



## COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA



## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 - 2024

# **Indice**

## **INTRODUZIONE**

## **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

**1. IL COMUNE**

**2. LA STORIA ED IL TERRITORIO**

**3. LA POPOLAZIONE**

**4. LA CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA**

**5. LA STRUTTURA DELL'ENTE**

**6. L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

**7. IL PIANO DELLA PERFORMANCE**

## **ALLEGATI:**

**Struttura del Piano della Performance 2022–2024**

**PDO – Obiettivi Strategici ed Operativi inseriti nel Piano della Performance 2022 - 2024**

## Introduzione

Il Piano della Performance per l'anno 2022 è un piano per tornare ad ideare, a progettare, ad essere, come Ente, motore e propulsore dello sviluppo e per governare le scelte per il futuro.

Il Piano non è esclusivamente l'insieme degli obiettivi e dei progetti che lo compongono e di quelli che lo integreranno e arricchiranno. Esso è, innanzitutto, un metodo per governare il territorio. Uno strumento per cogliere le occasioni di miglioramento delle dinamiche locali e per stimolare, guidare ed accompagnare i processi di cambiamento che si generano all'interno e all'esterno del tessuto sociale, economico e culturale locale.

Il piano, quindi, (nella presente forma) è un modo nuovo (ed antico) di affrontare le difficoltà e i problemi posti dalla complessità delle aspettative, dalla limitatezza delle risorse economiche dell'Ente, dalla scarsa efficacia dei diversi sistemi di programmazione e direzione sperimentati in precedenza.

Il Piano della Performance non è, allora, solo un “atto amministrativo”. Non è neppure un processo di analisi delineato una volta per tutte, ma un piano-programma di breve-medio periodo, mediante il quale i problemi complessivi, le dinamiche, le tensioni e le opportunità presenti in un territorio sono individuati, monitorati, sviluppati, al fine di costruire soluzioni complessive e di ampio respiro.

Un piano-programma costantemente in evoluzione, quindi, con la piena coscienza che gli scenari sono perennemente in evoluzione e necessitano di risposte sempre più aggiornate, di ipotesi di lavoro al passo con le trasformazioni, di riscontri innovativi alle sfide globali e locali.

Il fattore centrale del Piano è il suo metodo, il suo essere un piano-programma di diretta emanazione del territorio. Di essere sintesi, portato e prodotto del territorio, della pluralità degli attori istituzionali, pubblici, privati e della società civile che partecipano alla sua realizzazione. Attori che, nel tempo, mantengono un alto livello di confronto tra le rispettive visioni, aspettative, opzioni e risposte progettuali, nella comune consapevolezza che “mettersi insieme” nel Piano consente la realizzazione di risposte non solo più attente e realistiche, ma apre le porte a nuove opportunità di miglioramento. Il Piano, quindi, può essere inteso e descritto come un cantiere in costante evoluzione, proteso alla ricerca di una razionalità complessa, capace di fare sintesi delle ragioni e delle preferenze degli attori del territorio. “Sintesi”, in quanto il piano è il frutto non di una moderata mediazione tra le sensibilità e opzioni differenti presenti nel Governo Municipale, ma in quanto è capace di interpretare ed ancorare la propria funzionalità all'interesse collettivo e generale del territorio, per renderlo sempre più in grado di affrontare le trasformazioni imposte dalla società contemporanea, dalle sue traiettorie globali, dallo sviluppo della società della comunicazione e delle conoscenze.

In questo quadro, la pianificazione strategica (in cui si colloca il presente Piano) assume il ruolo non solo di metodo per governare le soluzioni di problemi complessi, ma diventa anche un sistema che abitua il territorio ed i suoi attori all'uso di condotte mirate a qualificare la razionalità delle decisioni e delle azioni collettive, per definire una gestione sistematica, integrata, coordinata e condivisa delle politiche di autosviluppo.

Il Piano, in questa ottica, è anche un percorso d'apprendimento per gli attori locali e di autolettura del territorio. Uno strumento in grado di unire l'attenta valutazione delle dinamiche territoriali alla qualificazione delle risorse a disposizione: lo sviluppo di tecniche decisionali appropriate, con una maggiore coerenza tra gli obiettivi che si pongono i diversi attori della pianificazione. Tutto ciò ha effetti non solo sulla possibilità di ottenere risultati concreti, ma anche di verificare sempre i costi ed i benefici del processo di pianificazione e di fondare tale percorso sulla progettazione concreta di soluzioni atte a dare risposte al territorio.

E' importante che il Piano abbia una sua configurazione valoriale in cui si rifletta l'identità locale e la sua concezione di sviluppo futuro. Perché il Piano non è solo tecnicità progettuale, proprio perché per dare risposte alla comunità che lo deve realizzare occorre riuscire a trasmettere visioni e valori in cui la comunità stessa si riconosce ed è disponibile ad impegnarsi.

Ecco perché gran parte degli Obiettivi di Sviluppo indicati nel Piano sono riferiti a percorsi di Studio e di Progettazione su materie e problematiche nelle quali forte è l'impronta valoriale e deciso è il

richiamo all'identità culturale della popolazione di Canosa. Per tornare ad analizzare, studiare, progettare il nostro futuro.

## Presentazione del Piano

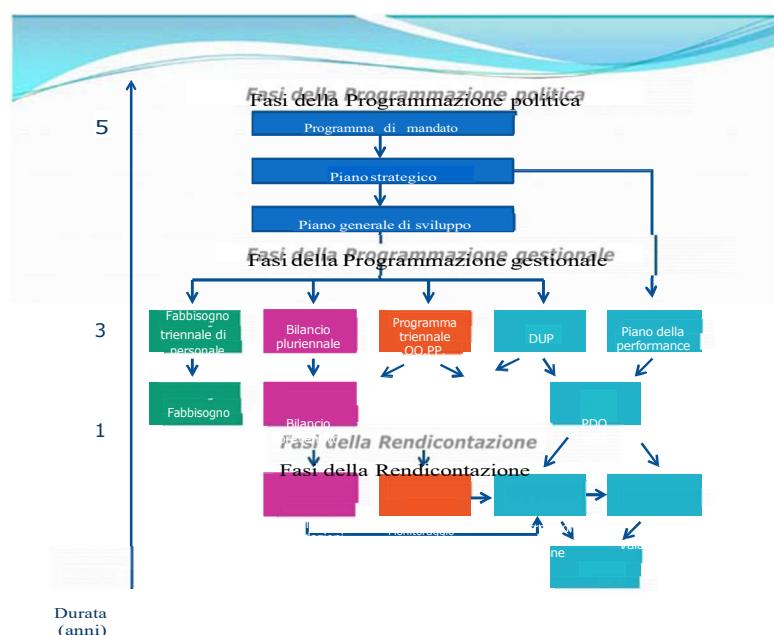
### Il ciclo della performance

I principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e il concorso al perseguitamento degli obiettivi di finanza pubblica da parte degli Enti Locali, rendono necessaria una consapevole attività di programmazione da parte degli Enti Locali con un orizzonte temporale che la normativa sull'armonizzazione dei bilanci pubblici prevede almeno triennale.

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse secondo i canoni di efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie. Già l'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali scriveva come la programmazione rappresenti "il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso".

Il legislatore chiede quindi alle amministrazioni di porre attenzione nello sviluppo del processo di programmazione ai seguenti aspetti: affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi e quindi centralità dei portatori di interesse nella relazione con l'operatore pubblico; chiarezza degli obiettivi e quindi semplificazione dell'azione manageriale allo scopo di agevolare il sistema di monitoraggio e di audit interno/esterno; efficienza gestionale, efficacia delle soluzioni organizzative e adeguatezza qualitativa dei servizi.

Figura 1 – Il Ciclo di pianificazione e controllo



Fonte: elaborazione interna

Già l'art. 3, comma 1, del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. Riforma Brunetta, recentemente parzialmente innovata dal d.lgs. n. 74/2017 attuativo della Riforma Madia di cui alla L. 124/2015) ha dettato i principi generali posti alla base della governance del servizio pubblico: misurazione e valutazione della performance di ogni struttura e del personale finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla crescita delle competenze professionali. La valorizzazione del merito e l'erogazione premi di risultato in un quadro di pari opportunità, trasparenza delle risorse e dei risultati sono alla base del sistema di misurazione e valutazione della performance di ogni struttura e del personale, sviluppato entro la configurazione del ciclo della performance di cui all'art. 4 del d.lgs. 150/2009 come modificato e integrato dal d.lgs. 74/2017 (Fig. 1).

Il sistema strutturato nel Comune di Canosa di Puglia è ispirato ai seguenti principi:

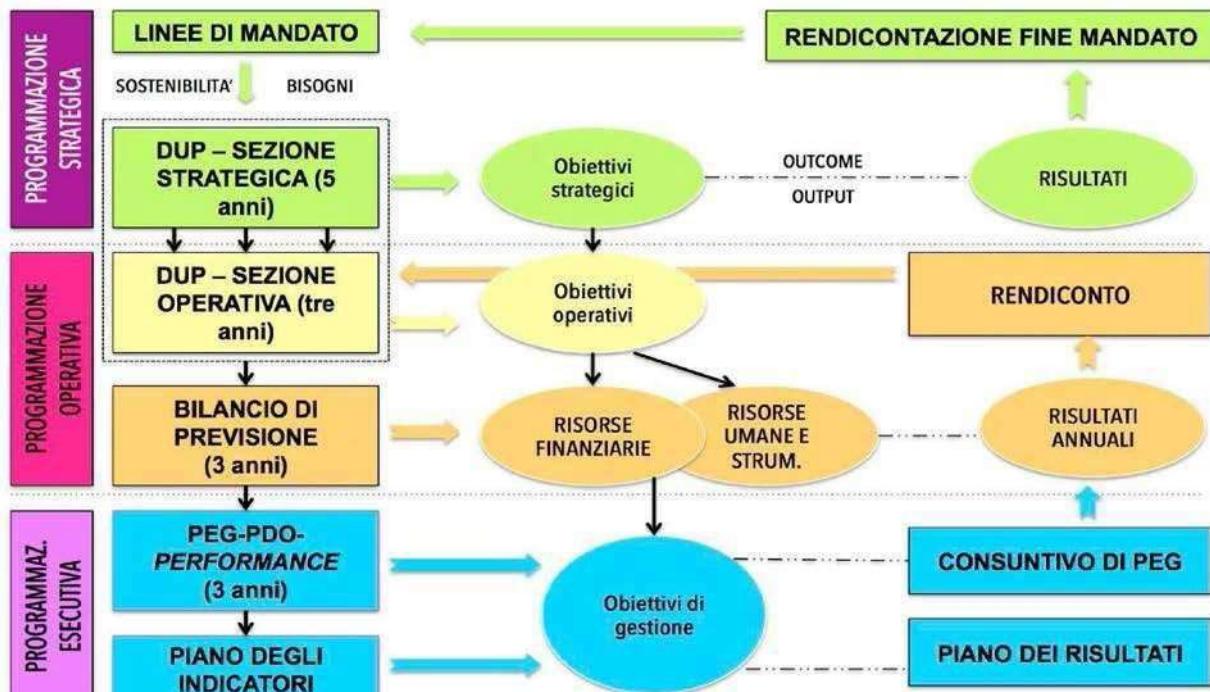
consentire la misurazione, la valutazione e, quindi, la rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso e realizzato, con evidenziazione degli eventuali scostamenti;

consentire un'analisi approfondita delle cause legate a tali scostamenti, prevedendo successivi livelli di dettaglio; consentire di individuare elementi sintetici di valutazione d'insieme riguardo all'andamento dell'amministrazione;

consentire un monitoraggio continuo della performance dell'amministrazione anche ai fini dell'individuazione di interventi correttivi in corso d'esercizio; garantire i requisiti tecnici della validità, affidabilità e funzionalità;

assicurare un'immediata e facile comprensione dello stato della performance, sia agli attori interni all'amministrazione che agli interlocutori esterni della stessa;

promuovere la semplificazione e l'integrazione dei documenti di programmazione e rendicontazione della performance; esplicitare le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo raggiungimento dei livelli di performance attesi; assicurare la trasparenza dei risultati stessi e relativi responsabili.



Com'è noto, l'attività di misurazione della performance organizzativa si traduce nella raccolta di dati e informazioni, mediante indicatori, da parte del sistema informativo aziendale. La misurazione, inoltre, si fonda sulla raccolta di dati e informazioni di natura qualitativa che consentono di cogliere ulteriori aspetti della performance stessa (multidimensionalità del concetto di performance). Il sistema informativo aziendale deve produrre i dati e le informazioni necessarie con periodicità.

