

PROCEDURA DI GARA APERTA, TELEMATICA, MEDIANTE RDO EVOLUTA SU MEPA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95, COMMA 3 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E SS.MM.II., PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PER 36 MESI”

Nomenclatura (art. 1, c. 8, del D.Lgs. 50/2016)

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO
Numeri di riferimento CPV: 90919200-4 (Servizi di pulizia uffici) – CIG: 9411141F39

ART.1 Oggetto del servizio

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di pulizia dei seguenti immobili sede di uffici comunali:

- 1) Palazzo di Città;
- 2) Uffici di Via Falcone;
- 3) Uffici di Via G. Bovio - ex Scuola Materna “P.A.M.Losito” –
- 4) Immobile ex Pretura comprendente gli Uffici utilizzati dalla Polizia Locale; gli Uffici del Giudice di Pace; gli Uffici del Servizio comunale di Contenzioso ed inclusi i corridoi, disimpegni, archivi, bagni e atrio scoperto a servizio di tutti i predetti uffici;
- 5) Servizi igienici del Palazzetto dello Sport;

Per brevità si intenderanno per “pulizie” o “servizio di pulizia” tutte le attività di seguito elencate, applicate correttamente in relazione ai singoli immobili ed ai relativi ambienti:

- **Pulizia** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni
- **Igienizzazione** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.
- **Disinfezione** è il procedimento che con l’utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).
- **Sanificazione** è l’intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l’umidità e ventilazione).

La superficie a pavimento, complessiva da sottoporre a pulizia è stata stimata in circa mq. 3.600,00 così distribuiti:

- **Ambienti di tipologia A**= Uffici, Corridoi, Scalinate Interne, Bagni, Ascensore = 3000,00 mq circa
- **Ambienti di tipologia B** = Sale macchine, Archivi, Sala Consiliare = 500,00 mq circa;
- **Ambienti di tipologia C** = Atri scoperti/cortili = 100,00 mq circa.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ampliare le superfici da pulire, in relazione ad eventuali variate esigenze, fino ad un massimo del 20% (venti per cento). In tal caso, la ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire la prestazione aggiuntiva allo stesso prezzo di aggiudicazione, secondo la seguente formula: prezzo di aggiudicazione = prezzo al mq./annuo (x) mq.

Nel caso in cui la prestazione aggiuntiva è limitata ad un mese, il valore (x) si divide per 12; se la prestazione aggiuntiva è limitata ad un giorno, il valore (x) si divide prima per 12 e, poi, per 22

ART.2 Sopralluogo

La ditta aggiudicataria deve eseguire il servizio come richiesto dal Capitolato d'appalto, rispettando gli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente di imprese di pulizia e multi servizi e in conformità alle normative vigenti nazionali e comunitarie sull'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali. Il servizio deve in ogni caso assicurare la perfetta pulizia dei locali ed aree, indipendentemente dalle condizioni in cui gli stessi si presentano.

Al fine della partecipazione alla gara sarà necessaria una adeguata conoscenza degli ambienti e delle superfici oggetto del servizio. A tale scopo è previsto il preventivo sopralluogo obbligatorio nelle sedi interessate dal servizio in parola per la necessaria valutazione delle condizioni generali e particolari nelle quali il servizio potrà svolgersi, nonché dei rischi e di ogni altro elemento che possa influire sul lavoro, le possibilità esistenti per i collegamenti alla rete elettrica ed idrica necessari per l'impiego delle attrezzature, esonerando l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

L'operatore economico interessato, previo appuntamento con il Responsabile del Settore LL.PP., può visitare gli immobili oggetto dell'appalto tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

A seguito di sopralluogo verrà rilasciata attestazione di presa visione che **dovrà essere allegata alla documentazione di gara.**

ART.3 Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di **36 mesi**, con decorrenza dall'effettivo giorno di inizio del servizio che dovrà constare da apposito verbale sottoscritto dalle parti.

Pertanto a partire dall'avvio del servizio, l'Aggiudicatario, su richiesta del Committente, dovrà assicurare la completa gestione di quanto indicato nel presente capitolato d'oneri anche nelle more della stipula del relativo contratto.

Il mancato avvio del servizio costituirà motivo di risoluzione immediata del contratto.

Alla scadenza è esclusa la possibilità di rinnovo tacito. Pertanto alla fine del predetto periodo, l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso o costituzione in mora.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere all'Appaltatore una proroga tecnica del contratto in corso finalizzata all'espletamento delle procedure di affidamento del nuovo appalto, ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016. La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dalla Stazione appaltante, fatte salve eventuali norme che potrebbero essere emanate successivamente in materia.

La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi previsti in sede di gara. L'impresa è obbligata ad accettare la proroga.

