

CURRICULUM VITAE

Luigi Decorato

nato a **Canosa di Puglia il 16/01/1976**

Titolo di studio:

Diploma di Perito Industriale Capotecnico (specializzazione INFORMATICA)
conseguito presso l'I.T.I.S "A.Righi" in Cerignola (FG) nell'anno 1996

Esperienze Professionali:

- Attualmente impiegato presso l'azienda "Di Nunno Srl" in Canosa di P
- Esperienza di insegnamento, nell' associazione "Speranza per la vita" in Canosa di P. svolgendo corsi di formazione Informatica.
- da Gennaio 2004 al Maggio 2005 impiegato presso il negozio di computer "Soluzioni per Ufficio di Serlenga" in Canosa di P. in qualità di assistente tecnico PC.
- da Febbraio 2003 al 25 Gennaio 2004: attività di Grafico per la stampa, presso la cooperativa sociale "ALBA" in Canosa di Puglia.
- esperienza di 3 mesi come Receptionist presso l'albergo/agriturismo "Tenuta Leone" in Canosa
- dal 1999 al 2002 in qualità di addetto alle consegne presso un'azienda di produzione, import export filati: VISAM s.r.l. in Canosa.
- diverse esperienze nel settore alberghiero in qualità di cameriere, aiuto cuoco.

Lingue straniere: buona conoscenza dell' INGLESE

Conoscenze software approfondite:

Sistemi operativi Microsoft, MacOS, Ubuntu ...

Linguaggi di programmazione: Php, Pascal, Assembler, Visual Basic...

Grafica digitale: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Macromedia Freehand MX- Flash MX,

Adobe Premiere Pro, After Effects, 3d StudioMAX...

Conoscenze hardware: conoscenza di chipset Intel, Amd per sistemi desktop, workstation o server, e in generale di periferiche e componentistica per computer, tuning di sistemi ad alta efficienza, pratiche di "overclocking" e "modding"

Autorizzazione al trattamento dei dati (in base alla normativa vigente sulla privacy, legge 675/96)



PRESENTAZIONE PERSONALE

Ho svolto funzioni di Comandante di Reparto nel Corpo della Polizia Penitenziaria, ricevendo diverse attestazioni ed Encomi per l'impegnato, in attività lavorativa collaborando con diverse Autorità Giudiziarie e da ultimo collaborando con l'Ufficio Esecuzione della Procura della Repubblica di Trani e di Bari.

Serietà, professionalità, competenza e grande capacità decisionali sono i punti di forza con i quali sono riuscito ad ottenere brillanti risultati nella gestione dei delicati settori da me coordinati nelle molteplici sedi in cui ho svolto la mia attività-

Mi è stato sempre riconosciuta lealtà ed onestà, dai Dirigenti e dalle persone a me sottoposte, oltre che dalle stesse Autorità Giudiziarie con cui ho avuto modo e occasione di interfacciarmi.

Ho svolto ininterrottamente attività lavorativa nel Corpo della Polizia Penitenziaria per 40 anni dal gennaio 1979 a giugno 2019, attualmente in quiescenza per limiti di età.

Insignito dell'Onorificenza di Cavaliere della Repubblica in data 2 giugno 2009 dall'allora Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano e dall'allora Presidente del Consiglio Silvio Berlusconi.

CURRICULUM VITAE

COGNOME	DI NICOLI _____
NOME	NICOLA _____
LUOGO E DATA DI NASCITA	CANOSA DI PUGLIA 14/06/1959

ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA : LICENZA MEDIA	_____
SCUOLA SUPERIORE	_____
UNIVERSITA'	_____

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE: SOSTITUTO COMMISSARIO COORD. in QUIESCENZA	_____
SOCIETA': POLIZIA PENITENZIARIA	_____
DURATA: IN QUIESCENZA DAL 19 GIUGNO 2019	_____

POSIZIONE	_____
SOCIETA'	_____
DURATA	_____

Firma



CURRICULUM VITAE

PRESNTAZIONE PERSONALE

COGNOME DI NUNNO
NOME DOMENICO
LUOGO E DATA DI NASCITA CANOSA DI PUGLIA 23-05-1970

ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA

SCUOLA SUPERIORE IESIA

UNIVERSITA'

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE SOTTOVIGILANTE

SOCIETA' MINISTERO DIFESA - AERONAUTICA

DURATA DAL 1990 AD OGGI

POSIZIONE

SOCIETA'

DURATA

CONTATTI

TELEFONO

329-8356079

IN E-MAIL

dimunno.domenico70@scarab.com

Firma

Domenico Di Nunno

CURRICULUM VITAE

PRESENTAZIONE PERSONALE

COGNOME

D. PIETRO

NOME

A. Gostino

LUOGO E

DATA DI NASCITA

BONOSI DI P. 29/10/1949

ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA

SCUOLA SUPERIORE

UNIVERSITA' EDUREA IN LETTERE - UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BOLOGNA VIT. Q5/110

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE

DOCENTE DI LETTERE ED IN BREVIAZIONE E PUGNA

SOCIETA' Scuola Teatro Superiore

DURATA

POSIZIONE

ATTIVITÀ IN PENSIERI

SOCIETA'

