



COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA - TRANI)

REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E CRITERI PER LE “PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI”

Approvato con delibera della Giunta comunale n. 235 del 24/12/2020



**COMUNE DI
CANOSA DI PUGLIA**
(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA - TRANI)

**REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E CRITERI
PER LE “PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI”**

I N D I C E

ART.1 - PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

ART.2 - PERIODICITÀ DELLE PROGRESSIONI

**ART.3 - MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE
ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA**

ART.4 - REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

ART.5 - REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

ART.6 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

ART.7 - VALUTAZIONE

ART. 8 - NORME FINALI

DESCRIZIONE ALLEGATI

All. “A”. Tabella punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale;

All. 1. Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria “A”;

All. 2. Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria “B”;

All. 3. Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria “C”;

All. 4. Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria “D”.

ART.1

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata dei dipendenti, in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento e delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi, dalla metodologia di valutazione vigente, in base alla contrattazione decentrata.

2. Annualmente la delegazione trattante stabilisce l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo risorse decentrate costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia di progressioni economiche e dalle vigenti normative in materia.

3. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:

- per la categoria A: dalla posizione iniziale A1 alla posizione A6;
- per la categoria B, dalla posizione B1 alla posizione B8;
- per la categoria C, dalla posizione C1 alla posizione C6;
- per la categoria D, dalla posizione D1 alla posizione D7;

4. Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.

5. La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come Stabilito dall'art. 23, comma 1, del D. L.vo n. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta).

ART.2

PERIODICITÀ DELLE PROGRESSIONI

1. Le selezioni possono essere programmate nei limiti del precedente articolo con riferimento ai contingenti di personale esistenti alla data del 01 Gennaio ed i relativi benefici avranno decorrenza dalla data del 01 gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie, salvo diversa disposizione e/o previsione del contratto medesimo.

ART.3

MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA

1. Sulla base di apposito avviso, a firma del Segretario generale, sentiti i Dirigenti di Settore, da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, l'Ufficio Personale provvede all'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti.

2. L'esclusione dalle selezioni per mancanza dei requisiti richiesti viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati.

3. Ai dipendenti che prestano o hanno prestato la loro attività lavorativa presso altre Amministrazioni a seguito di distacco, comando o assegnazione temporanea, nonché ai dipendenti assunti attraverso l'istituto della mobilità, che negli ultimi 3 anni non sono stati valutati con il sistema di valutazione del Comune di Canosa di Puglia, verrà attribuito il valore delle valutazioni assegnate negli Enti di appartenenza.

4. Le graduatorie vengono formulate dal Segretario generale, sentiti i Dirigenti di Settore, per ciascuna categoria.

ART.4

REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno 24 mesi dal 01 gennaio dell'anno di effettuazione della progressione economica.

2. Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che non hanno superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza le seguenti tipologie:

- a) ferie, riposo compensativo;
- b) assenza per infortuni per cause di servizio;
- c) permessi sindacali per attività riferite all'Ente, aspettative o distacchi sindacali;
- d) astensione per maternità;
- e) assenza per donazione sangue o protezione civile;
- f) assenza per permessi retribuiti di cui alla legge n. 104/1992;
- g) assenze per malattia conseguente a gravi patologie.

3. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data di selezione sia stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto o in possesso della media delle valutazioni della Performance inferiore al 70% nel triennio di riferimento.

ART.5

REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. I requisiti specifici sui quali si basano le selezioni sono i seguenti.

a) **Esperienza acquisita.** Per esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale, con riferimento alla specifica categoria di appartenenza, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

b) **Arricchimento professionale.** Per arricchimento professionale si intende:

b1. capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria Area o Settore (capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale; espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità;

b2. abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (espletamento di attività specialistiche; partecipazione a progetti o iniziative specifici; autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate).

c) **Formazione e aggiornamento professionale – titolo di studio.** Viene considerata la formazione acquisita dal personale dipendente finalizzata a garantire e/o migliorare le conoscenze per l'espletamento del proprio lavoro e deve riguardare materie attinenti l'area di riferimento. All'interno della formazione e aggiornamento rientrano:

- c1. titolo di studio posseduto;
- c2. possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti della specifica categoria di appartenenza o abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali;
- c3. processi formativi – corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni.

d) **Prestazione individuale.** Viene considerata la valutazione della performance individuale nei tre anni precedenti l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, come specificato negli allegati A, 1, 2, 3, 4 e 5.

