



# COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA



## Relazione sulla performance 2020

***Indice***

- 1. Processo di redazione della Relazione sulla performance**
- 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni**
  - 2.1. L'Amministrazione in cifre*
  - 2.2. La struttura organizzativa*
  - 2.3 Il personale*
  - 2.4 Le risorse finanziarie 2020*
  - 2.5 Le criticità, le opportunità, i punti di forza e quelli di debolezza*
- 3. Introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance**
  - 3.1 Il Ciclo di gestione della performance*
  - 3.2 Il sistema di monitoraggio*
  - 3.3 La valutazione della performance*
- 5. Conclusioni**

***Allegato 1***

*Monitoraggio degli obiettivi 2020*

## **1. Processo di redazione della Relazione sulla performance**

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini ed ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione, quindi, evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti a livello organizzativo ed individuale rispetto ai singoli obiettivi e alle risorse programmate con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indica, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive adottate o da adottare per il completamento degli obiettivi a valenza pluriennale.

La stesura della relazione diventa pertanto necessaria in quanto, si condividono i risultati ottenuti dall'Ente e dal personale, a seguito della valutazione del merito, e si determina la quota di retribuzione accessoria da conferire al predetto personale.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, infatti, la stesura del documento si ispira ai principi di trasparenza, immediata intelligenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La rappresentazione dei risultati conseguiti è avvenuta attraverso la definizione degli obiettivi del Piano della performance, approvato con deliberazioni di Giunta comunale 01/2020 e 236/2020. Il Piano della performance, redatto ai sensi del d.lgs. 150/2009 ha lo scopo di misurare la produttività dell'Amministrazione pubblica sotto il profilo dei risultati ottenuti a livello individuale ed organizzativo, della qualità dei servizi, dell'attribuzione dei compensi di risultato e/o incentivanti. Tale documento si inserisce nel processo di integrazione tra la programmazione finanziaria e quella strategica, con la finalità, di realizzare un unico documento di programmazione che contenga e colleghi l'assegnazione di obiettivi, con le relative risorse umane e strumentali, specificando in modo puntuale ed univoco gli obiettivi gestionali già individuati all'interno del PEG e più dettagliatamente nel PDO, che ogni singolo Settore deve raggiungere. La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione di obiettivi programmatici, che fungono da indirizzo per l'attività dell'Ente, risultanti essere concreta manifestazione (in termini di scopi e valori) della pianificazione della gestione.

Una volta definiti questi macro obiettivi (Obiettivi strategici), si programma l'attività per orizzonti temporali più brevi e si scompongono, quindi, in obiettivi annuali (Obiettivi operativi), che considerati singolarmente comportano il raggiungimento parziale del macro obiettivo da cui dipendono, ma che nel loro complesso concorrono alla piena realizzazione dello stesso.

Nello specifico, gli Obiettivi Operativi sono organizzati in genere in Obiettivi che contribuiscono alla performance organizzativa e in Obiettivi individuali (che contribuiscono al raggiungimento della performance individuale), che contengono ciascuno:

- la descrizione dell'obiettivo;
- la tipologia dell'obiettivo operativo (organizzativo o individuale);
- le fasi e azioni dell'obiettivo;
- gli indicatori di performance, con l'indicazione delle pesature e dei target di riferimento (valore di raggiungimento atteso o l'intervallo entro cui dovrebbe ricadere la performance realizzata).

Il documento scaturito necessita di alcune precisazioni inerenti il percorso intrapreso per l'integrazione del Piano della Performance con gli strumenti di programmazione finanziaria, che è risultata di difficile attuazione, considerato che il Comune di Canosa di Puglia, così come tutti i

Comuni italiani, continua a vivere una situazione di particolari incertezze relativamente alla definizione delle entrate in continua evoluzione normativa e gestione delle risorse proprie fortemente condizionate dalle prescrizioni di finanza pubblica relative al rispetto dei parametri stabiliti dal così detto pareggio di bilancio.

E' utile sottolineare che il Comune, nonostante le difficoltà, ha costruito il Piano della performance non tanto secondo la logica del puro adempimento istituzionale, ma quanto piuttosto come momento di opportunità per pianificare le linee strategiche dell'Ente in armonia con la redazione del Bilancio di Previsione e del PEG, che ha individuato per ogni area gestionale gli obiettivi da raggiungere e le relative dotazioni finanziarie e umane.

La finalità è stata, quindi, quella di voler:

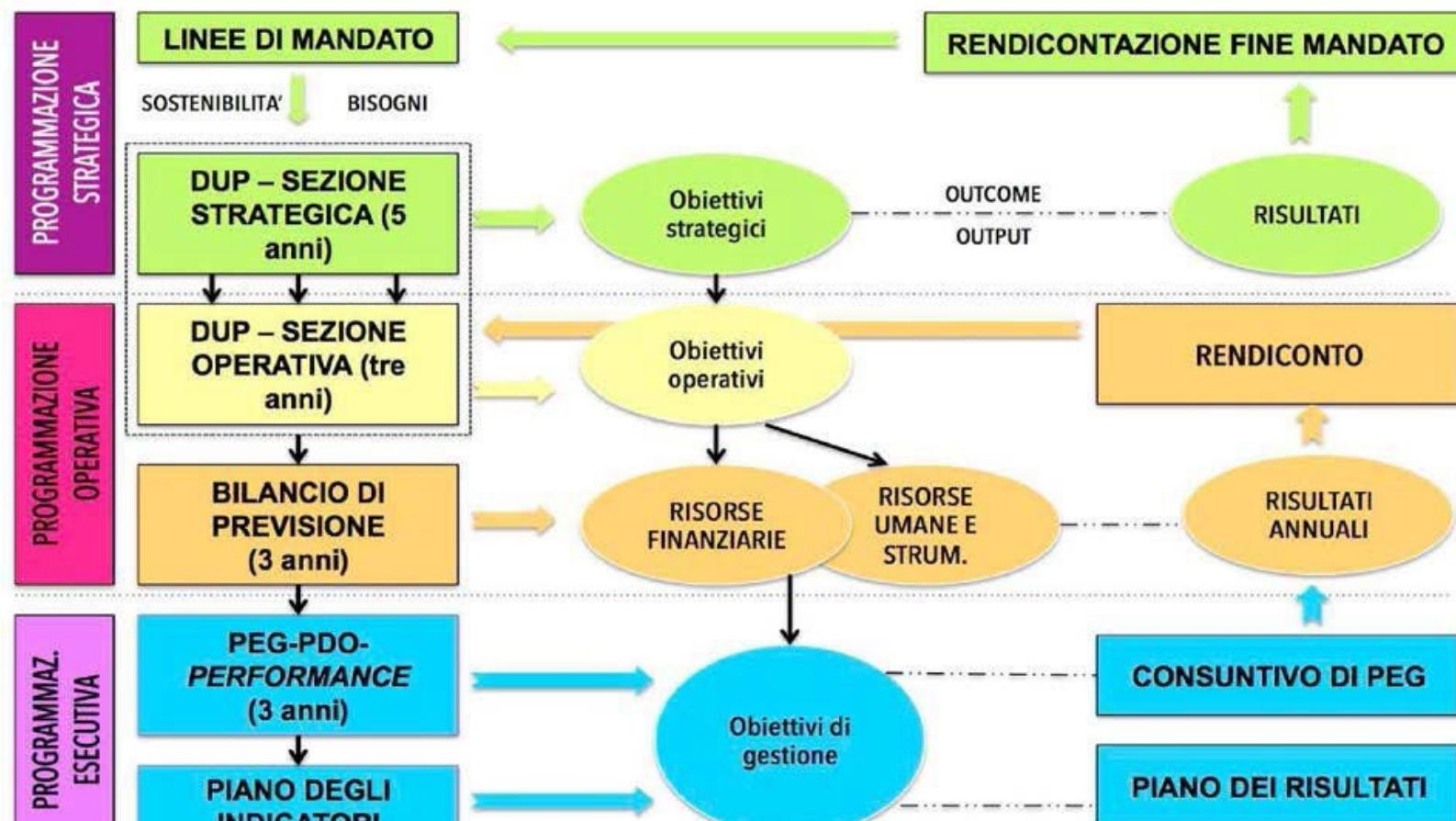
- creare uno strumento quanto più possibile operativo;
- integrare i diversi strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'Ente;
- creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e "governare" l'Ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- sviluppare il processo di conoscenza delle risorse utilizzate e la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.

Inoltre, per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati inseriti i risultati ottenuti, a fine anno, dalle analisi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, supportata dal Controllo di Gestione e dai dati di rendicontazione del Piano esecutivo di Gestione (Fig. 1).

La struttura della relazione è articolata nel seguente modo, seguendo le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T.) con la delibera 5/2012:

- sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni;
- analisi del ciclo di gestione della performance:
  - sistema di misurazione e valutazione della performance;
  - monitoraggio degli obiettivi;
  - valutazione della performance individuale.

**Figura 1 - Processo di redazione della Relazione sulla Performance**



## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

### 2.1. L'Amministrazione in cifre

Soprannominata la “piccola Roma”, per via dei sette colli, Canosa rivela il suo passato a ogni crocevia. Lungo le strade del borgo antico, si affacciano i palazzi settecenteschi e ottocenteschi e le chiese eleganti, ma è nel sottosuolo che si conserva il vero tesoro della città, con gli importanti complessi ipogei, tra cui il Lagrasta, il più grande del Sud Italia, antica tomba aristocratica, composta da tre ambienti e nove camere sepolcrali.

In direzione di Barletta, è da non perdere Canne della Battaglia, prezioso sito archeologico dove i Cartaginesi, guidati da Annibale, sconfissero i Romani.

**Tabella 1 – La popolazione**

	Maschi	Femmine	TOTALI
<b>Popolazione al 1° gennaio 2020</b>	14250	14723	28973
<b>Nati</b>	99	81	180
<b>Morti</b>	200	198	286
<b>Saldo Naturale</b>	-101	-117	-218
<b>Iscritti</b>	203	132	335
<b>Cancellati</b>	269	230	499
<b>Saldo Migratorio e per altri motivi</b>	-66	-98	-164
<b>Popolazione al 31 dicembre 2020</b>	<b>14015</b>	<b>14407</b>	<b>28422</b>

Fonte: elaborazione Ente

### 2.2. La struttura organizzativa

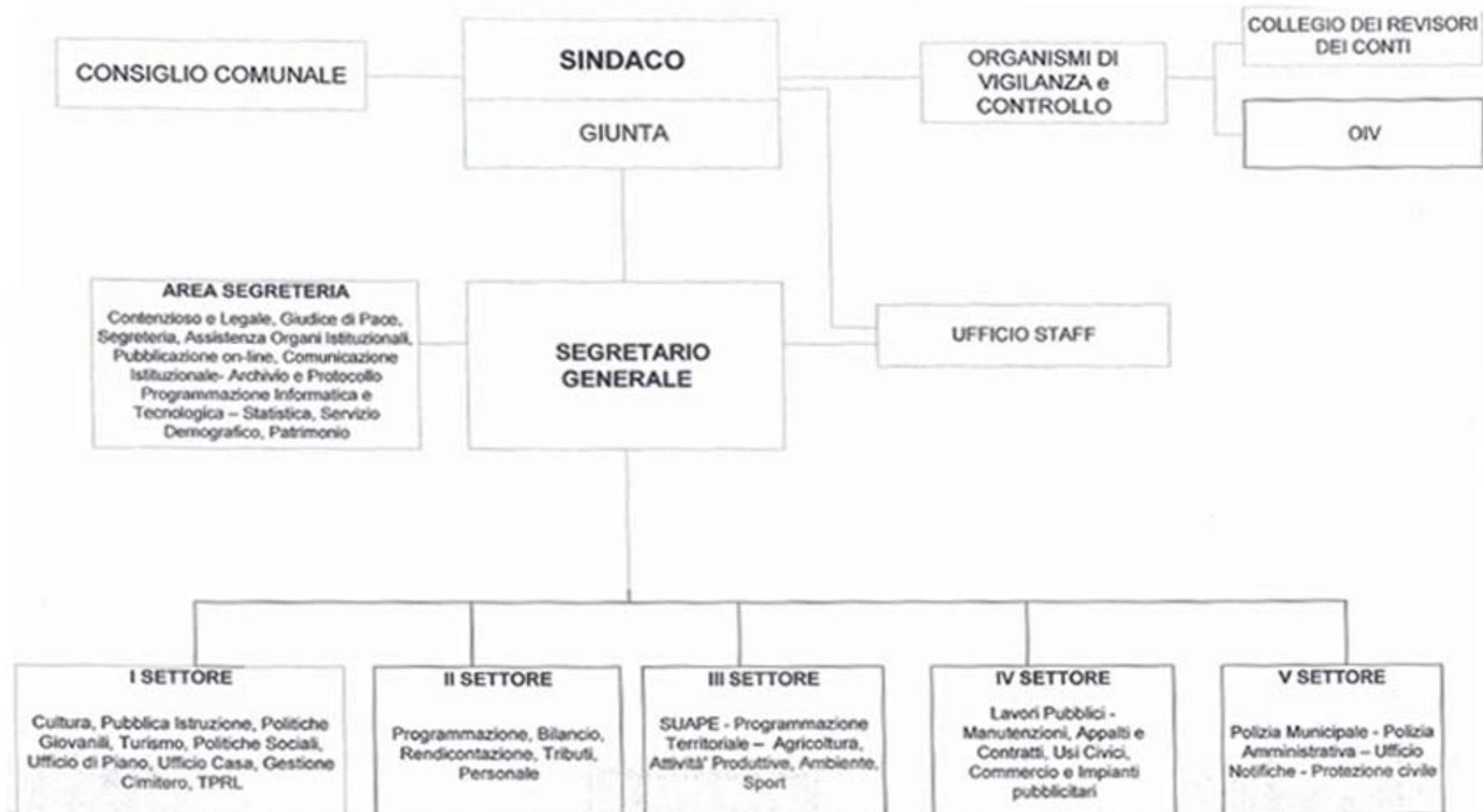
L’Ente esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso propri uffici.

