



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo(via e città di residenza)

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data e Luogo di nascita

Codice Fiscale

CRISTIANI ANTONIETTA

VIA PIO LA TORRE N. 54/B – 76012 – CANOSA DI PUGLIA (BT)

320-2229827

studiofavore@alice.it - antocristiani@alice.it

Italiana

05/04/1978 – CANOSA DI PUGLIA

CRSNNT78D45B619R

ESPERIENZE LAVORATIVE:

2009-2022

PROJECT MANAGER EUROPEO: PROGETTISTA DI FONDI EUROPEI,
c/o Comune di Barletta_Ufficio Europa, realizzazione progetti INTERREG_Varie
collaborazioni per la realizzazione di Progetti Finanziati dalla Regione con Enti privati
di Formazione
c/o Gruppo di Azione Locale Murgia Più S.C. a r.l. Piazza C. Battisti n. 4 – 76014
Spinazzola (BT).

2008

DOCENTE CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE c/o C.A.T. Imprese
Nord Baresi – patrocinati dalla Regione Puglia e Provincia di Bari per
Corsi Abilitanti SAB (Somministrazione Alimenti e Bevande); Corsi Abilitanti
Vendita prodotti alimentari e misto; Corsi di Agenti di affari in mediazione con
preparazione all'esame da sostenere c/o la CCIAA.
Commissario d'esame interno;
Commissario d'esame esterno;
*Materie d'insegnamento: Legislazione Fiscale, Amministrazione e Contabilità,
Diritto Tributario, Diritto e Tecnica Commerciale, Mutui e forme di
finanziamento, Marketing Aziendale e Tecniche di Vendita.*

**PROGETTAZIONE CORSI DI FORMAZIONE - ACCREDITAMENTO CORSI
DA PRESENTARE IN PROVINCIA E ALLA REGIONE PUGLIA.**

**PROGETTAZIONE – ACCREDITAMENTO CORSI PER CREDITI ECM c/o IL
MINISTERO DELLA SALUTE.**

TUTOR CORSI DI FORMAZIONE c/o sede ENAIP di Barletta: corso di
Orientamento al lavoro, in collaborazione con CONFCOOPERATIVE –
CONSUD UPGRADING SERVICES –FORMATEMP.

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE c/o Studio commerciale dott.
Favore (pratiche finanziamento aziendale, gestione generale pratiche studio).

• Principali mansioni e responsabilità

- Organizzazione corsi di formazione;
- Procedura per l'accreditamento dei corsi ECM; corsi patrocinati dalla Provincia e dalla Regione Puglia.
- Realizzazione di slides e materiale didattico pertinente sia per formazione in aula che per formazione in e-learning (FAD).
- Project Manager Europeo (pratiche e preparazione incartamento per l'accesso ai bandi per l'elargizione dei Fondi Europei).

2005 - 2006	Responsabile delle procedure di accreditamento dei corsi ECM per Farmacisti c/o il Ministero della Salute per conto della Ecf Italia S.p.A. Milano.
2004 - 2005	Assistente di Direzione dell'Amministratore Delegato c/o il Gruppo Cordenons S.p.A. Milano
2003 - 2004	Collaborazione c/o la Segreteria dell'Ateneo dell'Università degli Studi di Bari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008-2009	MASTER "PROJECT MANAGER EUROPEO" PROGETTISTA DI FONDI EUROPEI _ TIROCINIO FORMATIVO c/o L'UFFICIO EUROPA DEL COMUNE DI BARLETTA
08 - 07- 2004	Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-amministrativo (quadriennale V. O.) equiparata alla classe specialistica 71/S in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (Nuovo Ordinamento) c/o Università degli studi di Bari, Facoltà di Scienze Politiche.
2008	Diploma ECDL patente Europea del computer c/o struttura abilitata AICA
2004 - 2005	Corso di specializzazione sulla Legge 626 e la legge Biagi (riforma e cambiamenti nel mondo del lavoro) c/o la European Communication s.r.l., Via San Vincenzo n. 120, Milano (MI).
	Corso in comunicazione - titolo: "Intelligenza emotiva: uno strumento per realizzarsi nel mondo del lavoro" c/o la European Communication s.r.l., Via San Vincenzo n. 120, 20123 Milano (MI).
	Corso di specializzazione in Excel c/o la European Communication s.r.l., Via San Vincenzo n. 120, 20123 Milano (MI).
1998 - 1999	Diploma di Maturità Scientifica c/o Liceo Scientifico "E. Fermi" Canosa di Puglia

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

Inglese	Francese	Tedesco
Buono	Buono	Sufficiente
Buono	Buono	Sufficiente
Buono	Buono	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

SPICcate CAPACITÀ D'ANALISI, PROBLEM SOLVING; SPIRITO D'INIZIATIVA, NATURALE PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO E/O A CONTATTO CON IL PUBBLICO; FORTE ORIENTAMENTO AI RISULTATI. LAVORARE CON ALTRE PERSONE TALVOLTA PROPONENDO TALVOLTA ESGUENDO, IN AMBIENTE IN CUI LA COMUNICAZIONE È ESSENZIALE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E L'ATTIVITÀ SI REALIZZA IN MANIERA DINAMICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

GESTIONE TELEFONATE, ACCOGLIENZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI REGISTRAZIONI CONTABILI, FATTURE PASSIVE, INCASSI NAZIONALI; PRIMA NOTA; COMPILAZIONE MOD. F24; MANTENIMENTO DEI RAPPORTI ORDINARI OPERATIVI CON GLI ISTITUTI BANCARI PARTNERS; GESTIONE SCADENZE PAGAMENTI FORNITORI/CLIENTI E COLLABORATORI; INTERAZIONE CON LE SOCIETÀ DI CONSULENZA LEGALE E FISCALE; ELABORAZIONE PRATICHE PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI; ATTIVITÀ DI REPORTISTICA, UTILIZZO MODULISTICA PER VIA TELEMATICA, POSTA ELETTRONICA, COORDINAMENTO DEL PERSONALE. ORGANIZZAZIONE CONVEGNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO DEL PC E DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 2000-2007, WINDOWS XP.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO APPLICATIVO MS OFFICE: (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT).

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI: PUBLISHER, OPEN OFFICE, AS 400.

OTTIMO UTILIZZO DI INTERNET ED OUTLOOK-EXPRESS.

PATENTE EUROPEA ECDL.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
(ANCHE ARTISTICHE)

CANTO, SPETTACOLO, ORGANIZZAZIONE EVENTI IN BENEFICENZA.

PATENTE

B (AUTOMUNITÀ)

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTORIZZO, AI SENSI DEL D. LGS 196/2003, AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRASMESSI PER ATTIVITÀ DI SELEZIONE DEL PERSONALE.

CINOSANI P. 10/05/02 Dott. ssa Antonietta Cristiani