



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta – Andria - Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 1400 del 31/12/2020

II SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI E PERSONALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 1533 DEL 31/12/2020

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa per il II Settore.
Determinazioni.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a seguito della sottoscrizione definitiva in data 21.05.2018 del C.C.N.L. – Funzioni Locali, è risultato necessario un intervento di ridefinizione della metodologia relativa alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative istituite dall'Ente, ai sensi della disciplina introdotta dal predetto contratto e delle relative norme di regolamento;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 108 in data 23.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;
- l'art. 4 del suddetto Regolamento, rubricato *“Individuazione delle posizioni organizzative e costituzione del relativo fondo per la retribuzione di Posizione e di risultato”*, al comma 1 testualmente recita: *“la Giunta Comunale, omissis....., decide con propria deliberazione e su proposta del Sindaco, sentita la Conferenza dei Dirigenti, il numero delle Posizioni organizzative per ciascun Settore”*;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 180 del 22.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, si sono conseguentemente individuate e ricollocate le nuove posizioni organizzative, già individuate con deliberazione di Giunta comunale n.128 del 13.08.2020, in base alla nuova struttura organica dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta comunale n.162/2020;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 222 del 10.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la graduazione delle Posizioni organizzative di questo Ente;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1430 del 16/12/2020 è stato approvato l'Avviso pubblico, con cui è stata indetta, ai sensi dell'art. 4, commi 4 e 5, del vigente Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative di questo Ente, una procedura selettiva per l'assegnazione di incarichi di Posizione Organizzativa per il II Settore al personale dipendente a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria “D”, in servizio presso I Servizi Tributari;
- in data 17/12/2020 è stato pubblicato all'albo pretorio on-line – R. G. n. 1990, per la durata di 10 giorni, il suddetto Avviso di selezione;
- contestualmente è stata data comunicazione dell'Avviso a tutti i dipendenti interessati e inquadrati nella categoria “D”;

- entro il termine di scadenza previsto nell'avviso, è pervenuta la seguente domanda di partecipazione:

1. Dott.ssa Maria Rosaria Pizzuto – Prot. n. 42100 del 17/12/2020;
- all'istanza è allegato il proprio *curriculum vitae* formativo - professionale dell'istante;
- nell'Avviso pubblico è previsto che “*la scelta avverrà, previa valutazione, da parte del Dirigente, dei curricula comparando gli stessi e valutando l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, posta in essere sulla base degli elementi e con attribuzione di punteggio come da tabella allegata al vigente Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative di questo Ente*”, con la precisazione che in caso di parità di punteggio la scelta è attribuita alla valutazione del dirigente sull'attitudine a svolgere la posizione da ricoprire”;
- dall'esame del *curriculum* risulta che:

>la dipendente Dott.ssa Maria Rosaria Pizzuto ha l'esperienza richiesta dall'art. 4, comma 4, del Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative di questo Ente nel *Servizio Tributi* e le competenze necessarie per svolgere l'incarico di titolare di P.O. in detto Servizio e sulla base dell'esperienza acquisita dall'interessato nel servizio destinatario della P.O. è risultato un punteggio assegnato pari a **71,84**;

RITENUTO provvedere in merito, conferendo l'incarico di Posizione Organizzativa con decorrenza 01 gennaio 2021 e per anni 1 (uno), alla Dott.ssa Maria Rosaria Pizzuto— *Servizio Tributi*;

RAVVISTA la propria competenza;

VISTI:

- il C.C.N.L. Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018;
- il vigente Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 06.06.2019;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 4.7.2019;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 24/12/2020 di approvazione definitiva del PEG – PDO – Piano della Performance 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n.128 del 13.08.2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 162 del 01.10.2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 180 del 22.10.2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 222 del 10.12.2020;
- la determinazione dirigenziale n. 650/2020 del 2° Settore “Bilancio e Personale di approvazione fondo risorse decentrate per il personale non dirigente dell'Ente, anno 2020;

PRESO ATTO altresì dell'insussistenza in capo allo scrivente, anche quale responsabile del procedimento, delle cause di conflitto di interesse e delle cause di incompatibilità previste dal Codice di Comportamento adottato dal Comune di Canosa di Puglia;

VISTO il D. L.vo 18/08/2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 42; 48, 97 e 107;

D E T E R M I N A

Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto e qui richiamate anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge n. 241/90, costituendone motivazione;

1. Di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Tributi, alla Dott.ssa Maria Rosaria Pizzuto, per anni 1 (uno), con decorrenza 01 Gennaio 2021, con la precisazione che la liquidazione dei conseguenti emolumenti di natura accessoria saranno corrisposti mensilmente;
2. Di dare atto che il valore della retribuzione di posizione è stato determinato nella richiamata delibera di G. C. n. 222/2020 in punti 76/100, corrispondenti ad € 10.720,00, nel rispetto della formula di cui all'art.5 del richiamato Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;
3. Di dare atto che:

- > l'assegnazione dell'incarico di P.O. comporta l'attribuzione delle funzioni e competenze, così come esemplificate nell'art. 6, comma 1, 2 e 4 del più volte citato Regolamento, fermo restando le disposizioni in vigore presso questo Ente in caso di sostituzione del dirigente da parte di altro personale con qualifica dirigenziale;
- > la spesa necessaria sarà contenuta in quella prevista a tale titolo nel Fondo risorse decentrate anno 2021, del personale non dirigente;
- > la spesa di cui al presente provvedimento trova applicazione sui capitoli 322/11 (compenso) - 322/15 (contributi previdenziali e assistenziali) – 355 (IRAP) del bilancio di previsione 2020/2022 – annualità 2021;
- > il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. L.vo n. 267/2000;

4. Di stabilire che, ai sensi dell'art.9 del vigente Regolamento delle Posizioni Organizzative, l'incarico può essere revocato prima della scadenza prefissata, con atto scritto e motivato in relazione a:

- a)-inosservanza delle direttive generali del Dirigente;
 - b)- mancato raggiungimento degli obiettivi programmati;
 - c)-risultati negativi dell'attività amministrativa e di gestione;
 - d)-mutamenti organizzativi intervenuti nel corso del periodo di espletamento dell'incarico che hanno comportato un diverso assetto delle strutture organizzative;
 - e)- risultati negativi accertati a seguito verifica effettuata in via eccezionale in seguito al verificarsi di fatti non equivoci che hanno evidenziatola necessità di un intervento correttivo urgente;
5. Di stabilire, altresì, che nella valutazione della qualità della prestazione individuale, si terrà conto anche della disponibilità prestata dal dipendente in oggetto in funzione della realizzazione degli obiettivi assegnati anche quando ciò ha reso necessario espletare la prestazione lavorativa oltre l'orario settimanale d'obbligo, come già puntualizzato nel comma 4 dell'art. 8 del citato Regolamento delle P.O.;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente del servizio;

7. Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

8. Di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento al dipendente Dott.ssa Maria Rosaria Pizzuto, al Servizio Personale, Gestione giuridica ed economica, per quanto di competenza, nonché alle OO. SS. territoriali ed alla R.S.U.

Copia delle stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

-
- 1 II SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI E PERSONALE
- 2 SEGRETERIA GENERALE
- 3 SEZIONE SEGRETERIA - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI - PUBBLICAZIONI ONLINE - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - PATRIMONIO

IL DIRIGENTE
SARACINO ADRIANO DOMENICO /
ArubaPEC S.p.A.