



Comune di Minervino Murge



Comune di Canosa di Puglia - Capofila -



Comune di Spinazzola

AMBITO TERRITORIALE DI CANOSA DI PUGLIA

Comune Capofila Canosa di Puglia

BANDO DI GARA

(Lettera d'invito)

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COORDINATA ED UNITARIA DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE PRESSO LE STRUTTURE DI VIA DEI PLATANI E VIADELLA BETULLE

CIG: 9207359901

Intervento finanziato a valere sulle risorse del PAC-PNSCIA – “Azione a sportello” - Decreto Direttoriale n. 3553 prot. n. 3127 dell'08/11/2021 - Autorizzazione aggiornamento cronoprogramma di spesa notificata con la nota prot. n. n. 1930 del 22/04/2022

CUP: I39J21018680001 - CUP:I39J21018690001



SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI, PUNTI DI CONTATTO:

Denominazione: Comune di Canosa di Puglia	Indirizzo postale: Piazza Martiri 23 Maggio n. 15			
Città: Canosa di Puglia (BT)	C.A.P. 76012	Paese: Italia		
Punti di contatto: Ufficio di Piano- Ambito Territoriale di Canosa di Puglia – ing. Sabino Germinario	Telefono: 0883/610363			
Posta elettronica: pdz@pec.comune.canosa.bt.it				
Indirizzo Internet (URL) www.comune.canosa.bt.it				
Ulteriori informazioni sono disponibili presso: come al punto I.1				
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: come al punto I.1				

I.2) INDIRIZZO PRESSO ILQUALE E' POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE: come al punto I.1

I.3) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:

Comune di Canosa di Puglia, Ufficio protocollo - Piazza Martiri del XXIII Maggio, 15 – 76012 – Canosa di Puglia (BT)

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COORDINATA ED UNITARIA DEL SERVIZIO DI ASILI NIDO COMUNALE PRESSO LE STRUTTURE DI VIA DEI PLATANI E VIA DELLE BETULLE

II.1.2) Tipo di appalto: Servizi - Luogo di esecuzione: Canosa di Puglia Codice NUTS: ITF42

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto: affidamento, alle condizioni stabilite nel Capitolo speciale d'appalto, della gestione coordinata ed unitaria dei Servizi di Asilo Nido Comunale da svolgersi presso le strutture ubicate in Canosa di Puglia alla via dei Platani e alla via delle Betulle.

CIG N.: **9207359901**

CUP: Asilo nido Platani: **I39J21018690001** - Asilo nido Betulle: **I39J21018680001**

II.1.5) CPV: **85311300-5**

II.1.6) Divisione in lotti: no



II.1.7) Ammissibilità di varianti: no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale IVA esclusa:

Importo a base d'asta IVA esclusa: **euro 259.982,42 IVA esclusa.**

II.2.2) Opzioni: SI

Tale importo, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 potrà essere suscettibile di variazione, in aumento o in diminuzione e, comunque, nella misura di 1/5, anche utilizzando le economie rivenienti dalle eventuali differenze sull'aliquota IVA applicabile in seguito alla scelta del contraente, nonché dal ribasso sull'importo a base d'asta. L'Ente aggiudicatore si riserva un'opzione di eventuale proroga ai sensi dell'art 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 per il tempo strettamente necessario alla conclusione di eventuali procedure di individuazione del nuovo contraente e comunque non oltre n. 3 mesi e secondo la disponibilità economico finanziaria della stazione appaltante.

L'importo complessivo dell'appalto, opzioni comprese, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 35, comma 1, pertanto, risulta essere pari ad **euro 398.639,70 IVA esclusa.**

II.3) DURATA DELL'APPALTO E TERMINE DI ESECUZIONE

L'appalto è riferito all'anno educativo 2022/2023 e quindi la durata presunta è di mesi 9 (nove) e comunque non potrà protrarsi oltre il 30 giugno 2023, dunque a prescindere dall'esaurimento delle ore di Servizio bandite e del relativo importo programmato, salvo eventuali proroghe all'attuazione concesse dalla stessa AdG – Ministero dell'Interno e/o nuova disponibilità economico finanziaria della stazione appaltante.