DURATA

CONTATTI

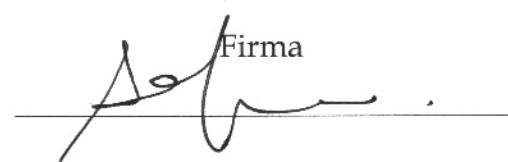
TELEFONO

388 4567890

MAIL

dipietroago@gmail.com

Firma





ANNA FARETINA

Data di nascita: 05/02/1999 | Sesso Femminile | (+39) 3278863746 |

annafaretina2@gmail.com | via Alberto da Giussano 50, 76012, CANOSA DI PUGLIA, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA ALBERGHIERO

CANOSA DI PUGLIA
CORSO ADDETTO ALLA CUCINA - FORM@LLIMAC

NUOVO ECDL FULL STANDARD

ATTESTATO CAMBRIGE ENGLISH : BUSINESS PRELIMINARY

ATTESTATO WEB 2.0 E SOCIAL MEDIA MARKETING

FORMAZIONE PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI

TECNICHE DI PROGETTAZIONE EVENTI

CORSO PER WEDDING PLANNER E ORGANIZZAZIONE DI CERIMONIE CHARMÉ

● ESPERIENZA LAVORATIVA

06/2017 – 08/2017 – BARLETTA
AIUTO CUOCO – LIDO WHITE BEACH

CANOSA DI PUGLIA
STAGE – OSTERIA VINALIA

CANOSA DI PUGLIA
STAGE – BAR LE GOURMET

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B2
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

SERIA E AFFIDABILE

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura.

Buona capacità di comunicazione.

Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento.

Buona capacità di relazionarsi e interagire con altri al fine di raggiungere un unico e comune obiettivo nell'adempimento del lavoro

● **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati pers

FIRMA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



PROFILO

NOME: ANGELICA ANTONIA

COGNOME: GRIMALDI

CODICE FISCALE:
GRMNLC02M65B619R

INDIRIZZO: VIA N.
CAPURSO ,42

NAZIONALITÀ: ITALIANA

DATA DI NASCITA: 25/08/02

COMUNE DI NASCITA:
CANOSA DI PUGLIA

CONTATTO

TELEFONO:
3807658746

INDIRIZZO DI POSTA
ELETTRONICA:
grimaldiangelica36@gmail.com

CURRICULUM VITAE

ISTRUZIONE

Da 2016 a 2021

Diploma di liceo scientifico

Liceo scientifico Enrico Fermi Canosa di Puglia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua inglese

Capacità di lettura: ottimo

Capacità di scrittura: ottimo

Capacità di espressione orale: ottimo

Certificazione inglese PET livello B1

Ottime competenze relazionali e comunicative.

Ottime capacità di gestire autonomamente il proprio lavoro individuale e in gruppo.

Ottime competenze tecniche nella navigazione internet , download e salvataggio, nella gestione della posta elettronica e nell'utilizzo di WORD o POWERPOINT.

PATENTI : PATENTE AM
PATENTE B

CURRICULUM VITAE

PRESENTAZIONE PERSONALE

Sospensibile e
volenterosa.
buone capacità -
relazionale

COGNOME

TACOBONE

NOME

IDA

LUOGO E

DATA DI NASCITA

BONOGA (PV) 24/01/1972

ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA IMT.

SCUOLA SUPERIORE

UNIVERSITA'

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE

Assistente alla riadattazione

SOCIETA' Piattaforma Trascurate Delle Istruzioni

DURATA Dic 2018 - 2019

POSIZIONE

Collaboratrice Domestica

SOCIETA' DRW.

DURATA Dic 2019 - Eser

CONTATTI

TELEFONO

388 6558059

MAIL

Firma

Ida Tacbone

**FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULU
M VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **PASQUALE IACOBONE**
Indirizzo **VIA ON.LE UGO LA MALFA 54 76012 CANOSA DI PUGLIA (BA)**
Telefono **3478803183**
Fax
E-mail **pasquale.iacobone@posta.istruzione.it – pakiac@libero.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **CANOSA DI PUGLIA 11/11/1973**

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo
del datore di lavoro
• Tipo di azienda o
settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni
e responsabilità

DA FEBBRAIO 1993 A FEBBRAIO 1995
MINISTERO DELLA DIFESA
MARINA MILITARE
MILITARE IN FERMA DI LEVA PROLUNGATA GRADO DI SERGENTE
CONTABILE
FURIERE CONTABILE

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo
del datore di lavoro
• Tipo di azienda o
settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni
e responsabilità

DAL 21/09/1998 AL 31/12/2008
SCUOLA PER L'INFANZIA PARITARIA "J.F. KENNEDY" – CANOSA DI P.
SCUOLA PRIMARIA PARITARIA "GIOVANNI XXIII" - CANOSA DI P.
ISTRUZIONE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE DEL CENTRO CHE GESTISCE LE
SCUOLE SU MENZIONATE – RAPPORTI CON GLI ENTI ESTERNI –
GESTIONE DEL PERSONALE – RISORSE UMANE
ORIENTATORE Ente di Formazione