L’organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L’assetto organizzativo è strutturato in modo da perseguire la massima efficienza gestionale con accorpamento di uffici e servizi in continua evoluzione a causa della impossibilità normativa di poter effettuare adeguate assunzioni e procedure di turn-over del personale in pensionamento.

In allegato come da Fig. 2, si riporta lo schema di assetto organizzativo strutturale dell’Ente.

Figura 2 - L'organigramma



### 2.3. Il personale

Le principali problematiche e lo scenario di interventi relativi alla gestione delle risorse umane sono state collegate alla necessità di mantenere qualità e quantità dei servizi resi, in un quadro di calo del numero dei dipendenti e di riduzione delle assunzioni previste da recenti leggi statali. In tal senso è stato fondamentale, quindi, il ruolo e l'apporto di tutti, la motivazione e la condivisione dei valori della buona amministrazione ed al progetto di cambiamento dell'Ente, e in particolare, del lavoro pubblico in generale.

Sul piano più dettagliato della gestione delle risorse umane, in ragione dei vincoli posti dalle autorità governative in materia di reclutamento di personale, è stato necessario confermare gli incarichi di direzione ad interim di alcuni settori al personale dirigenziale di ruolo a tempo indeterminato. Ciò ha prodotto rilevanti economie di spesa e la valorizzazione di figure professionali apicali. I sistemi di valutazione impiantite presso l'Ente, hanno confermato a consuntivo l'adeguatezza delle scelte strategiche in materia di organizzazione dirigenziale dei servizi ed evidenziano ottimi risultati conseguiti dal richiamato personale.

**Figura 3 – Personale al 31/12/2020**

SUDDIVISIONE PERSONALE AL 31.12.2020						
SETTORI	DIRIGENTI	D	C	B	A	TOTALE
<b>AREA SEGRETERIA</b>	Segretario Generale	5	9	5	2	<b>22</b>
<b>1° SETTORE</b>	1	4	4	7		<b>16</b>
<b>2° SETTORE</b>	1	1	8	1		<b>11</b>
<b>3° SETTORE</b>	1	2	6	1		<b>10</b>
<b>4° SETTORE</b>	1	3	3	2	3	<b>12</b>
<b>5° SETTORE</b>		1	19			<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>49</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>91</b>

*Fonte: elaborazione Ente*

## 2.4. Le risorse finanziarie ed economiche 2020

Le difficoltà connesse all'attuale crisi economica e i tagli operati dallo Stato al Settore degli Enti locali hanno modificato il quadro delle risorse a disposizione dell'Ente, come si evince dai dati del Rendiconto di Gestione per l'anno 2020 seguente, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 29/2021, limitandone così la capacità di azione e la relativa programmazione.

**Figura 4 – Rendiconto di gestione 2020**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.310.997,34			
Utilizzo avано di amministrazione <sup>(1)</sup>	695.101,35		Disavanzо di amministrazione <sup>(3)</sup>	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidit�	0,00		Disavanzо derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	2.597.888,11				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup>	9.690.983,00				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivit� finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.251.139,34	8.790.198,11	Titolo 1: Spese correnti	17.534.131,66	16.067.713,11
Titolo 2: Trasferimenti correnti	9.514.955,51	9.660.871,07	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(5)</sup>	1.659.062,61	
Titolo 3: Entrate extratributarie	1.952.510,79	1.794.883,77	Titolo 2: Spese in conto capitale	9.138.982,18	1.294.880,64
Titolo 4: Entrate in conto capitale	630.158,29	558.907,12	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(5)</sup>	1.504.038,33	
Titolo 5: Entrate da riduzione di attivit� finanziarie	100.119,37	100.119,37	- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
<b>Totale entrate finali.....</b>	<b>22.448.883,30</b>	<b>20.904.979,44</b>	Titolo 3: Spese per incremento attivit� finanziarie	100.119,37	100.119,37
			Fondo pluriennale vincolato per attivit� finanziarie	0,00	
			<b>Totale spese finali.....</b>	<b>29.936.334,15</b>	<b>17.462.713,12</b>
Titolo 6: Accensione Prestiti	100.000,00	94.479,75	Titolo 4: Rimborso Prestiti	188.609,53	188.609,53
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Fondo anticipazioni di liquidit� <sup>(6)</sup>	0,00	
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	2.301.853,93	2.051.699,82	Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>24.850.737,23</b>	<b>23.051.159,01</b>	Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	2.301.853,93	2.306.010,29
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>37.834.709,69</b>	<b>29.362.156,35</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>32.426.797,61</b>	<b>19.957.332,94</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>32.426.797,61</b>	<b>19.957.332,94</b>
di cui Disavanzо da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio <sup>(7)</sup>	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>5.407.912,08</b>	<b>9.404.823,41</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>37.834.709,69</b>	<b>29.362.156,35</b>			
			<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>37.834.709,69</b>	<b>29.362.156,35</b>

## 2.5. Le criticità, le opportunità, i punti di forza e quelli di debolezza

**Tabella 2 – Analisi dei fattori interni ed esterni all’Ente**

PUNTI DI FORZA <i>Elementi agevolanti lo sviluppo dell’area aree di eccellenza</i>	PUNTI DI DEBOLEZZA <i>Elementi che ostacolano lo sviluppo, per i quali è necessario individuare ipotesi risolutive (o migliorative) aree ad alto margine di miglioramento</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Posizione geografica</li> <li>– Competenze professionali tradizionali specifiche aree di eccellenza</li> <li>– Tassi di disoccupazione e disoccupazione giovanile su livelli contenuti, rispetto ai paesi limitrofi</li> <li>– Piccole imprese flessibili e relativamente reattive all’innovazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Perdita costante di abitanti, seppure più limitata negli ultimi anni</li> <li>– Indice di vecchiaia elevato</li> <li>– Situazione comparto edilizia</li> <li>– Riduzione dei flussi turistici legati alla congiuntura economica</li> </ul>
OPPORTUNITÀ <i>Possibili vantaggi futuri che occorre essere pronti a sfruttare a proprio favore, allocando in modo flessibile le risorse</i>	MINACCIE <i>Rischi o eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati della strategia</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Creazione di reti per la razionalizzazione e il mantenimento dei servizi</li> <li>– Creazione di posti di lavoro per i giovani in settori che rafforzino l’identità e lo spirito di appartenenza al territorio, in particolar modo nella filiera agricoltura</li> <li>– Sviluppo del turismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Proliferazione di leggi che minacciano l’efficienza e l’efficacia della P.A. mediante un appesantimento della burocrazia</li> <li>– Rigidità normativa europea e nazionale</li> <li>– Peggioramento della qualità della vita e dei servizi, con effetto di un’ulteriore perdita di popolazione</li> </ul>

*Fonte: elaborazione Ente*

## 3. Introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance

Le disposizioni che disciplinano le linee generali del ciclo di gestione della performance sono contenute nel Regolamento, approvato dall’Amministrazione, che disciplina il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua:

- a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- b) le procedure di conciliazione relative all’applicazione del medesimo Sistema;
- c) le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti e del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- d) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Sistema, che ha ad oggetto sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, che la misurazione e la valutazione della performance individuale, stabilisce le modalità ed i tempi del ciclo di gestione della performance.

### *3.1. Il Ciclo di gestione della performance 2020*

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2020 si è articolato nelle fasi seguenti, come previsto anche dal d.lgs. 150/2009.

Nel Piano della performance, approvato sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da perseguire.

Per ogni obiettivo, come già anticipato, sono stati definiti una serie di indicatori di valutazione, a cui sono stati associati un peso e un target espresso in termini di rendimento.

Una volta individuati, tali obiettivi sono stati collegati alla performance organizzativa dell'Ente dei dirigenti e del restante personale, alle quali è stata connessa una percentuale delle risorse economiche da destinare in relazione al risultato raggiunto.

Nello specifico, gli obiettivi presi in considerazione sono stati gli Obiettivi Operativi collegati alla performance organizzativa, che riguardano lo svolgimento delle attività connesse alla funzione istituzionale dell'Ente e gli interventi migliorativi su di esse (performance organizzativa) e gli obiettivi individuali più propriamente di natura strategica.

È importante sottolineare, però, che la valutazione del personale dipendente e dei dirigenti ha presupposto oltre alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissi, anche la valutazione dei comportamenti organizzativi e le competenze dimostrate per il personale non dirigente, mentre per il personale dirigente la valutazione della performance è effettuata sulla base dei seguenti quattro profili:

- a) qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa;
- b) raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) comportamenti organizzativi, avvalendosi delle schede di valutazione effettuate dai dipendenti nei confronti dei relativi dirigenti (Allegato 1 e 2);
- d) capacità di valutazione dei propri collaboratori.

### *3.2. Il sistema di monitoraggio*

Successivamente al 31.12, si è completato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e i progetti collegati al risultato, valutando, quindi, la performance organizzativa e quella individuale (Fig. 4).

Attraverso questo documento, che sarà validato dal OIV e successivamente approvato della Giunta Comunale, sono rendicontati i risultati degli obiettivi strategici e dei conseguenti progetti legati al risultato, nonché la retribuzione di risultato dei dirigenti, il risultato dei dipendenti titolari di Posizione Organizzativa, nonché la premialità per il restante personale. Questa relazione sarà, inoltre, pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nell'area Amministrazione Trasparente.

Infatti, dall'esito della performance è disceso il risultato economico che sarà riconosciuto a tutto il personale dirigente e non, in modo da incentivare e valorizzare il merito di ciascuno.

Andando più nello specifico dell'esito del monitoraggio, nella pagina seguente viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi in una logica ad albero (nel quale si evince immediatamente come ciascun obiettivo concorra alla performance organizzativa del livello organizzativo di riferimento e più nel complesso alla realizzazione della performance globale dell'Amministrazione).

**Figura 5 - La struttura del Piano della performance 2020-2022**

01.00.00 SETTORE AREA SEGRETERIA	01.02.00 Obiettivo Strategico Dare piena attuazione alle disposizioni in materia di accesso nel rispetto della normativa di riferimento	
01.00.00 SETTORE AREA SEGRETERIA	01.02.00 Obiettivo Strategico	01.02.01 Obiettivo Operativo Dare piena attuazione alle disposizioni in materia di accesso nel rispetto della normativa di riferimento
01.00.00 SETTORE AREA SEGRETERIA	01.03.00 Obiettivo Strategico Dare piena attuazione alle disposizioni in materia di pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi all'Albo pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente	
01.00.00 SETTORE AREA SEGRETERIA	01.03.00 Obiettivo Strategico Dare piena attuazione alle disposizioni in materia di pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi all'Albo pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente	01.03.01 Obiettivo Operativo Dare piena attuazione alle disposizioni in materia di pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi all'Albo pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente
01.00.00 SETTORE AREA SEGRETERIA	01.04.00 Obiettivo Strategico Migliorare, potenziare e razionalizzare i servizi demografici	01.04.01 Obiettivo Operativo Migliorare, potenziare e razionalizzare i servizi demografici
01.00.00 SETTORE AREA SEGRETERIA	01.05.00 Obiettivo Strategico Prevenzione Corruzione e Responsabile della Trasparenza (Legge 190/2012 e D. L.vo n. 33/2013)	01.05.01 Obiettivo Operativo Prevenzione Corruzione e Responsabile della Trasparenza (Legge 190/2012 e D. L.vo n. 33/2013)
01.00.00 SETTORE AREA SEGRETERIA	01.05.00 Obiettivo Strategico Prevenzione Corruzione e Responsabile della Trasparenza (Legge 190/2012 e D. L.vo n. 33/2013)	01.05.01 Obiettivo Operativo Prevenzione Corruzione e Responsabile della Trasparenza (Legge 190/2012 e D. L.vo n. 33/2013)
01.00.00 SETTORE AREA SEGRETERIA	01.06.00 Obiettivo Strategico Potenziare il servizio legale e contenzioso. Dematerializzazione cartacea	
01.00.00 SETTORE AREA SEGRETERIA	01.06.00 Obiettivo Strategico Potenziare il servizio legale e contenzioso. Dematerializzazione cartacea	01.06.01 Obiettivo Operativo Potenziare i servizi relativi all'Ufficio Giudice di Pace. Dematerializzazione cartacea

<b>01.00.00 SETTORE</b>	<b>01.06.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>01.06.02 Obiettivo Operativo</b>
AREA SEGRETERIA	Potenziare il servizio legale e contenzioso. Dematerializzazione cartaceo	Potenziare il servizio legale e contenzioso. Dematerializzazione cartacea
<b>02.00.00 SETTORE</b>	<b>02.01.00 Obiettivo Strategico</b>	
1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	Individuazione di soggetti interessati alla progettazione per organizzazione e gestione di centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, nonché di attività per diversamente abili	
<b>02.00.00 SETTORE</b>	<b>02.01.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>02.01.01 Obiettivo Operativo</b>
1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	Individuazione di soggetti interessati alla progettazione per organizzazione e gestione di centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, nonché di attività per diversamente abili	Individuazione di soggetti interessati alla progettazione per organizzazione e gestione di centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, nonché di attività per diversamente abili
<b>02.00.00 SETTORE</b>	<b>02.02.00 Obiettivo Strategico</b>	
1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	Progetti di Utilità Collettiva da attuare	
<b>02.00.00 SETTORE</b>	<b>02.02.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>02.02.01 Obiettivo Operativo</b>
1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	Progetti di Utilità Collettiva da attuare	Progetti di Utilità Collettiva da attuare
<b>02.00.00 SETTORE</b>	<b>02.03.00 Obiettivo Strategico</b>	
1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC	
<b>02.00.00 SETTORE</b>	<b>02.03.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>02.03.01 Obiettivo Operativo</b>
1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC	Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC
<b>02.00.00 SETTORE</b>	<b>02.04.00 Obiettivo Strategico</b>	

