



Città di Canosa di Puglia  
Provincia di Barletta- Andria-Trani

*IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione*

Spett.le DITTA

**OGGETTO:** Richiesta d'offerta aperta, mediante procedura telematica aperta sul Mercato Elettronico di CONSIP, per l'affidamento dei Lavori di manutenzione straordinaria sedi viarie comunali urbane ed extraurbane a valere sul Programma regionale straordinario "Strada per Strada".  
Lettera d'invito

**Stazione Appaltante:** Comune di Canosa di Puglia – Piazza Martiri 23 Maggio, n.15

**Telefono:** 0883 610227- 0883 610292

**e-mail:** [ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it)

**pec:** [lavoripubblici@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.canosa.bt.it)

**profilo di committente:** <http://www.comune.canosa.bt.it>

**Tipo appalto:** Procedura aperta RdO svolta sulla piattaforma MEPA di CONSIP

**CIG:** **9149049214**

**Responsabile unico del procedimento:** Ing. Sabino Germinario - Dirigente del Settore Lavori Pubblici

**Data scadenza presentazione offerte:** come riportato nel SISTEMA MEPA

**CPV :** \_

## 1) LETTERA D'INVITO - premesse

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 207/2010 s.m.i., per gli articoli ancora in vigore ed applicabili;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.---- del ----- (Determina a contrarre);

### **si rende noto**

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla scelta del contraente per l'affidamento dei lavori di cui in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo offerto, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante valori al ribasso espressi in euro (€) ed esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, ove ricorrano i presupposti previsti dall' art.97 c.8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale invita codesta Spett.le Ditta – fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura – a presentare la propria migliore offerta intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, nel capitolato speciale di appalto e dalle indicazioni date sul portale di CONSIP.

L'offerta deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma della Centrale di Committenza di CONSIP, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RDO, pena l'esclusione dalla gara. La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di CONSIP SPA – MEPA (di seguito, per brevità, anche solo “Sistema”), per il quale sono in corso le attività di adeguamento al contesto normativo di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di un RdO rivolta agli Operatori Economici abilitati sul Bando OG 3, con classificazione II e superiori.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la previa registrazione al Sistema ed il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; il Sistema di e-Procurement si avvale di un servizio automatico di verifica della Firma Digitale sui documenti inviati dalle imprese in risposta alle RdO.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione delle imprese sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione “Supporto - Guide”.

Le disposizioni delle suddette Guide, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito. In caso di contrasto tra le stesse e le disposizioni della presente lettera di invito e/o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

## **2) FORMA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il presente appalto è a misura.

L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto, ammonta a 593.816,14 (euro cinquecento novanta tre mila ottocento sedici/14) oltre IVA così distinti:

<b>causale</b>	<b>Importi in euro</b>
Importo dei lavori al netto degli oneri della sicurezza	573.735,40
Oneri della sicurezza	20.080,74
<b>TOTALE</b>	<b>593.816,14</b>

### 3) OGGETTO , DURATA, LUOGO E FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

Oggetto .....: “Lavori di manutenzione straordinaria sedi viarie comunali urbane ed extraurbane”

Durata .....: **la durata dei lavori è fissata in giorni 190 (centonovanta)**

Luogo di esecuzione: .....: Comune di Canosa di Puglia

Finanziamento: .....: Programma regionale straordinario "Strada per Strada".

### 4) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara inserita nella piattaforma telematica comprende:

- a) il presente documento “Lettera di invito - Bando di Gara”;
- b) il Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) il Computo Metrico Estimativo;
- d) la Determina a contrarre n.--- del -----;
- e) la Modulistica.

### 5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (a pena di esclusione dalla gara)

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. Requisiti di ordine generale (art.80 del D. Lgs .n.50/2016);
2. Requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a e c.3 del D. Lgs. n.50/2016);
3. Abilitazione al bando MEPA – CONSIP Bando OG 3, alla data di scadenza della procedura sul sistema Mepa, con classificazione II e superiori;
4. Avanzino istanza a partecipare alla RdO in oggetto, mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA, entro la data di scadenza della procedura.

