uso all'Ente per il passaggio in cloud [38] Incremento uso pec ed archiviazione ottica della corrispondenza, mediante scansione della documentazione pervenuta al protocollo, rispetto all'anno 2019	SI	33,34
Indicatore di Attività	89	Incremento uso pec ed archiviazione ottica della corrispondenza, mediante scansione della documentazione pervenuta al protocollo, di una percentuale pari almeno al 10% rispetto all'anno 2019 [86] Incremento uso pec ed archiviazione ottica della corrispondenza, mediante scansione della documentazione pervenuta al protocollo, di una percentuale pari almeno al 10% rispetto all'anno 2019	SI	33,33
Indicatore di Attività	90	Predisposizione manuale per il protocollo informatico ex art. 50 del D.P.R. 445/2000 e normativa di riferimento [87] Predisposizione manuale per il protocollo informatico ex art. 50 del D.P.R. 445/2000 e normativa di riferimento.	SI	33,33

01.00.00 SETTORE

AREA SEGRETERIA

01.05.00 Obiettivo Strategico

Prevenzione Corruzione e Responsabile della Trasparenza (Legge 190/2012 e D. L.vo n. 33/2013)

TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	CODIFICA:	01.05.01 - Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura		
OBIETTIVO:	<b>Prevenzione Corruzione e Responsabile della Trasparenza (Legge 190/2012 e D. L.vo n. 33/2013)</b>		
Collaborazione attiva con il Segretario nella predisposizione ed elaborazione del P.T.P.C.T. 2020/2022 e relativa attuazione, compresa relazione annuale A.N.A.C.. L'obiettivo è trasversale.Criterio di misurazione: predisposizione bozza Piano entro il 30 gennaio 2020 per gli adempimenti della Giunta comunale ed avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2020. Peso attribuito dalla Giunta			

RESPONSABILE:	Segretario Generale
---------------	---------------------

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
Collaborazione attiva con il Segretario nella predisposizione ed elaborazione del P.T.P.C.T. 2020/2022 e relativa attuazione, compresa relazione annuale A.N.A.C..	2020													
Segretario Generale														

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	37	Predisposizione bozza Piano entro il 30 gennaio 2020 per gli adempimenti della Giunta comunale ed avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2020 [36] Predisposizione bozza Piano entro il 30 gennaio 2020 per gli adempimenti della Giunta comunale ed avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2020	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

2000.00 SETTORE		AREA SEGRETERIA																							
1.02.00 Obiettivo Strategico		Potenziare il servizio legale e amministrativo e la dematerializzazione cartacea																							
		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC											
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo																								
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura																								
OBIETTIVO:	Potenziare i servizi relativi all'Ufficio Giudice di Pace. Dematerializzazione cartaceo																								
L'Ufficio del Giudice di Pace dipende funzionalmente dal Tribunale di Trani ed dipendenti dipendono funzionalmente dal Giudice coordinatore e dal titolare dell'Ufficio di Canosa di Puglia, per cui obiettivo principale è il mantenimento degli standard di qualità e quantità richiesti dal Ministero Giustizia, anche a seguito dell'incremento delle attività ed adempimenti previsti. Altro obiettivo è l'allineamento dei fascicoli cartacei in fascicoli informatici, ai fini della dematerializzazione, in modo da avere la trasformazione anche in fascicoli informatici tutti i fascicoli cartacei esistenti.																									

CODIFICA: 1.6.1 - Obiettivo Operativo

RESPONSABILE: Giuseppe Longo

AZIONI													
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Allineamento dei fascicoli cartacei in fascicoli informatici	2020												
Allineamento dei fascicoli cartacei in fascicoli informatici	2021												
Allineamento dei fascicoli cartacei in fascicoli informatici	2022												
il mantenimento degli standard di qualità e quantità richiesti dal Ministero Giustizia, anche a seguito dell'incremento delle attività ed adempimenti previsti	2020												

## Scheda Obiettivi Operativi

il mantenimento degli standard di qualità e quantità richiesti dal Ministero Giustizia, anche a seguito dell'incremento delle attività ed adempimenti previsti

2021

il mantenimento degli standard di qualità e quantità richiesti dal Ministero Giustizia, anche a seguito dell'incremento delle attività ed adempimenti previsti

2022



INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	93	Avvio allineamento dei fascicoli cartacei in fascicoli informatici	SI	50,00
		[90] Avvio allineamento dei fascicoli cartacei in fascicoli informatici		
Indicatore di Attività	94	mantenimento degli standard di qualità e quantità richiesti dal Ministero Giustizia	SI	50,00
		[91] Mantenimento degli standard di qualità e quantità richiesti dal Ministero Giustizia		

## Scheda Obiettivi Operativi

21.00.00 SETTORE		AREA SEGRETERIA																							
1.02.00 Obiettivo Strategico		Potenziare il servizio legale e contenzioso. Dematerializzazione cartaceo																							
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC											
TIPO OBIETTIVO:		Obiettivo Operativo		CODIFICA: 1.6.2 - Obiettivo Operativo																					
VALUTAZIONE:		Valutazione struttura																							
OBIETTIVO:		Potenziare il servizio legale e contenzioso. Dematerializzazione cartaceo																							
Predisposizione regolamento in materia di conferimento incarichi legali esterni, per gli adempimenti e determinazioni da parte dei competenti organi politici. Ricognizione fascicoli legali per verifica adempimenti in materia di tutela privacy di evui al Regolamento U. E. n. 675/2018 e D. L.vo n. 1936/2003 nel testo vigente.																									