Se il sistema in parola non appare in grado di produrre tali informazioni, deve essere necessariamente potenziato.

L'attività di misurazione è propedeutica alla valutazione. Quest'ultima si fonda sulle informazioni

raccolte dal sistema informativo e si traduce in un’attività di analisi e interpretazione delle stesse. Tale attività si conclude nella formulazione di un giudizio di sintesi con riferimento ai vari aspetti della performance. Il risultato finale dell’attività di misurazione e valutazione della performance è la produzione di report periodici che consentono ai soggetti responsabili delle decisioni aziendali – a vari livelli (politico e amministrativo) – di svolgere al meglio le loro funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo.

Nel caso del Comune di Canosa di Puglia, l’attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa viene condotta rispetto ai seguenti ambiti di analisi della performance (cfr. art. 8, D. Lgs. 150/09):

- l’attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- l’attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell’effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- l’efficienza nell’impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all’ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- il conseguimento di condizioni durevoli di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale.

Il monitoraggio sarà condotto con una cadenza annuale e/o semestrale, sia per quanto riguarda lo stato di avanzamento delle attività di sviluppo/strategiche, sia per quanto riguarda le attività organizzative e gestionali ordinarie. L’ufficio deputato ai controlli interni è il soggetto responsabile della realizzazione della presente fase.

La fase di monitoraggio periodico rappresenta, altresì, il momento all’interno del quale l’amministrazione e la struttura di vertice dell’Ente possono procedere ad una gestione dinamica degli obiettivi. In casi adeguatamente motivati, infatti, è data possibilità ai responsabili di settore di proporre una ridefinizione dei propri obiettivi organizzativi o gestionali. Le motivazioni possono concernere cambiamenti nel contesto ambientale di riferimento (es. mancata approvazione di un regolamento), o modifiche nelle priorità del servizio e dell’ufficio in relazione a specifici orientamenti dell’organo di indirizzo.

Il reporting rappresenta una ulteriore fase ed è successiva alla misurazione e monitoraggio. Il fine è di rendere intellegibili e chiare le informazioni ed i dati raccolti. Il sistema di reporting è strutturato in modo da garantire una serie di report periodici (in particolare quelli relativi alla rappresentazione del grado di conseguimento semestrale/annuale degli obiettivi strategici e gestionali) ed, eventualmente, di report a richiesta in relazione a specifici bisogni informativi provenienti dagli amministratori e/o dalla dirigenza.

La successiva fase riguarda l’attività di analisi degli scostamenti tra obiettivi programmati (o target) e risultati intermedi o finali. L’analisi degli scostamenti è funzionale alla comprensione delle cause di un eventuale risultato non soddisfacente ed alla individuazione dei correttivi necessari. Tali correttivi potranno riguardare le modalità di gestione, la risoluzione di particolari problematiche, il rifinanziamento di iniziative oppure anche una riprogrammazione in un’ottica di gestione flessibile degli obiettivi.

L’ultima fase riguarda le attività di valutazione delle performance organizzative ed individuali finalizzata ad un’analisi dei risultati raggiunti, all’adeguatezza degli stessi rispetto ai target ed alla conseguente distribuzione dei premi ed incentivi a tutti i livelli della struttura organizzativa.

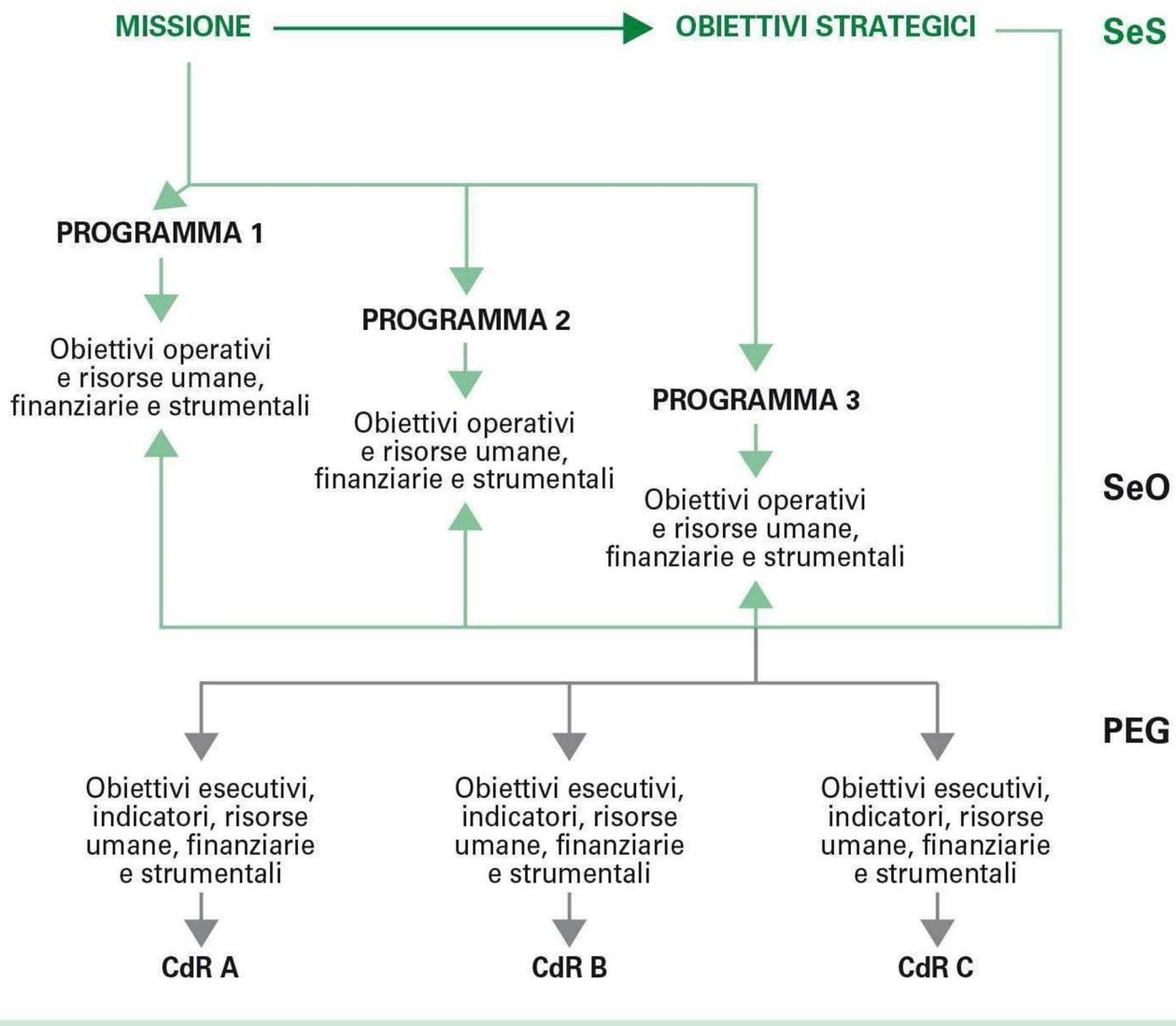
Premesso, inoltre, che in data 29/07/2022 con Delibera di Consiglio comunale n. 39 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024, documento imprescindibile per il processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione 2022, si è provveduto conseguentemente alla redazione del presente Piano mediante l’attivazione di un processo che ha visto coinvolto l’Ente nel suo complesso, a partire dagli organi di indirizzo politico e amministrativo e dai diversi responsabili di Settore/Servizio, per finire con tutti i portatori di interessi legittimi e democratici (cittadini, professionisti, associazioni, imprese, ecc.) nel rispetto dei principi della trasparenza e della partecipazione.

Il documento è dimensionato su di una proiezione triennale, rimanendo però fermo il principio per cui la sua durata è annuale. In altri termini, il primo anno è immediatamente produttivo di effetti, mentre gli altri due hanno carattere programmatico.

Contiene, inoltre, tutti gli obiettivi più significativi in materia di prevenzione della corruzione, come delineati nell'apposito Piano triennale di Prevenzione sulla corruzione per il periodo 2022/2024, approvato ai sensi dell'art. 1, comma 5, lett. a) della legge n. 190 del 6.11.2012.

- . Lo sviluppo della programmazione: dal DUP 2022 al PEG 2022

**Figura 2.7 Dalla SeS al PEG**



Il compito di un'amministrazione è quello di sviluppare il proprio territorio e di migliorare il benessere dei propri cittadini, nel rispetto delle regole e dei ruoli istituzionali che il nostro ordinamento ha stabilito. Questo compito, assai difficile oggi a causa del contesto economico ancora critico e della scarsità di risorse a disposizione per soddisfare i bisogni fondamentali della comunità, diventa impossibile senza una efficace attività di programmazione, in grado di mettere a fuoco gli obiettivi che, all'interno dei principi e dei valori da cui siamo mossi, riteniamo strategici. Programmare significa quindi fare delle scelte, nella consapevolezza che le risorse sono limitate rispetto ai bisogni e che nell'individuare le priorità "irrinunciabili", altre esigenze vengono sacrificate.

## 1. IL COMUNE

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato), al fine di assicurare l'esercizio unitario, sulla base dei servizi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza.

L'art. 13 del TUEL., riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegnano, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

Svolge il suo specifico ruolo nella gestione del territorio, delle risorse economiche locali, dei servizi pubblici e di pubblico interesse”.

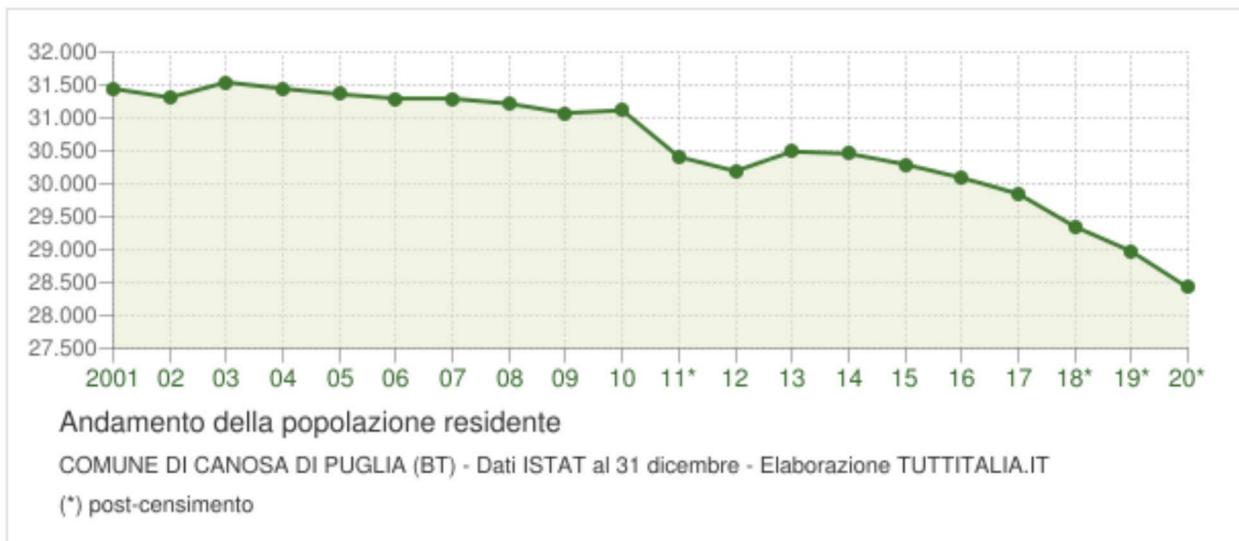
“L'attività amministrativa del Comune è informata ai principi della partecipazione democratica, dell'imparzialità e della trasparenza delle decisioni e dei provvedimenti, della semplificazione delle procedure e del decentramento.” (dallo Statuto del Comune di Canosa di Puglia, Capo I, artt. 1 e 4).

## 2. LA STORIA ED IL TERRITORIO

Città antichissima Canosa, centro dauno fiorent fin dal VII secolo a.C., tanto ricco e potente da allearsi con Roma, e da diventare per Roma un nodo strategico importantissimo, una città con la quale scendere a patti, e poi città federicana, retroguardia delle Saline e avamposto dell'Impero e come una spugna il sottosuolo di Canosa, depositario delle tracce preziosissime di questa storia, le ha nel tempo prima assorbite e poi rilasciate, a poco a poco e fino a oggi. Certo è che la «storia archeologica», la storia sotterranea di Canosa, è ormai diventata quella ufficiale: troncata, in qualche modo congelata, dalla fine dell'Impero Romano. Come se dopo quella sequenza di secoli così ricchi, così spostata in avanti rispetto all'inizio della storia delle altre città di questo territorio, Canosa non fosse storicamente più esistita, se non proiettata nell'immagine di quelle glorie passate. Ma è proprio questa la sua peculiarità, e in questo risiede il fascino indiscusso di questi luoghi: nel fatto di costituire essa stessa una specie di museo, non racchiuso in stanze ma fatto di continui affioramenti, improvvisi e imprevisti, come se l'importanza di quel passato chiedesse di volta in volta, anche ai giorni nostri, un «pedaggio» alla modernità.