Per essere abilitate al MePA e per partecipare alle RDO, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal Bando.

Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO.

L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla Gara.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13 agosto 2010, n. 136.

#### 5.1 Soggetti ammessi alla gara:

- sono ammessi a presentare l'offerta gli Operatori Economici selezionati che hanno ricevuto la lettera d'invito sulla piattaforma MEPA e, in quanto tali, possiedono i requisiti generali e speciali di cui agli articoli successivi i quali potranno, ove necessario, partecipare in raggruppamento temporaneo;
- è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento, ai sensi dell'art. 92 del DPR 207/2010 , la ditta mandataria capogruppo dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria almeno per il 40% e possedere i requisiti di capacità in misura maggioritaria mentre le ditte mandanti dovranno eseguire le prestazioni in misura almeno pari al 20%;
- agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, co. 7, primo periodo, del

Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

- ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 co. 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) ai sensi dell'art. 48 co. 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Per quanto concerne la partecipazione di consorzi e di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il raggruppamento deve possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

E' inoltre obbligatoriamente richiesta l'iscrizione e l'abilitazione della Ditta singola o capogruppo mandataria al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, requisito da possedere alla data di scadenza della procedura sul sistema MEPA.

Alla gara non sarà ammessa la partecipazione di imprese commissariate.

## **5.2 Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica ed economica:**

In particolare i richiedenti, al momento della presentazione dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive ed eventuali modifiche;
- iscrizione alla Camera di Commercio o altro registro di cui all'art. 83 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive ed eventuali modifiche;
- possesso di ATTESTAZIONE SOA per la categoria OG 3 classifica II ovvero successive

## **6) AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare la documentazione di cui al comma 1 dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, relativa all'impresa ausiliaria.

## **7) SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'affidamento in subappalto è consentito solo al verificarsi di quanto previsto dall'art. 105 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante provvederà a pagare gli importi dovuti direttamente al subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico con firma digitale, a pena di esclusione.
2. Tutte le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice e corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Nel caso di Operatore Economico plurimo costituito da soggetti riuniti o da riunirsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.
3. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore (generale o speciale), a condizione che venga allegata a sistema la relativa procura scansionata e firmata digitalmente, pena l'esclusione, quali risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di

Commercio; la Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'Operatore Economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
5. La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione a sistema.
6. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del Codice.
7. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6, si assegnerà al concorrente un termine non inferiore a 3 giorni, individuato dal RUP, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
8. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 7, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
9. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra.
10. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
11. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

## 9) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.
2. L'offerta e la documentazione dovranno essere inserite a sistema entro e non oltre il termine perentorio indicato a SISTEMA, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.
3. Tale offerta, inserita a sistema sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:  
 "A - Documentazione amministrativa";  
 "B - Offerta economica".
4. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).
5. L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
6. Qualora un'impresa volesse ritirare la propria offerta, potrà farlo autonomamente senza necessità di richiesta alla stazione appaltante, purché effettui l'operazione di "Ritiro Offerta" entro i termini di chiusura per la presentazione offerte; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.
7. Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici.
8. Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.
9. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

10. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **10) CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella Busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

### **1. DICHIARAZIONE** dalla quale risulti:

- a) l'iscrizione dell'impresa nella sezione ordinaria/speciale del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di cui all'art. 24 DPR 7.12.95 n. 581, nonché il numero e data di costituzione dell'impresa stessa, numero di partita IVA o codice fiscale;
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 commi 1,2,4 e 5 D. Lgs. n. 50/2016;
- c) l'assenza delle altre cause di esclusione di cui agli artt. 45,47 e 48 del D. Lgs. N 50/2016 e s.m.i.;
- d) ai sensi dell'art. 1 bis comma 14 della L. 18 ottobre 2001 n. 383 le imprese concorrenti (ogni impresa facente parte del raggruppamento in caso di A.T.I.) dovranno dichiarare, pena l'esclusione dalla gara di non essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge suddetta o di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- e) di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti derivanti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge n° 68/99;
- g) che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;
- h) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;
- i) di essere stati messi a conoscenza di tutte le condizioni in cui verranno eseguiti i lavori e pertanto di presentare un'offerta ponderata;
- j) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute; di avere esatta cognizione di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori di cui trattasi; di aver preso conoscenza altresì di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dei lavori, sulle condizioni contrattuali, di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che viene presentata;
- k) di essere a conoscenza che la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 84, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e sue s.m.i., è sottoposta a condizione risolutiva e che la stazione appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive e di impegnarsi ad inserire in tutti gli eventuali subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico di subcontraente;
- l) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana, nonché con gli obblighi concernenti i versamenti contributivi INPS, INAIL e CASSA EDILE a favore dei lavoratori;
- m) il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro di settore e, se esistenti, degli integrativi