<b>02.00.00 SETTORE</b>	<b>02.04.00 Obiettivo Strategico</b>	
1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	Attivare il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico	
<b>02.00.00 SETTORE</b>	<b>02.04.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>02.04.01 Obiettivo Operativo</b>
1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	Attivare il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico	Attivare il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico
<b>02.00.00 SETTORE</b>	<b>02.05.00 Obiettivo Strategico</b>	
1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	Erogazione di un contributo economico una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato	
<b>02.00.00 SETTORE</b>	<b>02.05.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>02.05.01 Obiettivo Operativo</b>
1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	Erogazione di un contributo economico una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato	Erogazione di un contributo economico una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato
<b>02.00.00 SETTORE</b>	<b>02.06.00 Obiettivo Strategico</b>	
1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	Fornitura dei buoni spesa ai richiedenti	
<b>02.00.00 SETTORE</b>	<b>02.06.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>02.06.01 Obiettivo Operativo</b>
1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	Fornitura dei buoni spesa ai richiedenti	Fornitura dei buoni spesa ai richiedenti
<b>03.00.00 SETTORE</b>	<b>03.01.00 Obiettivo Strategico</b>	
2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	Attuazione Progressioni Economiche Orizzontali	
<b>03.00.00 SETTORE</b>	<b>03.01.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>03.01.01 Obiettivo Operativo</b>
2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	Attuazione Progressioni Economiche Orizzontali	Attuazione Progressioni Economiche Orizzontali
<b>03.00.00 SETTORE</b>	<b>03.02.00 Obiettivo Strategico</b>	

<b>03.00.00 SETTORE</b>	<b>03.02.00 Obiettivo Strategico</b>	
2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento	
<b>03.00.00 SETTORE</b>	<b>03.02.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>03.02.01 Obiettivo Operativo</b>
2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento	Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento
<b>03.00.00 SETTORE</b>	<b>03.03.00 Obiettivo Strategico</b>	
2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale	
<b>03.00.00 SETTORE</b>	<b>03.03.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>03.03.01 Obiettivo Operativo</b>
2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale	Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale
<b>03.00.00 SETTORE</b>	<b>03.04.00 Obiettivo Strategico</b>	
2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	Attuazione degli adempimenti previsti per l'attivazione del PAGO PA, Art. 5, comma 1, D.Lgs. 179/2016	
<b>03.00.00 SETTORE</b>	<b>03.04.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>03.04.01 Obiettivo Operativo</b>
2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	Attuazione degli adempimenti previsti per l'attivazione del PAGO PA, Art. 5, comma 1, D.Lgs. 179/2016	Attuazione degli adempimenti previsti per l'attivazione del PAGO PA, Art. 5, comma 1, D.Lgs. 179/2016
<b>03.00.00 SETTORE</b>	<b>03.05.00 Obiettivo Strategico</b>	
2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento	
<b>03.00.00 SETTORE</b>	<b>03.05.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>03.05.01 Obiettivo Operativo</b>
2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento	Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento
<b>04.00.00 SETTORE</b>	<b>04.01.00 Obiettivo Strategico</b>	
3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	Adeguamento del PUG al PPTR con contestuale approvazione Variante Urbanistica	
<b>04.00.00 SETTORE</b>	<b>04.01.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>04.01.01 Obiettivo Operativo</b>
3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	Adeguamento del PUG al PPTR con contestuale approvazione Variante Urbanistica	Adeguamento del PUG al PPTR con contestuale approvazione Variante Urbanistica

<b>04.00.00 SETTORE</b>	<b>04.05.00 Obiettivo Strategico</b>	
3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	Approvazione Progetto Esecutivo dei lavori di sistemazione della villa comunale	
<b>04.00.00 SETTORE</b>	<b>04.05.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>04.05.01 Obiettivo Operativo</b>
3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	Approvazione Progetto Esecutivo dei lavori di sistemazione della villa comunale	Approvazione Progetto Esecutivo dei lavori di sistemazione della villa comunale
<b>04.00.00 SETTORE</b>	<b>04.06.00 Obiettivo Strategico</b>	
3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	Realizzazione opere di urbanizzazione zona D6	
<b>04.00.00 SETTORE</b>	<b>04.06.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>04.06.01 Obiettivo Operativo</b>
3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	Realizzazione opere di urbanizzazione zona D6	Realizzazione opere di urbanizzazione zona D6
<b>04.00.00 SETTORE</b>	<b>04.07.00 Obiettivo Strategico</b>	
3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	Esecuzione delle opere inserite nel programma C.UrA	
<b>04.00.00 SETTORE</b>	<b>04.07.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>04.07.01 Obiettivo Operativo</b>
3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	Esecuzione delle opere inserite nel programma C.UrA	Esecuzione delle opere inserite nel programma C.UrA
<b>04.00.00 SETTORE</b>	<b>04.08.00 Obiettivo Strategico</b>	
3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	Approvazione Piano insediamenti produttivi zona D2	
<b>04.00.00 SETTORE</b>	<b>04.08.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>04.08.01 Obiettivo Operativo</b>
3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	Approvazione Piano insediamenti produttivi zona D2	Approvazione Piano insediamenti produttivi zona D2
<b>04.00.00 SETTORE</b>	<b>04.09.00 Obiettivo Strategico</b>	
3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale	
<b>04.00.00 SETTORE</b>	<b>04.09.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>04.09.01 Obiettivo Operativo</b>
3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale	Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale

<b>04.00.00 SETTORE</b>	<b>04.10.00 Obiettivo Strategico</b>	
<b>3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata attività produttive, ambiente e sport</b>		
<b>04.00.00 SETTORE</b>	<b>04.10.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>04.10.01 Obiettivo Operativo</b>
<b>3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata attività produttive, ambiente e sport</b>		Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata
<b>04.00.00 SETTORE</b>		
<b>3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, Approvazione Progetto Esecutivo dei Lavori di sistemazione della pavimentazione zona antistante la Cattedrale</b>		
<b>04.00.00 SETTORE</b>	<b>04.11.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>04.11.01 Obiettivo Operativo</b>
<b>3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, Approvazione Progetto Esecutivo dei Lavori di sistemazione della pavimentazione zona antistante la Cattedrale</b>		Approvazione Progetto Esecutivo dei Lavori di sistemazione della pavimentazione zona antistante la Cattedrale
<b>05.00.00 SETTORE</b>	<b>05.01.00 Obiettivo Strategico</b>	
<b>4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni</b>	Adeguamento del campo sportivo "San Sabino" con sostituzione del manto in erba sintetica e ottenimento della omologazione del campo di gioco	
<b>05.00.00 SETTORE</b>	<b>05.01.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>05.01.01 Obiettivo Operativo</b>
<b>4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni</b>	Adeguamento del campo sportivo "San Sabino" con sostituzione del manto in erba sintetica e ottenimento della omologazione del campo di gioco	Adeguamento del campo sportivo "San Sabino" con sostituzione del manto in erba sintetica e ottenimento della omologazione del campo di gioco
<b>05.00.00 SETTORE</b>	<b>05.02.00 Obiettivo Strategico</b>	
<b>4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni</b>	Mettere in sicurezza gli spazi scolastici dal rischio epidemiologico	
<b>05.00.00 SETTORE</b>	<b>05.02.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>05.02.01 Obiettivo Operativo</b>
<b>4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni</b>	Mettere in sicurezza gli spazi scolastici dal rischio epidemiologico	Mettere in sicurezza gli spazi scolastici dal rischio epidemiologico
<b>05.00.00 SETTORE</b>	<b>05.03.00 Obiettivo Strategico</b>	
<b>4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni</b>	Avviare la fase progettuale del Museo da parte del Polo museale (Ministero Beni Culturali)	
<b>05.00.00 SETTORE</b>	<b>05.03.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>05.03.01 Obiettivo Operativo</b>

<b>05.00.00 SETTORE</b>	<b>05.03.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>05.03.01 Obiettivo Operativo</b>
4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni	Avviare la fase progettuale del Museo da parte del Polo museale (Ministero Beni Culturali)	Avviare la fase progettuale del Museo da parte del Polo museale (Ministero Beni Culturali)
<b>05.00.00 SETTORE</b>	<b>05.04.00 Obiettivo Strategico</b>	
4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni	Regolarizzare l'utilizzo dell'edificio scolastico "On.le Dell'Andro" da parte della Provincia BAT	
<b>05.00.00 SETTORE</b>	<b>05.04.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>05.04.01 Obiettivo Operativo</b>
4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni	Regolarizzare l'utilizzo dell'edificio scolastico "On.le Dell'Andro" da parte della Provincia BAT	Regolarizzare l'utilizzo dell'edificio scolastico "On.le Dell'Andro" da parte della Provincia BAT
<b>05.00.00 SETTORE</b>	<b>05.05.00 Obiettivo Strategico</b>	
4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni	Abbattimento barriere architettoniche o riqualificazione energetica patrimonio edilizio	
<b>05.00.00 SETTORE</b>	<b>05.05.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>05.05.01 Obiettivo Operativo</b>
4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni	Abbattimento barriere architettoniche o riqualificazione energetica patrimonio edilizio	Abbattimento barriere architettoniche o riqualificazione energetica patrimonio edilizio
<b>06.00.00 SETTORE</b>	<b>06.01.00 Obiettivo Strategico</b>	
5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale	Adozione di misure di controllo del mercato settimanale finalizzate alla minimizzazione dei rischi legate alla diffusione covid-19	
<b>06.00.00 SETTORE</b>	<b>06.01.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>06.01.01 Obiettivo Operativo</b>
5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale	Adozione di misure di controllo del mercato settimanale finalizzate alla minimizzazione dei rischi legate alla diffusione covid-19	Adozione di misure di controllo del mercato settimanale finalizzate alla minimizzazione dei rischi legate alla diffusione covid-19
<b>06.00.00 SETTORE</b>	<b>06.02.00 Obiettivo Strategico</b>	
5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale	Programmazione ed effettuazione di attività' di monitoraggio del territorio per in rispetto delle misure di contenimento per diffusione covid-19	
<b>06.00.00 SETTORE</b>	<b>06.02.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>06.02.01 Obiettivo Operativo</b>
5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale	Programmazione ed effettuazione di attività' di monitoraggio del territorio per in rispetto delle misure di contenimento per diffusione covid-19	Programmazione ed effettuazione di attività' di monitoraggio del territorio per in rispetto delle misure di contenimento per diffusione covid-19

<b>06.00.00 SETTORE</b>	<b>06.03.00 Obiettivo Strategico</b>	
5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale	Potenziamento - manutenzione - acquisto segnaletica stradale	
<b>06.00.00 SETTORE</b>	<b>06.03.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>06.03.01 Obiettivo Operativo</b>
5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale	Potenziamento - manutenzione - acquisto segnaletica stradale	Potenziamento - manutenzione - acquisto segnaletica stradale
<b>06.00.00 SETTORE</b>	<b>06.04.00 Obiettivo Strategico</b>	
5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale	Gestione parcheggi a pagamento	
<b>06.00.00 SETTORE</b>	<b>06.04.00 Obiettivo Strategico</b>	<b>06.04.01 Obiettivo Operativo</b>
5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale	Gestione parcheggi a pagamento	Gestione parcheggi a pagamento

In relazione agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale, con delibere 01/2020 e 236/2020, alle informazioni avvenute al termine dell'esercizio 2020, ed alla misurazione degli indicatori previsti sul controllo di gestione 2020, sono stati conseguiti i seguenti risultati del controllo di gestione. Come si può evincere dalla figura, l'Amministrazione ha raggiunto complessivamente una percentuale di raggiungimento degli obiettivi gestionali pari al 100%. Tale risultato, è stato calcolato considerando i risultati di ciascun Settore di riferimento e ponderati, come mostra la figura, in relazione alle pesature attribuite dall'Ente in relazione al carattere strategico del livello organizzativo.

Per comprendere tale risultato, è necessario sottolineare l'importanza dei dati extracontabili e delle informazioni acquisite.

### *3.3. La valutazione della performance*

Una volta effettuata la misurazione e la valutazione degli obiettivi, si è passati al processo di valutazione del personale dell'Ente.

Tale processo è basato sul principio della continuità, secondo il quale con un processo crescente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi, rispondendo, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Infatti, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 150/2009, la misurazione della performance dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del restante personale è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici Obiettivi Operativi e alla valutazione dei comportamenti organizzativi dimostrati.

Per poter attuare al meglio tale principio, sono stati individuati i parametri per la valutazione di tutto il personale, che si articolano distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, suddivisi in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo.

#### **Valutazione della performance dei dirigenti responsabili dei settori**

La valutazione della performance dei dirigenti, secondo quanto è stato previsto dal Regolamento di misurazione e valutazione è effettuata sulla base dei seguenti tre profili:

1. la qualità del contributo assicurato alla Performance organizzativa. Al fine di rendere il più apprezzabile possibile tale profilo, l'Ente dovrà preferibilmente redigere appositi e specifici obiettivi trasversali e comuni a più Settori. L'obiettivo annuale di Performance organizzativa andrà affidato a tutti i Responsabili a cui spetterà il compito di attuarlo per il proprio Settore di competenza. Tali obiettivi trasversali e comuni, corredati dai necessari indicatori per la misurazione verranno valutati sulla base del loro grado di raggiungimento;
2. il raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
3. i comportamenti organizzativi, avvalendosi dell'ausilio di report sui controlli interni, nonché delle schedi valutazione effettuata dai dipendenti nei confronti dei propri dirigenti (vedi Allegato 1 e 2)
4. capacità di valutazione dei propri collaboratori.

La valutazione dei Dirigenti responsabili dei Settori è stata effettuata utilizzando i sistemi di misurazione impiantati presso l'ente già approvati dall'amministrazione comunale per il triennio 2020-2022. L'amministrazione comunale nell'anno 2020 ha affidato la direzione gestionale dei settori.

#### **Valutazione della performance del personale dipendente**

L'art. 9, comma 2 del d.lgs. 150/09 disciplina la misurazione e la valutazione della performance del personale.

La disciplina puntuale e di dettaglio del Sistema di valutazione del personale è riservata ai dirigenti responsabili dei servizi.

La misurazione e la valutazione della performance del personale, pertanto, è collegata:

1. valutazione degli obiettivi;
2. contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi;
3. competenza dimostrata, comportamenti professionali ed organizzativi.