<ul style="list-style-type: none">* Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>DAL 02/01/2009 AL 31/12/2009 MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA – ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "JANNUZZI" –ANDRIA- ISTRUZIONE</p> <p>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA SEGRETERIA DIDATTICA</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

• Date (da – a)	DAL 07/09/2009 AL 31/08/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "ARCHIMEDE" –BARLETTA - ISTRUZIONE
• Tipo di azienda o settore	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
• Tipo di impiego	ADDETTO ALLA SEGRETERIA DIDATTICA – GESTIONE DEL PERSONALE
• Principali mansioni e responsabilità	E ALUNNI DELLA SEDE ASSOCIATA DI ANDRIA – GESTIONE PROGETTI POR AREA DI PROFESSIONALIZZAZIONE -
• Date (da – a)	DAL 11/09/2012 AL 31/08/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA LUIGI EINAUDI –CANOSA DI PUGLIA -
• Tipo di azienda o settore	ISTRUZIONE
• Tipo di impiego	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	ADDETTO UFFICIO ACQUISTI E MAGAZZINO – GESTIONE PROGETTI POR AREA DI PROFESSIONALIZZAZIONE -
• Date (da – a)	DAL 01/09/2013 al 31/08/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "ARCHIMEDE" –BARLETTA -
• Tipo di azienda o settore	ISTRUZIONE
• Tipo di impiego	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	ADDETTO UFFICIO ACQUISTI E MAGAZZINO – GESTIONE PROGETTI POR AREA DI PROFESSIONALIZZAZIONE - UFFICIO PROTOCOLLO - POSTA
• Date (da – a)	DAL 03/09/2014 al 31/08/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "ARCHIMEDE" –BARLETTA -

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo
del
datore di lavoro

DAL 01/09/2016 a tutt'oggi Contratto a Tempo Indeterminato
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E
L'ARTIGIANATO "ARCHIMEDE" -BARLETTA -

• Principali mansioni
e responsabilità

ADDETTO UFFICIO ACQUISTI E MAGAZZINO – GESTIONE
AMMINISTRATIVA PROGETTI - UFFICIO PROTOCOLLO – POSTA –
ADDETTO UFFICIO PERSONALE DOCENTE
ADDETTO AL PROGETTO "GARANZIA GIOVANI"
Dal 2015 a tutt'oggi addetto all'area gestione risorse umane- orientamento
Progetto GARANZIA GIOVANI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di
istituto di istruzione o
formazione
• Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 • Qualifica
conseguita
 • Livello nella
classificazione
nazionale (se
pertinente)

ANNO SCOLASTICO 1991/1992
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LUIGI EINAUDI" CANOSA DI PUGLIA

CORSO QUINQUENNALE DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

36/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di
istituto di istruzione o
formazione
• Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 • Qualifica
conseguita

ANNO 2010
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E
L'ARTIGIANATO "ARCHIMEDE" - BARLETTA -

PATENTE EUROPEA "ECDL"

ECDL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di
istituto di istruzione o
formazione
• Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 • Qualifica
conseguita

ANNO 2018
UNIVERSITA' DEGLI STUDI di BARI

INPS VALORE P.A.

Corso: La riforma del lavoro MADIA

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- ANNO 1995
MINISTERO DELLA DIFESA – MARINA MILITARE - NAVE ALISEO -

CORSO AMMINISTRATIVO CONTABILE

OPERATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

ALTRE LINGUA**FRANCESE**

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con

OTTIMA CAPACITA' DI COMPETENZE RELAZIONALI CON I VARI ENTI E
PREDISPOSIZIONE AI VARI LAVORI DI GRUPPO ACQUISITA E MATORATA
NEI VARI ANNI DI LAVORO NELLA SCUOLA PRIVATA

altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITA' A GESTIRE ORGANIZZARE E COORDINARE PROGETTI DI VARIO GENERE ACQUISITE NEGLI ANNI PRESSO L'IPSIA "ARCHIMEDE" DI BARLETTA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO USO DEL PC E DI TUTTI I VARI PROGRAMMI IN ESSO CONTENUTI.

PATENTE O PATENTI

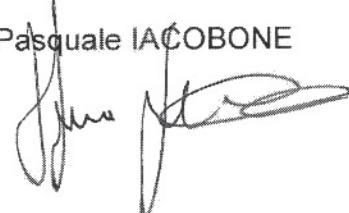
PATENTE DI GUIDA DK

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003.

Dichiara altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge.