- territoriali e/o aziendali, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci con indicazione del contratto collettivo applicato, con specificazione del numero di matricola INPS, di posizione assicurativa INAIL e codice CASSA EDILE;
- n) di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i.;
  - o) il numero dei dipendenti dell'azienda;
  - p) l'indirizzo PEC a cui dichiara di accettare di ricevere le comunicazioni relative alla procedura di affidamento di cui alla presente lettera di invito, ai sensi art. 76 D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche;
  - q) i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali con riferimento al procedimento di gara (art. 1, co. 9, lett. e) Legge 190/2012);
  - r) ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 - ter del D. Lgs. n. 165/2001 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi", come modificato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39 dell'8 Aprile 2013, della Legge n. 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Canosa di Puglia nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
  - s) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi propri e delle imprese sub-contraenti;
  - t) di essere in possesso o di impegnarsi a stipulare adeguate polizze assicurative, con compagnia assicurativa debitamente autorizzata, come indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto;
  - u) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, ovvero di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime. (Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego d'accesso dovranno pertanto essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta tecnica e/o degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; in mancanza di tali specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto - Art. 53, comma 6, D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche). La mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, va formulata completando in ogni loro parte gli ALLEGATI A1/A2, i cui contenuti sostanziali sono da ritenersi parte integrante della presente lettera di invito, attestanti il possesso dei requisiti generali PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE, PER L'IMPRESA E PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80 CO. 3 DEL D. LGS. 50/2016 e il possesso dei requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente, sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggette ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2. **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui all'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche. Va prestata, a scelta del concorrente, con le modalità indicate nell'art. citato, secondo lo SCHEMA TIPO "Garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria", approvato con DECRETO del MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO 19 gennaio 2018, n. 31 ammonta al 2% dell'importo dei lavori indicato nella presente lettera d'invito. Ai sensi dell'art. 93 comma 7, D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, la cauzione di cui

sopra è ridotta del 50% per le imprese certificate UNI CEI ISO 9000. Pertanto, a dimostrazione del possesso della certificazione, dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, ovvero copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è altresì ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352, riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

A norma del comma 8 del medesimo art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di soggetti concorrenti non ancora costituiti la cauzione dovrà prestarsi a nome di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo consorzio non ancora costituito.

## **11) CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “B) OFFERTA ECONOMICA”**

L'offerta economica, è un documento predisposto automaticamente dal sistema per ogni partecipante. Le sue impostazioni sono già predefinite e non modificabili.

La **BUSTA VIRTUALE “B) “OFFERTA ECONOMICA”**, deve contenere l'offerta economica (redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari), inserendola, esclusivamente attraverso il Sistema, a pena di esclusione, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005”

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate; Il portale non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

Per quanto riguarda l'assolvimento dell'imposta di bollo sull'offerta economica, si precisa che:

- l'Agenzia delle Entrate, in risposta alle istanze di interpello formulate da Consip S.p.A., in riferimento alla Richiesta di offerta e all'Ordine diretto d'acquisto effettuati sul Mercato Elettronico della P.A., e attraverso la Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 – disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate - ha precisato che è soggetta all'imposta di bollo di euro 16,00, ai sensi dell'articolo 2 della Tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, il documento di accettazione dell'offerta firmato dal PO che contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, impresa aggiudicataria, oggetto dei lavori, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e

fatturazione ecc. Il pagamento dell'imposta di bollo sui documenti di accettazione e di ordine diretto per l'approvvigionamento di beni e servizi scambiati tra enti e fornitori all'interno del Mercato elettronico deve essere assolto con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolto in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno. In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) alla quale si rinvia). Sulla base di quanto stabilito dalle Condizioni generali allegate ai bandi MePA, nelle quali, con riferimento dell'Ordine diretto, è previsto che l'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute, sono da intendersi incluse nel prezzo e restano, pertanto, a carico dell'offerente.