## 3. LA POPOLAZIONE

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Canosa di Puglia dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numeri Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	31.445	-	-	-	-
2002	31 dicembre	31.310	-135	-0,43%	-	-
2003	31 dicembre	31.542	+232	+0,74%	11.001	2,86
2004	31 dicembre	31.445	-97	-0,31%	13.102	2,39
2005	31 dicembre	31.361	-84	-0,27%	11.025	2,84
2006	31 dicembre	31.296	-65	-0,21%	11.027	2,83
2007	31 dicembre	31.293	-3	-0,01%	11.106	2,81
2008	31 dicembre	31.218	-75	-0,24%	11.164	2,79
2009	31 dicembre	31.075	-143	-0,46%	11.143	2,79
2010	31 dicembre	31.115	+40	+0,13%	11.213	2,77
2011 <sup>(1)</sup>	8 ottobre	31.083	-32	-0,10%	11.225	2,76
2011 <sup>(2)</sup>	9 ottobre	30.422	-661	-2,13%	-	-
2011 <sup>(3)</sup>	31 dicembre	30.409	-706	-2,27%	11.246	2,70
2012	31 dicembre	30.192	-217	-0,71%	11.395	2,64
2013	31 dicembre	30.489	+297	+0,98%	11.355	2,68
2014	31 dicembre	30.459	-30	-0,10%	11.401	2,66
2015	31 dicembre	30.294	-165	-0,54%	11.429	2,64
2016	31 dicembre	30.091	-203	-0,67%	11.440	2,62
2017	31 dicembre	29.847	-244	-0,81%	11.403	2,61
2018*	31 dicembre	29.348	-499	-1,67%	11.309,39	2,59
2019*	31 dicembre	28.973	-375	-1,28%	11.348,47	2,55
2020*	31 dicembre	28.422	-551	-1,90%	(v)	(v)

<sup>(1)</sup> popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

<sup>(2)</sup> popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

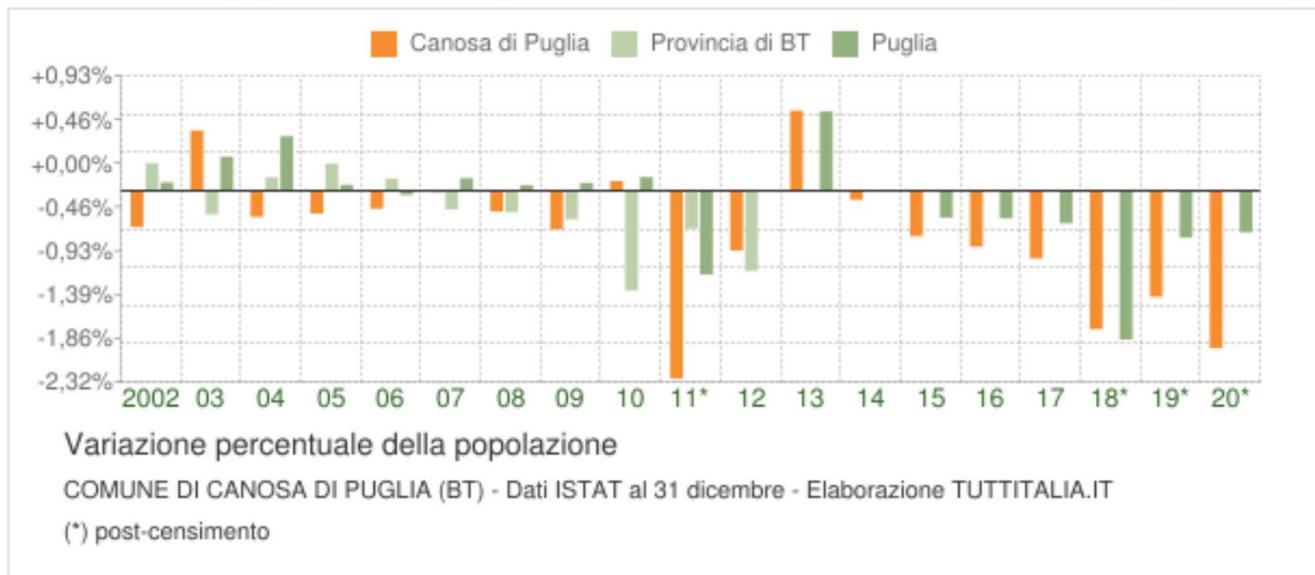
<sup>(3)</sup> la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(\*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione

## Variazione percentuale della popolazione

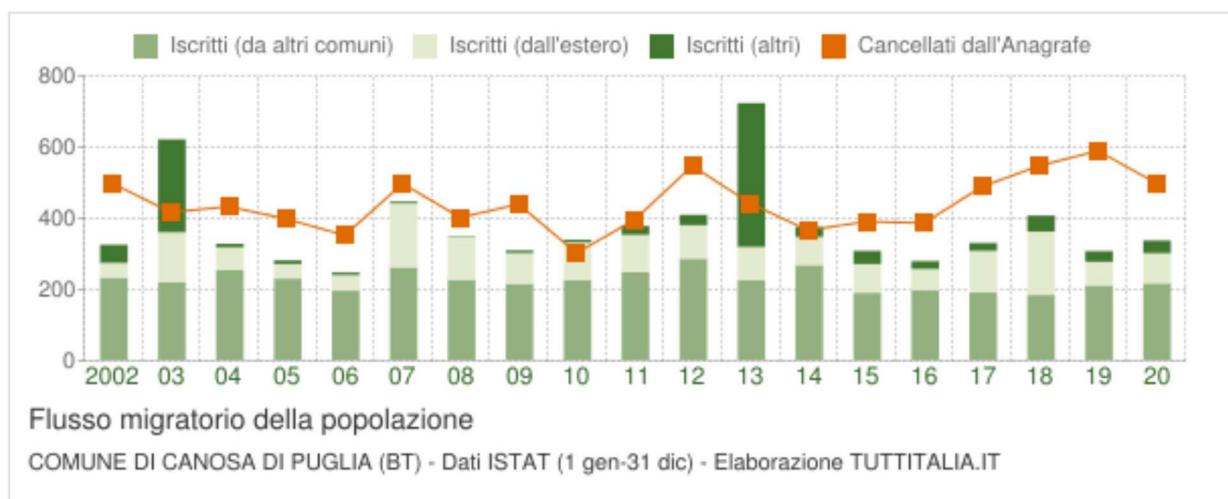
Le variazioni annuali della popolazione di Canosa di Puglia espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Barletta-Andria-Trani e della regione Puglia



## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Canosa di Puglia negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancelletti			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	231	41	51	412	36	49	+5	-174
2003	218	140	261	371	33	13	+107	+202
2004	253	63	10	398	29	6	+34	-107
2005	228	41	10	375	16	7	+25	-119
2006	194	44	7	337	13	2	+31	-107
2007	260	179	5	482	12	3	+167	-53
2008	225	120	2	395	6	1	+114	-55
2009	214	86	7	386	25	29	+61	-133
2010	223	107	7	275	8	19	+99	+35
2011 (¹)	180	92	10	264	14	19	+78	-15
2011 (²)	66	13	15	79	4	16	+9	-5
2011 (³)	246	105	25	343	18	35	+87	-20
2012	284	94	29	452	35	60	+59	-140
2013	223	94	404	370	29	43	+65	+279
2014	266	79	29	299	32	35	+47	+8
2015	188	81	37	314	41	36	+40	-85
2016	196	59	22	323	46	18	+13	-110
2017	189	117	22	367	37	85	+80	-161
2018*	182	178	45	409	37	102	+141	-143
2019*	209	66	30	411	36	142	+30	-284
2020*	215	84	36	356	56	87	+28	-164

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

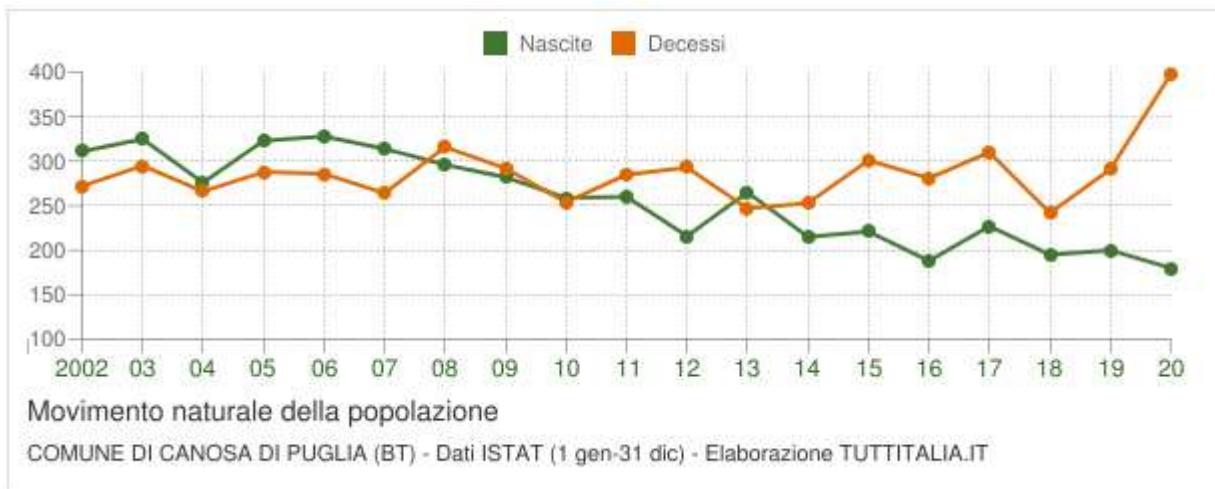
(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione post-censimento

## Movimento naturale della popolazione

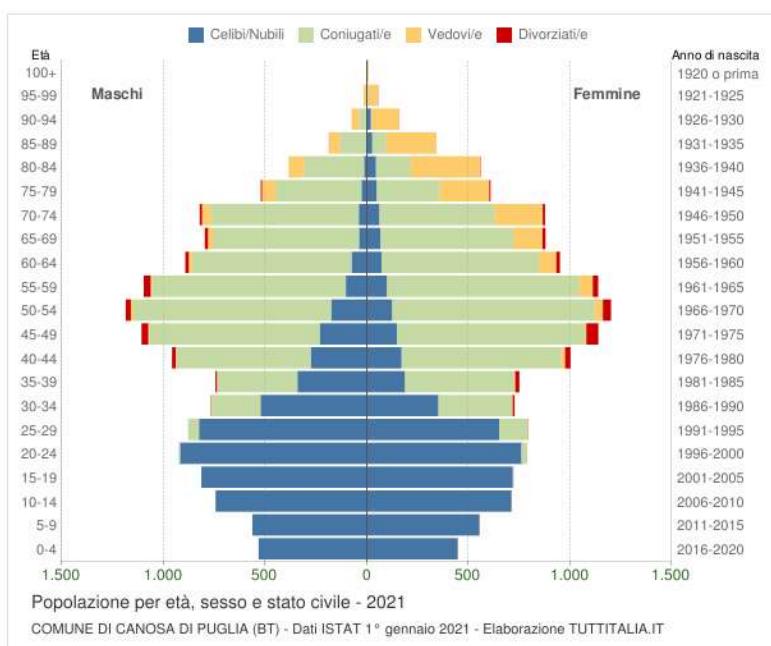
Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



## Popolazione per età, sesso e stato civile 2021

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Canosa di Puglia per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione, ma quelli riferiti allo stato civile sono ancora in corso di validazione.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati/e, vedovi/e e divorziati/e.

