



Comune di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta - Andria - Trani

Città d'Arte e Cultura

Prot. n. 35055

Decreto n. 28/2021

OGGETTO: Conferimento *ad interim* dell'incarico di direzione dell'Area Segreteria al Segretario Generale supplente. Art. 97, comma 4, lett. d), del D. L.vo 18/08/2000, n. 267.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- con propria nota prot. n. 33913 del 17/11/2021, data l'assenza del Segretario Generale titolare del Comune di Canosa di Puglia, Dott.ssa Caterina Girone, inoltrata alla Prefettura di Bari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale della Puglia – ha richiesto incarico di supplenza ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.P.R. n. 465/1997 e ss.mm.ii. fino al 10.12.2021;
- con Decreto prot. n. 0158442 del 19.11.2021, protocollata in atti di questo Ente al n. 34341, in pari data, la Prefettura di Bari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale della Puglia – ha conferito incarico di supplenza a scavalco, presso la Segreteria del Comune di Canosa di Puglia (Bt) – cl. 1B – al Segretario Generale Dott. Giulio Rutigliano, per il periodo dal 22 novembre al 10 dicembre 2021;

VISTI:

- il D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e s. m. e i., recante: “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265*”;
- l'art. 50, comma 10, del suddetto Decreto, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 107 del ripetuto Decreto, in base al quale spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e che questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 109 del citato Decreto, in base al quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;



- l'art. 97, comma 4, lett. d), del D. L.vo 18/08/2000, n. 267, che prevede che il Segretario comunale, oltre alle funzioni previste dalla citata normativa, “*esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco . . .*”;

RICHIAMATI:

- la legge 06.11.2012 , 190, recante: “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- il D. L.vo 14/03/2013, n. 33, recante: “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- il D. L.vo 08/04/2013, n. 39, recante: “*Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/12/2012, n. 190*”;

DATO ATTO, che:

- con decreto sindacale prot. n. 10272 del 09.04.2021, per le premesse in esso contenute, alla Dott.ssa Caterina Girone è stato conferito incarico di Dirigenza *ad interim* dell'Area Segreteria per il coordinamento delle attività rubricate “*Contenzioso e Legale, Giudice di Pace, Segreteria, Assistenza Organi Istituzionali, Pubblicazione on line, Comunicazione Istituzionale, Programmazione Informatica e Tecnologica-Statistica; Archivio e Protocollo, Servizi Demografici, Patrimonio*”;
- al fine di assicurare la continuità dei servizi suddetti, si ritiene necessario conferire al Dott. Giulio Rutigliano, quale Segretario Generale supplente a scavalco della Segreteria di questo Comune, la direzione *ad interim* dell'Area Segreteria, comprendente i servizi sopra richiamati, con decorrenza dalla data odierna e sino al **10.12.2021**, ai sensi e per gli effetti del citato art. 97, comma 4, lett. d), del D. L.vo n. 267/2000;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 29/04/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 07/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano dettagliato degli Obiettivi ed del Piano della Performance – Piano provvisorio 2021;

VISTO il D. L.vo 30/03/2001, n. 165 e s.m. e i.;

VISTO il D. L.vo 27/10/2009, n. 150 e s.m. e i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTI gli atti di Ufficio;

D E C R E T A

1. Di conferire al Dott. Giulio Rutigliano, quale Segretario Generale supplente della Segreteria di questo Comune, la direzione *ad interim* dell'Area Segreteria, comprendente i servizi “*Contenzioso e Legale, Giudice di Pace, Segreteria, Assistenza Organi Istituzionali, Pubblicazione on line, Comunicazione Istituzionale, Programmazione Informatica e Tecnologica-Statistica; Archivio e Protocollo, Servizi Demografici, Patrimonio*” , per il periodo dal 22 novembre al 10.12.2021, ai sensi e per gli effetti del citato art. 97, comma 4, lett. d), del D. L.vo n. 267/2000;

2. di stabilire che copia del presente Decreto dovrà essere notificato al Segretario Generale supplente, Dott. Giulio Rutigliano, nonché trasmesso al Segretario Generale titolare, Dott.ssa Caterina Girone ed ai Dirigenti dell'Ente, oltre ad essere affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune – Sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

Dalla Residenza Municipale, addì 25/11/2021



IL SINDACO
Avv. Roberto Morra

A handwritten blue signature in cursive script, appearing to read "Roberto Morra", written over the typed name "Avv. Roberto Morra".