ART.6

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. La selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli artt. 4 e 5 e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati al presente (punteggi per l’attuazione del sistema di progressione orizzontale e valutazione per la progressione economica).

2. Per l’attribuzione dei punteggi si fa riferimento al triennio precedente a quello di attuazione della progressione.

3. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all’interno della propria categoria in ordine decrescente e nella percentuale stabilita dall’Ente.

4. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale per ciascuna categoria sarà preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio.

ART.7

VALUTAZIONE

1. La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dal Segretario generale e dai Dirigenti di Settore riuniti in comitato, su proposta del Dirigente del Settore in cui presta servizio il dipendente interessato.

2. La valutazione viene comunicata al dipendente il quale se dissente, può chiedere entro 10 giorni dalla comunicazione di essere sentito dai soggetti di cui al punto precedente. All’incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell’incontro l’organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

ART. 8

ENTRATA IN VIGORE. NORME FINALI

1. Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

2. Il presente Regolamento, successivamente all’approvazione, oltre alla pubblicazione all’Albo Pretorio, è inserito nella sezione “*Amministrazione trasparente*” – sottosezione “*Personale - Contrattazione integrativa*” del sito istituzionale dell’Ente.

3. Per quanto non previsto espressamente dal presente Regolamento, trovano applicazione le norme contrattuali vigenti.

DESCRIZIONE ALLEGATI

All. “A”. Tabella punteggi per l’attuazione del sistema di progressione orizzontale;

All. 1. Scheda per l’attribuzione percorso economico Categoria “A”;

All. 2. Scheda per l’attribuzione percorso economico Categoria “B”;

All. 3. Scheda per l’attribuzione percorso economico Categoria “C”;

All. 4. Scheda per l’attribuzione percorso economico Categoria “D”.

Tabella punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale

Categoria	Esperienza acquisita	Arricchimento professionale	Formazione e aggiornamento professionale. Titolo di studio	Valutazione della prestazione individuale	Totale massimo
A	Punti 22	Punti 30	Punti 8	Punti 40	Punti 100
B	Punti 22	Punti 30	Punti 8	Punti 40	Punti 100
C	Punti 20	Punti 30	Punti 8	Punti 42	Punti 100
D	Punti 20	Punti 30	Punti 8	Punti 42	Punti 100

Allegato 1

Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria “A”

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA - CATEGORIA “A”	
Dipendente _____ Cat. _____ Pos. econ. _____ Settore _____ Profilo professionale _____	
Esperienza acquisita: Valore massimo 22 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: punti 2 da 6 a 10 anni: punti 5 da 11 a 15 anni: punti 10 da 16 a 20 anni: punti 13 oltre 20 anni: punti 22	
Arricchimento professionale: Valore massimo 30 punti	
1. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria Area o Settore (punti 15) • Minima: punti 5 • Buona: punti 10 • Rilevante: Punti 15 • Elevata: punti 20 2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 15) • Minima: punti 2 • Buona: punti 5 • Rilevante: Punti 7 • Elevata: punti 10	
Formazione e aggiornamento professionale – Titolo di studio: valore massimo 8 punti	
1. Titolo di studio posseduto (punti 3): Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 1 Laurea breve: punti 2 Laurea magistrale o specialistica: punti 3	

2. Possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti della specifica categoria di appartenenza o abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali; (punti 2)	
3. Processi formativi – corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni (punti 3) n. 1: punti 1 n. 2: punti 2 oltre 2: punti 3	
Prestazione individuale: valore massimo 40 punti	
Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 40 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	
TOTALE COMPLESSIVO	

Data _____

Il Valutatore _____

Per presa visione _____

Data _____

Il Dipendente
(Firma) _____

Allegato 2
Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria “B”