Nel rispetto dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora nel corso del periodo interessato dall'affidamento del presente servizio l'Amministrazione Comunale decida di concludere anticipatamente il contratto, alla ditta aggiudicataria non spetterà nulla a titolo di indennizzo. Superato il limite di cui al citato articolo la risoluzione del contratto darà però luogo, a titolo di indennizzo, al pagamento del 10/% dei servizi non eseguiti, fino ad un massimo di quattro quinti dell'importo del contratto, secondo il seguente calcolo:

Indennizzo = ((4/5 dell'importo contrattuale – totale servizi eseguiti) – costo del personale) x 10%.

ART.4 Corrispettivo dell'appalto

Il servizio, da eseguirsi in lotto unico, dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalle norme vigenti in materia di igiene, sanità e

Città di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta- Andria-Trani

IV Settore Lavori Pubblici, Manutenzione,

Pubblica Illuminazione, Espropri e Usi Civici –

Piazza Martiri del 23 Maggio – 76012 Canosa di Puglia - tel. 0883

610227e-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

sicurezza, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se soci di cooperative.

Le offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutti gli immobili su elencati ed il servizio consisterà nella pulizia completa degli stessi immobili (superfici orizzontali e verticali, con relative pertinenze e superfici vetrate, comprese pareti, soffitti, controsoffitti, infissi perimetrali e non, finestre e relativi cassonetti, nonché i davanzali interni ed esterni, porte e vetrate, scale e corrimani, divisori, pareti mobili e divisorie, pavimenti, zoccolature, pale dei ventilatori a soffitto, tapparelle, persiane, tende veneziane, caloriferi e corpi scaldanti in genere, corpi illuminanti, mobili e arredi vari, quadri e targhe, ecc. e quant'altro presente in ciascun ambiente), secondo le modalità, prestazioni e frequenze indicate nel presente capitolato.

L'appalto in oggetto è definito **“appalto di servizi”**, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016. Il servizio avrà **durata di 36 mesi** (3 anni) dalla data del verbale di consegna ed inizio del servizio.

Importo in appalto: €98.360,66, oltre IVA al 22% di cui:

a)	€ 96.393,45, oltre IVA	per servizi (soggetti a ribasso)
b)	€ 1.967,21, oltre IVA	per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso)

Non verranno ammesse offerte riferite ad importi diversi rispetto a quello posto a base di gara.

L'importo di contratto sarà quello risultante dall'offerta della ditta che rimarrà aggiudicataria, oltre IVA nei termini di legge.

Nella determinazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà comunque, tener conto degli altri oneri per la sicurezza (per rischi specifici o aziendali) che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, indicando la loro incidenza nell'importo offerto.

Le prestazioni del servizio sono finanziate con fondi del bilancio comunale.

Il corrispettivo sarà comprensivo di tutte le retribuzioni del personale di pulizie e di controllo e relativi oneri riflessi, dell'utile dell'impresa, nonché del materiale di pulizia, delle apparecchiature e degli oneri della sicurezza, niente escluso.

Sono, altresì, a carico della Ditta tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

Rimangono, invece, a carico di questa Amministrazione le spese di acqua ed elettricità necessarie al normale svolgimento delle prestazioni richieste.

Nell'esecuzione del servizio risultano attualmente impiegate dalla ditta appaltatrice n.4 unità lavorative, di cui 3 inquadrare nel secondo livello del CCNL – “ Imprese di Pulizia e Servizi Integrati/ Multiservizi” ed una inquadrata al livello 1.

ART.5 Procedura di gara, criteri e modalità di aggiudicazione

- **Procedura di scelta del contraente:** Procedura aperta, telematica, mediante RDO evoluta su MePA, mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA – www.acquistinretepa.it)
- **Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma2, del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- La stazione appaltante procederà con la creazione di una Richiesta di Offerta (RDO aperta evoluta) con le modalità previste dal sistema, con i criteri di valutazione riportati nel bando/disciplinare di gara (1ª parte art. 12 lette c) pg 4).

Il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri di sicurezza. L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione delle attività oggetto della gara, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

In caso di offerte di pari valore si procederà al sorteggio. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il servizio sarà affidato anche in presenza di unica offerta valida purché ritenuta congrua.

Mentre la ditta aggiudicataria resta impegnata per effetto della prestazione dell'offerta, il Comune di Canosa di Puglia non assumerà verso questi obbligo alcuno, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti non avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione, come indicati nel MePA a seguito della creazione della RdO aperta evoluta, nel rispetto **dell'art. 51 delle "Regole MePA"**, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese che dovranno essere esaminati e valutati da Commissione all'uopo nominata.

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica con esito positivo dei requisiti del operatore economico risultato aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

ART.6 Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Possono partecipare alla gara unicamente gli operatori economici (imprese singole, ATI, ecc.) in possesso dei necessari requisiti di carattere generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016), che siano in grado di dimostrare idoneità professionale e capacità tecnica come segue:

1) Requisiti di idoneità professionale:

- a. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale ed esercizio di attività nel campo della "Pulizia di immobili ed uffici" o comunque attinenti all'appalto;
- b. Registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit) in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma ISO14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità (cfr. art. 5.2 D.M. 24.05.2012 e ss.mm.ii. – C.A.M. Pulizie).