Barletta, 05/05/2022

Pasquale IACOBONE



CURRICULUM VITAE

PRESENTAZIONE PERSONALE

ATTIVITA' ASSEGNAMEAMI
SVOLTA SEMPRE
DILIGENTEMENTE
TALE DA ESSERE INSIGNITO
~~CON L'ATTRIBUZIONE~~
~~DI UN ENCOMIO.~~
~~SPOSATO E PADRE~~
~~DI DUE FIGLI.~~

COGNOME

CAFRAНCESETTINA

NOME

Mauro

LUOGO E

DATA DI NASCITA

Canosa di Puglia 06/02/1972

ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA

SCUOLA SUPERIORE

UNIVERSITA'

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE

ASSISTENTE CAPO COORDINATORE POLIZIA PENITENZIA

SOCIETA' MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

DURATA INDETERMINATO

POSIZIONE

SOCIETA'

DURATA

CONTATTI

TELEFONO

MAIL

Mauro.Cafraчcesettina@Gmail.com

Firma

Mauro Cafraчcesettina

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONA INCHINGOLI**
Indirizzo **VIA MOLISE N6 ,INTERNO 3**
Telefono **3290645634**
Fax
E-mail **Simonainchingoli92@libero.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **16/07/1992**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da 01/ 04/2015 a 13/ 01 / 2018. Da 20/05/2020 a tutt'oggi.
Sala Ricevimenti "Giardino Del Mago" Canosa Di Puglia (Italia)
- Ristorazione.
- Cameriera.
- Servizio ai tavoli, e organizzazione della sala del ristorante per qualsiasi evento.
Accoglienza dei clienti in sala ristorante e assegnazione dei tavoli.
Riassetto del bar e del ristorante al termine del servizio.
- DA 10/02/2018 A 20/ 02/2019**
Caffè Regio via Po,3,10124 Torino.
- Ristorazione specializzazione caffetteria.
Barista Cameriera.
Preparazione apericena, pranzi e servizio ai tavoli.
Barista.
- Da 1/06/2008 a 1/06/2010.
Caterina Sansonna, Canosa di Puglia (Italia)
- Bar
Responsabile banco caffè.
Responsabile servizio ai tavoli.
Rapporti con il cliente e gestioni conti.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA 01 / 07 / 2010 A 1 / 09 / 2014</p> <p>Celestino di Nunno Canosa di Puglia (Italia) Barista del bar della stazione di servizio. Responsabile di tutta la gestione del bar. Gestione dei fornitori e approvvigionamento delle materie prime. Allestitimento ed organizzazione del banco bar. Preparazione e presentazione di cibi e bevande. Ottime capacità di comunicazione interpersonale. Eccellenti proprietà di problem solving.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <p>DA 01/10/2014 a 15/01/2015</p> <p>Antonio Caporale, Canosa di Puglia (Italia).</p> <p>Abbigliamento GEOX. Commessa. Riordino del negozio durante la giornata. Sistemazione merci. Vendita diretta. Allestimento vetrine. Gestione cassa.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>a.s. 2010- 2011</p> <p>Diploma di "alberghiero" conseguito presso l'istituto Tecnico commerciale statale "LUIGI EINAUDI" Canosa di puglia (BT)</p> <p>VOTO 77/100</p> <hr/>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRÉ LINGUA

INGLESE

ECCELENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

• Durante le mie esperienze lavorative ho acquisito la consapevolezza che fare squadra in qualsiasi tipologia di azienda è fondamentale.

Infatti, ho constatato sulla mia pelle che insieme si posso affrontare i problemi e qualsiasi tipo di ostacolo, basta sentirsi un branco che insieme cerca di andare incontro alle varie problematiche aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Durante l'esperienza lavorativa presso la stazione "TAMOIL", sono riuscito a gestire autonomamente un numero elevato di clienti, gestendo da sola le varie problematiche del bar:
- Capacità di far squadra, esperienza acquisita alla sala ricevimenti :"GIARDINO DEL MAGO", dove ho lavorato e dove continuo a lavorare facendo gioco di squadra con i tanti colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Utilizzo correttamente il computer in tutte le sue funzioni :

_ sistema operativi : Windows 98,2003,vista, xp, 2007, MC (ECCELENTE)

_ applicazioni: word, Excel, Power Point, Internet Explore, gestione mail , etc.
(ECCELENTE)

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

22/08/2021

CURRICULUM VITAE

PRESENTAZIONE PERSONALE

SOVRINDELENTO
CAPO DI POLIZIA
PENITENZIARIA
IN SERVIZIO PRESSO
L'ISTITUTO PENITEN-
ZARIO DI FOGGIA
CON ESPERIENZA
LAVORATIVA DI
32 ANNI AL
SERVIZIO DELLO
STATO ITALIANO.
PRECEDENTI ESPERIENZE
LAVORATIVE QUALÉ
NEL SETTORE ARTIGLIANATO
QUALÉ FABBRIO E
FALEGNAMÉ E
AGRICOLTURA
CONIUGATO E
PADRE DI TRE
FIGLI CON CUI
VIVE IN CANOSA
DI PUGLIA.

COGNOME

LACALACRITA

NOME

MICHELE

LUOGO E

DATA DI NASCITA

CANOSA DI PUGLIA 27.06.1964

ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA

LICENZA MEDIA

SCUOLA SUPERIORE

/

UNIVERSITA'

/

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE

IMPiegato statale

SOCIETÀ

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

DURATA

INDETERRMINATO

POSIZIONE

/

SOCIETÀ

/

DURATA

/

CONTATTI

TELEFONO

3929944644.

MAIL

lacalacrita.michele@libero.it.