RESPONSABILE: Giuseppe Longo

AZIONI													
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Attività ed adempimenti per trasformazione fascicoli cartacei in fascicoli informatici, ai fini della dematerializzazione	2021												
Predisposizione regolamento in materia di conferimento incarichi legali esterni, per gli adempimenti e determinazioni da parte dei competenti organi politici.	2020												
Ricognizione fascicoli legali per verifica adempimenti in materia di tutela privacy di evui al Regolamento	2020												
Predisposizione ed approvazione provvedimenti (avviso pubblico; ecc.) per elenco legali esterni, in attuazione dello specifico regolamento in materia	2021												

## Scheda Obiettivi Operativi

Dematerializzazione fascicoli ed incremento numero fascicoli informatici, nella misura di almeno il 10% rispetto al 2021. 2022

Aggiornamento elenco legali esterni, in attuazione dello specifico regolamento in materia

2022



INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	91	Predisposizione regolamento in materia di conferimento incarichi legali esterni, per gli adempimenti e determinazioni da parte dei competenti organi politici [88] Predisposizione regolamento in materia di conferimento incarichi legali esterni, per gli adempimenti e determinazioni da parte dei competenti organi politici	SI	50,00
Indicatore di Attività	92	Ricognizione fascicoli legali per verifica adempimenti in materia di tutela privacy [89] Ricognizione fascicoli legali per verifica adempimenti in materia di tutela privacy	SI	50,00

## Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI		1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL												
Descrizione		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
02.01.00 Obiettivo Strategico		Individuazione di soggetti interessati alla progettazione per organizzazione e gestione di centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, nonché di attività per diversamente abili												

TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	CODIFICA:	02.01.01 - Obiettivo Operativo
-----------------	---------------------	-----------	--------------------------------

VALUTAZIONE:	Valutazione struttura
--------------	-----------------------

OBIETTIVO:	<b>Individuazione di soggetti interessati alla progettazione per organizzazione e gestione di centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, nonché di attività per diversamente abili</b>
Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 09/07/2020 la Giunta Comunale ha impartito al Dirigente del 1° Settore puntuali direttive affinché adottasse tutti gli atti di competenza finalizzati ad assicurare la predisposizione di attivare l'iter procedurale inerente all'individuazione di soggetti interessati alla progettazione per organizzazione e gestione di centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, nonché di attività per diversamente abili.	

RESPONSABILE:	Giuseppe Di Biase
---------------	-------------------

AZIONI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
Completare entro l'anno 2020 l'attività relativa allo svolgimento dei centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni con l'utilizzo del contributo statale al tal proposito assegnato	2020													
Completare entro l'anno 2020 l'attività relativa allo svolgimento dei centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni con l'utilizzo del contributo statale al tal proposito assegnato	2021													

INDICATORI													
Tipo	Codifica	Descrizione									Valori attesi		Peso
Indicatore di Attività	48	Completare entro l'anno 2020 l'attività relativa allo svolgimento dei centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni con l'utilizzo del contributo statale al tal proposito assegnato [46] Completare entro l'anno 2020 l'attività relativa allo svolgimento dei centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni con l'utilizzo del contributo statale al tal proposito assegnato									SI		100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

02.00.00 SETTORE

1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL

02.02.00 Obiettivo Strategico

Progetti di Utilità Collettiva da attuare

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 02.02.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Progetti di Utilità Collettiva da attuare**

Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC, con l'adozione di tutti gli atti amministrativi necessari.

RESPONSABILE: Giuseppe Di Biase

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC, con l'adozione di tutti gli atti amministrativi necessari	2020												
Assicurare l'attivazione di tutti i tutti i progetti PUC approvati con la deliberazione di G C n.41/2020	2021												

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	45	Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC [43] Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC	SI	100,00



## Scheda Obiettivi Operativi

02.00.00 SETTORE

1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL

02.03.00 Obiettivo Strategico

Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 02.03.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC

Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC, con l'adozione di tutti gli atti amministrativi necessari.

RESPONSABILE: Giuseppe Di Biase

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Assicurare l'attivazione di tutti i tutti i progetti PUC approvati con la deliberazione di G C n.41/2020	2021												
Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC, con l'adozione di tutti gli atti amministrativi necessari	2020												

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	43	Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC, con l'adozione di tutti gli atti amministrativi necessari [41] Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC, con l'adozione di tutti gli atti amministrativi necessari	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

02.00.00 SETTORE

1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL

02.04.00 Obiettivo Strategico

Attivare il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 02.04.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: Attivare il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico

Dal 2020 tutti i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno essere effettuati attraverso il sistema pagoPA (Decreto Lgs.vo 13 dicembre 2017 n. 217 a correzione del Codice dell'Amministrazione digitale- art. 65 comma 2). Il Comune di Canosa di Puglia, quindi, dovendo adeguarsi obbligatoriamente alla suddetta normativa nazionale Digitale, dovrà adottare un nuovo sistema dei pagamenti del servizio di refezione scolastica e del servizio trasporto scolastico aderendo al nodo nazionale dei pagamenti pagoPA. Tale sistema consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica i servizi della Pubblica Amministrazione e garantisce al cittadino sicurezza e affidabilità nei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza nei costi di commissione. Questa adesione rappresenta un'importante innovazione ed è in linea con le norme vigenti di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale). E' attiva sul sito del Comune di Canosa di Puglia, un'area dedicata alla MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO. .