I requisiti di cui sopra sono attestati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (N.B. dichiarazioni già contenute nell'istanza di partecipazione Allegato A.1). Al concorrente aggiudicatario potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato.

2) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- a. Aver effettuato servizi di pulizia di immobili per enti pubblici o assimilati, nel quinquennio 2017-2021, per un importo non inferiore ad € 98.360,66 (somma al netto di IVA) - con l'indicazione degli importi, delle date e degli Enti committenti, a tal fine, verranno presi in considerazione esclusivamente servizi di pulizia prestati presso enti pubblici (o enti assimilabili in quanto soggetti alle disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006 e D.Lgs. n. 50/2016);
- b. Possesso di personale, mezzi, attrezzature ed equipaggiamento tecnico idonei all'esecuzione dell'appalto ed in misura tale da garantire la continuità del servizio;

Città di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta- Andria-Trani

IV Settore Lavori Pubblici, Manutenzione,

Pubblica Illuminazione, Espropri e Usi Civici –

Piazza Martiri del 23 Maggio – 76012 Canosa di Puglia - tel. 0883

610227e-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

- c. Dichiarazione di almeno un istituto bancario (referenze bancarie) da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione all'importo della gara.

I requisiti di cui alle lettere a) e b) sono attestati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (N.B. dichiarazioni già contenute nell'istanza di partecipazione Allegato A.1).

Al concorrente aggiudicatario potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato. Il requisito di cui alla lettera c) è attestato tramite dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e non può essere autocertificato.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di trasmissione dell'offerta.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 1 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.6.1909 n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n.1577, e successive modificazioni, ed i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge

8.8.85 n.443), lettera c) (consorzi stabili) e lettera e) (consorzi ordinari di concorrenti) del codice, sono tenuti ad indicare in sede di istanza di partecipazione, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Al fine di consentire una verifica del rispetto del divieto di contestuale partecipazione alla gara e per uno snellimento della procedura, nel caso di consorzi ex art. 45, comma 2, lettera b), ed art. 45, comma 2, lettera c), d.lgs. 50/2016, il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, a fornire nella busta documenti l'elenco aggiornato dei soggetti consorziati (indicando denominazione e sede legale di ciascuno).

Ogni consorziato per il quale il consorzio concorre, pena l'esclusione del consorzio dalla gara, è tenuto a presentare "istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica" secondo il fac-simile di cui all'allegato A1- al bando, adeguatamente formulata in relazione alla partecipazione alla gara, nonché tanti fac-simile allegato A2- ove dovesse ricorrere il caso.

Permane il divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art.48 del D.Lgs.n.50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Città di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta- Andria-Trani

IV Settore Lavori Pubblici, Manutenzione,

Pubblica Illuminazione, Espropri e Usi Civici –

Piazza Martiri del 23 Maggio – 76012 Canosa di Puglia - tel. 0883

610227e-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

Non possono partecipare in nessun modo alla gara i concorrenti che:

- Si trovano in una delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Non siano in regola con la legge 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Si siano avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ovvero qualora il periodo di emersione non si sia concluso alla data di pubblicazione della gara;
- che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso negli ultimi 5 anni grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa stazione appaltante che bandisce la gara (p.e. risoluzione contrattuale per gravi violazioni, ecc.);
- per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

ART.7 Avvalimento

In attuazione della disposizione di cui all'art. 89 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Si evidenzia che il nuovo codice dei contratti nel regolamentare l'istituto dell'avvalimento, ne limita l'utilizzo alla dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale (ex articolo 83, comma 1, lettere b e c), inclusa l'attestazione SOA (ex articolo 84) ed esclude in modo esplicito la possibilità di utilizzo per la dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi di idoneità professionale (ex articolo 83, comma 1, lettera a).

ART. 8 - Tipologia dei servizi - Modalità di esecuzione

Il servizio comprende:

- la pulizia di tutte le superfici orizzontali e verticali di ogni locale esistente nei fabbricati indicati (compresi gli archivi ed i magazzini), degli infissi interni ed esterni, delle porte, delle vetrate, delle pareti divisorie, degli atri, corridoi, ingressi e relativi pavimenti, delle tapparelle di finestre o porte finestre, relativi cassettoni, caloriferie copricoloriferi;
- la pulizia di mobili ed arredi vari, di targhe, bacheche presenti all'interno ed all'esterno degli edifici; la pulizia e la sanificazione dei servizi igienici; lo spolveramento di tendaggi e/o veneziane (laddove presenti) apposte alle finestre;
- la pulizia delle scale interne ed esterne, dei cortili interni o atri, dei balconi e delle terrazze; l'utilizzo di macchinari ed attrezzature forniti dall'Aggiudicatario, a proprie cura e spese; la fornitura dei prodotti di pulizia e di sanificazione, nonché di prodotti ausiliari a ridotto impatto ambientale, a proprie cura e spese;
- la puntuale fornitura, a proprie cura e spese, in opera di rotoli e/o salviette di carta asciugamani, di sapone liquido e di rotoli di carta igienica negli appositi distributori posizionati nei servizi igienici delle strutture;
- lo svuotamento dei cestini porta rifiuti ed il trasporto dei rifiuti all'esterno degli edifici avendo cura di effettuare la raccolta differenziata;
- l'eliminazione periodica del guano dei piccioni da davanzali, balconi, terrazzi, cortili, marciapiedi e sanitizzazione dopo la rimozione; la rimozione di nidificazioni varie, carogne, ecc., ripristinando le condizioni igieniche mediante disinfezione e sanificazione delle aree trattate;

Per quanto concerne i servizi igienici situati negli edifici l'Aggiudicatario del servizio dovrà sostituire, in

Città di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta- Andria-Trani

IV Settore Lavori Pubblici, Manutenzione,

Pubblica Illuminazione, Espropri e Usi Civici –

Piazza Martiri del 23 Maggio – 76012 Canosa di Puglia - tel. 0883

610227e-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

caso di mal funzionamento, o posizionare in caso di inesistenza, a propria cura e spese:

- appositi distributori di sapone liquido;
- appositi erogatori di carta asciugamani (non sono ammesse in sostituzione stufette elettriche a muro asciugamani);
- appositi distributori di carta igienica;
- appositi cestini porta rifiuti;

L'Aggiudicatario del servizio, a proprie cura e spese, dovrà provvedere inoltre alla fornitura ed alla sostituzione dei sacchetti porta-rifiuti nei cestini dei diversi locali e nei bidoncini sanitari posizionati nei bagni degli edifici.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se soci di Cooperative.

Le strutture, dovranno essere pulite, OBBLIGATORIAMENTE al di fuori del normale orario di utilizzo delle stesse,

in un orario compreso tra le 7,00 e le 22,00; in particolare, le pulizie delle aree uso ufficio dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di lavoro del personale comunale, dopo le ore 14,00.

Ad inizio appalto, l'Aggiudicatario dovrà effettuare una pulizia di fondo di tutte le sedi oggetto di servizio, con pulizia e trattamento sanificante delle sedute; sanificazione dell'aria; pulizia e sanificazione filtri degli impianti di condizionamento.

In seguito le strutture dovranno essere pulite, secondo la frequenza di seguito indicata, in ragione della tipologia di ambienti:

- **Ambienti di tipologia A:** *pulizia giornaliera/ a giorni alterni* (spolveratura e passaggio di panno umido su tutti gli arredi e svuotamento dei cestini con sostituzione dei sacchetti);

In merito agli Ambienti di tipologia A, si precisa quanto segue:

- a) **I Corridoi, gli spazi distributivi, le scalinate interne, i bagni** (pavimenti, sanitari e sostituzione dei sacchetti nei cestini) e Ascensore dovranno essere ***puliti giornalmente*** tramite spazzamento, detersione e risciacquo dei pavimenti, spolveratura e passaggio di panno umido su tutte le ringhiere e le superfici di appoggio;
 - b) **Gli Uffici** dovranno essere ***puliti a giorni alterni*** – e comunque non meno di tre giorni per settimana - **tramite** spazzamento, detersione e risciacquo dei pavimenti, spolveratura e passaggio di panno umido su tutte le ringhiere e le superfici di appoggio;
Si evidenzia che il calendario delle pulizie sarà definito in base alle esigenze della Stazione Appaltante e consegnato all'aggiudicatario al momento della consegna del servizio. L'avvenuta effettuazione del servizio nei giorni concordati, sarà annotata su apposito registro, come riportato all'art.12 del presente Capitolato.
 - c) **I servizi igienici del Palazzetto dello Sport** (pavimenti, sanitari e sostituzione dei sacchetti nei cestini) dovranno essere ***puliti con la frequenza di una volta a settimana*** tramite spazzamento, detersione e risciacquo dei pavimenti, spolveratura e passaggio di panno umido su tutte le ringhiere e le superfici di appoggio;
- **Ambienti di tipologia B:** dovranno essere ***puliti***, detersi e risciacquati ***ogni 15 giorni **;***

****Spazzamento, detersione e risciacquo del pavimento dell'aula consiliare compresa spolveratura a umido delle suppellettili(a chiamata dopo ogni uso) da computare *in media ogni 15 giorni;***

- **Ambienti di tipologia C:** dovranno essere ***puliti***, detersi e risciacquati ***una volta al mese.***

Gli infissi esterni, i vetri e le porte interne di tutti gli ambienti dovranno essere detersi e risciacquati **con cadenza trimestrale**;

I rivestimenti dei bagni dovranno essere detersi e risciacquati **con cadenza trimestrale**;

Le pareti i soffitti e gli elementi radianti con rimozione di polvere e ragnatele dovranno essere detersi e risciacquati **con cadenza trimestrale**;

L'aggiudicatario dovrà effettuare **intervento mensile** di derattizzazione e disinfestazione di tutte le sedi.