Firma

CURRICULUM VITAE

Avvocato
Mariangela MALCANGIO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome AVV. MARIANGELA MALCANGIO
Indirizzo Via A. Baccarini n. 52/2 – 76012 Canosa di Puglia (BT)
Telefono 0883/615175 - 3286595553
Fax 0883/615175
E-mail - PEC mariangela.malcangio@libero.it avv.mariangelamalcangio@legalmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08.04.1980
C.F. – P.IVA MLC MNG 80D48 B619D - 071588600721

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 21.12.2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro Autonomo
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Libero Professionista - Avvocato – Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Trani dal 21.12.2010.
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza e assistenza legale giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto penale (reati contro il patrimonio, reati contro la persona, diritto penale dell'edilizia e ambientale, violazione delle leggi sugli stupefacenti, diritto penale fallimentare e tributario, reati stradali, responsabilità medica, procedimenti penali relativi a reati commessi a mezzo stampa, indagini difensive anche preventive, esecuzione penale, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, diritto del lavoro e previdenza)

Attività professionale prevalentemente svolta nell'attività contenziosa:

Maxi processi per reati associativi (con riferimento al D.P.R. 309/90).

Misure di prevenzione e antimafia.

Bancarotta e reati fallimentari.

Delitti ambientali ed aspetti connessi (inquinamento ambientale, disastro ambientale, disposizioni sulla confisca, ripristino dello stato dei luoghi ed omessa bonifica, attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti, estensione della responsabilità degli enti da delitto ambientale, aspetti operativi e giurisprudenziali in materia di valutazioni ambientali preventive VIA e VAS, procedura per il rilascio dell'AUA, tutela delle acque dall'inquinamento e gestione delle risorse idriche; valutazione dell'analisi di rischio sanitario ambientale, tutela della salute pubblica, normativa nazionale e comunitaria).

Lavoro, previdenza e assistenza obbligatorie (licenziamenti individuali e collettivi, assistenza controversie nascenti dai provvedimenti disciplinari, trasferimenti, mutamento mansioni, problematiche scaturenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, mobbing, consulenza stragiudiziale, assistenza nelle procedure conciliative).

Contrattualizzazione del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.

Delitti contro la persona – delitti contro la libertà individuale e morale (violenza sessuale, stalking, con riferimento anche alla tutela delle vittima di violenza)

delitti contro l'assistenza familiare (maltrattamenti in famiglia, violazione degli obblighi di assistenza familiare).

Responsabilità medica (elementi sostanziali e processuali, aspetti medico-legali, tutela dell'esercizio della professione medico-sanitaria, tutela del diritto alla salute aspetti assicurativi e determinazione del danno).

Diritto Penale Minorile.

Diritto Penale Militare.

Ordinamento Penitenziario (misure alternative alla detenzione).

Tratteggiare di questioni giuridiche attinenti aspetti di medicina legale, criminologia clinica, psicopatologia forense.

Legale

Libero Professionista - Avvocato

Consulenza e assistenza legale giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile con particolare riferimento ai settori del diritto di famiglia (procedimenti in materia di separazione personale dei coniugi – scioglimento del matrimonio) e minori, diritti reali, risarcimento del danno, infortunistica stradale, recupero crediti, diritto fallimentare e commerciale, contrattualistica, procedure esecutive mobiliari e immobiliari.

Consulenza e assistenza legale giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto del lavoro e previdenza.

Controversie in materia di lavoro previdenza e assistenza obbligatorie (licenziamenti individuali e collettivi, assistenza controversie nascenti dai provvedimenti disciplinari, trasferimenti, mutamento mansioni, problematiche scaturenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, mobbing, consulenza stragiudiziale, assistenza nelle procedure conciliative).

Contrattualizzazione del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.

Consulenza e assistenza legale in materia di diritto amministrativo (contratti pubblici, appalti, edilizia e ambiente).

L'aggiornamento professionale viene espletato attraverso la partecipazione a corsi di perfezionamento e formazione organizzato dagli ordini forensi, in particolare dall'Ordine degli Avvocati di Trani, UCPI – Unione Camere Penali Italiane, Camera Penale di Trani, AGIFOR, AIGA.

Dal 11.09.2007 al 21.12.2010

Sostituto Senior

Studio Legale Princigalli – Avv. Vincenzo Princigalli – Patrocinante in Cassazione

Via G. Marconi n. 12/3

76012 – Canosa di Puglia (BT)

Legale

Attività di collaborazione e sostituzione alla udienze – redazione atti giudiziari, pareri motivati, ricerche giurisprudenziali – gestione clienti.

Dal 01.03.2006 al 01.03.2008

Studio Legale Princigalli – Avv. Vincenzo Princigalli – Patrocinante in Cassazione.

Via G. Marconi n. 12/3

mariangela.malcangio@libero.it

avv.mariangelamalcangio@legalmail.it

76012 – Canosa di Puglia (BT)

Legale

Praticante Avvocato – assistenza nella redazione atti giudiziari, pareri motivati, ricerche giurisprudenziali e partecipazione udienze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 20.02.2015 al 27.03.2017

UCPI - Unione delle Camere Penali Italiane

Scuola Nazionale di Formazione Specialistica dell'Avvocato Penalista

III Corso Biennale di Alta Formazione Specialistica 2015/2016

Diritto Penale

Diritto Processuale Penale

Formazione Specialistica.