RESPONSABILE: Giuseppe Di Biase

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Attivare il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico	2020												
Attivare il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico	2021												

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	49	Attivare il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico	SI	100,00
		[47] Attivare il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico		

## Scheda Obiettivi Operativi

02.00.00 SETTORE

1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL

02.05.00 Obiettivo Strategico

Erogazione di un contributo economico una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 02.05.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: Erogazione di un contributo economico una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 26/05/2020 la Giunta Comunale ha impartito ai Dirigente del 1° Settore puntuali direttive affinché adottasse tutti gli atti di competenza finalizzati ad assicurare la predisposizione degli atti per l'erogazione di un contributo economico una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato che hanno intrattenuto una qualsiasi forma di rapporto di lavoro regolarmente costituito, della durata complessiva di almeno quattro mesi nell'arco dell'anno 2019, mediante l'utilizzo di Contributi Regionali.

RESPONSABILE: Giuseppe Di Biase

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Completare entro l'anno 2020 l'erogazione di un contributo economica una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato che hanno intrattenuto una qualsiasi forma di rapporto di lavoro	2021												
Completare entro l'anno 2020 l'erogazione di un contributo economica una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato che hanno intrattenuto una qualsiasi forma di rapporto di lavoro	2020												

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	47	Erogazione di un contributo economica una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato che hanno intrattenuto una qualsiasi forma di rapporto di lavoro regolarmente costituito della durata minimo di 4 mesi nel 2019 [45] Erogazione di un contributo economica una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato che hanno intrattenuto una qualsiasi forma di rapporto di lavoro regolarmente costituito della durata minimo di 4 mesi nel 2019	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

02.00.00 SETTORE

1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL

02.06.00 Obiettivo Strategico

Fornitura dei buoni spesa ai richiedenti

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 02.06.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Fornitura dei buoni spesa ai richiedenti**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 01/04/2020, la Giunta Comunale ha impartito al Dirigente del 1° Settore, puntuali direttive affinché adottasse tutti gli atti di competenza finalizzati ad assicurare la predisposizione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali utilizzabili nell'elenco pubblicato nel proprio sito istituzionale ovvero di generi alimentari o prodotti di prima necessità mediante l'utilizzo del contributo Statale di € 279.385,76 .

RESPONSABILE: Giuseppe Di Biase

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Assicurare entro l'anno 2020 la fornitura dei buoni spesa ai richiedenti	2020												

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	46	Assicurare entro l'anno 2020 la fornitura dei buoni spesa ai richiedenti, sulla base dei criteri indicati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 67/2000, con l'utilizzo dell'intero contributo Statale di € 279.385,76. [42] Assicurare entro l'anno 2020 la fornitura dei buoni spesa ai richiedenti, sulla base dei criteri indicati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 67/2000, con l'utilizzo dell'intero contributo Statale di € 279.385,76.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

03.00.00 SETTORE

2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale

03.01.00 Obiettivo Strategico

Attuazione Progressioni Economiche Orizzontali

**TIPO OBIETTIVO:** Obiettivo Operativo

**VALUTAZIONE:** Valutazione struttura

**OBIETTIVO:** **Attuazione Progressioni Economiche Orizzontali**  
Attuazione Progressioni Economiche Orizzontali.

**CODIFICA:** 03.01.01 - Obiettivo Operativo**RESPONSABILE:** Adriano Domenico SARACINO

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Attuazione FEO - Approvazione bando e graduatoria finale	2020												
Attuazione FEO - Approvazione bando e graduatoria finale	2021												
Attuazione FEO - Approvazione Regolamento	2020												
Attuazione FEO - Approvazione ipotesi contrattazione decentrata	2020												

**Scheda Obiettivi Operativi**

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	56	Attuazione FEO - Approvazione Regolamento	SI	50,00
		[55] Attuazione FEO - Approvazione Regolamento		
Indicatore di Attività	57	Attuazione FEO - Approvazione ipotesi contrattazione decentrata	SI	50,00
		[56] Attuazione FEO - Approvazione ipotesi contrattazione decentrata		

03.00.00 SETTORE

2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale

03.02.00 Obiettivo Strategico

Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento

TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura
OBIETTIVO:	<b>Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento</b> Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento.

CODIFICA: 03.02.01 - Obiettivo Operativo

RESPONSABILE: Adriano Domenico SARACINO

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento	2020												
Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento	2021												
Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento	2022												

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	53	Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento [51] Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento	SI	100,00

03.00.00 SETTORE

2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale

03.03.00 Obiettivo Strategico

Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale

TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	CODIFICA:	03.03.01 - Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura		
OBIETTIVO:	<b>Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale</b>		
	Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale, (assunzioni personale a tempo indeterminato).		