Inoltre, il percorso di monitoraggio e di valutazione del personale avviene all'interno di una scheda suddivisa in due sezioni, che serve a dettagliare gli aspetti peculiari di osservazione:

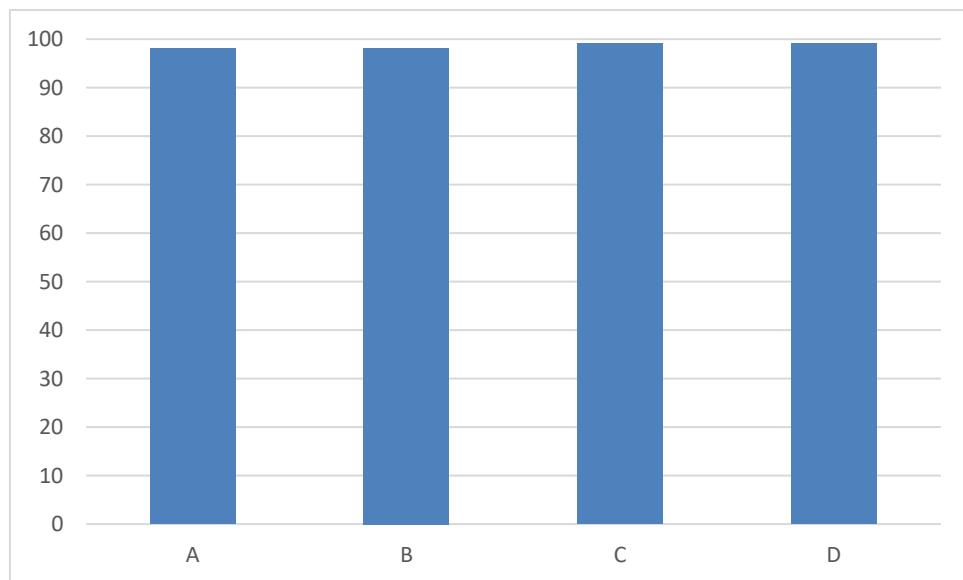
1. scheda valutazione degli obiettivi.  
In tale sezione vengono riportati, in via meramente indicativa, i risultati individuali conseguiti dal dipendente;
2. sezione competenza dimostra, comportamenti professionali ed organizzativi.  
In tale sezione vengono valutati, in via meramente indicativa, i fattori comportamentali.

A questo proposito, costituiscono inoltre una specifica del documento gli esiti del processo di monitoraggio e valutazione del personale dipendente, riportati in forma aggregata.

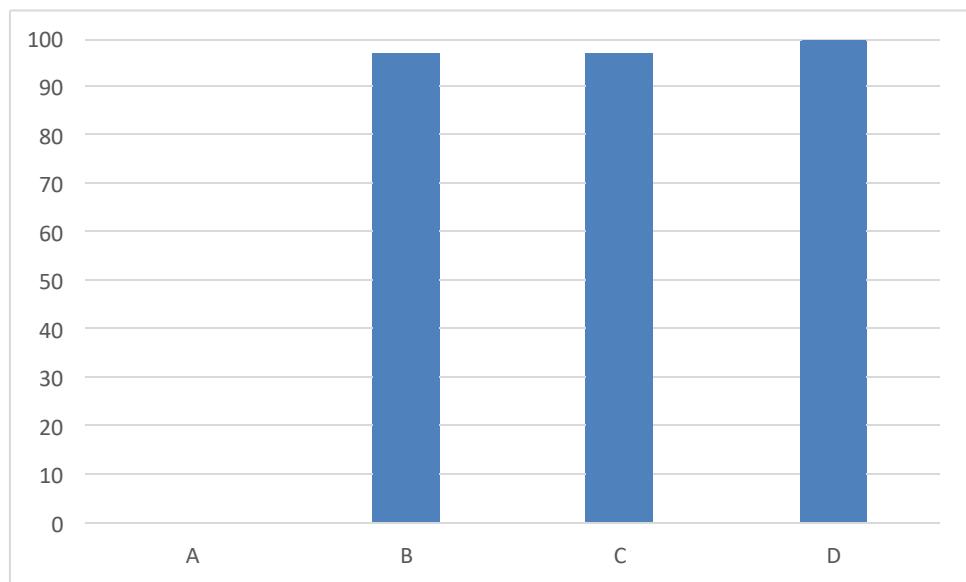
La relazione sulla performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti saranno validati dal nucleo di valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e dal relativo Regolamento.

Gli esiti della valutazione partono dalla presentazione dei risultati in funzione della percentuale di punteggio ottenuto rispetto al punteggio massimo ottenibile e suddivisa per Settore e CATEGORIA di personale (Figg. , 6, 7, 8, 9, 10 e 11).

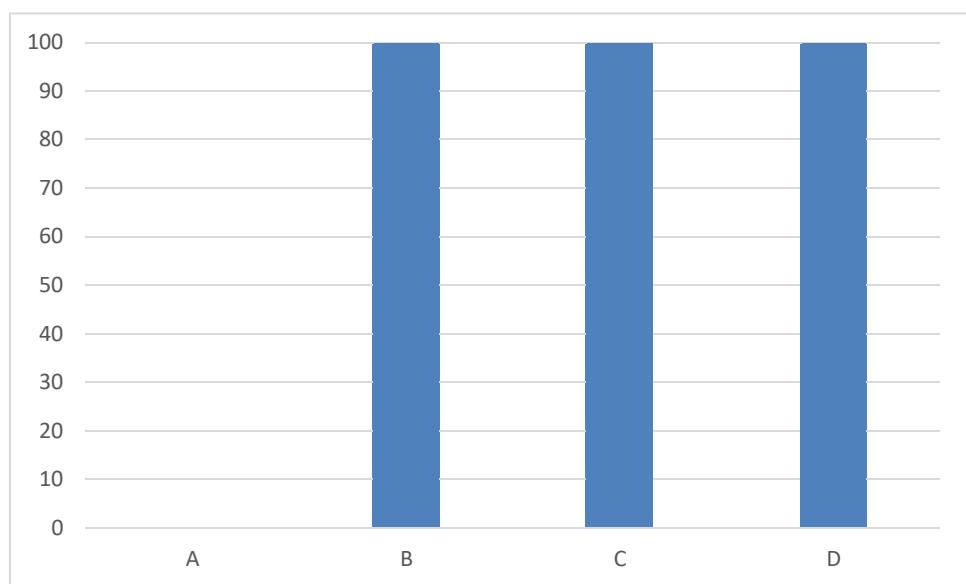
**Figura 6 – Area Segreteria – Percentuale di punteggio ottenuto, suddivisa per categoria**



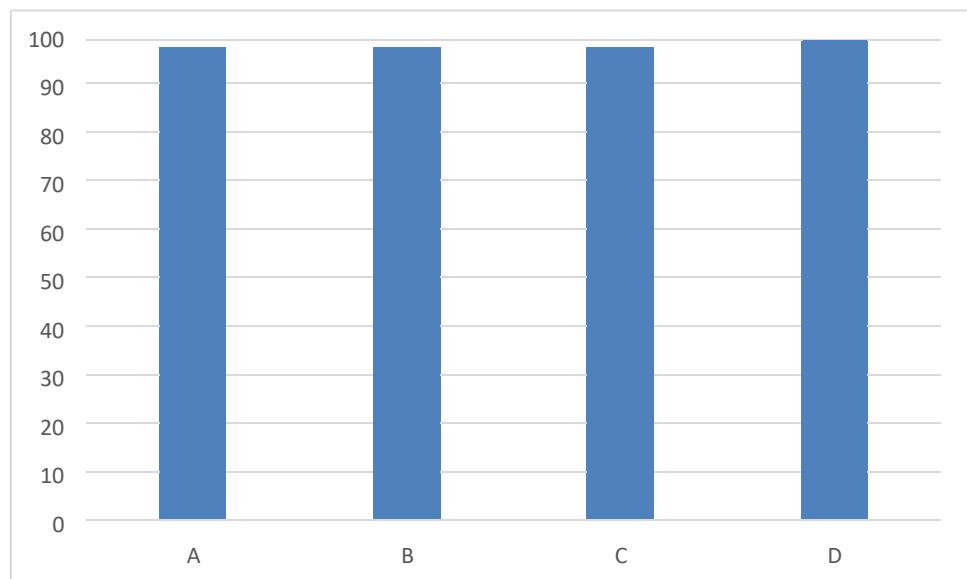
**Figura 7 – Primo Settore – Percentuale di punteggio ottenuto suddivisa per categoria**



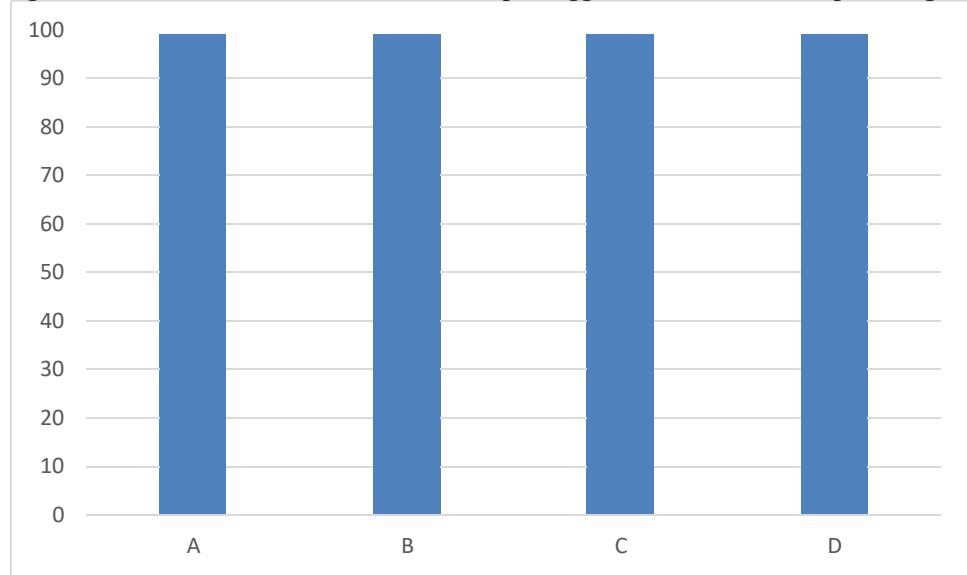
**Figura 8 – Secondo Settore – Percentuale di punteggio ottenuto suddivisa per categoria**



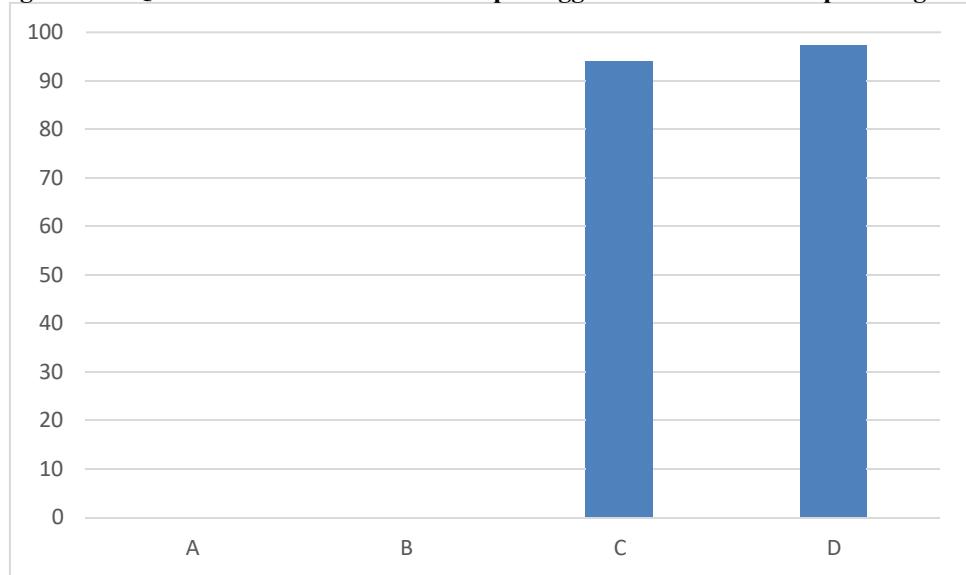
**Figura 9 – Terzo Settore – Percentuale di punteggio ottenuto suddivisa per categoria**



**Figura 10 – Quarto Settore – Percentuale di punteggio ottenuto suddivisa per categoria**



**Figura 11 – Quinto Settore – Percentuale di punteggio ottenuto suddivisa per categoria**



#### **4. Conclusioni**

A seguito di questa breve analisi del monitoraggio degli obiettivi 2020 dell’Ente, contenuta nella Relazione sulla performance, si evince come la metodologia di misurazione e valutazione della performance ha permesso che l’attività di programmazione mantenesse standard apprezzabili nei servizi resi, razionalizzando le energie disponibili.

Questo grazie ad un costante confronto tra l’organo politico e gli organi tecnici-amministrativi, confronto indispensabile per poter ponderare rispetto alle priorità e alle risorse disponibili.