Partecipazione ad eventi formativi in materia di diritto penale, diritto civile, diritto amministrativo, diritto internazionale e comunitario.

30.05.2015

Componente Supplente Collegio Probiviri BCC – Banca di Credito Cooperativo Canosa-Loconia.

28.11.2014

Partecipazione in qualità di relatrice al convegno: "Donne detenute e misure alternativa alla detenzione" organizzato dalla FIDAPA – Federazione Italia Donne Arti Professioni e Affari.

11.10.2013

Partecipazione in qualità di collaboratrice all'evento formativo: "Disastro Ambientale: profili di tutela nell'ambito del diritto civile ed esigenze di accertamento della responsabilità penale".

12.03.2013

Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale con Patrocinio a Spese dello Stato nelle materie civilistiche.

10.01.2013

Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale con Patrocinio a Spese dello Stato nelle materie penalistiche.

Dal 11.11.2011 al 15.06.2012

Camera Penale di Trani – Scuola della camera Penale di Trani in collaborazione con il Dipartimento per lo Studio del Diritto Penale, del diritto Processuale Penale e della Filosofia del Diritto con il Patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Trani.

Partecipazione al Corso per Difensori di Ufficio – Deontologia dell'Avvocato Penalista.

11.09.2007

Ordine degli Avvocati di Trani – Iscrizione Registro Praticanti Abilitati al Patrocinio.

mariangela.malcangio@libero.it

avv.mariangelamalcangio@legalmail.it

21.03.2006

Ordine Avvocati di Trani – Iscrizione Registro Praticanti.

21.02.2006

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso ALMA MATER STUDIORUM – Università degli Studi di Bologna.

Tesi in Istituzioni di Diritto Penale dal titolo: "La responsabilità penale dello psichiatra per atti etero-autolesivi del paziente" – Relatore Prof. Alessandro Gamberini.

Da gennaio ad aprile 2003

ALMA MATER STUDIORUM – Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza
Corso di Inglese Giuridico.

Luglio 1999

Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico E. FERMI di Canosa di Puglia (BT).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pagina 4 - Curriculum vitae di
(Avv. Mariangela MALCANGIO /

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIURISDIZIONALI.

mariangela.malcangio@libero.it
avv.mariangela.malcangio@legalmail.it

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Sistemi operativi: Windows – Apple Macintosh.

Software: word-works-open office.

Utilizzo di Banche dati giuridiche giuffrè (de jure-juris data);

Buona conoscenza di strumenti gestionali per studi legali (lex system, legal post, cliens).

PTC – Processo Civile Telematico.

Buona conoscenza di Internet – Posta Elettronica – Ftp e Software Connessi.

Adeguata esperienza in materia di ricerca su internet.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B

Notevole esperienza maturata in diritto penale, diritto civile, diritto amministrativo.

Partecipazione a convegni organizzati dalla FIDAPA in qualità di relatrice in materia di stalking e misure alternative alla detenzione.

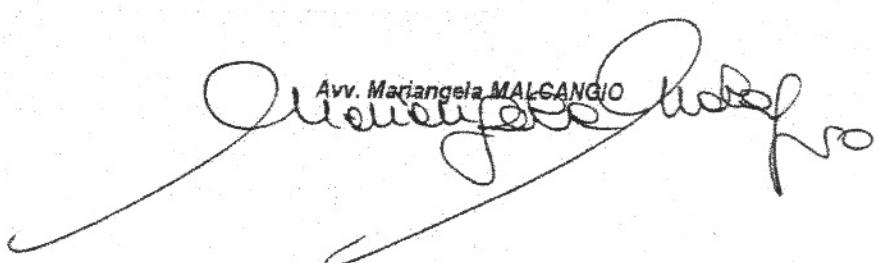
Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole che ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità e l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiaro che le informazioni di cui sopra corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente C.V. ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003, del D.Lgs. n. 101/2018 e art. 13, GDPR 679/16.

Canosa di Puglia, il 20/02/2021

Avv. Mariangela MALCANGIO



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome METTA Maurizio Raffaele

Indirizzo 52, Via Alfredo Baccarini 76012 Canosa di Puglia BT

Telefono

Fax

E-mail maurymet@virgilio.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 27.01.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 08.05.1995
... - 31.08.2021 GESTIONE DEL CONTENZIOSO
01.09.2021 AD OGGI ADDETTO ALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO AMMINISTRATIVA PRESSO
L'UFFICIO ISPEZIONI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero Della Difesa - Aeronautica Militare
U.G.C.R.A. - Roma
Direzione Amministrazione - Ufficio Ispezioni

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1993 Diploma Ragioniere e Perito Commerciale ITC "L.Einaudi" Canosa di P.
1994 Frequentazione 1° Anno Facoltà Giurisprudenza Ateneo Bari

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE (PREINTERMEDIATE)

- Capacità di lettura Eccellente.
- Capacità di scrittura ECCELLENTE.
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