RESPONSABILE:	Adriano Domenico SARACINO
---------------	---------------------------

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Adozione Piano triennale fabbisogno del personale	2020												
Approvazione e pubblicazione bandi di concorso	2020												
Approvazione graduatene vincitori e assunzioni	2021												

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	54	Adozione Piano triennale fabbisogno del personale	SI	50,00
		[53] Adozione Piano triennale fabbisogno del personale		



**Scheda Obiettivi Operativi**

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	55	Approvazione e pubblicazione bandi di concorso [54] Approvazione e pubblicazione bandi di concorso	SI	50,00

03.00.00 SETTORE

2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale

03.04.00 Obiettivo Strategico

Attuazione degli adempimenti previsti per l'attivazione del PAGO PA, Art. 5, comma 1, D.Lgs. 179/2016

TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	CODIFICA:	03.04.01 - Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura		
OBIETTIVO:	<b>Attuazione degli adempimenti previsti per l'attivazione del PAGO PA, Art. 5, comma 1, D.Lgs. 179/2016</b>		
	Attuazione degli adempimenti previsti per l'attivazione del PAGO PA, Art. 5, comma 1, D.Lgs. 179/2016. Obbligatoria da febbraio 2021.		

RESPONSABILE:	Adriano Domenico SARACINO
---------------	---------------------------

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Attuazione procedure per l'attivazione del PAGO PA- Affidamento servizio su piattaforma	2020												
Messa in esercizio piattaforma PAGO PA	2020												
Censimento e collaudo funzionamento piattaforma PAGO PA	2020												

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	50	Attuazione procedure per l'attivazione del PAGO PA- Affidamento servizio su piattaforma	SI	33,34
		[48] Attuazione procedure per l'attivazione del PAGO PA- Affidamento servizio su piattaforma		

**Scheda Obiettivi Operativi**

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	51	Censimento e collaudo funzionamento piattaforma PAGO PA	SI	33,33
		[49] Censimento e collaudo funzionamento piattaforma PAGO PA		
Indicatore di Attività	52	Messa in esercizio piattaforma PAGO PA	SI	33,33
		[50] Messa in esercizio piattaforma PAGO PA		

03.00.00 SETTORE

2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale

03.05.00 Obiettivo Strategico

Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento

TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	CODIFICA:	03.05.01 - Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura		
OBIETTIVO:	<b>Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento</b>		
	Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento.		

RESPONSABILE:	Adriano Domenico SARACINO
---------------	---------------------------

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento.	2020												
Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento.	2021												
Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento.	2022												

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	58	Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento	SI	100,00
		[57] Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento		

## Scheda Obiettivi Operativi

04.00.00 SETTORE

3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport

04.01.00 Obiettivo Strategico

Adeguamento del PUG al PPTR con contestuale approvazione Variante Urbanistica

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 04.01.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Adeguamento del PUG al PPTR con contestuale approvazione Variante Urbanistica**

Dotare il Comune di Pianificazione Urbanistica Generale aggiornata e conforme agli indirizzi del P.T.C.P., e alle disposizioni del P.P.T.R.

RESPONSABILE: Riccardo MIRACAPILLO

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Redazione del P.U.G. sulla base del D.P.P. e delle eventuali osservazioni, con proposta al Consiglio Comunale della Delibera di adozione del P.U.G.	2021												
Conclusione delle attività di conferenza di co- pianificazione con acquisizione del verbale, sottoscritto da tutti i partecipanti, e attivazione della procedura di adozione	2020												
Avvio della conferenza di servizi, che nel rispetto dei principi di co-pianificazioni con la Giunta Regionale e Giunta Provinciale	2022												

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	60	Conclusione delle attività di conferenza di co- pianificazione con acquisizione del verbale, sottoscritto da tutti i partecipanti, e attivazione della procedura di adozione [59] Conclusione delle attività di conferenza di co- pianificazione con acquisizione del verbale, sottoscritto da tutti i partecipanti, e attivazione della procedura di adozione	SI	100,00

### Scheda Obiettivi Operativi

04.00.00 SETTORE

3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport

04.05.00 Obiettivo Strategico

Approvazione Progetto Esecutivo dei lavori di sistemazione della villa comunale

TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	CODIFICA:	04.05.01 - Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura		
OBIETTIVO:	<b>Approvazione Progetto Esecutivo dei lavori di sistemazione della villa comunale</b> Approvazione Progetto Esecutivo dei lavori di sistemazione della villa comunale.		

RESPONSABILE: Riccardo MIRACAPILLO

#### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Esecuzione dei lavori, collaudo e consegna delle opere.	2022												
Attivazione delle procedure per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.	2020												
Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto esecutivo, attivazione delle procedure di gara con aggiudicazione dei lavori	2021												

#### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	64	Attivazione delle procedure per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica. [63] Attivazione delle procedure per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

04.00.00 SETTORE 3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport

04.06.00 Obiettivo Strategico Realizzazione opere di urbanizzazione zona D6

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 04.06.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Realizzazione opere di urbanizzazione zona D6**

Rendere possibili gli insediamenti artigianali alle imprese richiedenti aventi titolo.