La gestione decorre dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte della Stazione Appaltante, che ha la facoltà di dare anticipatamente esecuzione alle prestazioni, con consegna in via d'urgenza e in pendenza di stipula di contratto, a i sensi dell'art. 32 c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 , non potendo l'aggiudicatario in proposta sollevare alcuna eccezione a riguardo, pena la revoca dell'aggiudicazione. Qualora sopravvengano cause ostative alla stipula del contratto, se si è dato avvio all'esecuzione in via d'urgenza, all'esecutore non spetterà alcun indennizzo ma il solo rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ed effettivamente riscontrate da specifica e dettagliata rendicontazione.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 del medesimo articolo - L'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs.n.50/2016.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento o pagamento: L'appalto è finanziato per **€ 243.782,42** con fondi rinvenienti da Fondi PAC nell'ambito delle **"Azioni a sportello"** per i Servizi di cura all'Infanzia di cui ai Decreti n. 3079/PAC del 26/7/2019, n. 3199/PAC del 25/10/2019, n. 3425/PAC dell'11/9/2020, n. 3486/PAC del 4/3/2021 e n. 3543/PAC del 23/7/2021, e quindi sottoposto alle condizioni di gestione di tali risorse; nonché per **€ 16.200,00** attraverso la **compartecipazione degli utenti**;

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste nel Capitolato speciale d'appalto ed in conformità delle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: secondo quanto prescritto dagli art. 45, 47 e 48 D. Lgs. 50/2016.

III.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE



III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

Specificate nel Bando di gara (lettera di invito).

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Specificate nel Bando di gara (lettera di invito).

III.2.3) Capacità tecnica: Specificate nel Bando di gara (lettera di invito).

III.2.4) Appalti riservati: NO

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA: RdO (Richiesta di Offerta) di tipo aperta su piattaforma telematica MEPA

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa inbase ai criteri indicati nel Bando di gara (lettera di invito).

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Condizioni per ottenere il capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare: tutta la documentazione di gara (il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto, il Bando di gara (lettera di invito), la modulistica e gli eventuali allegati) può essere ottenuta gratuitamente agli indirizzi di cui al punto I.1.

IV.3.2) Termine per il ricevimento delle offerte: come indicato sulla piattaforma MEPA.

IV.3.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano.

IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: comunicazione tramite piattaforma MEPA. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì.

I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numeromassimo di uno per ciascun concorrente.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni complementari

Responsabile del procedimento: Ing. Sabino Germinario

In caso di gara deserta si riserva di affidare l'appalto mediante procedura negoziata.

V.2) Procedure di ricorso

V.2.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Bari

V.2.2) Presentazione di ricorsi: Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorso: secondo quanto previsto dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016 e dal D.Lgs. 104/2010.

1) Bando di gara (LETTERA D'INVITO) - premesse

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 207/2010 s.m.i., per gli articoli ancora in vigore ed applicabili;

s i r e n d e n o t o

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla scelta del contraente per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a della Legge n.120/2020, che sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valori al ribasso espressi in euro (€) ed esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, ove ricorrano i presupposti previsti.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale invita codesta Spett.le Ditta – fermi restando i requisiti di ammissibilità da accettare nel corso della procedura – a presentare la propria migliore offerta intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, nel capitolato speciale di appalto e dalle indicazioni date sul portale di CONSIP (**per la successiva procedura di affidamento**).

L'offerta deve pervenire esclusivamente attraverso stesso mezzo di invio della presente entro e non oltre il termine perentorio indicato.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la previa registrazione al Sistema ed il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; il Sistema di e-Procurement si avvale di un servizio automatico di verifica della Firma Digitale sui documenti inviati dalle imprese in risposta alle RdO.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione delle imprese sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione “Supporto - Guide”.

Le disposizioni delle suddette Guide, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito. In caso di contrasto tra le stesse e le disposizioni della presente lettera di invito e/o della documentazione di gara, queste ultime prevorranno.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

2) FORMA E AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente appalto è a misura.

L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto, ammonta a € **259.982,42** (duecentocinquantanovenovecentottantadue/41) oltre IVA così distinti:

C. Piano delle spese				
a. Tipologia di spesa	Asilo nido Via delle Betulle		Asilo nido Via dei Platani	
	Quantità	Costo	Quantità	Costo
Coordinatore – CCNL Cooperative – D3/E1 (costo orario 21,59 €/ora)	506,49	€ 10.935,18	506,49	€ 10.935,18
Educatore Professionale – CCNL Cooperative – D2 (costo orario 20,22 €/ora)	3.977,69	€ 80.428,97	3.977	€ 80.428,97
Ausiliario - CCNL Cooperative – B1 (costo orario 16,73 €/ora)	1.325,90	€ 22.182,27	1.325,90	€ 22.182,27



Pasti	3.900	€ 12.090,00	3.120	€ 9.672,00
Spese generali	0,05	€ 5.563,78	0,05	€ 5.563,78
TOTALE al lordo di copartecipazione		€ 131.200,21		€ 128.782,21
Compartecipazione degli utenti		-€ 9.000,00		-€ 7.200,00
Totale al netto di copartecipazione		€122.200,21		€ 121.582,21

*tutti gli importi espressi in tabella sono da intendersi IVA esclusa

3) OGGETTO, DURATA, LUOGO E FINAZIAMENTO DELL'APPALTO

Gestione coordinata ed unitaria dei Servizi di Asilo Nido Comunale da svolgersi presso le strutture ubicate in Canosa di Puglia alla via dei Platani e alla via delle Betulle.

4) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara inserita nella piattaforma telematica comprende: il presente documento “Bando di gara - Lettera di invito” e relativa modulistica; CSA

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (a pena di esclusione dalla gara)

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

Requisiti di ordine generale (art.80 del D. Lgs .n.50/2016);

Requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a e c.3 del D. Lgs. n.50/2016); Requisiti di capacità tecnica e professionale;

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Abilitazione al bando MEPA – CONSIP, alla data di attivazione della procedura sul sistemaMepa, nella sezione : Home\Iniziative di acquisto\SERVIZI\Servizi Sociali\Assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro

Per essere abilitate al MePA, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal Bando.

Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO. L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla Gara.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13 agosto 2010, n. 136.

5.1 Soggetti ammessi alla gara:

- sono ammessi a presentare l'offerta gli Operatori Economici selezionati che hanno ricevuto la lettera d'invito sulla piattaforma MEPA e, in quanto tali, possiedono i requisiti generali e speciali di cui agli articoli successivi i quali potranno, ove necessario, partecipare in raggruppamento temporaneo;
- è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento, ai sensi dell'art. 92 del DPR 207/2010, la ditta mandataria capogruppo dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria almeno per il 40% e possedere i requisiti di capacità in misura maggioritaria mentre le ditte mandanti dovranno eseguire le prestazioni in misura almeno pari al 20%;
- agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, co. 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

- ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 co. 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) ai sensi dell'art. 48 co. 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Per quanto concerne la partecipazione di consorzi e di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il raggruppamento deve possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

E' inoltre obbligatoriamente richiesta l'iscrizione e l'abilitazione della Ditta singola o capogruppo mandataria al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, requisito da possedere alla data di attivazione della procedura sul sistema MEPA, nella sezione : **Home\Iniziative di acquisto\SERVIZI\Servizi Sociali\Assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro**.

Alla gara non sarà ammessa la partecipazione di imprese commissariate.

5.2 Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica ed economica:

In particolare i richiedenti, al momento della presentazione dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

di carattere generale:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive ed eventuali modifiche;
- Assenza di incarichi in corso alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, nei servizi di Porta Unica di Accesso/Assistenza Tecnica all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia in qualità di fornitore (singolo o in forma raggruppata/consorziata) o di Ausiliario ex art. 89 D. Lgs. 50/2016

di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA, o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., per attività inerenti l'oggetto della procedura in conformità con quanto previsto dall'art. 83D.Lgs. 50/2016.
- iscrizione alla Sez. A) se Coop. Sociale e alla Sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti;
- se Associazioni di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzi di Coop. Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti

di capacità economico-finanziaria:

- Fatturato specifico, negli ultimi tre esercizi finanziari (2018, 2019, 2020), relativo a servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, che dovrà essere di importo non inferiore all'importo a base d'asta;

Relativamente ai requisiti di fatturato, gli importi minimi richiesti si rendono necessari al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei servizi per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento.

di capacità tecniche e professionali:

- Esperienza almeno triennale (36 mesi) in servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto. Al fine di provare il requisito occorre presentare un elenco con indicazione degli importi, delle date e dei committenti degli stessi, svolti in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, in favore di privati o enti pubblici

Il requisito relativo ai servizi di asilo nido deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirs o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è infatti frazionabile.

- Autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale il concorrente specifica quali sono le competenze, le esperienze e i titoli delle risorse professionali che saranno impiegate per la gestione del servizio di cui alla presente procedura (secondo quanto previsto al punto 4.4 del Capitolato speciale d'appalto)

6) SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto ai sensi dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE (per la successiva procedura di affidamento su piattaforma telematica MEPA)

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico con firma digitale, a pena di esclusione.
2. Tutte le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice e corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Nel caso di Operatore Economico plurimo costituito da soggetti riuniti o da riunirsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.
3. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore (generale o speciale), a condizione che venga allegata a sistema la relativa procura scansionata e firmata digitalmente, pena l'esclusione, quali risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio; la Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'Operatore Economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.
4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
5. La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione a sistema.
6. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del Codice.
7. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6, si assegnerà al concorrente un termine non inferiore a 3 giorni, individuato dal RUP, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
8. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 7, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
9. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra.
10. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
11. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

8) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE (per la successiva procedura di affidamento su piattaforma telematica MEPA)

1. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.
2. L'offerta e la documentazione dovranno essere inserite a sistema entro e non oltre il termine perentorio indicato a SISTEMA, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