- Le offerte presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica Amministrazione non sono, invece, rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo. Si tratta, infatti, di mere proposte contrattuali che non producono effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, non si proceda alla aggiudicazione dell'appalto (salvo i casi di presentazione di eventuali ricorsi).

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA – CONSORZI - GRUPPI GEIE**

Sono ammessi a partecipare alla gara ai sensi degli artt. 45 e 48 D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche e D.P.R. 207/10 e s.m.i. per le parti ancora vigenti e rimaste in vigore.

#### ***1. Raggruppamenti temporanei d'impresa – consorzi – gruppi GEIE non ancora costituiti***

Possono presentare offerta anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il Consorzio o il GEIE e dovrà essere prodotta dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Pertanto la capogruppo dovrà presentare i seguenti documenti:

#### **BUSTA A:**

- dichiarazioni sostitutive per ciascuna impresa facente parte dell'A.T.I. o Consorzio o gruppo GEIE (compresa la capogruppo stessa);
- la cauzione provvisoria, dalla quale si evinca che il soggetto contraente è il raggruppamento non ancora costituito di cui al art. 10;
- dichiarazione sottoscritta da tutte le ditte partecipanti all'A.T.I. o Consorzio o gruppo GEIE che si impegnano a costituire il raggruppamento temporaneo o il Consorzio o il gruppo GEIE in caso di aggiudicazione, con l'indicazione della impresa capogruppo alla quale le stesse conferiranno mandato speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche);

#### **BUSTA B:**

I documenti contenuti nella busta B dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti facenti parte del raggruppamento stesso.

**2. Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi già costituiti**

Nel caso in cui l'A.T.I. o il Consorzio o il gruppo GEIE siano stati costituiti prima della presentazione dell'offerta, dovranno produrre documentazione relativa a mandato collettivo speciale alla capogruppo dalle altre imprese riunite, consorziate o facenti parte di gruppo GEIE, risultante da atto pubblico o scrittura privata con firme autenticate e dalla procura relativa al mandato di cui sopra. Tale procura deve essere conferita dalle mandanti al legale rappresentante della capogruppo e redatta in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata. In questa ipotesi le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capo-gruppo. In sostituzione della suddetta documentazione potrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta, ai sensi D.P.R. 445/2000 s.m.i., dal legale rappresentante della capogruppo, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalla quale risultino le informazioni emarginate negli atti originali.

Si conferma quanto segue: ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) ed e) del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e i consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, in apposita dichiarazione, di essere Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 o Consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443 o Consorzi stabili, non-ché per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

La dichiarazione dovrà essere resa da tutti componenti del raggruppamento, consorzi o G.E.I.E., relativamente ai lavori oggetto della presente lettera di invito.

**12) PROCEDURA DI GARA**

1. La gara si svolgerà mediante il Sistema dalla piattaforma informatica del sito: <https://www.acquisitinrete.it> in seduta pubblica digitale nel giorno che sarà comunicato a sistema alle ore **10:00** con il seguito. A tale seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione;
2. Prima dell'apertura delle buste, il seggio di gara può monitorare le offerte ricevute accedendo alla sezione **BUSTE PRESENTATE**;
3. Quando i termini per la presentazione delle offerte sono scaduti, in presenza di offerte ricevute, l'Ente avvia le operazioni di valutazione accedendo alla sezione **"ESAME DELLE OFFERTE"**;
4. L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste;
5. Nel caso in cui il seggio di gara/RUP, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, assegnerà al concorrente un termine di 3 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle;
6. Concluso il sub procedimento del soccorso istruttorio, si procederà, mediante il sistema MEPA dalla piattaforma informatica del sito [www.acquisitinrete.it](http://www.acquisitinrete.it), all'apertura delle offerte economiche;
7. Il seggio di gara, infine, completata la valutazione della Busta economica, attesta, attraverso la procedura del sistema "chiudi graduatoria e mostra classifica", la conclusione delle attività di valutazione e propone l'aggiudicazione;
8. Saranno esclusi dalla procedura gli Operatori Economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del lavoro specificate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di realizzazione dei lavori, nonché offerte