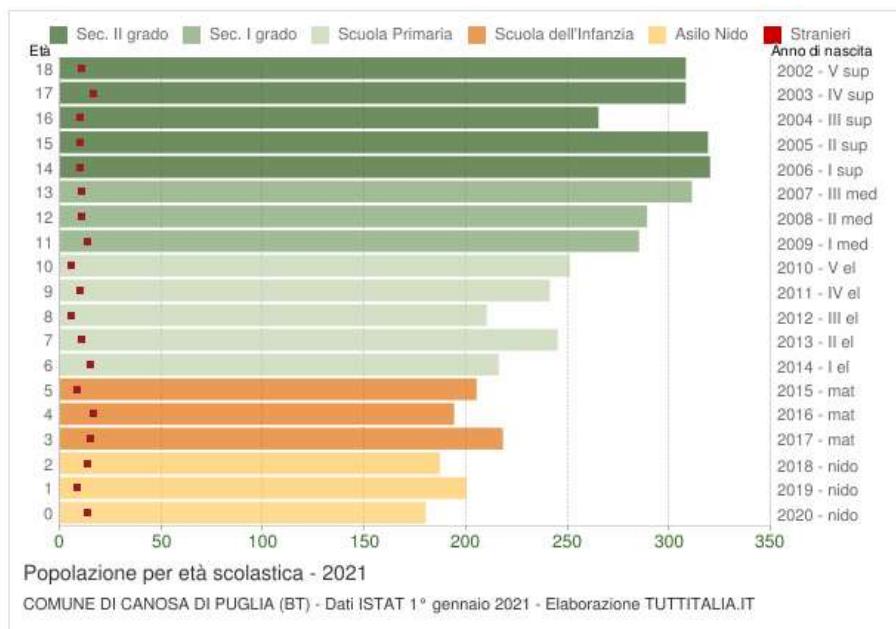


## Popolazione per classi di età scolastica 2022

Distribuzione della popolazione di Canosa di Puglia per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2021/2022 le scuole di Canosa di Puglia, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.

### Distribuzione della popolazione per età scolastica 2022

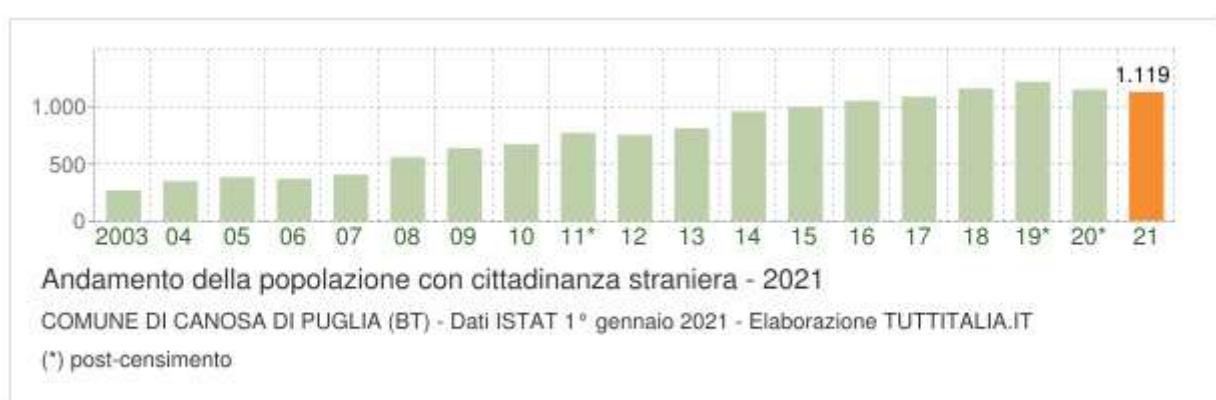


### Distribuzione della popolazione per età scolastica 2021

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	99	81	180	10	4	14	7,8%
1	108	92	200	7	2	9	4,5%
2	102	85	187	5	9	14	7,5%
3	125	93	218	10	5	15	6,9%
4	98	96	194	10	7	17	8,8%
5	110	95	205	3	6	9	4,4%
6	101	115	216	12	3	15	6,9%
7	131	114	245	7	4	11	4,5%
8	106	104	210	3	3	6	2,9%
9	115	126	241	5	5	10	4,1%
10	135	116	251	2	4	6	2,4%
11	144	141	285	7	7	14	4,9%
12	145	144	289	7	4	11	3,8%
13	154	157	311	7	4	11	3,5%
14	166	154	320	4	6	10	3,1%
15	165	154	319	8	2	10	3,1%
16	142	123	265	7	3	10	3,8%
17	174	134	308	7	10	17	5,5%
18	156	152	308	4	7	11	3,6%

## Cittadini stranieri in Canosa di Puglia sino all'anno 2022

Popolazione straniera residente a Canosa di Puglia al 1° gennaio 2021. I dati sono provvisori in attesa dei dati definitivi del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



## Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Canosa di Puglia al 1° gennaio 2021 sono 1.058 e rappresentano il 3,7% della popolazione residente.



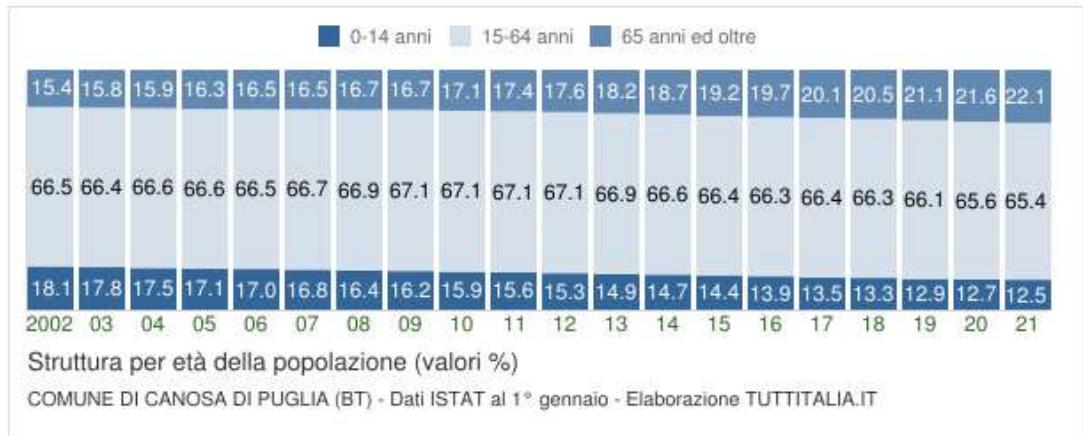
## Indici demografici di Canosa di Puglia

Struttura della popolazione e indicatori demografici di Canosa di Puglia negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT.

### Struttura della popolazione dal 2002 al 2021

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	5.687	20.905	4.853	31.445	38,4
2003	5.557	20.804	4.949	31.310	38,8
2004	5.510	21.001	5.031	31.542	39,1
2005	5.379	20.943	5.123	31.445	39,4
2006	5.322	20.866	5.173	31.361	39,7
2007	5.245	20.876	5.175	31.296	40,0
2008	5.137	20.939	5.217	31.293	40,2
2009	5.043	20.950	5.225	31.218	40,5
2010	4.934	20.840	5.301	31.075	40,9
2011	4.845	20.871	5.399	31.115	41,2
2012	4.662	20.391	5.356	30.409	41,4
2013	4.505	20.202	5.485	30.192	41,8
2014	4.468	20.313	5.708	30.489	42,1
2015	4.384	20.219	5.856	30.459	42,5
2016	4.223	20.099	5.972	30.294	43,0
2017	4.063	19.987	6.041	30.091	43,4
2018	3.955	19.778	6.114	29.847	43,7
2019*	3.786	19.387	6.175	29.348	44,2
2020*	3.692	19.014	6.267	28.973	44,7
2021*	3.552	18.584	6.286	28.422	45,0

(\*) popolazione post-censimento

## Glossario

### **Indice di vecchiaia**

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2022 l'indice di vecchiaia per il comune di Canosa di Puglia dice che ci sono 176,8 anziani ogni 100 giovani.*

### **Indice di dipendenza strutturale**

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Canosa di Puglia nel 2022 ci sono 52,2 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

### **Indice di ricambio della popolazione attiva**

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Canosa di Puglia nel 2022 l'indice di ricambio è 118,8 e significa che la popolazione in età lavorativa è abbastanza anziana.*

### **Indice di struttura della popolazione attiva**

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

### **Carico di figli per donna feconda**

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

### **Indice di natalità**

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

### **Indice di mortalità**

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

### **Età media**

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

#### **4.LA CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA**

Nel 2021 l'economia pugliese ha registrato una sensibile crescita, estesa a tutti i principali settori, dopo il forte calo dell'anno precedente dovuto all'insorgere della pandemia; nei primi mesi del 2022 la ripresa ha perso slancio, risentendo del deciso aumento dei prezzi dei beni energetici e di altre materie prime, intensificatosi a seguito dello scoppio del conflitto in Ucraina.

Secondo le stime dell'indicatore trimestrale delle economie regionali (ITER) sviluppato dalla Banca d'Italia, nel 2021 l'attività economica sarebbe aumentata di circa il 6 per cento, in misura lievemente più contenuta rispetto alla media nazionale. La crescita, particolarmente intensa nel secondo trimestre, ha rallentato nella seconda metà dell'anno a causa soprattutto delle tensioni nelle catene di approvvigionamento e del rincaro dei beni energetici e di altre materie prime (fonte Banca d'Italia).

#### **Le imprese**

---

Nel 2021 l'attività industriale ha recuperato gran parte del calo registrato nel 2020. Secondo l'indagine della Banca d'Italia, le vendite e gli investimenti sono risultati in crescita. Le previsioni delle imprese sul 2022 sono tuttavia improndate al pessimismo a causa degli effetti negativi che potranno derivare dal forte aumento dei costi degli input produttivi. Il valore aggiunto del settore delle costruzioni ha superato il livello precedente la pandemia, beneficiando del deciso incremento della domanda di abitazioni e di lavori di ristrutturazione, nonché dell'aumento della spesa per investimenti in opere pubbliche delle Amministrazioni locali. L'attività nei servizi, che più di tutte aveva risentito degli effetti negativi causati dai provvedimenti limitativi della mobilità, ha realizzato un recupero meno intenso rispetto ai precedenti settori. L'agricoltura, che continua a subire gli effetti negativi della diffusione della Xylella nelle province meridionali della regione, ha registrato una lieve crescita del valore aggiunto. Le vendite all'estero sono tornate ad aumentare in tutti i principali comparti, ad eccezione della componentistica dei mezzi di trasporto, dell'aerospaziale e del farmaceutico.

Nel 2021 l'aumento delle vendite ha sostenuto la redditività delle imprese. La ripresa ha determinato un incremento del fabbisogno finanziario per il sostegno di investimenti e capitale circolante; tuttavia, a causa dell'abbondante liquidità, accumulata soprattutto nell'ultimo biennio, e della graduale riduzione delle misure di sostegno pubblico al credito bancario, i prestiti al settore produttivo hanno rallentato.

#### **Mercato del lavoro e famiglie**

---

La ripresa economica ha determinato nel 2021 un miglioramento degli indicatori del mercato del lavoro. L'occupazione ha recuperato i due terzi della perdita del 2020, grazie alla intensa crescita delle assunzioni nette a tempo indeterminato e determinato, proseguita nei primi mesi del 2022. Il flusso dei licenziamenti è rimasto invece sui bassi livelli del 2020, nonostante il progressivo esaurimento in corso d'anno dei provvedimenti di blocco. Il positivo andamento dell'occupazione nel 2021 ha favorito un aumento dell'offerta di lavoro, soprattutto femminile. In Puglia la partecipazione al mercato del lavoro delle donne continua a essere molto inferiore a quella degli uomini, risentendo in particolare dei maggiori carichi lavorativi connessi con la cura della famiglia, soprattutto in presenza di figli piccoli. Il potenziamento dell'offerta di posti negli asili nido, che in Puglia risulta inferiore alla media nazionale, rappresenta uno strumento imprescindibile per agevolare la conciliazione tra impegni familiari e lavorativi.

La crescita dell'occupazione ha contribuito all'aumento del reddito delle famiglie, che è tornato sui livelli del 2019. In presenza di un livello elevato e in crescita degli indici di povertà nel Mezzogiorno, resta alta in Puglia la quota di famiglie beneficiarie di Reddito e Pensione di Cittadinanza. Nel 2021 i prestiti alle famiglie sono cresciuti più intensamente rispetto al 2020. Le nuove erogazioni di mutui sono state sostenute dalla forte ripresa delle compravendite nel mercato immobiliare; il credito al consumo ha beneficiato della ripartenza dei consumi.

#### **Il mercato del credito**

I prestiti sono aumentati a ritmi analoghi a quelli del 2020 in presenza di condizioni di offerta distese. La qualità del credito ha registrato un ulteriore lieve miglioramento, beneficiando soprattutto degli

effetti della ripresa economica. Nel 2021 è tuttavia aumentata la rischiosità dei crediti oggetto di moratoria nello scorso biennio. L'aumento del ricorso, da parte di imprese e famiglie, alle disponibilità liquide per soddisfare il fabbisogno finanziario connesso con la ripresa del ciclo economico e dei consumi ha determinato una decelerazione dei depositi.