# ALLEGATO 1

Comune di Canosa in Puglia

Piano della Performance - Anno Gestione: 2020

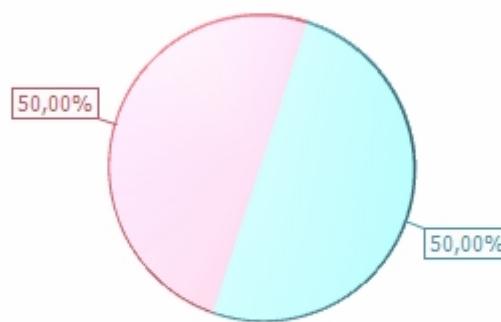
## 01.02.01 - Dare piena attuazione alle disposizioni in materia di accesso nel rispetto della normativa di riferimento

**Predisposizione ed elaborazione Regolamento F.O.I.A, ex art. 5 e 5 bis del D. L.vo n. 33/2013 e D. L.vo n. 97/2016, con relativa modulistica.**  
**Supporto Ufficio di Gabinetto per attività del Sindaco, compresa gli adempimenti in materia di assegnazione corrispondenza da parte del Sindaco. Adempimenti per svolgimento in videoconferenza sincrona delle sedute consiliari, commissioni consiliari e conferenza capigruppo, compresa la redazione degli atti relativi per l'adozione da parte del Presidente del Consiglio.**

Resposanbile: Giuseppe Longo

Codice	Descrizione	Target	Risultato	Addendo
01.00.00	AREA SEGRETERIA			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (86) Predisposizione ed elaborazione Regolamento F.O.I.A	[83] Predisposizione ed elaborazione Regolamento F.O.I.A ( 1 )	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (87) Supporto Ufficio di Gabinetto per attività del Sindaco	[84] Supporto Ufficio di Gabinetto per attività del Sindaco ( 1 )	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
<b>Totale:</b>				<b>100,00</b>

- █ Predisposizione ed elaborazione Regolamento F.O.I.A
- █ Supporto Ufficio di Gabinetto per attività del Sindaco
- █ % mancante



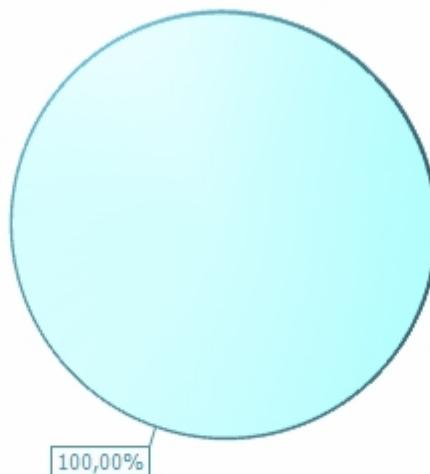
**01.03.01 - Dare piena attuazione alle disposizioni in materia di pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi all'Albo pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente**

**Riconoscione/verifica degli atti pubblicati all'Albo pretorio, al fine della conseguente bonifica, oltre all'implementazione della Sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti/come previsto dal D. L.vo n. 33/2013, D. L.vo n. 97/2016, provvedimenti Garante Privacy e Deliberazioni A.N.A.C.**

**Responabile: Giuseppe Longo**

Codice	Descrizione	Target	Risultato	Addendo
01.00.00	AREA SEGRETERIA			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (95)				
Riconoscione/verifica di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi inseriti nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e relative Sottosezioni	[92] Riconoscione/verifica di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi inseriti nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e relative Sottosezioni ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
				<b>Totale: 100,00</b>

 Riconoscione/verifica di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi inseriti nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e relative Sottosezioni  
 % mancante



**01.04.01 - Migliorare, potenziare e razionalizzare i servizi demografici**

**Sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo dell'Anagrafe (AP5-AP6- AP6A), prevedendone la conservazione all'interno dei Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe, ove attualmente si trova, per essere agevolmente consultato dagli operatori, ai sensi dell'art. 23, commi le 2, del D.P.R. n. 223/89 {Regolamento anagrafico} nel testo vigente. Mantenimento standard quantità e qualità Stato civile ed AIRE, anche a seguito dell'incremento delle attività ed adempimenti.**

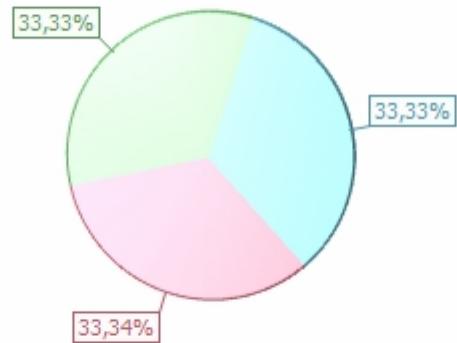
**Analisi situazione esistente per sospensione aggiornamento cartaceo schedario elettorale.**

**Garantire i livelli di servizio front-office anche nel periodo di emergenza epidemiologica a seguito Co.Vi.D.-19.**

**Resposabile: Segretario Generale**

Codice	Descrizione				
01.00.00	AREA SEGRETERIA				
01.04.00	Migliorare, potenziare e razionalizzare i servizi demografici				
01.04.01	Migliorare, potenziare e razionalizzare i servizi demografici				
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating	
Indicatore di Attività -- (89) Incremento uso pec ed archiviazione ottica della corrispondenza, mediante scansione della documentazione pervenuta al protocollo, di una percentuale pari almeno al 10% rispetto all'anno 2019	[86] Incremento uso pec ed archiviazione ottica della corrispondenza, mediante scansione della documentazione pervenuta al protocollo, di una percentuale pari almeno al 10% rispetto all'anno 2019 ( 1 )	SI	SI	33,33	
		33,33	100,00		
Indicatore di Attività -- (39) Analisi della situazione esistente dei sistemi informatici e tecnologici in uso all'Ente per il passaggio in cloud	[38] Incremento uso pec ed archiviazione ottica della corrispondenza, mediante scansione della documentazione pervenuta al protocollo, rispetto all'anno 2019 ( 1 )	≥ 1,00	1,00	33,34	
		33,34	100,00		
Indicatore di Attività -- (90) Predisposizione manuale per il protocollo informatico ex art. 50 del D.P.R. 445/2000 e normativa di riferimento	[87] Predisposizione manuale per il protocollo informatico ex art. 50 del D.P.R. 445/2000 e normativa di riferimento. ( 1 )	SI	SI	33,33	
		33,33	100,00		
<b>Totale:</b>					<b>100,00</b>

- █ Incremento uso pec ed archiviazione ottica della corrispondenza, mediante scansione della documentazione pervenuta al protocollo, di un
- █ Analisi della situazione esistente dei sistemi informatici e tecnologici in uso all'Ente per il passaggio in cloud
- █ Predisposizione manuale per il protocollo informatico ex art. 50 del D.P.R. 445/2000 e normativa di riferimento
- █ % mancante



**01.05.01 - Prevenzione Corruzione e Responsabile della Trasparenza (Legge 190/2012 e D. L.vo n. 33/2013)**

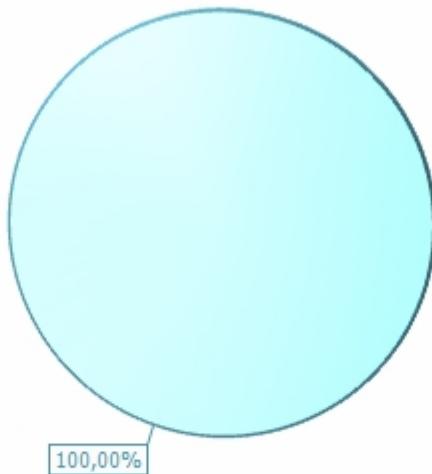
**Collaborazione attiva con il Segretario nella predisposizione ed elaborazione del P.T.P.C.T. 2020/2022 e relativa attuazione, compresa relazione annuale A.N A.C.. L'obiettivo è trasversale.**

**Criterio di misurazione: predisposizione bozza Piano entro il 30 gennaio 2020 per gli adempimenti della Giunta comunale ed avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2020. Peso attribuito dalla Giunta**

**Resposanbile: Segretario Generale**

Codice	Descrizione	Target	Risultato	Addendo
01.00.00	AREA SEGRETERIA			
01.05.00	Prevenzione Corruzione e Responsabile della Trasparenza (Legge 190/2012 e D. L.vo n. 33/2013)			
01.05.01	Prevenzione Corruzione e Responsabile della Trasparenza (Legge 190/2012 e D. L.vo n. 33/2013)			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (37) Predisposizione bozza Piano entro il 30 gennaio 2020 per gli adempimenti della Giunta comunale ed avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2020	[36] Predisposizione bozza Piano entro il 30 gennaio 2020 per gli adempimenti della Giunta comunale ed avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2020 ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			<b>Totale:</b>	<b>100,00</b>

 Predisposizione bozza Piano entro il 30 gennaio 2020 per gli adempimenti della Giunta comunale ed avvenuta realizzazione dell'obiettivo e  
 % mancante



**01.06.01 - Potenziare i servizi relativi all'Ufficio Giudice di Pace. Dematerializzazione cartaceo**

L'Ufficio del Giudice di Pace dipende funzionalmente dal Tribunale di Trani ed dipendenti dipendono funzionalmente dal Giudice coordinatore e dal titolare dell'Ufficio di Canosa di Puglia, per cui obiettivo principale è il mantenimento degli standard di qualità e quantità richiesti dal Ministero Giustizia, anche a seguito dell'incremento delle attività ed adempimenti previsti. Altro obiettivo è l'allineamento dei fascicoli cartacei in fascicoli informatici, ai fini della dematerializzazione, in modo da avere la trasformazione anche in fascicoli informatici tutti i fascicoli cartacei esistenti.

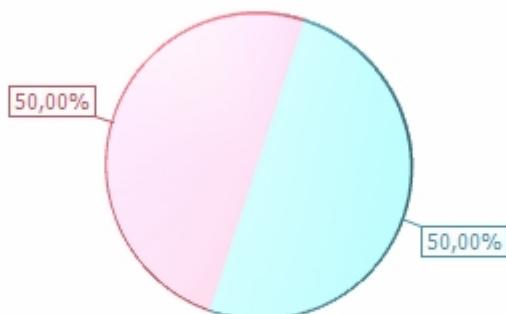
**Resposabile: Giuseppe Longo**

Codice	Descrizione	Target	Risultato	Addendo
01.00.00	AREA SEGRETERIA			
01.06.00	Potenziare il servizio legale e contenzioso. Dematerializzazione cartaceo			
01.06.01	Potenziare i servizi relativi all'Ufficio Giudice di Pace. Dematerializzazione cartaceo			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (94) mantenimento degli standard di qualità e quantità richiesti dal Ministero Giustizia	[91] Mantenimento degli standard di qualità e quantità richiesti dal Ministero Giustizia ( 1 )	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (93) Avvio allineamento dei fascicoli cartacei in fascicoli informatici	[90] Avvio allineamento dei fascicoli cartacei in fascicoli informatici ( 1 )	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
<b>Totale:</b>				<b>100,00</b>

 mantenimento degli standard di qualità e quantità richiesti dal Ministero Giustizia

 Avvio allineamento dei fascicoli cartacei in fascicoli informatici

 % mancante



**01.06.02 - Potenziare il servizio legale e contenzioso. Dematerializzazione cartaceo**

**Predisposizione regolamento in materia di conferimento incarichi legali esterni, per gli adempimenti e determinazioni da parte dei competenti organi politici. Ricognizione fascicoli legali per verifica adempimenti in materia di tutela privacy di evui al Regolamento U. E. n. 675/2018 e D. L.vo n. 1936/2003 nel testo vigente.**

**Responsabile: Giuseppe Longo**

Codice	Descrizione
--------	-------------

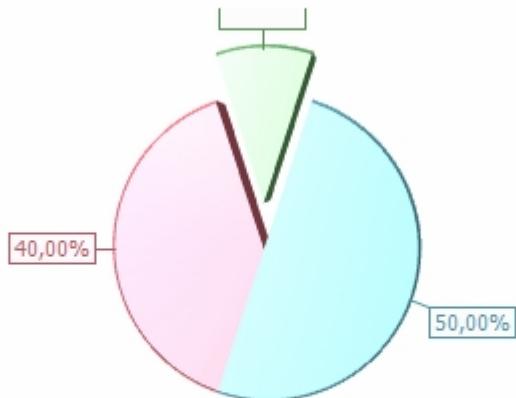
01.00.00 AREA SEGRETERIA

01.06.00 Potenziare il servizio legale e contenzioso. Dematerializzazione cartaceo

01.06.02 Potenziare il servizio legale e contenzioso. Dematerializzazione cartaceo

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (92) Ricognizione fascicoli legali per verifica adempimenti in materia di tutela privacy	[89] Ricognizione fascicoli legali per verifica adempimenti in materia di tutela privacy ( 1 )	SI 50,00	SI 100,00	50,00
Indicatore di Attività -- (91) Predisposizione regolamento in materia di conferimento incarichi legali esterni, per gli adempimenti e determinazioni da parte dei competenti organi politici	[88] Predisposizione regolamento in materia di conferimento incarichi legali esterni, per gli adempimenti e determinazioni da parte dei competenti organi politici ( 80 )	≥ 100,00 50,00	80,00 80,00	40,00
<b>Totale:</b>				<b>90,00</b>

- █ Ricognizione fascicoli legali per verifica adempimenti in materia di tutela privacy
- █ Predisposizione regolamento in materia di conferimento incarichi legali esterni, per gli adempimenti e determinazioni da parte dei competenti organi politici
- █ % mancante



**02.01.01 - Individuazione di soggetti interessati alla progettazione per organizzazione e gestione di centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, nonché di attività per diversamente abili**

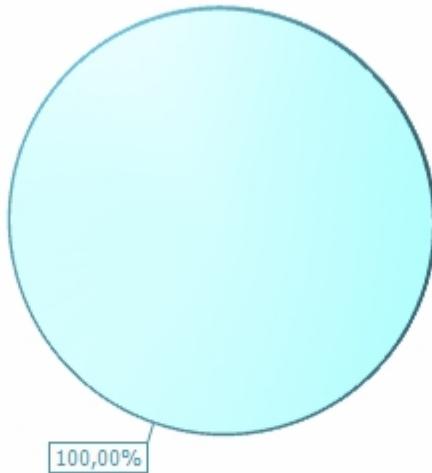
Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 09/07/2020 la Giunta Comunale ha impartito al Dirigente del 1° Settore puntuali direttive affinché adottasse tutti gli atti di competenza finalizzati ad assicurare la predisposizione di attivare l'iter procedurale inherente all'individuazione di soggetti interessati alla progettazione per organizzazione e gestione di centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, nonché di attività per diversamente abili.