CANOSA, 24 MAGGIO 2022

CURRICULUM VITAE

PRESENTAZIONE PERSONALE

OPERAIO NEL
SETTORE AGRICOLTURA
CONIGARO I
RESIDENTE IN
PANOSA CON IL
PROPRIO NUOVO
FAMILIARE
ESPERIENZE LAVORATIVE
PRECEDENTI: ESPERIENZA
COME OPERAIO
AGRICOLICO

COGNOME

NOME

LUOGO E
DATA DI NASCITA

Millico

Cosimo D'ARRIANO

S. Giorgio di Puglia, Putignano
10 settembre 1992

ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA

SCUOLA SUPERIORE

UNIVERSITA'

Liceo Scientifico superiore

—

—

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE

IMPRESARIO NEL PRIVATO

VIVAIOL CAMPORALC

— DETERMINATO

POSIZIONE

—

SOCIETA'

—

DURATA

—

CONTATTI

TELEFONO

327 118 8404

MAIL

—

Firma

Hillico Cosimo D'Arriano

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSIMA DAMIANA NATALE**
Indirizzo **VIA STRABONE N° 12 70053 CANOSA DI PUGLIA (BAT)**
Telefono **328 9739236**
Fax
E-mail **Cosmy1982@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 07/08/1982

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “E. Fermi” Canosa di Puglia
- Qualifica conseguita **Diploma Medie Superiori**

2004
Centro di Formazione Professionale Palermo
Corso di Tecniche del Massaggio

2005-2014
Università Degli Studi di Bari- Policlinico di Bari

Laureanda in Assistenza Sanitaria con la seguente valutazione 97/110

(Titolo tesi: “Dieta ristretta per una salute senza barriere”)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

APRILE 2001- APRILE 2005 ha svolto attività di volontariato presso “Operatori Emergenza Radio” di Canosa, interessandosi di sicurezza della cittadinanza durante manifestazioni pubbliche e private.

MARZO 2006- MARZO 2007 ha svolto tirocinio universitario presso l'ufficio Formazione del Policlinico di Bari.

APRILE 2007-APRILE 2008 ha seguito le attività ambulatoriali e non del Ser.t. di Bari, somministrando questionari per la disassuefazione da droghe e assistendo ai colloqui (counselling) con gli utenti che afferivano al servizio. convocazione delle segnalazioni pervenute dalla prefettura ex art. 75 e 121 t.u.309/90 con istruzione pratiche relative ai segnalati per l'invio di relative comunicazioni o relazioni alla prefettura.

12-17 NOVEMBRE 2007 ha partecipato al corso di sensibilizzazione all'approccio ecologico e sociale ai problemi alcol correlati e complessi, partecipando alle varie iniziative con il gruppo di auto mutuo aiuto degli alcolisti in trattamento.

AGOSTO 2010 ha svolto attività di ricerca con equipe di docenti (Dott. Blasi, Dott. Napoli. Dott.ssa Loprieno), per la pubblicazione ad Ottobre di un poster sulla Rivista Scientifica « Igiene e Sanità Pubblica », Supplemento al n. 3/2010 del 44° Congresso Nazionale S.I.t.I (Società Italiana di Igiene) – Diritto alla Salute : il nuovo Milione della Sanità Pubblica- « Bisogni educativi in campo di Interruzione Volontaria di Gravidanza » (cfr. Allegato)

LUGLIO 2012- DICEMBRE 2012 ha svolto attività di tirocinio presso Dipartimento di Prevenzione Ambulatorio Vaccinale di Carbonara Bari, inserendo dati inerenti alle vaccinazioni in Java, preparando vaccini e infine anche somministrandoli.

NOVEMBRE 2013- APRILE 2014 ha svolto tirocinio percorso tesi presso Casa Circondariale di Bari sulla valutazione dello stato di salute dei detenuti e nel loro miglioramento soprattutto per i detenuti-pazienti ricoverati presso il C.D.T. (Centro Diagnostico Terapeutico).

DICEMBRE 2013 ha svolto attività di volontariato presso « Confraternita Misericordia Andria onlus »

25 GENNAIO 2014 ha partecipato a 1 corso di BLS-D (Basic Life Support and Defibrillation) organizzato da : Confraternita Misericordia Andria onlus » riconosciuto I.R.C. (cfr. Allegato)

20 OTTOBRE 2014 ha partecipato al retraining del corso BLS-D (Basic Life Support and Defibrillation) organizzato da : Confraternita Misericordia Andria onlus » riconosciuto I.R.C. (cfr. Allegato)

02 FEBBRAIO 2021 – 02 NOVEMBRE 2021 ha incominciato a lavorare come dipendente dell'agenzia interinale GI GROUP presso ASL BT – Ufficio igiene Canosa di Puglia nel piano di Vaccinazioni anti – Covid

17 DICEMBRE 2021 Rinnovo contratto come dipendente dell'agenzia interinale GI GROUP presso ASL BT – Ufficio igiene Canosa di Puglia Minervino Murge nel piano di Vaccinazioni anti – Covid