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA - CATEGORIA “B”	
Dipendente _____ Cat. _____ Pos. econ. _____	
Settore _____ Profilo professionale _____	
Esperienza acquisita: Valore massimo 22 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: punti 2 da 6 a 10 anni: punti 5 da 11 a 15 anni: punti 10 da 16 a 20 anni: punti 13 oltre 20 anni: punti 22	
Arricchimento professionale: Valore massimo 30 punti	
1. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria Area o Settore (punti 15) • Minima: punti 5	

• Buona: punti 10 • Rilevante: Punti 15 • Elevata: punti 20 2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 15) • Minima: punti 2 • Buona: punti 5 • Rilevante: Punti 7 • Elevata: punti 10	
Formazione e aggiornamento professionale – Titolo di studio: valore massimo 8 punti	
1. Titolo di studio posseduto (punti 3): Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 1 Laurea breve: punti 2 Laurea magistrale o specialistica: punti 3 2. Possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti della specifica categoria di appartenenza o abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali; (punti 2) 3. Processi formativi – corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni (punti 3) n. 1: punti 1 n. 2: punti 2 oltre 2: punti 3	
Prestazione individuale: valore massimo 40 punti	
Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 40 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	
TOTALE COMPLESSIVO	

Data

Il Valutatore

Per presa visione

Data

Il Dipendente
 (Firma)

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA - CATEGORIA “C”	
Dipendente _____ Cat. _____ Pos. econ. _____ Settore _____ Profilo professionale _____	
Esperienza acquisita: Valore massimo 20 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: punti 2 da 6 a 10 anni: punti 5 da 11 a 15 anni: punti 10 da 16 a 20 anni: punti 13 oltre 20 anni: punti 20	
Arricchimento professionale: Valore massimo 30 punti	
1. Capacità di polivalenza funzionale nell’ambito della propria Area o Settore (punti 15) • Minima: punti 5 • Buona: punti 10 • Rilevante: Punti 15 • Elevata: punti 20 2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 15) • Minima: punti 2 • Buona: punti 5 • Rilevante: Punti 7 • Elevata: punti 10	
Formazione e aggiornamento professionale – Titolo di studio: valore massimo 8 punti	
1. Titolo di studio posseduto (punti 3): Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 1 Laurea breve: punti 2 Laurea magistrale o specialistica: punti 3 2. Possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti della specifica categoria di appartenenza o abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali; (punti 2) 3. Processi formativi – corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni (punti 3) n. 1: punti 1 n. 2: punti 2 oltre 2: punti 3	
Prestazione individuale: valore massimo 42 punti	

Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 42 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	
TOTALE COMPLESSIVO	

Data _____

Il Valutatore _____

Per presa visione _____

Data _____

Il Dipendente
(Firma) _____

Allegato 4
Scheda per l’attribuzione percorso economico Categoria “D”

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA - CATEGORIA “D”	
Dipendente _____ Cat. _____ Pos. econ. _____ Settore _____ Profilo professionale _____	
Esperienza acquisita: Valore massimo 20 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: punti 2 da 6 a 10 anni: punti 5 da 11 a 15 anni: punti 10 da 16 a 20 anni: punti 13 oltre 20 anni: punti 20	
Arricchimento professionale: Valore massimo 30 punti	
1. Capacità di polivalenza funzionale nell’ambito della propria Area o Settore (punti 15) • Minima: punti 5 • Buona: punti 10 • Rilevante: Punti 15 • Elevata: punti 20 2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 15) • Minima: punti 2 • Buona: punti 5 • Rilevante: Punti 7 • Elevata: punti 10	

Formazione e aggiornamento professionale – Titolo di studio: valore massimo 8 punti	
1. Titolo di studio posseduto (punti 3): Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 1 Laurea breve: punti 2 Laurea magistrale o specialistica: punti 3 2. Possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti della specifica categoria di appartenenza o abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali; (punti 2) 3. Processi formativi – corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni (punti 3) n. 1: punti 1 n. 2: punti 2 oltre 2: punti 3	
Prestazione individuale: valore massimo 42 punti	
Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 42 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	
TOTALE COMPLESSIVO	

Data

Il Valutatore

Per presa visione

Data

Il Dipendente
(Firma)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il presente Regolamento:

- è stato deliberato dalla Giunta comunale nella seduta del con atto n. ;
- è stato pubblicato all’Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al ;
- è entrato in vigore il .

Data

Il Segretario Generale

.....