



COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO A TITOLO GRATUITO EX DIPENDENTE POSTO IN STATO DI QUIESCENZA

SCRITTURA PRIVATA

L'anno____, il giorno____del mese di _____ nella sede comunale di Canosa di Puglia (BT),
tra il Comune di Canosa di Puglia, avente sede legale in Via Martiri del 23 Maggio, 13, rappresentato
da _____, Dirigente del _____, nato
a _____ il ____/____/____ che agisce in nome e per conto dello stesso Ente
C.F. _____.

E

il sig. _____, nato a _____ il ____/____/____,
residente _____, C.F. _____ il
quale agisce in nome proprio

PREMESSO CHE

- con deliberazione di G.C. n.... delsi autorizzava il conferimento di un incarico a titolo gratuito all'ex dipendente comunale Sig. _____, per la durata di mesi _____, ai sensi delle circolari della Funzione Pubblica applicative dell'art. 5, comma 9, del decreto Legge 95/2012;
- con il medesimo provvedimento, si stabiliva che la sottoscrizione del Disciplinare di incarico avvenisse previa determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore interessato e autodichiarazione, da parte del soggetto incaricato, sull'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali;
- con determinazione dirigenziale n. _____ è stato approvato il presente schema di disciplinare, previa acquisizione dell' autocertificazione dell'ex dipendente in ordine alla insussistenza di cause ostative all'assunzione dell'incarico di cui trattasi;
- sono stati espletati gli adempimenti in materia di prevenzione anti COVID-19;
- è stata acquisita la documentazione propedeutica alla sottoscrizione del presente atto, ivi compresa

l'autocertificazione dell'incaricato, secondo quanto precisato nella deliberazione della giunta comunale sopra richiamata;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Oggetto dell'incarico

il Comune di Canosa di Puglia, come sopra rappresentato, affida al Sig. _____, ai sensi della normativa sopra richiamata, l'incarico finalizzato a supportare il _____ Settore – Servizi _____ per tutte le attività e programmi di competenza del Settore, al fine di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze maturate nonché per garantire la continuità del servizio e la completezza dei procedimenti trattati.

Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento economico e/o assistenziale.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle già espletate dall'ex dipendente prima di essere collocato in stato di quiescenza.

Art.2 - Durata

L'incarico di cui al presente Disciplinare decorre dalla data del ____/____/____ ed avrà una durata pari a _____, salvo risoluzione del contratto o recesso anticipato di una delle parti ai sensi del successivo art.6

Art. 3 - Corrispettivi

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge 135/2012) e s. m. e i.

Art. 4 - Obblighi dell' incaricato e modalità di attuazione dell'incarico

L'incarico a titolo gratuito dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- autonomamente, senza vincolo di subordinazione e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni, sia all'interno della sede municipale sia all'esterno, qualora richiesto;
- con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune; è in ogni caso escluso all'incaricato l'utilizzo degli automezzi di proprietà o in uso all'Ente.
- senza alcun inserimento nell'organizzazione dell'ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto del _____ Settore – Servizio _____;
- con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;
- nel rispetto delle norme anti COVID-19;

L'incaricato eseguirà personalmente le prestazioni nell'ambito di rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'Ente. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'ente, per cui l'incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni.

L'incaricato si impegna a rispettare le disposizioni del D.Lgs 196/2013 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali. L'incaricato si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge ed i parenti ed affini entro il quarto grado e dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente

contratto in relazione alle vigenti disposizioni di legge nonché di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

L'incaricato si impegna al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 200, n. 165. La violazione degli obblighi contenuti nella suddetta disposizioni potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

L'incaricato dichiara di conoscere ed accettare le disposizioni di cui al vigente PTPCT del Comune per quanto applicabile alla fattispecie.

Il collaboratore non ha potere di firma.

Art. 5 – Responsabilità per infortuni

Il Comune provvederà a stipulare apposita polizza assicurativa per eventuali infortuni.

Art.6 - Recesso anticipato e risoluzione del contratto

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di giorni cinque.

Nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato allo svolgimento delle prestazioni, il Comune di Canosa di Puglia potrà provvedere all'immediata risoluzione del rapporto.

Art. 7 - Registrazione

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese derivanti dall'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Art. 8 –Controversie

Le eventuali controversie relative all'esecuzione del presente accordo, che non si possano definire in via bonaria, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice competente.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

L'incaricato autorizza il trattamento dei propri dati nel rispetto della normativa vigente: titolare del trattamento Comune di Canosa di Puglia; responsabile del trattamento, il Dirigente che stipula.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'INCARICATO

Ex dipendente comunale

IL DIRIGENTE