All'occorrenza, l'aggiudicatario dovrà provvedere a:

- a)** svuotare i contenitori per la raccolta differenziata mediante consegna, a chiamata, alla Ditta appaltatrice del servizio;
- b)** Effettuare interventi di pulizia non prevedibili, a seguito di eventi calamitosi o atmosferici, (su chiamata); servizio da assicurare entro un'ora dalla richiesta telefonica.

ART. 9 - Modalità tecnico - organizzative - Materiali d'uso, attrezzature

A carico della Ditta appaltatrice sono i seguenti oneri:

- 1) Fornitura di tutta l'attrezzatura e di tutto ciò che è indispensabile per una perfetta esecuzione del servizio: scope, scale, aspirapolvere, lucidatrici, macchina lavapavimenti e quanto altro necessario;
- 2) Fornitura dei materiali di consumo nei servizi, wc ed accessori: salviette asciugamani e carta igienica (esclusivamente carta riciclata del tipo ecologico), sapone liquido, ecc.;
- 3) Fornitura di tutti i materiali per la pulizia (detergenti, disinfettanti, detersivi, cere, strofinacci, guanti, sacchi per il conferimento di rifiuti compresi i sacchi per i cestini presenti negli uffici).

In particolare, per quanto concerne **I MACCHINARI E LE ATTREZZATURE** occorrenti per svolgere il servizio oggetto dell'appalto, l'Aggiudicatario:

- ha l'obbligo di servirsi di macchinari ed attrezzature conformi alle norme nazionali e comunitarie in materia di sicurezza. Deve utilizzare solo macchine ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità. Tutte le macchine e le attrezzature impiegate per la pulizia e la sanificazione devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea. Prima di iniziare il servizio l'Aggiudicatario dovrà depositare presso l'ufficio competente una "SCHEDA TECNICA" dettagliata dei macchinari e delle attrezzature che intende impiegare, la quale verrà tenuta agli atti d'ufficio. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi eventuali infortuni. Le macchine e gli attrezzi di proprietà della ditta usati all'interno della struttura comunale devono essere contraddistinti con targhette indicanti il nome ed il contrassegno della ditta;
- è responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature;
- è responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e attrezzature;
- deve dimostrare (in ogni caso attraverso idonea documentazione da presentarsi prima di iniziare il servizio e periodicamente almeno una volta all'anno) di effettuare un'adeguata formazione del personale, in particolare per il corretto utilizzo dei macchinari e delle attrezzature che possono presentare elementi di pericolosità;
- prima di iniziare il servizio e ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, dovrà depositare presso l'ufficio competente, per ognuno dei prodotti dichiarati in sede di gara, la relativa etichetta, scheda tecnica e scheda di sicurezza prevista in ambito comunitario. Le schede verranno tenute agli atti d'ufficio. I prodotti dovranno altresì essere dotati di chiare istruzioni per un utilizzo sicuro, efficace ed

efficiente;

- è responsabile della custodia dei prodotti di pulizia e sanificazione;
- è responsabile del corretto utilizzo dei prodotti suddetti;
- deve dimostrare (in ogni caso attraverso idonea documentazione da presentarsi prima di iniziare il servizio e periodicamente almeno una volta all'anno) di effettuare un'adeguata formazione del personale, in particolare per il corretto utilizzo di detergenti che possono presentare elementi di pericolosità.

Per quanto concerne I PRODOTTI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, dovranno essere di ottima qualità e tali da non danneggiare in alcun modo gli immobili e l'arredamento e comunque dovranno essere conformi alle disposizioni vigenti in materia e rientrare tra la categoria di prodotti altamente biodegradabili per uso professionale con marchio ECOLABEL, nel rispetto del green public procurement di cui alla L.R. 01.08.2006, n. 23 “Norme regionali per la promozione degli acquisti pubblici ecologici e per l'introduzione degli aspetti ambientali nelle procedure di acquisto dei beni e servizi delle amministrazioni pubbliche” o, comunque, conformi all'art. 5.3 dei Criteri Ambientali Minimi di cui al del D.M. 24.05.2012 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene” pubblicato su GURI n. 142 del 20.06.2012 e ss.mm.ii..