3. Tale offerta, inserita a sistema sul portale www.acquistinretepa.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
“A - Documentazione amministrativa”;
“B - Offerta Tecnica”;
“C – Offerta Economica”.
4. La documentazione richiesta in ciascuna “Busta” dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).
5. L’impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
6. Qualora un’impresa volesse ritirare la propria offerta, potrà farlo autonomamente senza necessità di richiesta alla stazione appaltante, purché effettui l’operazione di “Ritiro Offerta” entro i termini di chiusura per la presentazione offerte; un’offerta ritirata equivarrà ad un’offerta non presentata.
7. Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.
8. Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.
9. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.
10. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

9) CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella Busta “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

9.1 Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80- 83, D.Lgs. 50/2016

L’operatore economico deve allegare a pena di esclusione, domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (ex art. 80-83, D.Lgs. 50/2016): producendo una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme ai modelli

Allegato 1- Allegato 1 bis, dai qualirisultino:

- a) l’iscrizione dell’impresa nella sezione ordinaria/speciale del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di cui all’art. 24 DPR 7.12.95 n. 581; ovvero l’iscrizione alla Sez. A), se Coop. Sociale e alla Sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell’Albo istituito ai sensi della L. 381/91, con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti; ovvero, se Associazioni di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzi di Coop. Sociali non iscritte all’Albo ex L. 381/91, in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi;
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall’articolo 80 commi 1,2,4 e 5 D. Lgs. n. 50/2016;
- c) l’assenza delle altre cause di esclusione di cui agli artt. 45,47 e 48 del D. Lgs. N 50/2016 e s.m.i.;
- d) ai sensi dell’art. 1 bis comma 14 della L. 18 ottobre 2001 n. 383 le imprese concorrenti (ogni impresa facente parte del raggruppamento in caso di A.T.I.) dovranno dichiarare, pena l’esclusione dalla gara di non essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge suddetta o di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- e) di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti derivanti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell’art. 17 della Legge n° 68/99;
- g) che l’offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l’esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell’appalto;
- h) che il valore economico dell’offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale,

sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali;

- i) di essere stati messi a conoscenza di tutte le condizioni in cui verranno eseguiti i servizi e pertanto di presentare un'offerta ponderata;
- j) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute; di avere esatta cognizione di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi di cui trattasi; di aver preso conoscenza altresì di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dei servizi, sulle condizioni contrattuali, di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che viene presentata;
- k) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana, nonché con gli obblighi concernenti i versamenti contributivi INPS, INAIL e CASSA EDILE a favore dei lavoratori;
- l) il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro di settore e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci con indicazione del contratto collettivo applicato, con specificazione del numero di matricola INPS, di posizione assicurativa INAIL e codice CASSA EDILE;
- m) l'indirizzo PEC a cui dichiara di accettare di ricevere le comunicazioni relative alla procedura di affidamento di cui alla presente lettera di invito, ai sensi art. 76 D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche;
- n) i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali con riferimento al procedimento di gara (art. 1, co. 9, lett. e) Legge 190/2012);
- o) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi propri e delle imprese sub-contraenti;
- p) di essere in possesso o di impegnarsi a stipulare adeguate polizze assicurative, con compagnia assicurativa debitamente autorizzata, come indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- q) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, ovvero di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime. (Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego d'accesso dovranno pertanto essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta tecnica e/o degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; in mancanza di tali specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto - Art. 53, comma 6, D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche). La mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, va formulata completando in ogni loro parte gli ALLEGATI 1 e 1bis, i cui contenuti sostanziali sono da ritenersi parte integrante della presente Lettera di invito, attestanti il possesso dei requisiti generali PER IL LEGALERAPPRESENTANTE, PER L'IMPRESA E PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80 CO. 3 DEL D. LGS. 50/2016 e il possesso dei requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente, sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggetto ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

9.2 GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche. Va prestata, a scelta del concorrente, con le modalità indicate nell'art. citato, secondo lo SCHEMA TIPO "Garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria", approvato con DECRETO del MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO 19 gennaio 2018, n. 31 ammonta al 2% dell'importo dei lavori indicato nella presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7, D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, la cauzione di cui sopra è ridotta del 50% per le imprese certificate UNI CEI ISO 9000. Pertanto, a dimostrazione del possesso della certificazione, dovrà essere

resa dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, ovvero copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25.11.2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è altresì ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352, riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (E-nergy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

A norma del comma 8 del medesimo art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di soggetti concorrenti non ancora costituiti la cauzione dovrà prestarsi a nome di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo consorzio non ancora costituito.

9.3 Dichiarazione di impegno a rilasciare la Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D. Lgs. 50/2016 ed all'art. 123, D.P.R. 207/2010, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente Bando di gara (lettera di invito).