## La finanza pubblica decentrata

Nel 2021 la spesa e le entrate complessive degli enti territoriali pugliesi sono lievemente diminuite rispetto all'anno precedente, restando tuttavia superiori a quelle del 2019. Il calo della spesa ha riguardato la componente in conto capitale, in particolare quella dei contributi alle imprese, cresciuta intensamente nel 2020 per fronteggiare gli effetti della crisi causata dalla pandemia. La componente in conto corrente è invece aumentata, per effetto della crescita della spesa sanitaria per il personale e per l'acquisto di beni e servizi. La spesa per investimenti, in aumento nel 2021, dovrebbe beneficiare nei prossimi anni delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR); quelle assegnate alle Amministrazioni locali pugliesi, che rappresentano solo una parte di quelle complessivamente assegnate al territorio regionale, risultavano a maggio pari al 9 per cento del totale nazionale. Oltre la metà di tali fondi relativi ai bandi di recente conclusi è destinata alla riqualificazione urbana, al trasporto ferroviario e a quello urbano; ulteriori risorse sono state messe a bando per rafforzare l'edilizia scolastica e i servizi sociali. A livello territoriale gli effetti del PNRR dipenderanno molto anche dalla capacità delle Amministrazioni locali di contenere i tempi di progettazione e realizzazione delle opere, che in regione sono nettamente superiori alla media nazionale. Le risorse del PNRR verranno utilizzate in complementarietà con quelle delle politiche di coesione.

## Il cambiamento climatico e la transizione energetica

La lotta al cambiamento climatico e la transizione energetica rappresentano obiettivi improcrastinabili a sostegno dello sviluppo e del benessere socio-economico. La transizione verso un sistema energetico meno dipendente dai combustibili fossili risulta oggi ancora più rilevante alla luce dei forti rincari di tali materie prime. La Puglia presenta un livello di consumi di energia generata da fonti fossili più elevato della media nazionale, riconducibile alla presenza di impianti industriali particolarmente energivori. Negli ultimi anni tali consumi si sono tuttavia ridotti, per effetto del calo del peso dell'industria nell'economia, della maggiore efficienza energetica e della crescita dei consumi di energia prodotta da fonti rinnovabili, in particolare eolica e solare; alla riduzione ha contribuito anche il sistema di scambio delle quote di emissione della UE, che ha determinato un aumento dei costi sostenuti dalle imprese commisurato alle loro emissioni di anidride carbonica.

## 5. LA STRUTTURA DELL'ENTE

### Gli Organi di Governo

#### IL SINDACO

Malcangio Vito

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vice Sindaco : Lovino Fedele

Assessore : Petroni Mariangela

Assessore : Lucia Mariacristina Saccinto

Assessore : Di Nunno Saverio

Assessore : Cristiani Antonella

Assessore : Di Palma Nicola

<b>Assessore</b>	<b>Santangelo Luigi</b>
------------------	-------------------------

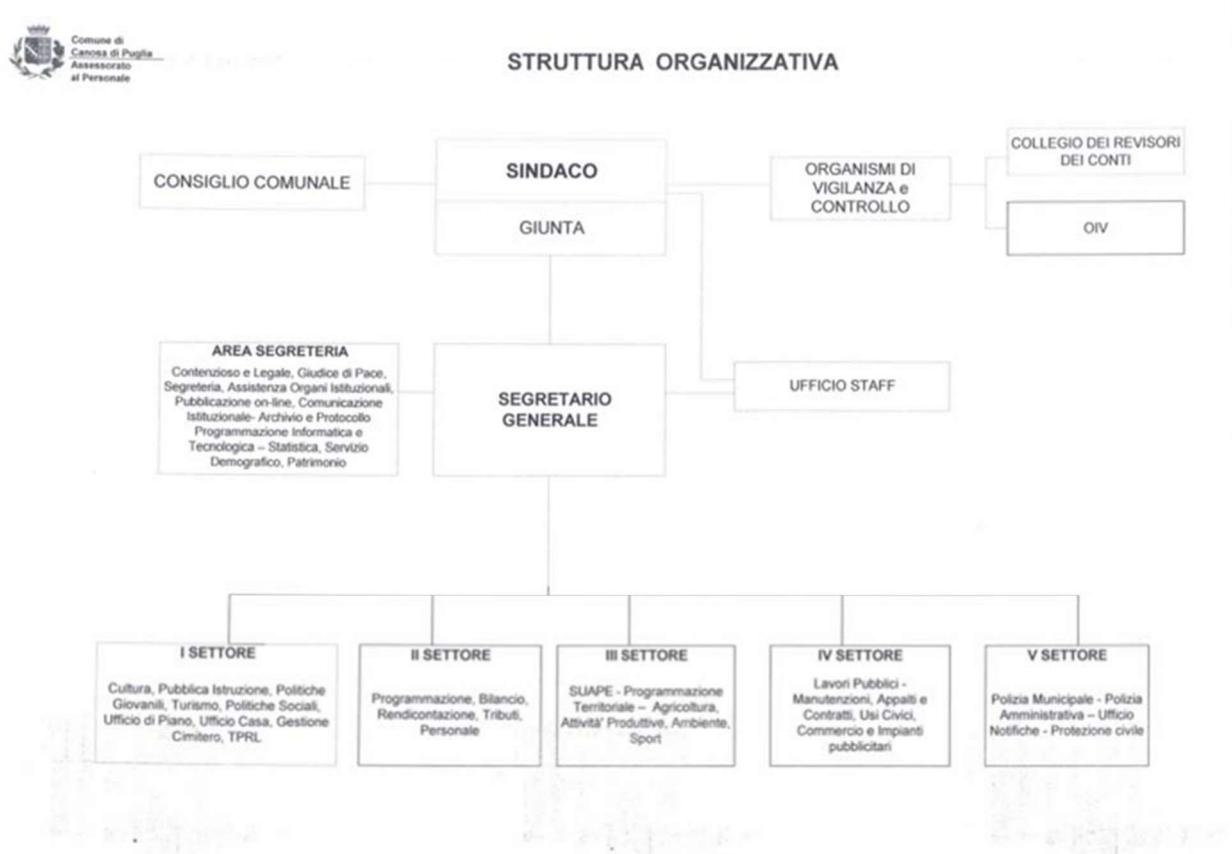
## IL CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Matarrese Giovanni
Consigliere Comunale: Lacidogna Mariangela
Consigliere Comunale: Ventola Francesco
Consigliere Comunale: Vitrani Michele
Consigliere Comunale: Masciulli Lucia
Consigliere Comunale: Vito Gaeta
Consigliere Comunale: Di Donato Mariangela
Consigliere Comunale: Serlenga Daniele
Consigliere Comunale: De Muro Fiocco Sabino
Consigliere Comunale: Prudente Pasquale
Consigliere Comunale: Farfalla Fabio
Consigliere Comunale: Malcangio Mariangela
Consigliere Comunale: Suriano Giovanni
Consigliere Comunale: Sinesi Antonia
Consigliere Comunale: Gallo Vincenzo
Consigliere Comunale: Landolfi Nadia
Consigliere Comunale: Matarrese Savino
Consigliere Comunale: Caporale Luca

Consigliere Comunale: Lomuscio Nicoletta
Consigliere Comunale: Tomaselli Giuseppe
Consigliere Comunale: Bucci Marzia Lucia
Consigliere Comunale: Morra Roberto
Consigliere Comunale: Morra Annamaria Letizia
Consigliere Comunale: Schirone Michele

## 6. 'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Canosa di Puglia si avvale di una organizzazione complessa, costituita da risorse con ruoli e funzioni diversi, secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e quelle gestionali. La macrostruttura organizzativa è così articolata:



## IL PERSONALE DIPENDENTE

Numero Totale Dipendenti in Servizio al 21/02/2022.

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	PERSONALE IN DOTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO	POSTI VACANZI
<b>DIRIGENTI</b>	DIRIGENTI	5	3	2
	<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>D3</b>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	2	-	2
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AVVOCATO	1	-	1
	FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	-
	FUNZIONARIO TECNICO	2	2	--
	FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE	1	-	1
	<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>D1</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	8	2	6
	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	1	1	--
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	3	2	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1	--
	ASSISTENTE SOCIALE	3	2	1
	SPECIALISTI DI VIGILANZA DI P.M	2	1	1
	<b>TOTALE</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>C</b>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	35	20	15
	ISTRUTTORE CONTABILE	6	4	2
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	1	-
	ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO	1	-	1
	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	5	3	2
	OPERATORE DI P.M	31	19	12
	<b>TOTALE</b>	<b>79</b>	<b>47</b>	<b>32</b>
<b>B3</b>	ADDETTO CONTABILE	1	1	--
	AUT. SCUOLA BUS	5	3	2
	ADDETTO ELABORAZIONE DATI	3	1	2
	ASSISTENTE TECNICO	1	-	1
	<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>B1</b>	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	11	7	4
	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	1	-	1
	CENTRALINISTA	1	1	--

	ESECUTORE MANUTENTORI	1	-	1
	<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
A	OPERATORE SERVIZI GENERALI	5	1	4
	OPERATORE MANUTENTORE	7	1	6
	CUSTODE DEPOSITO	1	-	1
	OPERATORE GIARDINIERE	3	2	1
	<b>TOTALE</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>149</b>	<b>79</b>	<b>70</b>

## 7. Il Piano della Performance

Il Piano della performance 2022-2024 del Comune di Canosa di Puglia è il frutto di un processo cui hanno collaborato gli organi di vertice e la componente politica dell'Ente, che si è concluso con l'approvazione dello stesso, del Piano degli Obiettivi (PDO) 2022 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022, limitatamente alla parte inerente le attribuzioni finanziarie in entrata ed in uscita ad ogni singolo Dirigente/Servizio.

Il documento è, quindi, il prodotto di un percorso caratterizzato da un confronto tra gli organi politici ed i Responsabili dei diversi Cdr/Servizi, che ha anche comportato una analisi delle situazioni esistenti attualmente nell'Ente e la individuazione dei risultati a cui tendere, attraverso un'attenta analisi e valutazione delle risorse disponibili, dei bisogni rilevati e dei vincoli esistenti.

Gli Obiettivi richiamati nel PDO presentano, infatti, una ulteriore definizione dell'attività programmatica che era già stata delineata nelle linee programmatiche approvate con D.C.C. 5/2018,

Il Piano è costruito a matrice, rappresentando una mappa logica, anche graficamente, dei legami tra Mandato istituzionale, Obiettivi strategici ed Obiettivi operativi.

Nel caso specifico, il Piano è costituito:

- dalle linee programmatiche di mandato del Sindaco;
- dagli Obiettivi Strategici, alcuni dei quali a declinazione pluriennale, raggruppati nei programmi del Piano di Mandato;
- dagli Obiettivi operativi, di declinazione annuale, inseriti nel Piano ed accompagnati dalla specificazione degli opportuni indicatori necessari per il monitoraggio di ogni singola attività che trovano nel Piano Esecutivo di Gestione le risorse utili per il loro raggiungimento, mediante l'assegnazione ai responsabili dei diversi Centri di Responsabilità e Settori delle risorse finanziarie e di personale, nonché delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione degli obiettivi indicati nel già citato.

La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione ulteriore degli obiettivi programmatici contenuti nella Programmazione di Mandato (che fungono da indirizzi generali per l'attività dell'Ente per un periodo di tempo che abbraccia più anni), strutturata con un livello maggiore di dettaglio e su un arco temporale normalmente annuale.

Gli Obiettivi strategici riportati nella Programmazione di Mandato si scompongono, pertanto, in obiettivi operativi che assumono, quindi, la veste di Obiettivi individuali (che concorrono al raggiungimento della performance individuale).

Tutti gli Obiettivi sono caratterizzati:

- dalla descrizione dell'obiettivo;
- dalla tipologia dell'obiettivo (Obiettivo Strategico o Operativo);

- dalle fasi e azioni dell’obiettivo;
- dagli indicatori di performance, con l’indicazione delle pesature e dei target di riferimento.

Tali informazioni, infatti, costituiscono gli elementi attraverso cui misurare gli obiettivi e valutare, in fase di rendicontazione annuale, se i vari livelli organizzativi dell’Ente siano stati in grado di realizzare una buona performance organizzativa o meno.