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di utilizzare prodotti per l'igiene, detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari per le pulizie ordinarie conformi alle specifiche tecniche indicate nel D.M. 24/05/2012 e ss.mm.ii., recante i Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per il servizio di pulizia.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 34 del D. Lgs 50/2016 in materia di Green Public Procurement, il servizio deve rispondere ai Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) richiamati nel medesimo art. 34. L'Appaltatore, per lo svolgimento del servizio, deve adottare tutti gli accorgimenti a tutela dell'ambiente quali la raccolta differenziata (sotto meglio descritta), l'uso di prodotti a basso impatto ambientale e la razionalizzazione dell'uso dell'acqua e dell'energia elettrica. Tutti gli attrezzi, gli utensili, i macchinari ed i materiali di consumo per eseguire le pulizie devono essere a ridotto impatto ambientale ed i sacchi porta rifiuti in plastica, devono essere forniti a cura e spese dell'appaltatore.

I prodotti devono rispettare la normativa vigente sull'inquinamento, sulla tossicità, sulla etichettatura, sul dosaggio e sulle avvertenze di pericolosità o modalità d'uso. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere corrispondenti alle normative vigenti in Italia in materia di tutela ambientale. Tutti i prodotti disinfettanti devono essere muniti del numero di registrazione del Ministero della Sanità.

L'Ente si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso effettuando, ove occorra, prove specifiche: qualora fosse necessario, l'appaltatore dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti.

Il Committente ha la facoltà di proibire l'uso di materiali detergenti e disinfettanti il cui impiego, a suo insindacabile giudizio, venisse ritenuto dannoso per gli arredi e per gli stessi utenti.

Come previsto dall'art. 5.3.1, 5.3.2 e 5.3.3 del sopra richiamato D.M. del 24/5/2012, e ss.mm.ii., l'Impresa offerente deve fornire la lista completa di tutti i prodotti che si impegna ad utilizzare (prodotti detergenti, prodotti disinfettanti, prodotti classificati “superconcentrati”, prodotti ausiliari), riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e il possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alla normativa vigente in Italia e nell'U.E relativamente a “biodegradabilità”, “dosaggi”, “avvertenze di pericolosità”. E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi e in particolare di acido cloridrico ed ammoniacale. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C). I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati nelle concentrazioni appropriate indicate dai fabbricanti.

Per tutte le pulizie dovranno essere usati esclusivamente prodotti ad alto potere disinfettante, non

Città di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta- Andria-Trani

IV Settore Lavori Pubblici, Manutenzione,

Pubblica Illuminazione, Espropri e Usi Civici –

Piazza Martiri del 23 Maggio – 76012 Canosa di Puglia - tel. 0883

610227e-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

corrosivi e né tossici come l'acido cloridrico (HCL) ed ammoniaca (NH₄), biodegradabili nella misura del 90% in conformità alle prescrizioni della normativa vigente, e comunque conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle leggi e norme vigenti in materia, con divieto di uso di sostanze infiammabili e nocive e comunque dannose alla salute delle persone e delle cose. Gli stessi dovranno essere usati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche dalle citate norme in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose. E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

In ragione del contesto pandemico, le sanificazioni dovranno essere eseguite nel rispetto di quanto previsto con metodi conformi alle direttive e alle disposizioni vigenti nella lotta alla diffusione del Coronavirus SARS-2-COV. In particolare nei casi confermati/sospetti di COVID-19 all'interno degli spazi oggetto del servizio, l'Affidatario dovrà fare riferimento alle misure riportate nella Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 (nonché di eventuali successive modifiche o integrazioni), in base alla quale devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, la stessa Circolare raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% o cloro allo 0,5% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, occorre utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Data l'importanza dell'attività e la conseguente riservatezza degli atti custoditi nei locali di che trattasi, la Ditta si obbliga ad impiegare per il servizio in questione solo personale professionalmente idoneo, istruito sulle operazioni da eseguire, moralmente responsabile, di assoluta affidabilità e correttezza, del quale operato risponderà personalmente il Rappresentante dell'Impresa. Il personale del Settore Lavori Pubblici è autorizzato e tenuto ad allontanare immediatamente dalle aree il personale della ditta che non rispetta le norme contenute nel presente capitolato speciale d'appalto senza che l'impresa possa avanzare rivalsa alcuna in ordine all'interruzione delle operazioni.

La ditta appaltatrice dovrà ottemperare a tutte le disposizioni prescritte da leggi e regolamenti per la prevenzione degli infortuni; alla stessa fanno carico le protezioni e qualsiasi altro onere ed attrezzatura necessarie per l'esecuzione delle operazioni. L'impresa è tenuta all'osservanza delle vigenti norme relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità, la vecchiaia ecc. nonché delle altre disposizioni che dovessero intervenire in corso d'appalto, comprese le disposizioni di legge relative alle assunzioni obbligatorie. L'impresa deve applicare integralmente tutte le norme contenute nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso con gli operai dipendenti.

