



# CITTÀ DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta-Andria-Trani

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO

A TEMPO PIENO E DETERMINATO

EX ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000

DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

“PROGRAMMAZIONE ECONOMICA – FINANZE – TRIBUTI - PERSONALE”

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **trenta** del mese di **Settembre** presso la sede del Comune di Canosa di Puglia,

**TRA**

- **il Dott. Gianluigi CASO** – Segretario generale - ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 nella sua qualità di Dirigente f.f. del 2° Settore “Programmazione Economica, Finanze, Tributi e Personale” del Comune di Canosa di Puglia con sede in Piazza Martiri 23 Maggio, 15, che rappresenta

**E**

- **il Dott. Adriano Domenico SARACINO**, nato a Candela (FG) l'11.04.1965 e residente a Cerignola in Via Adamello, 2 ;

Premesso che:

- con determinazione del Dirigente 2° Settore “Programmazione Economica, Finanze, Tributi e Personale” Reg. Gen. n.775 in data 03.07.2019, per i motivi ivi espressi, è stato approvato il bando di selezione pubblica per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, ex art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ed ex art. 69 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, di un Dirigente presso il 2° Settore “Programmazione Economica - Finanze - Tributi - Personale” ;
- la individuazione del predetto Dirigente, così come disciplinato dall'art. 69 del sopracitato Regolamento ed indicato nel bando, è stata prevista mediante esame dei curricula personali presentati dai candidati e successivo colloquio con il Sindaco, supportato da apposita Commissione;
- con determinazione del Dirigente 2° Settore “Programmazione Economica, Finanze, Tributi e Personale” Reg. Gen. n. 895 in data 29.07.2019, si è proceduto a designare, ai sensi dell'art. 69 del vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi, i componenti della Commissione di supporto al Sindaco nella selezione pubblica di cui innanzi;
- in data 16 settembre 2019 è stata espletata la procedura di cui innanzi;
- con determinazione del Dirigente 2° Settore “Programmazione Economica, Finanze, Tributi e Personale” Reg. Gen. n. 1044 in data 23.09.2019, per i motivi ivi espressi, si è preso atto del provvedimento sindacale prot. n.34133 in data 25.09.2017 con il quale è stato individuato il Dott. Adriano Domenico SARACINO, nato a Candela (FG) l'11.04.1965, quale Dirigente del 2° Settore “Programmazione Economica- Finanze - Tributi - Personale”, con rapporto a tempo determinato, per il periodo di 3

- (tre) anni**, a decorrere dal 30.09.2019, con facoltà di proroga e/o rinnovo sino e non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;
- con nota PEC prot. 34656 in data 26.09.2019 è stato comunicato all'interessato la data del 30.09.2019 quale primo giorno lavorativo, in base all'articolazione dell'orario di servizio del Settore;

#### VISTI

Il vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Il CCNL AREA DIRIGENZA;  
Il D.Lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";  
Il D.Lgs. n.267/2000.

Tutto ciò premesso

Si conviene e stipula quanto segue:

#### Art. 1 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di lavoro, di carattere subordinato a tempo pieno e determinato, con il pieno accordo delle parti, per il periodo di **3 (tre) anni, decorre dal 30.09.2019, con facoltà di proroga e/o rinnovo sino e non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica.**

Resta inteso che tale incarico può essere revocato dal Sindaco per gli stessi motivi e con le stesse modalità stabilite per i Dirigenti a tempo indeterminato.

#### Art. 2 - INQUADRAMENTO

L'inquadramento avviene quale Dirigente responsabile del 2° Settore "Programmazione Economica- Finanze - Tributi - Personale", con l'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

#### Art. 3 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro, a tempo pieno e determinato, è regolato, oltre che dal presente contratto individuale, dai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni Enti Locali – Area Dirigenza, nel tempo vigenti, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, nonché false dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione alla selezione.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle stesse.

#### **Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, è fissato in €.69.808,18 annui, su tredici mensilità di cui €.43.928,69 per stipendio tabellare onnicomprensivo ed €.25.879,49 per retribuzione di posizione suscettibile, quest'ultima, di revisione.

E' esclusa la corresponsione di qualunque altra indennità, comunque denominata, fatti salvi l'assegno per il nucleo familiare e la retribuzione di risultato, se è in quanto dovuti.

#### **Art. 5 - SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro è presso il Palazzo di Città sito in Piazza martiri XXIII Maggio, 15 – 2° Settore “Programmazione Economica -Finanze- Tributi - Personale”.

#### **Art. 6 - ORARIO DI LAVORO**

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Comune, il Dott. Adriano Domenico SARACINO dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandoli alle esigenze della struttura cui è preposta, nonché espletare l'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il dirigente ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dalla sede di servizio, utilizzando il sistema di rilevazione presenze esistente presso l'Ente.

Per la durata del presente contratto, il Dott. Adriano Domenico SARACINO ha diritto al periodo di ferie e festività previste dall'art. 17 del CCNL del 14.04.1996.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI**

Il Dott. Adriano Domenico SARACINO è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, in conformità agli obiettivi ed alle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 8 - INCOMPATIBILITA'**

Il Dott. Adriano Domenico SARACINO ha reso la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 39/2013.

#### **Art. 9 - RISOLUZIONE**

Il presente contratto è risolto di diritto prima della sua scadenza e senza preavviso per cessazione dalla carica del Sindaco, per qualsivoglia motivo.

## **Art. 10 - RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto individuale si fa rinvio ai CC.CC.NN.LL. AREA DIRIGENZA - vigenti nel tempo, alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune, anche in relazione alle cause di cessazione del rapporto di lavoro.

## **Art. 11 - TUTELA DATI PERSONALI**

Il Comune garantisce al Dott. Adriano Domenico SARACINO, che acconsente, il trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, assicurando che lo stesso verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (T.U. Privacy).

## **Art.12 FORO COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE**

Il foro competente in materia di lavoro è quello di Trani

## **Art. 13 - SOTTOSCRIZIONE**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R 9 maggio 1994 n. 487, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali – Area Dirigenza, del 10.04.1996.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n.25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

In allegato al presente contratto, si trasmettono i seguenti documenti, da intendersi parte integrante dello stesso:

- Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Canosa di Puglia;
- Regolamento per i procedimenti disciplinari;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT).

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente del 2° Settore f.f.

Segretario generale

Dott. Gianluigi Caso



Il Dirigente incaricato  
Dott. Adriano Domenico Saracino