In questo modo, le misurazioni emerse al termine di ogni esercizio verranno inserite nelle schede di valutazione della performance del personale (dirigenziale e non) dell’Ente e nella Relazione della performance, al fine di analizzare gli eventuali scostamenti e intervenire tempestivamente sulle cause che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi e provvedere a rimodulare alcune voci del Piano.

Per questo motivo, il Piano non deve essere considerato un documento statico ma un documento in evoluzione, suscettibile di modifiche e miglioramenti in corso di svolgimento e di aggiornamento annuale.



## COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

STRUTTURA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 E OBIETTIVI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE



## Scheda Obiettivi Operativi

00.00.00 AMMINISTRAZIONE		FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO																								
00.01.00 Obiettivo Strategico		FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO																								
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo												PESO:	20,00												
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura												CODIFICA:	00.01.01 - Obiettivo Operativo												
OBIETTIVO:	Favorire la conoscenza degli atti deliberativi di Consiglio e di Giunta Comunale mediante:- Pubblicazione dei verbali delle sedute di consiglio comunale entro 45 giorni dalla data di approvazione delle relative delibere (salvo quelle in cui il Segretario risulta assente).- Pubblicazione delle delibere di Giunta comunale entro 30 giorni dalla data della seduta (salvo quelle in cui il Segretario																									
RESPONSABILE:		Segretario Generale																								
ANNOTAZIONE																										
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta (art. 97 comma 4 lettera a) TUEL)																										
MISSIONE							PROGRAMMA																			
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							2 - Segreteria generale																			
AZIONI																										
DESCRIZIONE							ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO						
Redazione dei verbali, anche con il supporto della registrazione audio/video							2022														0,00					
Inserimento e gestione nella procedura informatica "Sicraweb" sino alla pubblicazione							2022														0,00					
Inserimento e gestione delle Delibere di Giunta nella procedura informatica "Sicraweb" e relativa pubblicazione							2022														0,00					

## Scheda Obiettivi Operativi

INDICATORI					
Indicatore	Codifica	Descrizione		Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	181	Tempo di redazione e pubblicazione del verbale e della delibera di Consiglio [169] Realizzato		≥	90,00 33,00
Indicatore di Attività	182	Eventuali richieste di correzione da parte dei consiglieri comunali per inesattezze / omissioni [175] richieste		≤	10,00 33,00
Indicatore di Attività	183	Tempo di redazione e pubblicazione del verbale e della delibera di Giunta [169] Realizzato		≥	90,00 34,00

RISORSE UMANE		
Numero	Categoria	Nominativo
		Percentuale

## Scheda Obiettivi Operativi

00.00.00 AMMINISTRAZIONE		FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO												
00.01.00 Obiettivo Strategico		FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO												
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo												PESO:	20,00
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura												CODIFICA:	00.01.02 - Obiettivo Operativo
OBIETTIVO:	<b>Assicurare il rogito (in forma pubblica amministrativa) dei contratti di appalto e concessione stipulati dal Comune rendendo più efficiente il funzionamento della macchina amministrativa con riduzione dei costi a carico delle imprese aggiudicatarie</b>													
RESPONSABILE:	Segretario Generale													
ANNOTAZIONE														
Funzione rogatoria contratti (art. 97 comma 4 lettera c) del TUEL)														
Missione	Programma													
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segereteria generale													
AZIONI														
Descrizione	ANNO GEN FEB MAR APR MAG GIU LUG AGO SET OTT NOV DIC PESO													
Abilitazione del Segretario Generale rogante alla trasmissione telematica dei contratti in forma pubblica amministrativa	2022  0,00													
Attivazione nella piattaforma informatica dell'Ente del modulo per la gestione dei contratti ed integrazione con UNIMOD con relativa giornata di formazione	2022  0,00													
Verifica dei requisiti necessari per il rogito dei contratti in oggetto, compresa l'assenza di vizi di nullità	2022  0,00													

## Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI			ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO														
																	0,00													
INDICATORI																														
Tipo	Codifica	Descrizione														Valori attesi														
Indicatore di Attività	184	Avvenuta abilitazione riferita all'azione 1) [176] Realizzato (s/n)														SI	25,00													
Indicatore di Attività	185	Avvenuta attivazione riferita all'azione 2) [176] Realizzato (s/n)														SI	25,00													
Indicatore di Attività	186	Assenza di vizi di nullità [177] Impugnazioni accolte <10% sul totale dei contratti rogati														≤	90,00	25,00												
Indicatore di Attività	187	Ricevuta di Trasmissione Telematica (RTD) [178] Assenza di rilievi da parte dell'Agenzia delle Entrate														≥	90,00	25,00												
RISORSE UMANE																														
Numero	Categoria	Nominativo															Percentuale													

## Scheda Obiettivi Operativi

00.00.00 AMMINISTRAZIONE	FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO													
00.01.00 Obiettivo Strategico	FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO													
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo													
VALUTAZIONE:	Valutazione individuale													
OBIETTIVO:	<b>Ottimizzare il coordinamento dell'azione amministrativa attraverso l'istituto della Conferenza dei Dirigenti e/o l'emianzione di direttive</b>													
RESPONSABILE:	Segretario Generale													
ANNOTAZIONE														
Missione	Sovrintendere le funzioni e coordinare le attività dei dirigenti (art. 97 comma 4, 1° periodo del TUEL)													
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma													
AZIONI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Emanazione direttive in funzione dei nuovi e diversi obblighi in materia di "Green Pass" in ottemperanza alle disposizioni di legge succedutesi	2022													0,00
Coordinamento delle attività dei dirigenti in funzione della revisione della mappatura dei processi da recepire nel PTPCT 2022-2024	2022													0,00
Impulso e coordinamento delle attività dei dirigenti per la predisposizione del Piano della Performance tenendo conto della fine della consiliatura alla data presumibile del 30.06.2022	2022													0,00

## Scheda Obiettivi Operativi

INDICATORI					
Tipo	Codifica	Descrizione		Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	188	Numero delle direttive emanate in rapporto alle disposizioni intervenute in corso d'anno [179] N° delle nuove disposizioni di legge = al N° direttive emanate		≥	100,00 33,00
Indicatore di Attività	189	Avvenuto coordinamento anche a mezzo di apposite direttive e/o conferenze di dirigenti [180] Avvenuto coordinamento anche a mezzo di apposite direttive e/o conferenze di dirigenti		SI	33,00
Indicatore di Attività	190	Avvenuto coordinamento anche a mezzo di apposite note e/o conferenze di dirigenti [181] Avvenuto coordinamento anche a mezzo di apposite note e/o conferenze di dirigenti		SI	34,00
RISORSE UMANE					
Numero	Categoria	Nominativo		Percentuale	

## Scheda Obiettivi Operativi

00.00.00 AMMINISTRAZIONE		FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO																								
00.01.00 Obiettivo Strategico		FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO																								
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo												PESO:	20,00												
VALUTAZIONE:	Valutazione individuale												CODIFICA:	00.01.04 - Obiettivo Operativo												
OBIETTIVO:	Introdurre, attivare e coordinare la corretta funzionalità della procedura telematica di raccolta e gestione delle segnalazioni in materia di whistleblowing ai sensi dell'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. whistleblowing) e delle recenti Linee Guida ANAC.																									
RESPONSABILE:	Segretario Generale																									
ANNOTAZIONE																										
Funzioni svolte come RPCT del Comune di Canosa di Puglia.																										
Misione							Programma																			
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							2 - Segereteria generale																			
AZIONI																										
Descrizione							ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO						
Acquisto di un software per le procedure automatizzate di gestione delle segnalazioni di illeciti e relativo inserimento sul sito web istituzionale dell'Ente in conformità alle Linee Guida ANAC (Delib)							2022													0,00						
Attivare un canale telematico dedicato alle segnalazioni in forma anonima ai sensi dell'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. whistleblowing) e delle Linee Guida ANAC.														0,00												
INDICATORI																										
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi	Peso													

## Scheda Obiettivi Operativi

INDICATORI		Descrizione	Valori attesi	Peso
Tipo	Codifica			
Indicatore di Attività	191	Avvenuto affidamento ad una ditta fornitrice di software conforme [182] Avvenuto affidamento ad una ditta fornitrice di software conforme	SI	50,00
Indicatore di Attività	192	Fruibilità della piattaforma telematica [183] Fruibilità della piattaforma telematica	SI	50,00
<b>RISORSE UMANE</b>				
Numero	Categoria	Nominativo	Percentuale	

## Scheda Obiettivi Operativi

00.00.00 AMMINISTRAZIONE		FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO																								
00.01.00 Obiettivo Strategico		FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO																								
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo												PESO:	20,00												
VALUTAZIONE:	Valutazione individuale												CODIFICA:	00.01.05 - Obiettivo Operativo												
OBIETTIVO:	<b>Definire la contrattazione decentrata integrativa per l'annualità economica 2022 nel primo semestre dell'anno, consentendo di rimodulare l'utilizzo del fondo secondo gli indirizzi dell'amministrazione.</b>																									
RESPONSABILE:	Segretario Generale																									
ANNOTAZIONE																										
Missione	Presidente della delegazione trattante																									
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma																								
AZIONI																										
Descrizione	Definizione con l'organo di Giunta degli indirizzi da seguire nella delegazione trattante per l'utilizzo del fondo risorse decentrate anno 2022													PESO												
	2022													0,00												
Sottoscrizione ipotesi di accordo	2022													0,00												
Approvazione dell'ipotesi di accordo da parte della Giunta Comunale	2022													0,00												

## Scheda Obiettivi Operativi

INDICATORI					
Tipo	Codifica	Descrizione		Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	193	Avvenuta approvazione della Delibera di Giunta Comunale  [184] verifica		SI	33,00
Indicatore di Attività	194	Avvenuta sottoscrizione dell'ipotesi di accordo  [184] verifica		SI	33,00
Indicatore di Attività	195	Trasmissione alla Giunta Comunale della proposta di Delibera di approvazione dell'ipotesi di accordo  [184] verifica		SI	34,00

RISORSE UMANE			
Numero	Categoria	Nominativo	Percentuale

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00 SETTORE		AREA SEGRETERIA		
01.01.00 Obiettivo Strategico		Miglioramento dell'erogazione dei servizi in rete a cittadini, imprese ed enti terzi		
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	PESO:	33,34	
VALUTAZIONE:	Valutazione individuale	CODIFICA:	01.01.01 - Obiettivo Operativo	
OBIETTIVO:	<b>Miglioramento dell'erogazione dei servizi in rete a cittadini, imprese ed enti terzi</b>			
RESPONSABILE:	Gianluigi Caso-Area Segreteria			
INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	174	Avvenuta attivazione ed erogazione dei servizi come indicati nelle diverse azioni in cui si articola l'obiettivo  [169] Realizzato	SI	100,00
RISORSE UMANE				
Numero	Categoria	Nominativo	Percentuale	

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA													
01.01.00 Obiettivo Strategico	Miglioramento dell'erogazione dei servizi in rete a cittadini, imprese ed enti terzi													
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	PESO:	33,33											
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura	CODIFICA:	01.01.02 - Obiettivo Operativo											
OBIETTIVO:	<b>Potenziamento dei servizi on line all'utenza</b>													
RESPONSABILE:	Gianluigi Caso-Area Segreteria													
Missoine	Programma													
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali													
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile													
AZIONI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attivazione del sigillo elettronico per l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni	2022	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	0,00
		Caporale Pasquale; Dipendenti sezione Servizi Demografici												
Attivazione di un portale di Anagrafe on line	2022	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	0,00
		Dipendenti sezione Servizi Demografici; Caporale Pasquale												
Integrazione del portale sportello edilizia "SUEDI"	2022	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	[progress bar]	0,00
		Dipendenti dell'Ufficio Protocollo; Caporale Pasquale												

## Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI																
DESCRIZIONE			ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Accesso al portale ANPR			2022													0,00
Dipendenti della Sezione Servizi Demografici; Caporale Pasquale																
INDICATORI																
Tipo	Codifica	Descrizione												Valori attesi		Peso
Indicatore di Attività	163	Avvenuta attivazione del sigillo elettronico [160] Verifica dell'avvenuta attivazione (tramite l'acquisizione di idoneo certificato digitale).												SI		25,00
Indicatore di Attività	164	Entrata in funzione del portale on line [161] Verifica della operatività del portale on line												SI		25,00
Indicatore di Attività	165	Avvenuta protocollazione automatica dei documenti informatici inviati mediante accesso al portale "SUEDI" [165] Verifica dell'attivazione												SI		25,00
Indicatore di Attività	166	Attivazione dell'accesso telematico [165] Verifica dell'attivazione												SI		25,00
RISORSE UMANE																
Numero	Categoria	Nominativo												Percentuale		