L'impresa appaltatrice si impegna ad organizzare il servizio di pulizia a suo completo rischio, assumendo a proprio carico tutte le spese relative sia alla manodopera sia ai materiali ed alle attrezzature occorrenti, di cui si approvvisorerà a sua esclusiva cura.

ART. 10 - Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo dell'appalto, calcolato sulla base del prezzo offerto dalla ditta, è onnicomprensivo e sarà pagato dal Comune alla ditta in rate mensili uguali posticipate, pari a un dodicesimo dell'importo annuo, su presentazione di regolare fattura elettronica, dopo aver accertato il regolare prestatto servizio.

Il corrispettivo del servizio (prezzo offerto dalla ditta appaltatrice) resta fisso ed invariato per tutta la durata del contratto, salvo l'adeguamento di cui al successivo art.22.

L'Amministrazione procederà al pagamento del corrispettivo mensile dovuto, previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

In caso di DURC irregolare i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell'entità dell'irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso. Se tale debito non viene sanato dall'impresa, la Stazione appaltante tratterà dal credito medesimo l'importo corrispondente all'adempimento, provvedendo al pagamento direttamente agli Enti Previdenziali e Assicurativi.

ART.11 Disciplina e orario di servizio

Il servizio viene svolto dall'impresa con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzature, macchine e materiale, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a proprio rischio.

La pulizia dovrà avvenire al di fuori del normale orario lavorativo degli uffici comunali e il calendario di espletamento del servizio verrà stabilito ad avvenuta aggiudicazione e dettagliato in apposito prospetto che dovrà essere siglato per accettazione da entrambi le parti.

Gli orari di servizio saranno definiti con il Responsabile del Settore.

In caso di indizione di Elezioni e Referendum, per consentire l'espletamento del lavoro straordinario da parte del personale dipendente, la ditta dovrà effettuare il servizio di pulizia nelle ore che stabilirà l'Amministrazione e, se necessario, provvedere alla pulizia degli uffici anche nella giornata fissata per le votazioni. In caso di urgenza la ditta dovrà effettuare il servizio di pulizia dei bagni in orari che stabilirà l'Amministrazione.

La stazione appaltante potrà modificare le giornate di intervento di pulizia sulla base delle proprie esigenze funzionali e/o mutamenti organizzativi o normativi.

La ditta aggiudicataria potrà proporre per iscritto, ove lo ritenga necessario, eventuali variazioni di orario che dovranno essere altresì approvate per iscritto dal Responsabile del settore.

ART.12 Disposizioni sul personale addetto al servizio - Clausola sociale

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad adibire all'espletamento del servizio, per tutti i giorni previsti, un numero di unità di personale idoneo ed adeguato alle necessità, al fine di eseguire un servizio efficiente e a regola d'arte.

L'impresa aggiudicataria per tutta la durata dell'appalto si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento e dagli eventuali conseguenti accordi integrativi stipulati tra sindacati territoriali (CCNL dei lavoratori di imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi).

Si stabilisce che al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applica la clausola sociale di riassorbimento di personale dell'appaltatore uscente, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente e, in generale, in conformità con quanto indicato all'art.50 del D.Lgs. n.50/2016, in combinato disposto con l'art. 4 del " CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati – multi servizi", in riferimento ai vigenti contratti d'appalto. L'appaltatore si impegna, pertanto, all'osservanza di tutte le leggi e norme previste dalla contrattazione collettiva vigente per le imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi in materia di riassorbimento del personale destinato al servizio oggetto dell'appalto già alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice.

L'impresa è obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. L'impresa, inoltre, si obbliga a rispettare la normativa in materia di assunzione obbligatoria dei disabili.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, contributivi e previdenziali sono a carico dell'impresa appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente Appaltante e di ogni indennizzo.

Gravano sull'impresa aggiudicataria le spese inerenti all'assistenza sanitaria che la stessa è tenuta a prestare in relazione alle mansioni svolte dai propri dipendenti.

Il personale dovrà vestire in modo uniforme e decoroso con idonea divisa e apposito cartellino di riconoscimento. con il nome e la fotografia del lavoratore, contenente il nominativo della ditta aggiudicataria, da portare sempre bene in vista, al fine di facilitarne la circolazione negli edifici comunali (art. 18, comma 1, lettera u) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., ed art. 5 della L.136/2010 e s.m.i.);

Città di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta- Andria-Trani

IV Settore Lavori Pubblici, Manutenzione,

Pubblica Illuminazione, Espropri e Usi Civici –

Piazza Martiri del 23 Maggio – 76012 Canosa di Puglia - tel. 0883

610227e-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

L'aggiudicatario dovrà informare gli addetti alle pulizie riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul posto di lavoro e vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

L'impresa appaltatrice dovrà inviare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati per l'esecuzione dell'appalto. In detto elenco, a fianco di ciascuna unità lavorativa, dovrà essere indicato:

- posizione assicurativa;
- inquadramento livello del CCNL.
- orario giornaliero di inizio e di fine del servizio.