9.4. Contributi dovuti all'ANAC per la partecipazione alle gare pubbliche



Il Concorrente dovrà allegare dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ex AVCP con le modalità e i termini di cui all'art. 3 della Deliberazione n. 1174/2018.

9.5. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione: dichiarazione conforme all'**Allegato 3** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- a) il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- b) l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
- c) la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
- d) copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, controfirmata dai rispettivi legali rappresentanti (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale quest'ultima si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ovvero, in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

9.6 - Dichiarazione relativa alle figure professionali impiegate

Autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale il concorrente specifica quali sono le competenze, le esperienze e i titoli delle risorse professionali che saranno impiegate per la gestione del servizio di cui alla presente procedura.

9.7 - Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

10 - CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “B) OFFERTA TECNICA”

La “Busta B” – Offerta Tecnica dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione:

10.1. Progetto di gestione

L'offerta tecnica è costituito dal **Progetto di gestione** del servizio oggetto della presente procedura di gara. L'operatore economico dovrà caricare il documento relativo nell'apposito campo.



Nello specifico, il progetto dovrà essere elaborato in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati nel Capitolato speciale d'appalto, e dal quale si evinca la descrizione dei servizi di gara offerti secondo quanto dettagliato nel paragrafo seguente.

Esso dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta.

Il suddetto elaborato dovrà essere:

- strutturato in capitoli rispondenti a ciascuno dei criteri oggetto di valutazione di cui al successivo paragrafo;
- elaborato in pagine, numerate progressivamente, di formato A4;
- contenuto entro le 20 facciate;
- redatto con carattere di dimensione 12 (dodici) punti.

Si precisa che non sarà tenuta in considerazione qualsiasi altra documentazione aggiuntiva allegata alle 20 facciate. Qualora siano presenti copertina e indice, queste non concorreranno a determinare il numero massimo di facciate imposto.

10.2 - Criteri di valutazione offerta tecnica

La valutazione del progetto di gestione consente l'assegnazione di un massimo di **70 punti**, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo 70 punti così ripartiti:

I - QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: massimo PUNTI 27

Il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti criteri:

- 1) Numero di differenti Stazioni Appaltanti assistite nell'ultimo decennio per uno o più Servizi/ Strutture della tipologia oggetto del presente appalto/affini (gestione di Servizi/Strutture per la prima infanzia: Centro Ludico Prima Infanzia, Asilo Nido, Micro Nido, Nido Aziendale, Sezione Primavera) dalla singola ditta offerente o dalla mandataria/capofila dell'ATI/RTI o della ditta incaricata per lo svolgimento del Servizio dal Consorzio partecipante. Non saranno presi in considerazione i periodi di servizio inferiori a mesi 6. Se più servizi sono prestati a favore della stessa stazione appaltante/articolazioni periferiche della stessa sarà valutato un unico punteggio. Non sarà presa in considerazione da parte della commissione giudicatrice la quota temporale utilizzata per soddisfare i requisiti minimi di partecipazione. **Max Punti 8** (1 punto per ogni stazione appaltante);
- 2) Offerta di strumenti ed attrezzature idonee da impiegare nella realizzazione delle attività progettuali. **Max punti 5** (1 per ogni strumento e attrezzatura ritenuta idonea);
- 3) Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione dei processi organizzativi dell'impresa): **Max punti 5**;
- 4) Capacità di contenimento del turn over degli operatori: **Max Punti 3**;
- 5) Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali operanti a favore della cittadinanza locale e nello specifico il coinvolgimento operativo delle associazioni culturali, di volontariato, promozione sociale, enti no profit, onlus con sede legale/operativa (da indicare) nei comuni di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola. Tale collaborazione dovrà



essere formalizzata mediante la sottoscrizione di lettera di intenti (impegno degli enti interessati alla conclusione degli accordi) in ordine alla conclusione di accordi di collaborazione in fase di esecuzione con il futuro ed eventuale affidatario del servizio con espressa indicazione degli impegni che si andranno a svolgere **Max Punti 2** (1 per ogni);

6) Eventuale possesso di certificazione di qualità: **Punti 2**;

7) Eventuale possesso di certificazione sulla responsabilità: **Punti 2**.