Codice	Descrizione
02.00.00	1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL
02.01.00	Individuazione di soggetti interessati alla progettazione per organizzazione e gestione di centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, nonché di attività per diversamente abili
02.01.01	Individuazione di soggetti interessati alla progettazione per organizzazione e gestione di centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, nonché di attività per diversamente abili

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (48) Completare entro l'anno 2020 l'attività relativa allo svolgimento dei centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni con l'utilizzo del contributo statale al tal proposito assegnato	[46] Completare entro l'anno 2020 l'attività relativa allo svolgimento dei centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni con l'utilizzo del contributo statale al tal proposito assegnato ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	<b>Totale: 100,00</b>

 Completare entro l'anno 2020 l'attività relativa allo svolgimento dei centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni con l'utilizzo del contributo statale al tal proposito assegnato

 % mancante



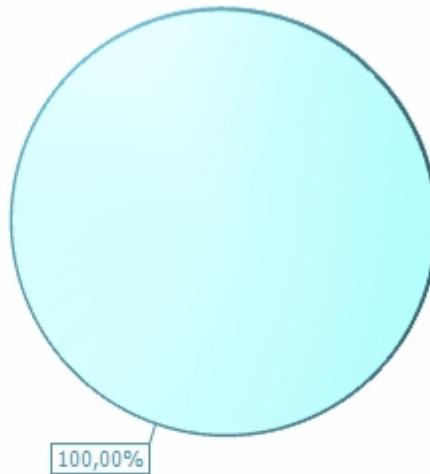
**02.02.01 - Progetti di Utilità Collettiva da attuare**

**Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC, con l'adozione di tutti gli atri amministrativi necessari.**

Codice	Descrizione
02.00.00	1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL
02.02.00	Progetti di Utilità Collettiva da attuare
02.02.01	Progetti di Utilità Collettiva da attuare

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (45) Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC	[43] Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	<b>Totale: 100,00</b>

 Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC  
 % mancante

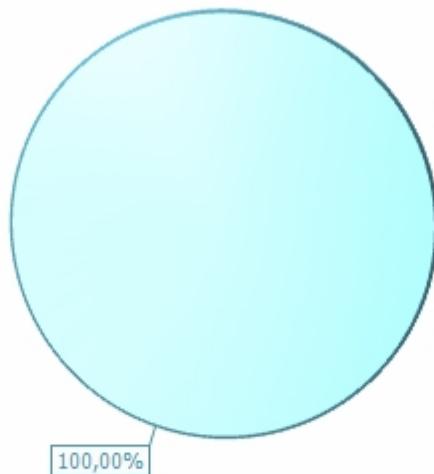


**02.03.01 - Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC**

**Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC, con l'adozione di tutti gli atti amministrativi necessari.**

Codice	Descrizione	Target	Risultato	Addendo
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Peso	%	Rating
02.00.00	1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL			
02.03.00	Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC			
02.03.01	Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC			
Indicatore di Attività -- (43)	[41] Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC, con l'adozione di tutti gli atti amministrativi necessari ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			<b>Totale:</b>	<b>100,00</b>

 Assicurare, nonostante l'interruzione da lock down per Pandemia Covid-19, l'avvio entro l'anno 2020 di alcuni progetti PUC, con l'adozione di tutti gli atti amministrativi necessari  
 % mancante



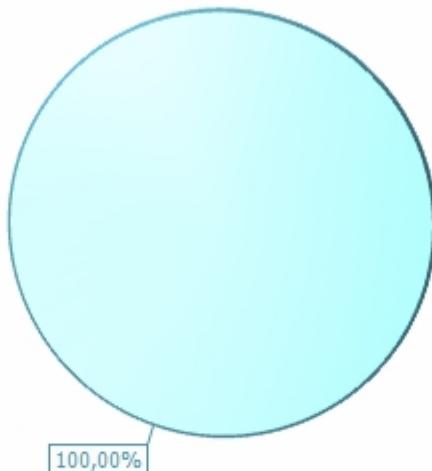
**02.04.01 - Attivare il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico**

Dal 2020 tutti i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno essere effettuati attraverso il sistema pagoPA (Decreto Lgs.vo 13 dicembre 2017 n. 217 a correzione del Codice dell'Amministrazione digitale- art. 65 comma 2). Il Comune di Canosa di Puglia, quindi, dovendo adeguarsi obbligatoriamente alla suddetta normativa nazionale Digitale, dovrà adottare un nuovo sistema dei pagamenti del servizio di refezione scolastica e del servizio trasporto scolastico aderendo al nodo nazionale dei pagamenti pagoPA. Tale sistema consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica i servizi della Pubblica Amministrazione e garantisce al cittadino sicurezza e affidabilità nei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza nei costi di commissione. Questa adesione rappresenta un'importante innovazione ed è in linea con le norme vigenti di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale). E' attiva sul sito del Comune di Canosa di Puglia, un'area dedicata alla MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO. .

Codice	Descrizione
02.00.00	1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL
02.04.00	Attivare il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico
02.04.01	Attivare il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (49) Attivare il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico	[47] Attivare il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			<b>Totale:</b>	<b>100,00</b>

 Attivare il sistema del PagoPa per il Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico  
 % mancante



**02.05.01 - Erogazione di un contributo economico una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato**

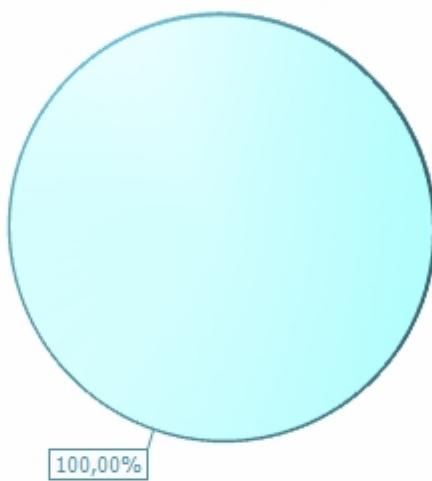
**Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 26/05/2020 la Giunta Comunale ha impartito ai Dirigente del 1° Settore puntuali direttive affinché adottasse tutti gli atti di competenza finalizzati ad assicurare la predisposizione degli atti per l'erogazione di un contributo economico una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato che hanno intrattenuto una qualsiasi forma di rapporto di lavoro regolarmente costituito, della durata complessiva di almeno quattro mesi nell'arco dell'anno 2019, mediante l'utilizzo di Contributi Regionali.**

Codice	Descrizione
02.00.00	1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL
02.05.00	Erogazione di un contributo economico una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato
02.05.01	Erogazione di un contributo economico una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (47) Erogazione di un contributo economica una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato che hanno intrattenuto una qualsiasi forma di rapporto di lavoro regolarmente costituito della durata minimo di 4 mesi nel 2019	[45] Erogazione di un contributo economica una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato che hanno intrattenuto una qualsiasi forma di rapporto di lavoro regolarmente costituito della durata minimo di 4 mesi nel 2019 ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	<b>Totale: 100,00</b>

 Erogazione di un contributo economica una tantum in favore dei lavoratori stagionali a tempo determinato che hanno intrattenuto una qualsiasi forma di rapporto di lavoro regolarmente costituito della durata minimo di 4 mesi nel 2019

 % mancante



**02.06.01 - Fornitura dei buoni spesa ai richiedenti**

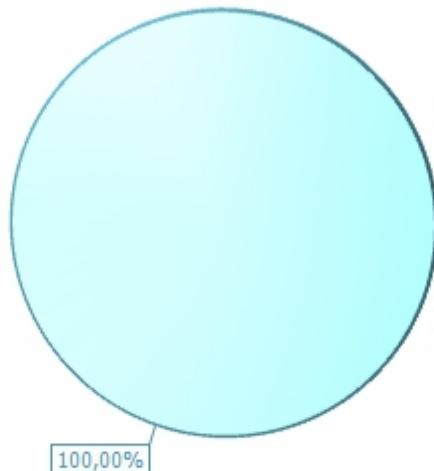
**Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 01/04/2020, la Giunta Comunale ha impartito al Dirigente del 1° Settore, puntuali direttive affinchè adottasse tutti gli atti di competenza finalizzati ad assicurare la predisposizione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali utilizzabili nell'elenco pubblicato nel proprio sito istituzionale ovvero di generi alimentari o prodotti di prima necessità mediante l'utilizzo del contributo Statale di € 279.385,76 .**

Codice	Descrizione
02.00.00	1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL
02.06.00	Fornitura dei buoni spesa ai richiedenti
02.06.01	Fornitura dei buoni spesa ai richiedenti

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (46) Assicurare entro l'anno 2020 la fornitura dei buoni spesa ai richiedenti, sulla base dei criteri indicati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 67/2000, con l'utilizzo dell'intero contributo Statale di € 279.385,76.	[42] Assicurare entro l'anno 2020 la fornitura dei buoni spesa ai richiedenti, sulla base dei criteri indicati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 67/2000, con l'utilizzo dell'intero contributo Statale di € 279.385,76. ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	<b>Totale: 100,00</b>

 Assicurare entro l'anno 2020 la fornitura dei buoni spesa ai richiedenti, sulla base dei criteri indicati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 67/2000, con l'utilizzo dell'intero contributo Statale di € 279.385,76.

 % mancante

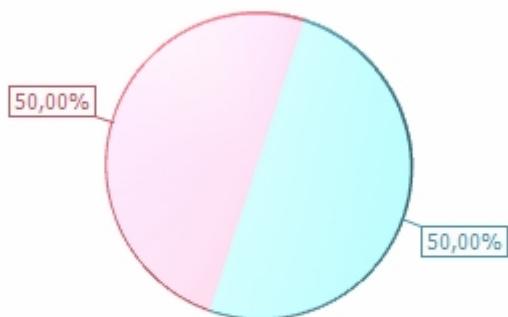


**03.01.01 - Attuazione Progressioni Economiche Orizzontali****Attuazione Progressioni Economiche Orizzontali.****Responsible: Adriano Domenico SARACINO**

Codice	Descrizione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
03.00.00	2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale			
03.01.00	Attuazione Progressioni Economiche Orizzontali			
03.01.01	Attuazione Progressioni Economiche Orizzontali			
<b>Indicatore/Azione</b>	<b>Formula/Descrizione azione</b>			
Indicatore di Attività -- (56) Attuazione FEO - Approvazione Regolamento	[55] Attuazione FEO - Approvazione Regolamento ( 1 )	SI 50,00	SI 100,00	50,00
Indicatore di Attività -- (57) Attuazione FEO - Approvazione ipotesi contrattazione decentrata	[56] Attuazione FEO - Approvazione ipotesi contrattazione decentrata ( 1 )	SI 50,00	SI 100,00	50,00
<b>Totale:</b>				<b>100,00</b>

 Attuazione FEO - Approvazione Regolamento

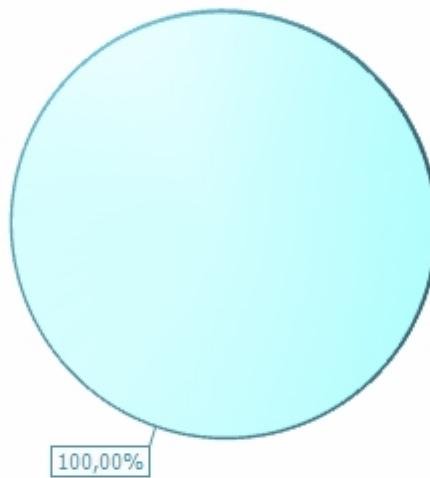
 Attuazione FEO - Approvazione ipotesi contrattazione decentrata

 % mancante


**03.02.01 - Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento****Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento.****Resposabile: Adriano Domenico SARACINO**

Codice	Descrizione			
03.00.00	2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale			
03.02.00	Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento			
03.02.01	Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (53) Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento	[51] Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			<b>Totale:</b>	<b>100,00</b>

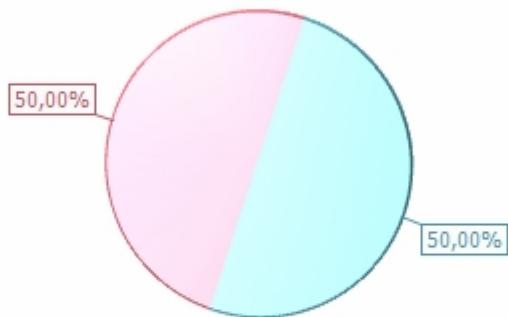
 Incremento dei controlli tributari in materia di IMU/ICI con emissione avvisi di accertamento

 % mancante


**03.03.01 - Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale****Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale, (assunzioni personale a tempo indeterminato).****Resposabile: Adriano Domenico SARACINO**

Codice	Descrizione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
03.00.00	2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale			
03.03.00	Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale			
03.03.01	Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale			
<b>Indicatore/Azione</b>	<b>Formula/Descrizione azione</b>			
Indicatore di Attività -- (54) Adozione Piano triennale fabbisogno del personale	[53] Adozione Piano triennale fabbisogno del personale ( 1 )	SI 50,00	SI 100,00	50,00
Indicatore di Attività -- (55) Approvazione e pubblicazione bandi di concorso	[54] Approvazione e pubblicazione bandi di concorso ( 1 )	SI 50,00	SI 100,00	50,00
<b>Totale:</b>				<b>100,00</b>

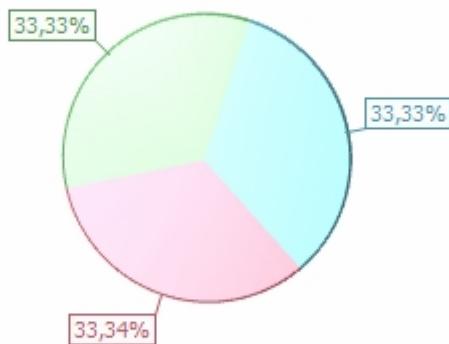
- █ Adozione Piano triennale fabbisogno del personale
- █ Approvazione e pubblicazione bandi di concorso
- █ % mancante



**03.04.01 - Attuazione degli adempimenti previsti per l'attivazione del PAGO PA, Art. 5, comma 1, D.Lgs. 179/2016****Attuazione degli adempimenti previsti per l'attivazione del PAGO PA, Art. 5, comma 1, D.Lgs. 179/2016. Obbligatori da febbraio 2021.****Resposabile: Adriano Domenico SARACINO**