- incomplete e/o parziali;
9. Saranno esclusi gli Operatori Economici che offrano il lavoro con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nei documenti di gara;
  10. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:
    - non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
    - sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
    - ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
  11. Le date delle successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata;
  12. L'Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, provvede all'aggiudicazione che diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
  13. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche;
  14. Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dall'Ente;
  15. Sopralluogo facoltativo per la presa visione dei luoghi ove si svolgeranno i lavori di manutenzione.

### **13) VARIE**

#### **13.1 Richiesta informazioni, chiarimenti, comunicazioni**

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara e sul contenuto delle prestazioni oggetto della gara, deve essere formulata tramite l'apposita area "comunicazioni" all'interno del portale telematico di Consip ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) entro la data riportata nel SISTEMA.

#### **13.2 Irregolarità, inammissibilità delle offerte**

Saranno considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nella lettera d'invito o nell'avviso con cui si indice la gara;
- b) in relazione alle quali la Stazione appaltante ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) che l'Amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- d) che non hanno la qualificazione necessaria;
- e) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui le relative dichiarazioni, l'offerta e i documenti siano sottoscritte da un istitutore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia semplice autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ovvero atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

#### **13.3 Criterio di aggiudicazione**

La gara rientra nella procedura aperta, giusta l'Art.60 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo offerto, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante valori al ribasso espressi in euro (€) ed esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, ove ricorrano i presupposti previsti dall' art.97 c.8 del D.Lgs. n. 50/2016., oltre al rispetto delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti

l'affidamento dei lavori del M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa. La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata dalla Stazione appaltante. L'aggiudicazione provvisoria diviene definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e a seguito di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;
- sospendere l'aggiudicazione già intervenuta per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

Dell'esito dell'aggiudicazione sarà data comunicazione alle ditte invitate entro 10 giorni dall'esecutività della determinazione di affidamento.

### 13.4 Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. 81 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti.

In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Prima della stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, da prestarsi a scelta del concorrente con le modalità indicate secondo lo SCHEMA TIPO 1.2 "Garanzia Fidejussoria per la cauzione definitiva", approvato con DECRETO 19 gennaio 2018, n. 31 del MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Tale garanzia fideiussoria, come stabilito nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante. Resta salvo e impregiudicato il diritto del Comune di Canosa di Puglia al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione definitiva dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, per la garanzia provvisoria.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei lavori per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico.

E' lasciata facoltà all'Amministrazione di non addivenire all'aggiudicazione qualora le proposte presentate non siano ritenute idonee dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;

- conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Settore Lavori Pubblici – Piazza Martiri 23 Maggio n.15, Canosa di Puglia nella responsabilità del Dirigente dell'Ufficio medesimo.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

### **13.5 Stipula del contratto**

Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma, una volta gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui sopra in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso la Stazione appaltante provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni. L'Appalto sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti alle dichiarazioni presentate, di completare i documenti ovvero di chiarirli nel rispetto della par condicio tra i concorrenti stessi.

Saranno a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto nonché relative alla stipulazione del contratto d'appalto.

La presente lettera di invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre le offerte presentate impegneranno le ditte concorrenti fino al completamento degli interventi.

### **13.6 Finanziamento e pagamenti**

L'appalto è finanziato con i fondi di cui al Programma Regionale in premessa.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

### **13.7 Controversie**

Per ogni controversia fra le parti è competente il foro di Trani.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI**  
**F.to Ing. Sabino Germinario**