II- QUALITA' DEL SERVIZIO: massimo PUNTI 28

Il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti criteri:

1) Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione delle fasi per la realizzazione del Servizio) **max Punti 5**;

2) L'impresa dovrà presentare il proprio progetto educativo teso alla valorizzazione dell'aspetto educativo (indicazioni pedagogiche e organizzative in merito alla vita quotidiana dei servizi ed al senso delle scelte operate: inserimento e adattamento per il bambino e le famiglie, l'accoglienza, la routine, la gestione educativa, la formazione dei gruppi di bambini, il riposo, l'igiene del bambino, l'autonomia possibile, il gioco; la distribuzione degli spazi educativi). Sarà valutata la coerenza del progetto, la sua fattibilità, in particolare rispetto alle previsioni del capitolato, e l'adeguatezza del suo contenuto alla tipologia del servizio di asilo nido oggetto di affidamento, da cui risultino in modo chiaro:

- finalità;
- obiettivi;
- metodologia;
- strumenti di documentazione e valutazione;
- crono programma di realizzazione del progetto in un anno scolastico. **max punti 7**;

3) Progetti educativi specifici: proposta progettuale nella quale saranno descritte iniziative per bambini portatori di handicap, iniziative per la valorizzazione delle differenze **max punti 5**;

4) Proposta progettuale di comunicazione e marketing dei servizi, in relazione a opuscoli, campagne mirate (promozione di open day, incontri tematici, ecc..) brochures, sito internet o altri mezzi di informazione **max punti 2**;

5) Professionalità ed esperienza degli operatori da impegnare nel Servizio nei profili indicati nel Capitolo. **Max punti 4** (n. 0,5 punti per ogni anno ulteriore di esperienza specifica dichiarato in capo alle singole figure professionali da coinvolgere nella materia dei Servizi dell'appalto). Qualora vengano proposte figure con qualifica professionale ritenute dalla Commissione giudicante non idonee alle prestazioni attese, non verrà attribuito alcun punteggio;

6) Innovatività rispetto alle metodologie di coinvolgimento dei genitori degli utenti: **max Punti 5**.

III - QUALITA' ECONOMICA: massimo PUNTI 15

1) Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività, differenti rispetto a quanto previsto dal presente Capitolo (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci, non saranno valutate quelle eventualmente indicate ai punti precedente) **max Punti 4** (1 Punto per ogni 4 punti percentuali di partecipazione rispetto al prezzo posto a base di gara, per un massimo di 4 Punti), il piano dei costi dovrà essere dettagliato e supportato da idonea documentazione giustificativa (es. preventivi di spesa ecc.) ;

2) Personale aggiuntivo rispetto a quello previsto dalle disposizioni del regolamento regionale che verrà valutato in termini di costi (a totale carico dell'aggiudicatario), da dettagliare analiticamente rispetto alle ore di servizio e al costo orario:

- n. **1 punto** da € 2.000,00 a € 4.999,00;
- n. **2 punti** da € 5.000,00 a € 9.999,00;
- n. **3 punti** da € 10.000,00 a € 14.999,00;
- n. **4 punti** da € 15.000,00 a 19.999,00;

3) Offerta di prestazioni, innovative/sperimentali e migliorative, ulteriori rispetto a quelle previste da capitolato, con espressa e chiara spiegazione di quantità, qualità e tipologia della prestazione e dei servizi da rendere in favore degli utenti: prolungamento orari di apertura, servizi estivi, etc.: **max Punti 6** (n. 1 punto per ogni prestazione/servizio innovativo/sperimentale valutato quale aggiuntivo in rapporto a quanto obbligatoriamente da prevedersi in base agli obblighi del soggetto aggiudicatario previsti dal capitolato tecnico, non saranno valutate quelle eventualmente indicate ai punti precedenti e con l'impiego di strumenti e personale ricompreso nella valutazione dei parametri precedenti);

4) Elementi di innovazione nella rendicontazione finanziaria (Bilancio Sociale) **Punti 1**

11) - CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “C) OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica, è un documento predisposto automaticamente dal sistema per ogni partecipante. Le sue impostazioni sono già predefinite e non modificabili.

La **BUSTA VIRTUALE “C) “OFFERTA ECONOMICA”**, deve contenere l'offerta economica (redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari), inserendola, esclusivamente attraverso il Sistema, a pena di esclusione, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005”

In caso di RTI costituendo, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate; Il portale non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

Per quanto riguarda l'assolvimento dell'imposta di bollo sull'offerta economica, si precisa che:

- l'Agenzia delle Entrate, in risposta alle istanze di interpello formulate da Consip S.p.A., in riferimento alla Richiesta di offerta e all'Ordine diretto d'acquisto effettuati sul Mercato Elettronico della P.A., e attraverso la Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 – disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate - ha precisato che è soggetto all'imposta di bollo di euro 16,00, ai sensi dell'articolo 2 della Tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, il documento di accettazione dell'offerta firmato dal PO che contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, impresa aggiudicataria, oggetto dei lavori, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. Il pagamento dell'imposta di bollo sui documenti di accettazione e di ordine diretto per l'approvvigionamento di beni e servizi scambiati tra enti e fornitori all'interno del Mercato elettronico deve essere assolto con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolto in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno. In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it alla quale si rinvia). Sulla base di quanto stabilito dalle Condizioni generali indicate ai bandi MePA, nelle quali, con riferimento dell'Ordine diretto, è previsto che l'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute, sono da intendersi incluse nel prezzo e restano, pertanto, a carico dell'offerente.