RESPONSABILE: Riccardo MIRACAPILLO

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Esecuzione lavori, rendicontazione delle somme liquidate, ultimazione lavori, collaudo e consegna delle opere.	2022												
Accertamento delle somme necessarie per la copertura finanziaria del quadro economico di progetto, ivi compreso l'accertamento delle somme stanziati dal PRUSST	2020												
Sottoscrizione del contratto di appalto con l'impresa aggiudicataria, variante in corso d'opera per adeguamento dei prezzi e alla normativa vigente, esecuzione lavori, liquidazione lavori eseguiti	2021												

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	59	Accertamento delle somme necessarie per la copertura finanziaria del quadro economico di progetto, ivi compreso l'accertamento delle somme stanziati dal PRUSST [58] Accertamento delle somme necessarie per la copertura finanziaria del quadro economico di progetto, ivi compreso l'accertamento delle somme stanziati dal PRUSST	SI	100,00

### Scheda Obiettivi Operativi

04.00.00 SETTORE

3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport

04.07.00 Obiettivo Strategico

Esecuzione delle opere inserite nel programma C.UrA

**TIPO OBIETTIVO:** Obiettivo Operativo

**CODIFICA:** 04.07.01 - Obiettivo Operativo

**VALUTAZIONE:** Valutazione struttura

**OBIETTIVO:** Esecuzione delle opere inserite nel programma C.UrA

Esecuzione delle opere inserite nel programma C.UrA.

**RESPONSABILE:** Riccardo MIRACAPILLO

#### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Approvazione progetto esecutivo, attivazione delle procedure di gara, aggiudicazione alla ditta esecutrice, realizzazione delle opere previste in progetto.	2021												
Approvazione progetto definitivo	2020												
Ultimazione dei lavori, collaudo, consegna delle opere	2022												

#### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	63	Approvazione progetto definitivo delle opere inserite nel programma C.UrA	SI	100,00
		[62] Approvazione progetto definitivo delle opere inserite nel programma C.UrA		



## Scheda Obiettivi Operativi

04.00.00 SETTORE

3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport

04.08.00 Obiettivo Strategico

Approvazione Piano insediamenti produttivi zona D2

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 04.08.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Approvazione Piano insediamenti produttivi zona D2**

Approvazione Piano insediamenti produttivi zona D2.

RESPONSABILE: Riccardo MIRACAPILLO

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Acquisizione parere VAS dalla Regione Puglia e approvazione in Consiglio Comunale del PUE.	2020												
Assegnazione dei lotti ai richiedenti aventi titolo	2021												
Assegnazione dei lotti ai richiedenti aventi titolo	2022												

### Scheda Obiettivi Operativi

04.00.00 SETTORE

3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport

04.09.00 Obiettivo Strategico

Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 04.09.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale**

Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale.

RESPONSABILE: Riccardo MIRACAPILLO

#### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Vigilanza sul rispetto delle prescrizioni del R.E.C.	2022												
Approvazione della bozza del REC in Consiglio Comunale e sua pubblicazione	2020												
Controdeduzioni alle osservazioni ed eventuale loro accoglimento, approvazione definitiva del R.E.C.	2021												

#### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	62	Approvazione della bozza del REC in Consiglio Comunale e sua pubblicazione. [61] Approvazione della bozza del REC in Consiglio Comunale e sua pubblicazione	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

04.00.00 SETTORE

3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport

04.10.00 Obiettivo Strategico

Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 04.10.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata**

Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata.

RESPONSABILE: Riccardo MIRACAPILLO

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Attivazione delle procedure necessarie per Taccogiiniento della proposta di PUE avanzata da privati, con definizione degli indirizzi perequativi stabiliti dalla Amministrazione	2020												
Attivazione delle procedure per l'adozione e approvazione del PUE	2021												
Sottoscrizione della convenzione e rilascio del permesso di costruire per la realizzazione delle urbanizzazioni da cedere al Comune,	2022												

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi
Indicatore di Attività	61	Attivazione delle procedure necessarie per la proposta di PUE avanzata da privati, con definizione degli indirizzi perequativi stabiliti dalla Amministrazione [60] Attivazione delle procedure necessarie per la proposta di PUE avanzata da privati, con definizione degli indirizzi perequativi stabiliti dalla Amministrazione	SI

### Scheda Obiettivi Operativi

04.00.00 SETTORE

3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport

04.11.00 Obiettivo Strategico

Approvazione Progetto Esecutivo dei Lavori di sistemazione della pavimentazione zona antistante la Cattedrale

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 04.11.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Approvazione Progetto Esecutivo dei Lavori di sistemazione della pavimentazione zona antistante la Cattedrale**

Approvazione Progetto Esecutivo dei Lavori di sistemazione della pavimentazione zona antistante la Cattedrale.