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA			
01.02.00 Obiettivo Strategico	Perseguire una sana gestione amministrativa e finanziaria da parte del Servizio Contenzioso scongiurando la prescrizione del diritto alla refusione delle spese di lite liquidate in sentenza			
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo			
VALUTAZIONE:	Valutazione individuale			
OBIETTIVO:	<b>Recupero spese legali nei confronti delle parti soccombenti nei giudizi in cui il Comune si è avvalso di legali esterni a partire dal 01.01.2013. DIRIGENTE</b>			
RESPONSABILE:	Gianluigi Caso-Area Segreteria			
Misssione	Programma			
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali			
INDICATORI				
Type	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	175	Indicatore di avvenuto espletamento delle attività indicate nelle diverse azioni in cui si articola l'obiettivo  [169] Realizzato	SI	100,00
RISORSE UMANE				
Numero	Categoria	Nominativo	Percentuale	

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA	
01.02.00 Obiettivo Strategico	Perseguire una sana gestione amministrativa e finanziaria da parte del Servizio Contenzioso scongiurando la prescrizione del diritto alla refusione delle spese di lite liquidate in sentenza	
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	PESO: 50,00
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura	CODIFICA: 01.02.02 - Obiettivo Operativo
OBIETTIVO:	<b>Recupero spese legali nei confronti delle parti soccombenti nei giudizi in cui il Comune si è avvalso di legali esterni a partire dal 01.01.2013</b>	
RESPONSABILE:	Gianluigi Caso-Area Segreteria	
Misssione	Programma	
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	
AZIONI		
Descrizione	ANNO GEN FEB MAR APR MAG GIU LUG AGO SET OTT NOV DIC	PESO
Ricognizione sentenze favorevoli all'Ente in giudizi nei quali l'Ente si è avvalso di legali esterni nel quinquennio dal 01.01.2013 al 31.12.2017	2022 	0,00
Redazione note interruttive della prescrizione e relative diffide ad adempiere nel quinquennio dal 01.01.2013 al 31.12.2017	2022 	0,00
Ricognizione sentenze favorevoli all'Ente in giudizi nei quali l'Ente si è avvalso di legali esterni nel quinquennio dal 01.01.2018 al 31.12.2022	2022 	0,00

## Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI			ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO		
Descrizione																		
Redazione note interruttive della prescrizione e relative diffide ad adempiere nel quinquennio dal 01.01.2018 al 31.12.2022			2022														0,00	
Servizio Contenzioso e Legale																		
INDICATORI																Valori attesi		Peso
Tipo	Codifica	Descrizione														Valori attesi		Peso
Indicatore di Attività	167	Elencazione delle sentenze favorevoli nel quinquennio dal 01.01.2013 al 31.12.2017 con indicazione dell'importo da recuperare  [164] Trasmissione elenco alla Giunta Comunale e al Settore Finanziario														SI	25,00	
Indicatore di Attività	168	Trasmissione elenco delle note interruttive della prescrizione e relative diffide ad adempiere, inviate relativamente al quinquennio dal 01.01.2013 al 31.12.2017  [164] Trasmissione elenco alla Giunta Comunale e al Settore Finanziario														SI	25,00	
Indicatore di Attività	169	Elencazione delle sentenze favorevoli nel quinquennio dal 01.01.2018 al 31.12.2022 con indicazione dell'importo da recuperare  [164] Trasmissione elenco alla Giunta Comunale e al Settore Finanziario														SI	25,00	
Indicatore di Attività	170	Trasmissione elenco delle note interruttive della prescrizione e relative diffide ad adempiere, inviate relativamente al quinquennio dal 01.01.2018 al 31.12.2022  [164] Trasmissione elenco alla Giunta Comunale e al Settore Finanziario														SI	25,00	
RISORSE UMANE																Percentuale		
Numero	Categoria	Nominativo														Percentuale		

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00 SETTORE		AREA SEGRETERIA		
01.03.00 Obiettivo Strategico		Facilitare la partecipazione alle attività dell'Ente da parte degli organi di indirizzo e dell'utenza, nel rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di trasparenza e di privacy		
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	PESO:	33,33	
VALUTAZIONE:	Valutazione individuale	CODIFICA:	01.03.01 - Obiettivo Operativo	
OBIETTIVO:	<b>Potenziamento dei servizi di supporto agli Organi Istituzionali, agli Uffici comunali-Dirigente</b>			
RESPONSABILE:	Gianluigi Caso-Area Segreteria			
Misssione	Programma			
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali			
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segereteria generale			
INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	175	Indicatore di avvenuto espletamento delle attività indicate nelle diverse azioni in cui si articola l'obiettivo  [169] Realizzato	SI	100,00
RISORSE UMANE				
Numero	Categoria	Nominativo	Percentuale	

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00 SETTORE		AREA SEGRETERIA												
01.03.00 Obiettivo Strategico		Facilitare la partecipazione alle attività dell'Ente da parte degli organi di indirizzo e dell'utenza, nel rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di trasparenza e di privacy												
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	PESO: 33,33												
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura	CODIFICA: 01.03.02 - Obiettivo Operativo												
OBIETTIVO:	<b>Potenziamento dei servizi di supporto agli Organi Istituzionali, agli Uffici comunali</b>													
RESPONSABILE:	Gianluigi Caso-Area Segreteria													
Misssione	Programma													
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segereteria generale													
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali													
AZIONI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale per lo svolgimento delle sedute di C.C. in videoconferenza	2022													0,00
Linee guida per l'adeguamento degli atti amministrativi alle prescrizioni in materia di privacy	2022													0,00
Supporto al Segretario Generale nell'aggiornamento e monitoraggio della Sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le indicazioni del nuovo PTPCT 2022-2024 e delle delibere adottate dall'ANAC in ma	2022													0,00

## Scheda Obiettivi Operativi

INDICATORI					
Tipo	Codifica	Descrizione		Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	171	Redazione dell'aggiornamento del Regolamento di cui all'azione n. 1  [166] Trasmissione al Presidente del Consiglio Comunale e successivo deposito in Segreteria ed inserimento in procedura Sicraweb		SI	34,00
Indicatore di Attività	172	Redazione linee guida di cui all'azione n. 2 e formazione del personale  [167] Verifica dell'effettiva adozione delle linee guida e della formazione del personale		SI	33,00
Indicatore di Attività	173	Riconoscizione delle sottosezioni di "Amministrazione Trasparente  [168] Percentuale delle sottosezioni monitorate (anche per mezzo di note indirizzate ai responsabili dell'elaborazione e trasmissione del dato		≥	80,00    33,00
RISORSE UMANE					
Numero	Categoria	Nominativo			Percentuale

## Scheda Obiettivi Operativi

02.00.00 SETTORE	1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL
02.01.00 Obiettivo Strategico	Organizzazione e gestione del servizio di accoglienza integrata cittadini afghani. Progetto SAI comuni di Andria e Canosa di Puglia

TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	PESO:	100,00	CODIFICA:	02.01.01 - Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura				
OBIETTIVO:	<b>Organizzazione e gestione del servizio di accoglienza integrata cittadini afghani. Progetto SAI comuni di Andria e Canosa di Puglia</b>				

RESPONSABILE: Sabino Germinario-I Settore

INDICATORI			Valori attesi	Peso
Tipo	Codifica	Descrizione		
Indicatore di Attività	161	Affidamento in concessione del Palazzo ex Carmelitani. Approvazione del provvedimento concessorio e dell 'Accordo di collaborazione tra i comuni di Andria e Canosa entro Giugno 2022 [158] Affidamento in concessione del Palazzo ex Carmelitani. Approvazione del provvedimento concessorio e dell 'Accordo di collaborazione tra i comuni di Andria e Canosa entro Giugno 2022	SI	100,00

### RISORSE UMANE

Numero	Categoria	Nominativo	Percentuale

## Scheda Obiettivi Operativi

02.00.00 SETTORE	1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL
02.02.00 Obiettivo Strategico	Luoghi comuni. Avviso n. 73 rivolto a Organizzazioni giovanili del terzo settore per la coprogettazione e realizzazione dell'Albergo diffuso via Rocco Sassani

TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	PESO:	100,00	CODIFICA:	02.02.01 - Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione individuale				
OBIETTIVO:	<b>Luoghi comuni. Avviso n. 73 rivolto a Organizzazioni giovanili del terzo settore per la coprogettazione e realizzazione dell'Albergo diffuso via Rocco Sassani</b>				

RESPONSABILE: Sabino Germinario-I Settore

INDICATORI			Valori attesi	Peso
Tip	Codifica	Descrizione		
Indicatore di Attività	162	Stipula dell'Accordo di collaborazione con Agenzia regionale tecnologia e innovazione. Stipula contratto di comodato e consegna dell'immobile. [159] Stipula dell'Accordo di collaborazione con Agenzia regionale tecnologia e innovazione. Stipula contratto di comodato e consegna dell'immobile.	SI	100,00

Numero	Categoria	Nominativo	Percentuale

## Scheda Obiettivi Operativi

03.00.00 SETTORE

2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale

03.01.00 Obiettivo Strategico

Attivazione del Controllo di Gestione

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

PESO: 50,00

CODIFICA: 03.01.01 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: Attivazione del Controllo di Gestione annualità pregresse

RESPONSABILE: Adriano Domenico SARACINO

**AZIONI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Elaborazione Referto CDG annualità 2019/2020/2021	2022													0,00

**INDICATORI**

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	148	Predisposizione Referto [148] Predisposizione Referto	SI	100,00

**RISORSE UMANE**

Numero	Categoria	Nominativo	Percentuale
--------	-----------	------------	-------------

## Scheda Obiettivi Operativi

03.00.00 SETTORE

2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale

03.01.00 Obiettivo Strategico

Attivazione del Controllo di Gestione

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Operativo

PESO: 50,00

CODIFICA: 03.01.02 - Obiettivo Operativo

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: Attivazione Sistema del Controllo di Gestione 2022

RESPONSABILE: Adriano Domenico SARACINO

**AZIONI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attivazione sistema CDG come da regolamento	2022													0,00

**INDICATORI**

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	149	Messa a regime sistema CDG [149] Messa a regime sistema CDG	SI	100,00

**RISORSE UMANE**

Numero	Categoria	Nominativo	Percentuale

## Scheda Obiettivi Operativi

03.00.00 SETTORE	2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale															
03.02.00 Obiettivo Strategico	Miglioramento Performance stato dei pagamenti Ente ai fini dell'accantonamento del FGDC															
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo						PESO:	100,00		CODIFICA:	03.02.01 - Obiettivo Operativo					
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura															
OBIETTIVO:	<b>Miglioramento Performance stato dei pagamenti Ente ai fini dell'accantonamento del FGDC</b>															
RESPONSABILE:	Adriano Domenico SARACINO															
AZIONI																
Descrizione			ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi ed elaborazioni Piattaforma Certificazioni Crediti			2022													0,00
INDICATORI																
Tipo	Codifica	Descrizione										Valori attesi	Peso			
Indicatore di Attività	155	Censimento di tutti i flussi dello SDI e pagamenti Ente [152] Censimento di tutti i flussi dello SDI e pagamenti Ente										SI	100,00			
RISORSE UMANE																
Numero	Categoria	Nominativo										Percentuale				

## **Scheda Obiettivi Operativi**

03.00.00 SETTORE

2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personal

03.03.00 Obiettivo Strategico

#### Equità fiscale – Incremento risorse finanziarie

TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	PESO:	100,00	CODIFICA:	03.03.01 - Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura				
OBIETTIVO:	<b>Equità fiscale – Incremento risorse finanziarie.</b>				

**RESPONSABILI:** Adriano Domenico SARACINO

AZIONI

Equità fiscale – Incremento risorse finanziarie. TARI 2022 [REDACTED] 0,00

## INDICATORI

Tipologia	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	150	Incremento controlli tributari in materia di IMU. [150] controlli	NO	50,00
Indicatore di Attività	154	Incremento controlli tributari in materia di TARI. [150] controlli	NO	50,00

RISORSE UMANE

Numero Categoría Nominativo Percentual

**Scheda Obiettivi Operativi**

RISORSE UMANE

Numero

Categoria

Nominativo

Percentuale

## Scheda Obiettivi Operativi

03.00.00 SETTORE

## 2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personal

03.04.00 Obiettivo Strategico

Modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione

TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	PESO:	100,00	CODIFICA:	03.04.01 - Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura				
OBIETTIVO:	<b>Modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione</b>				

**RESPONSABILI:** Adriano Domenico SARACINO

AZIONI

## INDICATORI

Tipologia	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	111	Censimento e attivazione di nuovi servizi [111] Censimento e attivazione di nuovi servizi	≥	6,00 100,00

RISORSE UMANE

Numero Categoría Nominativo



## Scheda Obiettivi Operativi

04.00.00 SETTORE

3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport

04.01.00 Obiettivo Strategico

Realizzazione opere di urbanizzazione Zona D6

**TIPO OBIETTIVO:**

PESO: 100.00

CODIFICA: 04.01.01 - Obiettivo Operativo

**VALUTAZIONE:** Valutazione struttura

OBIETTIVO: Realizzazione opere di urbanizzazione zona D

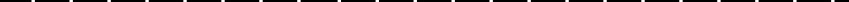
**RESPONSABILE:** Riccardo MIRACAPILLO

AZIONI

## Descrizione

Consegna Lavori entro maggio 2022, esecuzione lavori: rendicontazione delle somme liquidate.