- Le offerte presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica Amministrazione non sono, invece, rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo. Si tratta, infatti, di mere proposte contrattuali che non producono effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, non si proceda alla aggiudicazione dell'appalto (salvo i casi di presentazione di eventuali ricorsi).

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

12) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

12.1 - Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) D. Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

12.2 - Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa sarà effettuata, per i punti I.3 -I.4 – II.1-II.2 II.3 -II.4-II.6 – con il metodo aggregativo compensatore, in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

\sum_n = sommatoria numero totali dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito ai requisiti

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari: 1. Per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1); 2. Tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito; 3. Si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti. Nel caso in cui pervenga una sola offerta, la Commissione procederà alla valutazione dei punteggi come esplicitato al punto 10.2, con l'applicazione della media aritmetica del punteggio attribuito da ciascun commissario, rispetto a quello massimo previsto, non potendosi applicare alcuna comparazione. I restanti punti elencati al paragrafo 10.2 (I.1- I.2 – I.5 -I.6 – I.7- II.5 – III.1- III.2 – III.3 - III.4) saranno valutati come ivi specificato.

12.3 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

All'Offerta economica saranno attribuiti fino ad un massimo di **30 punti**.

Alla proposta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il punteggio massimo; agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = P_{min}/P_i \times 30$$

dove:

P_{min} = prezzo in valore assoluto dell'offerta più conveniente

P_i = prezzo in valore assoluto offerto dal concorrente iesimo



30 il punteggio massimo attribuibile.

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espresse con massimo di due decimali (con arrotondamento del terzo decimale all'unità superiore se il secondo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il secondo decimale è inferiore a 5).

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dell'Offerta economica e dell'Offerta tecnica. **In caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'Offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.**

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA – CONSORZI - GRUPPI GEIE

Sono ammessi a partecipare alla gara ai sensi degli artt. 45 e 48 D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche e D.P.R. 207/10 e s.m.i. per le parti ancora vigenti e rimaste in vigore.

1. Raggruppamenti temporanei d'impresa – consorzi – gruppi GEIE non ancora costituiti

Possono presentare offerta anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il Consorzio o il GEIE e dovrà essere prodotta dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Pertanto la capogruppo dovrà presentare i seguenti documenti:

BUSTA A:

- dichiarazioni sostitutive per ciascuna impresa facente parte dell'A.T.I. o Consorzio o gruppo GEIE (compresa la capogruppo stessa);
- la cauzione provvisoria, dalla quale si evinca che il soggetto contraente è il raggruppamento non ancora costituito di cui al art. 10;
- dichiarazione sottoscritta da tutte le ditte partecipanti all'A.T.I. o Consorzio o gruppo GEIE che si impegnano a costituire il raggruppamento temporaneo o il Consorzio o il gruppo GEIE in caso di aggiudicazione, con l'indicazione della impresa capogruppo alla quale le stesse conferiranno mandato speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche);

BUSTA A, B e C:

I documenti contenuti nelle buste A, B e C dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti facenti parte del raggruppamento stesso.

2. Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi già costituiti

Nel caso in cui l'A.T.I. o il Consorzio o il gruppo GEIE siano stati costituiti prima della presentazione dell'offerta, dovranno produrre documentazione relativa a mandato collettivo speciale alla capogruppo dalle altre imprese riunite, consorziate o facenti parte di gruppo GEIE, risultante da atto pubblico o scrittura privata con firme autenticate e dalla procura relativa al mandato di cui sopra. Tale procura deve essere conferita dalle mandanti al legale rappresentante della capogruppo e redatta in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata. In questa ipotesi le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capo-gruppo.

In sostituzione della suddetta documentazione potrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto no-torio, sottoscritta, ai sensi D.P.R. 445/2000 s.m.i., dal legale rappresentante della capogruppo, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalla quale risultino le informazioni emarginate negli atti originali.

Si conferma quanto segue: ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) ed e) del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e i consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, in apposita dichiarazione, di essere Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 o Consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443 o Consorzi stabili, non-ché per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

La dichiarazione dovrà essere resa da tutti componenti del raggruppamento, consorzi o G.E.I.E., relativamente ai lavori oggetto della presente lettera di invito.