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Inglese

ALTRE LINGUE

Francese

Per entrambe le lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HA ACQUISITO OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SVILUPPATE E POTENZIATE NELLE VARIE FUNZIONI SVOLTE IN REGIME DI VOLONTARIATO E AL TIROCINIO UNIVERSITARIO SVOLTO ALL'INTERNO DEL POLICLINICO DI BARI E NEL TERRITORIO BARESE. SA AFFRONTARE PROFESSIONALMENTE SITUAZIONI SEMPLICI O COMPLICATE E SA COMUNICARE, SCEGLIENDO IL REGISTRO ADATTO, CON TUTTE LE TIPOLOGIE DI PERSONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HA SVILUPPATO CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, NELLE ATTIVITÀ PRATICHE DI PROGETTAZIONE SANITARIA E DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE SEGUENDO PROGETTAZIONI PER I CORSI E.C.M. ORGANIZZATI DAL POLICLINICO DI BARI E HA COORDINATO LE REGISTRAZIONI DELLE ADESIONI AI PROGETTI FORMATIVI. E HA RILEVATO LE VALUTAZIONI DEI DIVERSI CORSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

COMPLETEZZA NELL'USO DEL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE INFORMATICHE, INFATTI TUTTO CIÒ A PERMESSO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ QUALI REDAZIONE DI UN QUESTIONARIO, RACCOLTA DATI, ELABORAZIONE DATI STATISTICI, CREAZIONE DI GRAFICI O PRESENTAZIONE DI ESSI IN EVENTI FORMATIVI CON SLIDES.

HA PERFEZIONATO LE SUE PERFORMANCE INFORMATICHE CON L'USO QUOTIDIANO DEL PROGRAMMA JAVA USATO DALLA A.S.L. SULLE VACCINAZIONI E SITUAZIONI DI INADEMPIENZA DELL'OBBLIGO VACCINALE

Referenze

Dott.ssa Marcella Loprieno
Assistente Sanitario presso Direzione Strategica C.T.O. BARI

In possesso di patente di guida di tipo "B"

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 (normativa sulla privacy).

Data

*Carlo de Pelle
12/3/2022*

Firma

Carlo de Pelle

CURRICULUM VITAE

PRESENTAZIONE PERSONALE

COGNOME

Di Bruno

NOME

Mario

LUOGO E
DATA DI NASCITA

Bonagiugno il
18/12/1973

ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA Istituto

SCUOLA SUPERIORE

UNIVERSITA'

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE

Bracconiere agricolo

SOCIETA'

DURATA

POSIZIONE

SOCIETA'

DURATA

CONTATTI

TELEFONO

MAIL

Firma

Di Bruno Mario



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME: Lucia

COGNOME: Rizzi

DATA DI NASCITA: 06/08/1990

INDIRIZZO: Via Basilicata, 5

PAESE: Canosa di Puglia

NUMERO DI TELEFONO: 320/4625165

E-MAIL: luciarizzi13@gmail.com

PATENTE: B

ISTRUZIONE

Nel 2009 mi sono diplomata all'I.T.C. Luigi Einaudi con un risultato di 66/100.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Appena diplomata ho iniziato a fare la baby sitter presso privati.

Nell'anno 2010 ho lavorato come barista presso il Bar Di Muro.

Dal 2011 al 2013 ho lavorato alla Consitex, Ermenegildo Zegna in Svizzera a Mendrisio.

Da maggio ad ottobre 2019 ho lavorato in cucina come lavapiatti al Giardino del Mago.

Da settembre 2020 a luglio 2021 ho lavorato al vivaio Caporalplant.

Adesso lavoro come inserviente al Giardino del Mago.

ABILITÀ

Sono una persona molto socievole e curiosa, mi piace imparare cose nuove e mi impegno al massimo per riuscire in quello che faccio.

ALTRE INFORMAZIONI

Sono una mamma di un bambino di otto anni e sono sposata.

CURRICULUM VITAE

PRESENTAZIONE PERSONALE

Valeutero

e copote.

buone copote -
pietraia.

COGNOME

SINESE

NOME

MARIA ALONDRA

LUOGO E
DATA DI NASCITA

Bonosa d/p. 6/4/1969

ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA

INTERIORE

SCUOLA SUPERIORE

DIPLOMA INTERNAZIONALE

UNIVERSITA'

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE

SERVIZIO RISTORANTE

SOCIETA' TWIN'S - SICEROLLO - JOLY

DURATA Dal 2009 al 2012

POSIZIONE

SERVIZIO RISTORANTE

SOCIETA' SCUOLA MATERNA

DURATA Dal 2012 - 2019

CONTATTI

TELEFONO

327/6815342

MAIL

Firma

Maria & C

CURRICULUM VITAE

PRESENTAZIONE PERSONALE

COGNOME TURTURRO
NOME SALVATORE
LUOGO E
DATA DI NASCITA 2/07/1996 CANOSA DI PUGLIA

ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA ULIO FOSCAO
SCUOLA SUPERIORE LICEO SCIENTIFICO
UNIVERSITA' SCIENZE BANCARIE, SIENA

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE _____

SOCIETA' _____

DURATA _____

POSIZIONE _____

SOCIETA' _____

DURATA _____

CONTATTI

TELEFONO

3209416520

MAIL

salvatore.turturro@student.unisi.it

Firma

Salvatore Turturro