RESPONSABILE: Riccardo MIRACAPILLO

#### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Esecuzione dei lavori, collaudo e consegna delle opere.	2022												
Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto esecutivo, attivazione delle procedure di gara con aggiudicazione dei lavori	2021												
Attivazione delle procedure per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.	2020												

#### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	65	Approvazione Progetto Esecutivo dei Lavori di sistemazione della pavimentazione zona antistante la Cattedrale [64] Approvazione Progetto Esecutivo dei Lavori di sistemazione della pavimentazione zona antistante la Cattedrale	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

05.00.00 SETTORE

4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni

05.01.00 Obiettivo Strategico

Adeguamento del campo sportivo "San Sabino" con sostituzione del manto in erba sintetica e ottenimento della omologazione del campo di gioco

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 05.01.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Adeguamento del campo sportivo "San Sabino" con sostituzione del manto in erba sintetica e ottenimento della omologazione del campo di gioco**

Aggiudicazione dei lavori di adeguamento, stipula del contratto e realizzazione degli stessi in tempo utile per lo svolgimento del campionato di calcio dilettanti 2020-2021.

RESPONSABILE: Sabino Germinario

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Aggiudicazione dei lavori di adeguamento, stipula del contratto e realizzazione degli stessi in tempo utile per lo svolgimento del campionato di calcio dilettanti 2020-2021	2020												
Aggiudicazione dei lavori di adeguamento, stipula del contratto e realizzazione degli stessi in tempo utile per lo svolgimento del campionato di calcio dilettanti 2020-2021	2021												

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	70	Adeguamento del campo sportivo "San Sabino" con sostituzione del manto in erba sintetica e ottenimento della omologazione del campo di gioco [69] Adeguamento del campo sportivo "San Sabino" con sostituzione del manto in erba sintetica e ottenimento della omologazione del campo di gioco	SI	100,00

### Scheda Obiettivi Operativi

05.00.00 SETTORE

4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni

05.02.00 Obiettivo Strategico

Mettere in sicurezza gli spazi scolastici dal rischio epidemiologico

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 05.02.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Mettere in sicurezza gli spazi scolastici dal rischio epidemiologico**

Fronteggiare la situazione epidemiologica da COVID-19 consentendo alla popolazione scolastica di disporre di spazi didattici in sicurezza appaltando forniture e servizi necessari entro l'inizio dell'anno scolastico 2020-2021.

RESPONSABILE: Sabino Germinario

#### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Fronteggiare la situazione epidemiologica da COVID-19 consentendo alla popolazione scolastica di disporre di spazi didattici in sicurezza appaltando forniture e servizi necessari	2020												

Sabino Germinario

#### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	69	Mettere in sicurezza gli spazi scolastici dal rischio epidemiologico appaltando forniture e servizi necessari	SI	100,00
		[68] Mettere in sicurezza gli spazi scolastici dal rischio epidemiologico appaltando forniture e servizi necessari		

## Scheda Obiettivi Operativi

05.00.00 SETTORE

4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni

05.03.00 Obiettivo Strategico

Avviare la fase progettuale del Museo da parte del Polo museale (Ministero Beni Culturali)

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 05.03.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: Avviare la fase progettuale del Museo da parte del Polo museale (Ministero Beni Culturali)

RESPONSABILE: Sabino Germinario

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Indizione gara per la rifunionalizzazione degli spazi didattici	2020												
Stipula della Convenzione con il Polo museale per la cessione di parte dell'edificio comunale destinato a Scuola per l'infanzia e primaria "G. Mazzini"	2020												

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	67	Stipula della Convenzione con il Polo museale per la cessione di parte dell'edificio comunale destinato a Scuola per l'infanzia e primaria "G. Mazzini [66] Stipula della Convenzione con il Polo museale per la cessione di parte dell'edificio comunale destinato a Scuola per l'infanzia e primaria "G. Mazzini"	SI	50,00
Indicatore di Attività	68	Indizione gara per la rifunionalizzazione degli spazi didattici [67] Indizione gara per la rifunionalizzazione degli spazi didattici	SI	50,00

## Scheda Obiettivi Operativi

05.00.00 SETTORE

4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni

05.04.00 Obiettivo Strategico

Regolarizzare l'utilizzo dell'edificio scolastico "On.le Dell'Andro" da parte della Provincia BAT

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 05.04.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Regolarizzare l'utilizzo dell'edificio scolastico "On.le Dell'Andro" da parte della Provincia BAT**

Definire gli atti utili alla stipula del contratto di locazione tra il Comune di Canosa di Puglia e la provincia di BAT al fine di consentire l'uso degli spazi scolastici da parte del Liceo Scientifico "E. Fermi" entro l'inizio dell'anno scolastico 2020-2021.

RESPONSABILE: Sabino Germinario

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Definire gli atti utili alla stipula del contratto di locazione tra il Comune di Canosa di Puglia e la provincia di BAT	2020												

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	66	Definire gli atti utili alla stipula del contratto di locazione tra il Comune di Canosa di Puglia e la provincia di BAT al fine di consentire l'uso degli spazi scolastici da parte del Liceo Scientifico "E. Fermi" [65] Definire gli atti utili alla stipula del contratto di locazione tra il Comune di Canosa di Puglia e la provincia di BAT al fine di consentire l'uso degli spazi scolastici da parte del Liceo Scientifico "E. Fermi"	SI	0,00



### Scheda Obiettivi Operativi

05.00.00 SETTORE

4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni

05.05.00 Obiettivo Strategico

Abbattimento barriere architettoniche o riqualificazione energetica patrimonio edilizio

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 05.05.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Abbattimento barriere architettoniche o riqualificazione energetica patrimonio edilizio**

Utilizzare il finanziamento messo a disposizione del Comune di Canosa dal Ministero dell'Interno per l'abbattimento barriere architettoniche o riqualificazione energetica patrimonio edilizio. Procedere all'appalto dei lavori e dare inizio agli stessi entro il 15 Settembre 2020, pena la perdita del finanziamento.