Esecuzione lavori, rendicontazione degli stati di avanzamento, collaudo, consegna all'Amministrazione dei lavori.

2023  0,00

## INDICATOR

Tipologia	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	196	liquidazione di almeno il 10% delle somme contrattuali [185] liquidazione di almeno il 10% delle somme contrattuali	SI	50,00

PISORSE UMANE

Numero	Categoría	Nominativo	Percentual
--------	-----------	------------	------------



## Scheda Obiettivi Operativi

04.00.00 SETTORE	3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport															
04.03.00 Obiettivo Strategico	Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata															
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo						PESO:	100,00			CODIFICA:	04.03.01 - Obiettivo Operativo				
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura															
OBIETTIVO:	<b>Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata</b>															
RESPONSABILE:	Riccardo MIRACAPILLO															
AZIONI																
Descrizione			ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attivazione delle procedure necessarie per l'accoglimento della proposta di PUE avanzata da privati, con definizione degli indirizzi perequativi stabiliti dalla Amministrazione			2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: black;"></div>	0,00											
Sottoscrizione della convenzione e rilascio del permesso di costruire per la realizzazione delle urbanizzazioni da cedere al Comune.			2023	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: black;"></div>	0,00											
INDICATORI																
Tip	Codifica		Descrizione						Valori attesi			Peso				
Indicatore di Attività	197		adozione in Giunta di almeno un PdL [186] adozione in Giunta di almeno un PdL						SI			100,00				
RISORSE UMANE																
Numero	Categoria	Nominativo						Percentuale								

## **Scheda Obiettivi Operativi**

04.00.00 SETTORE

3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport

04.04.00 Obiettivo Strategico

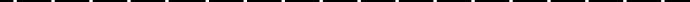
Esecuzione delle opere inserite nel programma C.UrA

TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	PESO:	100,00	CODIFICA:	04.04.01 - Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione individuale				
OBIETTIVO:	<b>Esecuzione delle opere inserite nel programma C.UrA</b>				

**RESPONSABILE:** Riccardo MIRACAPILLO

AZIONI

Esecuzione dei lavori, liquidazione SAL, rendicontazione delle spese. 2023 [REDACTED] 0,00

Ultimazione dei lavori, collaudo, consegna delle opere. 2024  0,00

## INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	198	sottoscrizione del verbale di consegna all'impresa esecutrice dei lavori e cioè la consegna dei lavori [187] sottoscrizione del verbale di consegna all'impresa esecutrice dei lavori e cioè la consegna dei lavori	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Operativi**

RISORSE UMANE

Numero

Categoria

Nominativo

Percentuale

## Scheda Obiettivi Operativi

05.00.00 SETTORE	4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni
05.01.00 Obiettivo Strategico	Avviso pubblico per la Presentazione di intervento progetti di valorizzazione di beni confiscati da finanziare nell'ambito del PNRR Missione 5 Inclusione e coesione

TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	PESO:	100,00	CODIFICA:	05.01.01 - Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura				
OBIETTIVO:	<b>Avviso pubblico per la Presentazione di intervento progetti di valorizzazione di beni confiscati da finanziare nell'ambito del PNRR Missione 5 Inclusione e coesione</b>				

RESPONSABILE:	Sabino Germinario
---------------	-------------------

INDICATORI					
Type	Codifica	Descrizione		Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	157	Presentazione candidatura per valorizzazione immobile confiscato con decreto n. 37465 del 25/06/2021 entro la data di scadenza 28/02/2022 [154] Presentazione candidatura per valorizzazione immobile confiscato con decreto n. 37465 del 25/06/2021 entro la data di scadenza 28/02/2022		SI	100,00

RISORSE UMANE			
Numero	Categoria	Nominativo	Percentuale

## Scheda Obiettivi Operativi

05.00.00 SETTORE	4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni			
05.02.00 Obiettivo Strategico	Lavori di riqualificazione e potenziamento impiantistico Area Campo sportivo "S.Marocchino"			
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	PESO:	100,00	
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura	CODIFICA:	05.02.01 - Obiettivo Operativo	
OBIETTIVO:	<b>Lavori di riqualificazione e potenziamento impiantistico Area Campo sportivo "S.Marocchino"</b>			
RESPONSABILE:	Sabino Germinario			
INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	158	Cantierizzare e dare inizio ai lavori entro Marzo 2022  [155] Cantierizzare e dare inizio ai lavori entro Marzo 2022	SI	100,00
RISORSE UMANE				
Numero	Categoria	Nominativo	Percentuale	

## Scheda Obiettivi Operativi

05.00.00 SETTORE	4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni
05.03.00 Obiettivo Strategico	D.M. 14-01-2022 Circolare DAIT n. 06 del 17-01-2022. Contributi per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio.

TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	PESO:	100,00	CODIFICA:	05.03.01 - Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione individuale				
OBIETTIVO:	<b>D.M. 14-01-2022 Circolare DAIT n. 06 del 17-01-2022. Contributi per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio.</b>				

RESPONSABILE:	Sabino Germinario
---------------	-------------------

INDICATORI					
Type	Codifica	Descrizione		Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	159	Cantierizzare e dare inizio ai lavori entro il mese di Aprile 2022 per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali di via Barletta e via Bovio [156] Cantierizzare e dare inizio ai lavori entro il mese di Aprile 2022 per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali di via Barletta e via Bovio		SI	100,00

RISORSE UMANE			
Numero	Categoria	Nominativo	Percentuale

## Scheda Obiettivi Operativi

05.00.00 SETTORE		4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni		
05.04.00 Obiettivo Strategico		Visita S.A.S. il Principe Alberto di Monaco		
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	PESO:	100,00	CODIFICA: 05.04.01 - Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione individuale			
OBIETTIVO:	<b>Visita S.A.S. il Principe Alberto di Monaco.</b>			
RESPONSABILE:	Sabino Germinario			
INDICATORI				
Tip	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	160	Attivare le risorse disponibili entro la data del 21/04/2022 al fine di garantire che la visita del Capo di Stato avvenga in Condizioni di estrema sicurezza e decoro istituzionale.  [157] Attivare le risorse disponibili entro la data del 21/04/2022 al fine di garantire che la visita del Capo di Stato avvenga in condizioni di estrema sicurezza e decoro istituzionale.	SI	100,00
RISORSE UMANE				
Numero	Categoria	Nominativo	Percentuale	

## Scheda Obiettivi Operativi

06.00.00 SETTORE

5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale

06.01.00 Obiettivo Strategico

Visita S.A.S. il Principe Alberto di Monaco

TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	PESO:	100,00	CODIFICA:	06.01.01 - Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura				
OBIETTIVO:	<b>Visita S.A.S. il Principe Alberto di Monaco.</b>				

**RESPONSABILE:** Sabino Germinario-V Settore

## INDICATOR

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	160	<p>Attivare le risorse disponibili entro la data del 21/04/2022 al fine di garantire che la visita del Capo di Stato avvenga in Condizioni di estrema sicurezza e decoro istituzionale.</p> <p>[157] Attivare le risorse disponibili entro la data del 21/04/2022 al fine di garantire che la visita del Capo di Stato avvenga in condizioni di estrema sicurezza e decoro istituzionale.</p>	SI	100,00

RISORSE UMANE

Numero Categoría Nominativo Percentual

## Scheda Obiettivi Operativi

06.00.00 SETTORE		5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale		
06.02.00 Obiettivo Strategico		Potenziamento - manutenzione - acquisto segnaletica stradale		
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo	PESO:	100,00	CODIFICA: 06.02.01 - Obiettivo Operativo
VALUTAZIONE:	Valutazione individuale			
OBIETTIVO:	<b>Potenziamento - manutenzione - acquisto segnaletica stradale</b>			
RESPONSABILE:	Sabino Germinario-V Settore			
<b>INDICATORI</b>				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	135	Ridurre la sinistrosità stradale anche mediante un costante intervento di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica stradale. [135] Ridurre la sinistrosità stradale anche mediante un costante intervento di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica stradale.	SI	100,00
<b>RISORSE UMANE</b>				
Numero	Categoria	Nominativo	Percentuale	

## Scheda Obiettivi Operativi

07.00.00 UFFICIO	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE													
07.01.00 Obiettivo Strategico	Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale													
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo													
VALUTAZIONE:	Valutazione individuale													
OBIETTIVO:	<b>Attivazione procedura di mobilità destinata all'ufficio legale e contenzioso (prevista nel P.T.F.P. 2022-2024) previa adozione di un nuovo regolamento sulla mobilità esterna ed interna e scorrimento graduatorie di altri Enti per l'assunzione di un Dirigente della P.L-DIRIGENTE</b>													
RESPONSABILE:	Gianluigi Caso-Dir. ad interim sez.Personale (Decreto Sindacale n.1/2022)													
Missione	Programma													
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane													
AZIONI														
Descrizione														
Studio e predisposizione nuovo regolamento	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
	2022													0,00
Attivazione procedura di mobilità per il Servizio Contenzioso e Legale - pubblicazione bando	2022													0,00
Conclusione della procedura di cui al precedente punto – approvazione graduatoria – assunzione.	2022													0,00
Scorrimento graduatoria per l'assunzione di un Dirigente della Polizia Locale	2022													0,00

## Scheda Obiettivi Operativi

INDICATORI		Descrizione	Valori attesi	Peso
Tipo	Codifica			
Indicatore di Attività	176	Perfezionamento delle assunzioni previste nel Piano del Fabbisogno del Personale 2022-2024 così come descritte nelle diverse azioni in cui si articola l'obiettivo  [170] Perfezionamento delle assunzioni previste nel Piano del Fabbisogno del Personale 2022-2024 così come descritte nelle diverse azioni in cui si articola l'obiettivo	SI	100,00

### RISORSE UMANE

Numero	Categoria	Nominativo	Percentuale

## Scheda Obiettivi Operativi

07.00.00 UFFICIO	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE													
07.01.00 Obiettivo Strategico	Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale													
TIPO OBIETTIVO:	Obiettivo Operativo													
VALUTAZIONE:	Valutazione struttura													
OBIETTIVO:	<b>Attivazione procedura di mobilità destinata all'ufficio legale e contenzioso (prevista nel P.T.F.P. 2022-2024) previa adozione di un nuovo regolamento sulla mobilità esterna ed interna e scorrimento graduatorie di altri Enti per l'assunzione di un Dirigente della P.L</b>													
RESPONSABILE:	Gianluigi Caso-Dir. ad interim sez.Personale (Decreto Sindacale n.1/2022)													
Missione	Programma													
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane													
AZIONI														
Descrizione														
Studio e predisposizione nuovo regolamento	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
	2022													0,00
Attivazione procedura di mobilità per il Servizio Contenzioso e Legale - pubblicazione bando	2022													0,00
Conclusione della procedura di cui al precedente punto – approvazione graduatoria – assunzione.	2022													0,00
Scorrimento graduatoria per l'assunzione di un Dirigente della Polizia Locale	2022													0,00

## Scheda Obiettivi Operativi

INDICATORI					
Tipo	Codifica	Descrizione		Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	177	Avvenuta predisposizione del regolamento [171] Verifica predisposizione		SI	25,00
Indicatore di Attività	178	Pubblicazione del bando [172] Verifica pubblicazione		SI	25,00
Indicatore di Attività	179	Approvazione graduatoria [173] Verifica approvazione graduatoria		SI	25,00
Indicatore di Attività	180	Approvazione convenzione per utilizzo graduatoria di altri Enti [174] Verifica approvazione		SI	25,00
RISORSE UMANE					
Numero	Categoria	Nominativo		Percentuale	