Codice	Descrizione	Target	Risultato	Addendo
03.00.00	2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (52) Messa in esercizio piattaforma PAGO PA	[50] Messa in esercizio piattaforma PAGO PA ( 1 )	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
Indicatore di Attività -- (50) Attuazione procedure per l'attivazione del PAGO PA- Affidamento servizio su piattaforma	[48] Attuazione procedure per l'attivazione del PAGO PA- Affidamento servizio su piattaforma ( 1 )	SI	SI	33,34
		33,34	100,00	
Indicatore di Attività -- (51) Censimento e collaudo funzionamento piattaforma PAGO PA	[49] Censimento e collaudo funzionamento piattaforma PAGO PA ( 1 )	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
<b>Totale:</b>				<b>100,00</b>

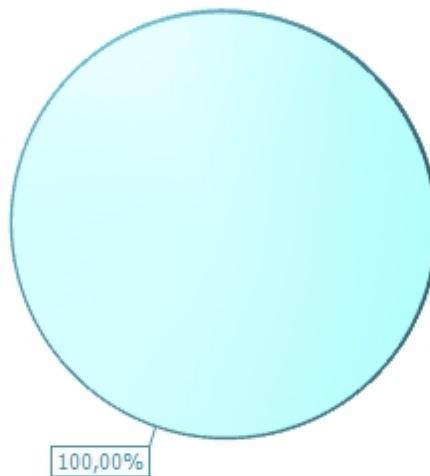
- █ Messa in esercizio piattaforma PAGO PA
- █ Attuazione procedure per l'attivazione del PAGO PA- Affidamento servizio su piattaforma
- █ Censimento e collaudo funzionamento piattaforma PAGO PA
- █ % mancante



**03.05.01 - Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento****Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento.****Resposabile: Adriano Domenico SARACINO**

Codice	Descrizione			
03.00.00	2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale			
03.05.00	Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento			
03.05.01	Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (58) Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento	[57] Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			<b>Totale:</b>	<b>100,00</b>

 Incremento dei controlli tributari in materia di TARES/TARI con emissione di avvisi di accertamento  
 % mancante

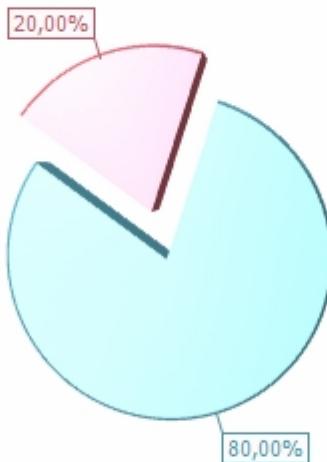


**04.01.01 - Adeguamento del PUG al PPTR con contestuale approvazione Variante Urbanistica****Dotare il Comune di Pianificazione Urbanistica Generale aggiornata e conforme agli indirizzi del P.T.C.P, e alle disposizioni del P.P.T.R.**

Codice	Descrizione	Target	Risultato	Addendo
04.00.00	3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (60)	[59] Conclusione delle attività di conferenza di co-pianificazione con acquisizione del verbale, sottoscritto da tutti i partecipanti, e attivazione della procedura di adozione ( 80 )	≥ 100,00	80,00	80,00
		100,00	80,00	
				<b>Totale: 80,00</b>

 Conclusione delle attività di conferenza di co-pianificazione con acquisizione del verbale, sottoscritto da tutti i partecipanti, e attivazione della procedura di adozione

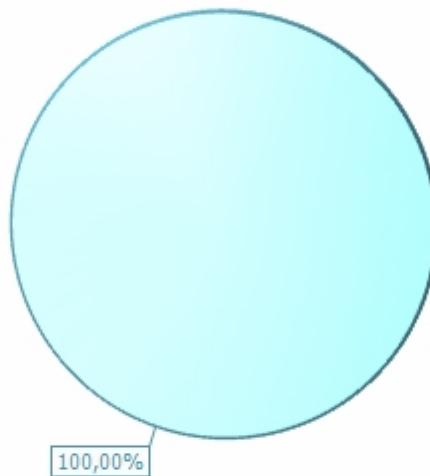
 % mancante



**04.05.01 - Approvazione Progetto Esecutivo dei lavori di sistemazione della villa comunale****Approvazione Progetto Esecutivo dei lavori di sistemazione della villa comunale.****Resposabile: Riccardo MIRACAPILLO**

Codice	Descrizione			
04.00.00	3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport			
04.05.00	Approvazione Progetto Esecutivo dei lavori di sistemazione della villa comunale			
04.05.01	Approvazione Progetto Esecutivo dei lavori di sistemazione della villa comunale			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (64) Attivazione delle procedure per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.	[63] Attivazione delle procedure per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
				<b>Totale: 100,00</b>

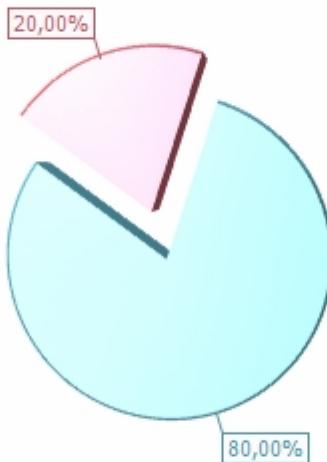
 Attivazione delle procedure per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

 % mancante


**04.06.01 - Realizzazione opere di urbanizzazione zona D6****Rendere possibili gli insediamenti artigianali alle imprese richiedenti avenit titolo.**

Codice	Descrizione	Target	Risultato	Addendo
04.00.00	3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (59)				
Accertamento delle somme necessarie per la copertura finanziaria del quadro economico di progetto, ivi compreso l'accertamento delle somme stanziate dal PRUSST ( 80 )	[58] Accertamento delle somme necessarie per la copertura finanziaria del quadro economico di progetto, ivi compreso l'accertamento delle somme stanziate dal PRUSST ( 80 )	≥ 100,00	80,00	80,00
		100,00	80,00	
				<b>Totale: 80,00</b>

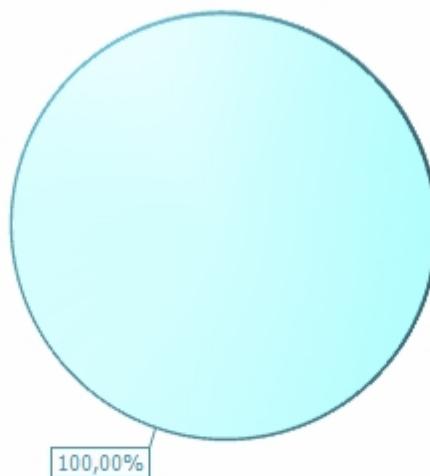
 Accertamento delle somme necessarie per la copertura finanziaria del quadro economico di progetto, ivi compreso l'accertamento delle somme stanziate dal PRUSST ( 80 )  
 % mancante



**04.07.01 - Esecuzione delle opere inserite nel programma C.UrA****Esecuzione delle opere inserite nel programma C.UrA.****Resposabile: Riccardo MIRACAPILLO**

Codice	Descrizione	Target	Risultato	Addendo
04.00.00	3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport			
Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (63) Approvazione progetto definitivo delle opere inserite nel programma C.UrA	[62] Approvazione progetto definitivo delle opere inserite nel programma C.UrA ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
				<b>Totale: 100,00</b>

 Approvazione progetto definitivo delle opere inserite nel programma C.UrA  
 % mancante



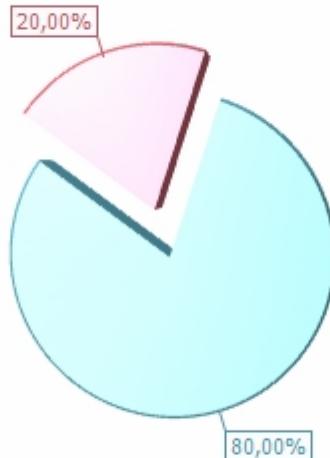
## 04.09.01 - Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale

## Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale.

Codice	Descrizione				
04.00.00	3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport				
04.09.00	Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale				
04.09.01	Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale				
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating	
Indicatore di Attività -- (62) Approvazione della bozza del REC in Consiglio Comunale e sua pubblicazione.	[61] Approvazione della bozza del REC in Consiglio Comunale e sua pubblicazione ( 80 )	≥ 100,00	80,00	80,00	
		100,00	80,00		
					<b>Totale: 80,00</b>

 Approvazione della bozza del REC in Consiglio Comunale e sua pubblicazione.

 % mancante

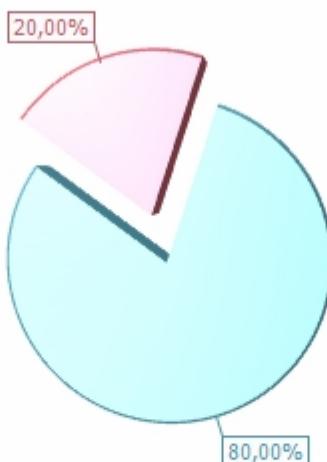


## 04.10.01 - Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata

## Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata.

Codice	Descrizione				
04.00.00	3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport				
04.10.00	Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata				
04.10.01	Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata				
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating	
Indicatore di Attività -- (61) Attivazione delle procedure necessarie per la proposta di PUE avanzata da privati, con definizione degli indirizzi perequativi stabiliti dalla Amministrazione	[60] Attivazione delle procedure necessarie per la proposta di PUE avanzata da privati, con definizione degli indirizzi perequativi stabiliti dalla Amministrazione ( 80 )	≥ 100,00	80,00	80,00	
		100,00	80,00		
				Totale:	80,00

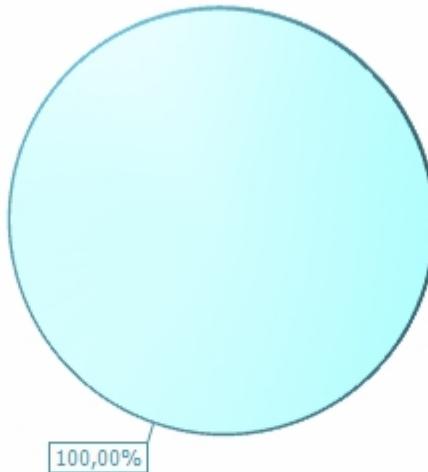
 Attivazione delle procedure necessarie per la proposta di PUE avanzata da privati, con definizione degli indirizzi perequativi stabiliti dalla Amministrazione % mancante



**04.11.01 - Approvazione Progetto Esecutivo dei Lavori di sistemazione della pavimentazione zona antistante la Cattedrale****Approvazione Progetto Esecutivo dei Lavori di sistemazione della pavimentazione zona antistante la Cattedrale.****Resposabile: Riccardo MIRACAPILLO**

Codice	Descrizione	Target	Risultato	Addendo
04.00.00	3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (65)				
Approvazione Progetto Esecutivo dei Lavori di sistemazione della pavimentazione zona antistante la Cattedrale	[64] Approvazione Progetto Esecutivo dei Lavori di sistemazione della pavimentazione zona antistante la Cattedrale ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			<b>Totale:</b>	<b>100,00</b>

 Approvazione Progetto Esecutivo dei Lavori di sistemazione della pavimentazione zona antistante la Cattedrale

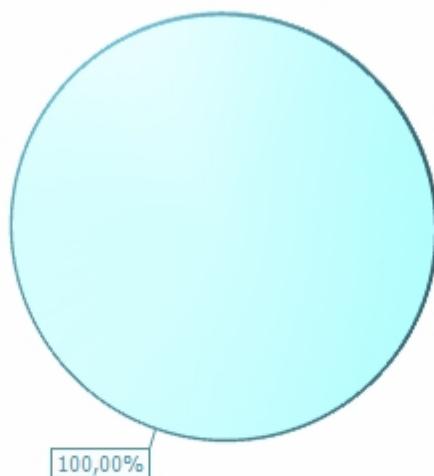
 % mancante


**05.01.01 - Adeguamento del campo sportivo "San Sabino" con sostituzione del manto in erba sintetica e ottenimento della omologazione del campo di gioco**

**Aggiudicazione dei lavori di adeguamento, stipula del contratto e realizzazione degli stessi in tempo utile per lo svolgimento del campionato di calcio dilettanti 2020-2021.**

Codice	Descrizione	Target	Risultato	Addendo
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (70) Adeguamento del campo sportivo "San Sabino" con sostituzione del manto in erba sintetica e ottenimento della omologazione del campo di gioco	[69] Adeguamento del campo sportivo "San Sabino" con sostituzione del manto in erba sintetica e ottenimento della omologazione del campo di gioco ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
				<b>Totale: 100,00</b>

 Adeguamento del campo sportivo "San Sabino" con sostituzione del manto in erba sintetica e ottenimento della omologazione del campo di gioco  
 % mancante

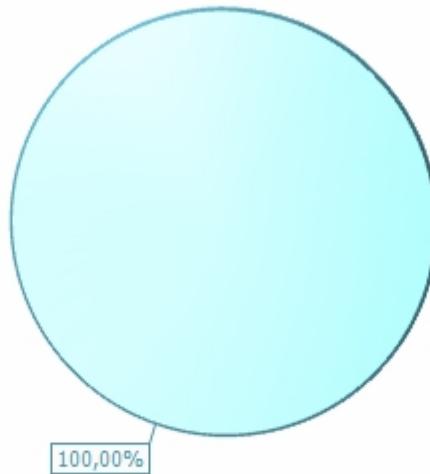


**05.02.01 - Mettere in sicurezza gli spazi scolastici dal rischio epidemiologico**

**Fronteggiare la situazione epidemiologica da COVID-19 consentendo alla popolazione scolastica di disporre di spazi didattici in sicurezza appaltando forniture e servizi necessari entro l'inizio dell'anno scolastico 2020-2021.**

Codice	Descrizione	Target	Risultato	Addendo
05.00.00	4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (69) Mettere in sicurezza gli spazi scolastici dal rischio epidemiologico appaltando forniture e servizi necessari	[68] Mettere in sicurezza gli spazi scolastici dal rischio epidemiologico appaltando forniture e servizi necessari ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			<b>Totale:</b>	<b>100,00</b>

-  Mettere in sicurezza gli spazi scolastici dal rischio epidemiologico appaltando forniture e servizi necessari  
 % mancante



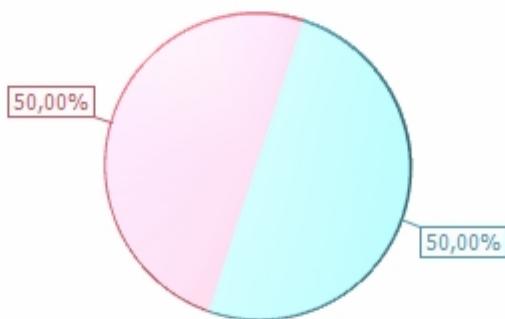
## 05.03.01 - Avviare la fase progettuale del Museo da parte del Polo museale (Ministero Beni Culturali)

Codice	Descrizione			
05.00.00	4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni			
05.03.00	Avviare la fase progettuale del Museo da parte del Polo museale (Ministero Beni Culturali)			
05.03.01	Avviare la fase progettuale del Museo da parte del Polo museale (Ministero Beni Culturali)			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (68) Indizione gara per la rifunzionalizzazione degli spazi didattici	[67] Indizione gara per la rifunzionalizzazione degli spazi didattici ( 1 )	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (67) Stipula della Convenzione con il Polo museale per la cessione di parte dell'edificio comunale destinato a Scuola per l'infanzia e primaria "G. Mazzini"	[66] Stipula della Convenzione con il Polo museale per la cessione di parte dell'edificio comunale destinato a Scuola per l'infanzia e primaria "G. Mazzini" ( 1 )	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
<b>Totale:</b>				<b>100,00</b>

Indizione gara per la rifunzionalizzazione degli spazi didattici

Stipula della Convenzione con il Polo museale per la cessione di parte dell'edificio comunale destinato a Scuola per l'infanzia e primaria "G.