RESPONSABILE: Sabino Germinario

#### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Procedere all'appalto dei lavori e dare inizio agli stessi entro il 15 Settembre 2020, pena la perdita del finanziamento	2020												

#### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	71	Procedere all'appalto dei lavori per l'eliminazione delle barriere architettoniche e dare inizio agli stessi entro il 15 Settembre 2020 [70] Procedere all'appalto dei lavori per l'eliminazione delle barriere architettoniche e dare inizio agli stessi entro il 15 Settembre 2020	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

06.00.00 SETTORE

5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale

06.01.00 Obiettivo Strategico

Adozione di misure di controllo del mercato settimanale finalizzate alla minimizzazione dei rischi legate alla diffusione covid-19

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 06.01.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Adozione di misure di controllo del mercato settimanale finalizzate alla minimizzazione dei rischi legate alla diffusione covid-19**

L'Amministrazione Comunale, cui fa riferimento le funzioni di istituzione, regolazione e gestione del mercato settimanale e delle fiere, ha come obiettivo la regolamentazione e gestione degli stessi mediante individuazione di misure idonee ed efficaci per mitigare il rischio di diffusione dell'epidemia di Covid- 19. L'Amministrazione, attraverso la Polizia Locale, intende regolamentare l'accesso nell'area mercatale mediante presidi di polizia ai cancelli viari e perimetrazione dell'area stessa. Il presidio delle aree garantirà accessi scaglionati in relazione agli spazi disponibili per evitare il sovraffollamento dell'area mercatale ed assicurare il distanziamento sociale. L'attività repressiva e di accertamento dovrà altresì svolgersi all'interno dell'area mercatale con aliquote di personale della polizia locale investito di compiti di controllo e accertamento al fine di assicurare il rispetto delle norme Covid 19, evitare assembramenti ed assicurare il distanziamento interpersonale di almeno un metro.

RESPONSABILE: Sabino Germinario

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Adozione di misure di controllo del mercato settimanale finalizzate alla minimizzazione dei rischi legate alla diffusione covid-19 al 30/12/2020	2020												
Adozione di misure di controllo del mercato settimanale finalizzate alla minimizzazione dei rischi legate alla diffusione covid-19 al 30/06/2020	2020												
Adozione di misure di controllo del mercato settimanale finalizzate alla minimizzazione dei rischi legate alla diffusione covid-19 al 30/09/2020	2020												

**Scheda Obiettivi Operativi**

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	73	Entro il 31/07/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2020 [71] Entro il 31/07/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2020	SI	33,34
Indicatore di Attività	74	Entro il 30/09/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Giugno, Luglio e Agosto 2020 [72] Entro il 30/09/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Giugno, Luglio e Agosto 2020	SI	33,33
Indicatore di Attività	75	Entro il 31/12/2020 rendicontazione sintetica delle misure adottate e dei risultati riscontrati [73] Entro il 31/12/2020 rendicontazione sintetica delle misure adottate e dei risultati riscontrati	SI	33,33

06.00.00 SETTORE

5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale

06.02.00 Obiettivo Strategico

Programmazione ed effettuazione di attività di monitoraggio del territorio per in rispetto delle misure di contenimento per diffusione covid-19

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

CODIFICA: 06.02.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Programmazione ed effettuazione di attività di monitoraggio del territorio per in rispetto delle misure di contenimento per diffusione covid-19**

L'Amministrazione comunale intende garantire attraverso il Corpo di Polizia Locale un concreto, metodico e continuativo sistema di sorveglianza delle misure di contenimento per limitare la diffusione dell'epidemia, in sinergia e collaborazione con gli altri preposti apparati dello Stato, nell'ottica della salvaguardia della pubblica incolumità ed in concreto del più ampio ed assertivo concetto di Sicurezza Urbana. Controllo sistematico del territorio con personale dedicato, finalizzato al contrasto alle inadempienze relative alle disposizioni di legge afferenti le misure di contenimento per Covid 19, effettuato attraverso la verifica delle persone in movimento nel territorio, a piedi o a mezzo veicoli nonché delle attività commerciali ed economiche in genere da rendicontare con cadenza trimestrale sino ad Agosto 2020 e successivamente in funzione degli ulteriori provvedimenti di contenimento adottati entro il 31 dicembre 2020. Obiettivo numerico: Proposto per i controlli: numero pari al 10% delle persone risultanti residenti nel Comune, almeno n.500 controlli in attività commerciali-produttive.