13) Modalità di svolgimento della procedura di gara

Terminata la fase di esame della busta amministrativa a cura del RUP, la commissione esaminatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016 una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, procederà all'apertura della busta "Offerta tecnica", esaminando e valutando la documentazione pervenuta. Terminata la fase di esame della busta di Offerta tecnica, il RUP, acquisita la documentazione con i relativi punteggi attribuiti, procederà all'apertura della busta "Offerta Economica" attribuendo i relativi punteggi, secondo quanto previsto dall'art.12.3

13.1 PROCEDURA DI GARA (per la successiva procedura di affidamento su piattaformatelematica MEPA)

1. La gara si svolgerà mediante il Sistema dalla piattaforma informatica del sito: <https://www.acquistinrete.it> in seduta pubblica digitale. A tale seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione;
2. Prima dell'apertura delle buste, il seggio di gara può monitorare le offerte ricevute accedendo alla sezione BUSTE PRESENTATE;
3. Quando i termini per la presentazione delle offerte sono scaduti, in presenza di offerte ricevute, l'Ente avvia le operazioni di valutazione accedendo alla sezione "ESAME DELLE OFFERTE";
4. L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste;
5. Nel caso in cui il seggio di gara/RUP, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, assegnerà al concorrente un termine di 3 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle;
6. Concluso il sub-procedimento del soccorso istruttorio, si procederà, mediante il sistema MEPA dalla piattaforma informatica del sito www.acquistinrete.it, all'apertura delle offerte Tecniche ed Economiche;
7. Il seggio di gara, infine, completata la valutazione della Busta Tecnica e della Busta economica, attesta, attraverso la procedura del sistema "chiudi graduatoria e mostra classifica", la conclusione delle attività di valutazione e propone l'aggiudicazione;
8. Saranno esclusi dalla procedura gli Operatori Economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del lavoro specificate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di realizzazione dei lavori, nonché offerte incomplete e/o parziali;
9. Saranno esclusi gli Operatori Economici che offrano il servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nei documenti di gara;
10. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:
 - non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
 - sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
 - ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;

11. Le date delle successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata;
12. L'Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, provvede all'aggiudicazione che diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
13. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche;
14. Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dall'Ente;
15. Sopralluogo obbligatorio per la presa visione dei luoghi ove si svolgeranno i Servizi.

13) - VARIE

13.1- Richiesta informazioni, chiarimenti, comunicazioni

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara e sul contenuto delle prestazioni oggetto della gara, deve essere formulata tramite l'apposita area “comunicazioni” all'interno del portale telematico di Consip (www.acquistinretepa.it) entro la data riportata nel SISTEMA.

13.2- Irregolarità, inammissibilità delle offerte

Saranno considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti digara.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nella lettera d'invito o nell'avviso con cui si indice la gara;
- b) in relazione alle quali la Stazione appaltante ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) che l'Amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- d) che non hanno la qualificazione necessaria;
- e) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui le relative dichiarazioni, l'offerta e i documenti siano sottoscritte da un istituto (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia semplice autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ovvero atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

13.3- Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valori al ribasso espressi in euro (€) ed esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, ove ricorrono i presupposti, oltre al rispetto delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'affidamento dei lavori del M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione). Il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa. La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata dalla Stazione appaltante. L'aggiudicazione provvisoria diviene definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e a seguito di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserverà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;
- sospendere l'aggiudicazione già intervenuta per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.



Dell'esito dell'aggiudicazione sarà data comunicazione alle ditte invitata entro 10 giorni dall'esecutività della determinazione di affidamento.

13.4- Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. 81 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti.

In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Prima della stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, da prestarsi a scelta del concorrente con le modalità indicate secondo lo SCHEMA TIPO 1.2 "Garanzia Fidejussoria per la cauzione definitiva", approvato con DECRETO 19 gennaio 2018, n. 31 del MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Tale garanzia fidejussoria, come stabilito nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante. Resta salvo e impregiudicato il diritto del Comune di Canosa di Puglia al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione definitiva dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito. Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, per la garanzia provvisoria.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei servizi per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico.

E' lasciata facoltà all'Amministrazione di non addivenire all'aggiudicazione qualora le proposte presentate non siano ritenute idonee dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso il I Settore – Ufficio di Piano sito in via Bovio n. 3, Canosa di Puglia nella responsabilità del Dirigente dell'Ufficio medesimo.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

13.5- Stipula del contratto

Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma, una volta gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui sopra in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione



Appaltante. In tal caso la Stazione appaltante provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni. L'Appalto sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti alle dichiarazioni presentate, di completare i documenti ovvero di chiarirli nel rispetto della par condicione tra i concorrenti stessi. Saranno a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto nonché relative alla stipulazione del contratto d'appalto.

La presente lettera di invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre le offerte presentate impegneranno le ditte concorrenti fino al completamento degli interventi.

13.6- Finanziamento e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

13.7- Controversie

Per ogni controversia fra le parti è competente il foro di Trani.

**Il Dirigente ad interim I Settore
f.to Ing. Sabino Germinario**