% mancante



**05.05.01 - Abbattimento barriere architettoniche o riqualificazione energetica patrimonio edilizio**

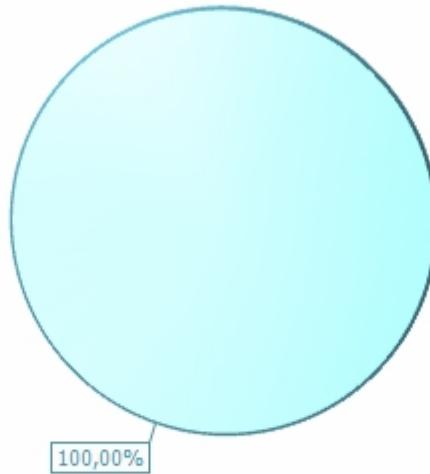
**Utilizzare il finanziamento messo a disposizione del Comune di Canosa dal Ministero dell'Interno per l'abbattimento barriere architettoniche o riqualificazione energetica patrimonio edilizio.**

**Procedere all'appalto dei lavori e dare inizio agli stessi entro il 15 Settembre 2020, pena la perdita del finanziamento.**

Codice	Descrizione
05.00.00	4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni
05.05.00	Abattimento barriere architettoniche o riqualificazione energetica patrimonio edilizio
05.05.01	Abattimento barriere architettoniche o riqualificazione energetica patrimonio edilizio

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (71) Procedere all'appalto dei lavori per l'eliminazione delle barriere architettoniche e dare inizio agli stessi entro il 15 Settembre 2020	[70] Procedere all'appalto dei lavori per l'eliminazione delle barriere architettoniche e dare inizio agli stessi entro il 15 Settembre 2020 ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	<b>Totale: 100,00</b>

 Procedere all'appalto dei lavori per l'eliminazione delle barriere architettoniche e dare inizio agli stessi entro il 15 Settembre 2020  
 % mancante

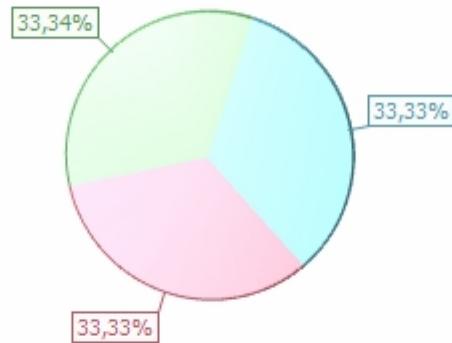


**06.01.01 - Adozione di misure di controllo del mercato settimanale finalizzate alla minimizzazione dei rischi legate alla diffusione covid-19**

L'Amministrazione Comunale, cui fa riferimento le funzioni di istituzione, regolazione e gestione del mercato settimanale e delle fiere, ha come obiettivo la regolamentazione e gestione degli stessi mediante individuazione di misure idonee ed efficaci per mitigare il rischio di diffusione dell'epidemia di Covid-19. L'Amministrazione, attraverso la Polizia Locale, intende regolamentare l'accesso nell'area mercatale mediante presidi di polizia ai cancelli viari e perimetrazione dell'area stessa. Il presidio delle aree garantirà accessi scaglionati in relazione agli spazi disponibili per evitare il sovraffollamento dell'area mercatale ed assicurare il distanziamento sociale. L'attività repressiva e di accertamento dovrà altresì svolgersi all'interno dell'area mercatale con aliquote di personale della polizia locale investito di compiti di controllo e accertamento al fine di assicurare il rispetto delle norme Covid 19, evitare assembramenti ed assicurare i distanziamenti interpersonale di almeno un metro.

Codice	Descrizione	Target	Risultato	Addendo
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (74) Entro il 30/09/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Giugno, Luglio e Agosto 2020	[72] Entro il 30/09/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Giugno, Luglio e Agosto 2020 ( 1 )	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
Indicatore di Attività -- (75) Entro il 31/12/2020 rendicontazione sintetica delle misure adottate e dei risultati riscontrati	[73] Entro il 31/12/2020 rendicontazione sintetica delle misure adottate e dei risultati riscontrati ( 1 )	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
Indicatore di Attività -- (73) Entro il 31/07/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2020	[71] Entro il 31/07/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2020 ( 1 )	SI	SI	33,34
		33,34	100,00	
<b>Totale:</b>				<b>100,00</b>

- █ Entro il 30/09/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Giugno, Luglio e Agosto 2020
- █ Entro il 31/12/2020 rendicontazione sintetica delle misure adottate e dei risultati riscontrati
- █ Entro il 31/07/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2020
- █ % mancante

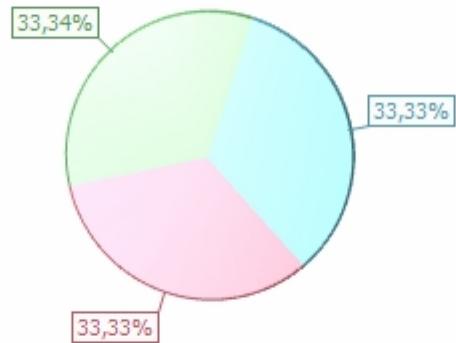


**06.02.01 - Programmazione ed effettuazione di attività di monitoraggio del territorio per in rispetto delle misure di contenimento per diffusione covid-19**

L'Amministrazione comunale intende garantire attraverso il Corpo di Polizia Locale un concreto, metodico e continuativo sistema di sorveglianza delle misure di contenimento per limitare la diffusione dell'epidemia, in sinergia e collaborazione con gli altri preposti apparati dello Stato, nell'ottica della salvaguardia della pubblica incolumità ed in concreto del più ampio ed assertivo concetto di Sicurezza Urbana. Controllo sistematico del territorio con personale dedicato, finalizzato al contrasto alle inadempienze relative alle disposizioni di legge afferenti le misure di contenimento per Covid 19, effettuato attraverso la verifica delle persone in movimento nel territorio, a piedi o a mezzo veicoli nonché delle attività commerciali ed economiche in genere da rendicontare con cadenza trimestrale sino ad Agosto 2020 e successivamente in funzione degli ulteriori provvedimenti di contenimento adottati entro il 31 dicembre 2020. Obiettivo numerico Proposta per controlli: numero parziali 10% delle persone risultanti residenti nel Comune, almeno n. 500 controlli in attività commerciali-produttive.

Codice	Descrizione	Target	Risultato	Addendo
06.00.00	5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale			
06.02.00	Programmazione ed effettuazione di attività di monitoraggio del territorio per in rispetto delle misure di contenimento per diffusione covid-19			
06.02.01	Programmazione ed effettuazione di attività di monitoraggio del territorio per in rispetto delle misure di contenimento per diffusione covid-19			
Tipo	Formula/Descrizione azione	Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (85) Entro il 31/12/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi restanti dell'anno in funzione dell'evoluzione del fenomeno epidemiologico e delle eventuali ulteriori misure di contenimento adottate	[82] Entro il 31/12/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi restanti dell'anno in funzione dell'evoluzione del fenomeno epidemiologico e delle eventuali ulteriori misure di contenimento adottate ( 1 )	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
Indicatore di Attività -- (84) Entro il 30/09/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta monitoraggio del territorio per in rispetto delle misure di contenimento per diffusione covid-19 nei mesi di Giugno, Luglio e Agosto 2020	[81] Entro il 30/09/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta monitoraggio del territorio per in rispetto delle misure di contenimento per diffusione covid-19 nei mesi di Giugno, Luglio e Agosto 2020 ( 1 )	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
Indicatore di Attività -- (73) Entro il 31/07/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2020	[71] Entro il 31/07/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2020 ( 1 )	SI	SI	33,34
		33,34	100,00	
<b>Totale:</b>				<b>100,00</b>

- █ Entro il 31/12/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi restanti dell'anno in funzione dell'evoluzione del
- █ Entro il 30/09/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta monitoraggio del territorio per in rispetto delle misure di
- █ Entro il 31/07/2020 elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2020
- █ % mancante



**06.03.01 - Potenziamento - manutenzione - acquisto segnaletica stradale**

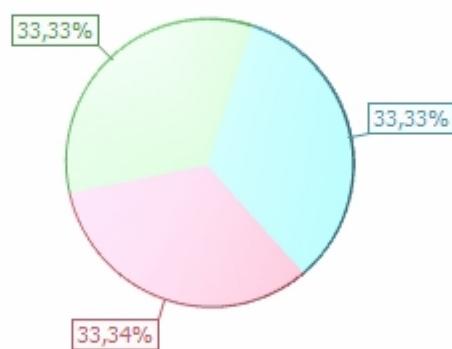
L'amministrazione intende ridurre la sinistrosità stradale anche mediante un costante intervento di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica stradale. A tal proposito, attraverso la polizia locale, intende procedere a un censimento costante della segnaletica danneggiata e logora al fine di avviare procedure di sostituzione, ammodernamento e potenziamento della segnaletica.

**POTENZIAMENTO - MANUTENZIONE - ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - Indizione procedure di gara.**

**POTENZIAMENTO - MANUTENZIONE - ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - Censimento segnaletica da sostituire e contestuale procedure di evidenza pubblica per aggiudicazione gare di appalto per garantire continui interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, dimessa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente.**

Codice	Descrizione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
06.00.00	5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale			
06.03.00	Potenziamento - manutenzione - acquisto segnaletica stradale			
06.03.01	Potenziamento - manutenzione - acquisto segnaletica stradale			
Indicatore di Attività -- (77) Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta entro il 30 settembre	[74] Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta entro il 30 aprile 2020 ( 1 )	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
Indicatore di Attività -- (76) Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta entro il 30 aprile	[74] Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta entro il 30 aprile 2020 ( 1 )	SI	SI	33,34
		33,34	100,00	
Indicatore di Attività -- (78) Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta entro il 31 dicembre	[75] Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta entro il 31 dicembre ( 1 )	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
<b>Totale:</b>				<b>100,00</b>

- █ Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta entro il 30 settembre
- █ Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta entro il 30 aprile
- █ Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta entro il 31 dicembre
- █ % mancante



**06.04.01 - Gestione parcheggi a pagamento**

L'Amministrazione riconosce nel servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento in aree pubbliche un servizi pubblico locale, attraverso il quale i cittadini (sia singoli sia come collettività) godono di una ordinata e organizzata disciplina della mobilità e della circolazione veicolare in fase statica. Per garantire l'ordinata e pubblica gestione delle aree di sosta è necessario affidare il servizio a un operatore esterno, che si faccia carico di tutti i costi di start up e manutenzione oltre che di personale ausiliario del traffico (n. 4) da individuarsi mediante procedura a evidenza pubblica.

**CONCESSIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO**

Garantire una maggiore usufruibilità delle aree a parcheggio pubblico insite nei punti attrattori della città mediante rotazione delle nella fase statica della sosta e controlli mirati.

**CONCESSIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO -**

Aggiudicazione della concessione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Progettazione esecutiva delle aree di sosta mediante interventi di potenziamento, manutenzione e acquisto di nuovi parcometri e segnaletica orizzontale e verticale pertinente al parcheggio.

Codice	Descrizione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Peso	%	Rating
06.00.00	5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale			
06.04.00	Gestione parcheggi a pagamento			
06.04.01	Gestione parcheggi a pagamento			
Indicatore di Attività -- (79) Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta gestione parcheggi a pagamento entro il 31 maggio	[76] Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta gestione parcheggi a pagamento entro il 31 maggio ( 1 )	SI	SI	25,00
		25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (80) Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta gestione dei parcheggi entro il 30 giugno	[77] Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta gestione dei parcheggi entro il 30 giugno ( 1 )	SI	SI	25,00
		25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (81) Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta gestione parcheggi entro il 20 agosto	[78] Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta gestione parcheggi entro il 20 agosto ( 1 )	SI	SI	25,00
		25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (82) Rendicontazione sintetica delle dell'attività svolta gestione parcheggi entro il 31 dicembre	[79] Rendicontazione sintetica delle dell'attività svolta gestione parcheggi entro il 31 dicembre ( 1 )	SI	SI	25,00
		25,00	100,00	
<b>Totale:</b>				<b>100,00</b>

- █ Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta gestione parcheggi a pagamento entro il 31 maggio
- █ Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta gestione dei parcheggi entro il 30 giugno
- █ Elaborazione relazione sintetica riassuntiva dell'attività svolta gestione parcheggi entro il 20 agosto
- █ Rendicontazione sintetica delle dell'attività svolta gestione parcheggi entro il 31 dicembre
- █ % mancante