RESPONSABILE: Sabino Germinario

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Controlli e rendicontazione delle attività di monitoraggio svolte nei mesi di Giugno, Luglio e Agosto 2020	2020						■	■	■	■	■		
Controlli e rendicontazione delle attività di monitoraggio svolte nei mesi restanti dell'anno in funzione dell'evoluzione del fenomeno epidemiologico e delle eventuali ulteriori misure	2020									■	■	■	■
Controlli e rendicontazione delle attività di monitoraggio svolte nel mese di Marzo, Aprile, Maggio 2020	2020			■	■	■	■	■	■				

**Scheda Obiettivi Operativi**

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	73	Entro il 31/07/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2020 [71] Entro il 31/07/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2020	SI	33,34
Indicatore di Attività	84	Entro il 30/09/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta monitoraggio del territorio per in rispetto delle misure di contenimento per diffusione covid-19 nei mesi di Giugno. Luglio e Agosto 2020 [81] Entro il 30/09/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta monitoraggio del territorio per in rispetto delle misure di contenimento per diffusione covid-19 nei mesi di Giugno. Luglio e Agosto 2020	SI	33,33
Indicatore di Attività	85	Entro il 31/12/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi restanti dell'anno in funzione dell'evoluzione del fenomeno epidemiologico e delle eventuali ulteriori misure di contenimento adottate [82] Entro il 31/12/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi restanti dell'anno in funzione dell'evoluzione del fenomeno epidemiologico e delle eventuali ulteriori misure di contenimento adottate	SI	33,33

06.00.00 SETTORE

5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale

06.03.00 Obiettivo Strategico

Potenziamento - manutenzione - acquisto segnaletica stradale

TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	CODIFICA:	06.03.01 - Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura		
OBIETTIVO:	<b>Potenziamento - manutenzione - acquisto segnaletica stradale</b>		

L'amministrazione intende ridurre la sinistrosità stradale anche mediante un costante intervento di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica stradale. A tal proposito, attraverso la polizia locale, intende procedere a un censimento costante della segnaletica danneggiata e logora al fine di avviare procedure di sostituzione, ammodernamento e potenziamento della segnaletica. POTENZIAMENTO - MANUTENZIONE - ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - Indizione procedure di gara. POTENZIAMENTO - MANUTENZIONE - ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - Censimento segnaletica da sostituire e contestuale procedure di evidenza pubblica per aggiudicazione gare di appalto per garantire continui interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, dimessa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente.

RESPONSABILE: Sabino Germinario

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Aggiudicazione procedure di appalto per la fornitura e posa in opera della segnaletica stradale	2020												
Censimento segnaletica stradale verticale e orizzontale	2020												

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	76	Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta entro il 30 aprile	SI	33,34
		[74] Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta entro il 30 aprile 2020		
Indicatore di Attività	77	Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta entro il 30 settembre	SI	33,33
		[74] Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta entro il 30 aprile 2020		

**Scheda Obiettivi Operativi**

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	78	Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta entro il 31 dicembre [75] Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta entro il 31 dicembre	SI	33,33

06.00.00 SETTORE

5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale

06.04.00 Obiettivo Strategico

Gestione parcheggi a pagamento

TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	CODIFICA:	06.04.01 - Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura		
OBIETTIVO:	<b>Gestione parcheggi a pagamento</b>		

L'Amministrazione riconosce nel servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento in aree pubbliche un servizio pubblico locale, attraverso il quale i cittadini (sia singoli sia come collettività) godono di una ordinata e organizzata disciplina della mobilità e della circolazione veicolare in fase statica. Per garantire l'ordinata e pubblica gestione delle aree di sosta è necessario affidare il servizio a un operatore esterno, che si faccia carico di tutti i costi di start up e manutenzione oltre che di personale ausiliario del traffico (n. 4) da individuarsi mediante procedura a evidenza pubblica. CONCESSIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO. Garantire una maggiore usufruibilità delle aree a parcheggio pubblico insite nei punti attrattori della città mediante rotazione delle nella fase statica della sosta e controlli mirati. CONCESSIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO - Aggiudicazione della concessione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Progettazione esecutiva delle aree di sosta mediante interventi di potenziamento, manutenzione e acquisto di nuovi parcometri e segnaletica orizzontale e verticale pertinente al parcheggio.

RESPONSABILE: Sabino Germinario

## AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Verifica del progetto definitivo mediante individuazione compiuta dei servizi (prevalenti) e lavori (residuali) da realizzare per la realizzazione delle aree parcheggio e delle infrastrutture tecnologiche.	2020												
Verifica del progetto esecutivo redatto in conformità al progetto definitivo. In particolare, si dovrà verificare la conforme e corretta esecuzione dei servizi e lavori	2020												
Gestione della procedura di gara aperta per l'individuazione del concessionario dei servizi pubblici di gestione aree parcheggio	2020												



**Scheda Obiettivi Operativi**

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	79	Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta gestione parcheggi a pagamento entro il 31 maggio [76] Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta gestione parcheggi a pagamento entro il 31 maggio	SI	25,00
Indicatore di Attività	80	Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta gestione dei parcheggi entro il 30 giugno [77] Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta gestione dei parcheggi entro il 30 giugno	SI	25,00
Indicatore di Attività	81	Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta gestione parcheggi entro il 20 agosto [78] Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta gestione parcheggi entro il 20 agosto	SI	25,00
Indicatore di Attività	82	Rendicontazione sintetica delle dell'attività svolta gestione parcheggi entro il 31 dicembre [79] Rendicontazione sintetica delle dell'attività svolta gestione parcheggi entro il 31 dicembre	SI	25,00