Il personale addetto al servizio di pulizia:

- non potrà prendere visione dei documenti custoditi negli uffici, manomettere le macchine ivi collocate, mettere in disordine carte o documenti che si trovino eventualmente sui tavoli e scrivanie;
- dovrà osservare il segreto d'ufficio e le norme relative alla privacy;
- dovrà essere sempre presente nelle rispettive zone di lavoro durante gli orari concordemente decisi;
- dovrà lasciare immediatamente i locali dell'Ente al termine del servizio;
- non dovrà aprire cassetti ed armadi;
- dovrà economizzare l'uso dell'energia elettrica spegnendo le luci non necessarie;
- dovrà attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro;
- qualora dovesse riscontrare anomalie, guasti o danneggiamenti dei locali e degli impianti, anche se verificatisi indipendentemente dal servizio di pulizia o causati da ignoti, dovrà segnalarli all'Ente;
- dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento, restando quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

Il Committente si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuni sia direttamente che a mezzo degli Ispettori del Lavoro e degli Uffici Provinciali del Lavoro per assicurarsi che da parte dell'Aggiudicatario siano rigidamente osservate le prescrizioni suddette.

Il Committente in caso di violazione di quanto prescritto nei precedenti commi, previa comunicazione all'Aggiudicatario dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a che non si sarà ufficialmente accertata che il debito verso i lavoratori sia stato saldato, ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa.

Per tali sospensioni l'impresa non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune Committente ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Aggiudicatario.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti documenti:

- codice di comportamento del Comune di Canosa di Puglia in vigore approvato con delibera della Giunta Comunale n. 310 in data 31.12.2013 pubblicato sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo:

https://www.comune.canosa.bt.it/sites/default/files/2018-5/DG_2013_0310_Allegato.pdf;

- Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T) 2021-2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 28.04.2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente al seguente indirizzo:

<https://www.comune.canosa.bt.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-la>

Il personale addetto alle pulizie deve essere messo a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio in generale, con particolare riguardo alle mansioni ed operazioni da espletare e dovrà sempre tenere una condotta irrepreensibile e consona all'ambiente nel quale è chiamato ad operare, dimostrando consapevolezza delle particolari circostanze cui dovrà far fronte. È facoltà dell'Amministrazione far

Città di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta- Andria-Trani

IV Settore Lavori Pubblici, Manutenzione,

Pubblica Illuminazione, Espropri e Usi Civici –

Piazza Martiri del 23 Maggio – 76012 Canosa di Puglia - tel. 0883

610227e-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

allontanare dal servizio i dipendenti dell'impresa che, durante il lavoro s'intrattengono su questioni non inerenti le proprie mansioni.

L'impresa deve provvedere alla sostituzione dei propri dipendenti nei confronti dei quali l'Amministrazione, per comprovate ragioni, abbia motivo di lamentela.

La sostituzione dovrà essere effettuata entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

L'impresa deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni dotando il personale degli indumenti appositi e dei mezzi di protezione personale idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute in relazione alle lavorazioni ed ai materiali in utilizzo.

Al fine della verifica della presenza del personale della ditta, le persone impiegate nel servizio svolto presso i locali, dovranno firmare, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro dell'impresa che questa si impegna a mettere a disposizione del Comune sin dall'inizio dell'appalto, su cui verranno annotati il giorno, il nominativo del personale che ha effettuato il servizio, l'orario di inizio e termine del servizio stesso, come da piano di servizio. Tale registro dovrà essere lasciato a disposizione in segreteria, per controlli da parte della ditta e del responsabile del contratto o suo delegato.

L'appaltatore dovrà farsi carico:

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti o soci;
- del controllo e della garanzia del servizio effettuato;
- della continuità del servizio provvedendo alla sostituzione del personale assente per malattia o ferie prima dell'inizio del servizio come da piano di servizio.

E' vietato il prolungamento del servizio al di fuori degli orari stabiliti dai piani di servizio.

ART.13 Formazione

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'Appaltatore deve assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione nelle materie del servizio oggetto dell'appalto, nonché conoscenza dettagliata del presente capitolato e suoi allegati, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dalla Stazione Appaltante.

Tale formazione obbligatoria deve essere svolta all'inizio del servizio e per ogni anno assunto.

La formazione e l'aggiornamento ai lavoratori impiegati nel servizio deve anche prevedere incontri specifici sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento.

ART.14 Controlli periodici e verifiche

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad attivare un sistema di autocontrollo qualitativo per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste.

E' richiesta la presenza minima mensile del Responsabile dell'appaltatore che, congiuntamente al referente dell'Amministrazione, provvederà a verificare lo stato di pulizia dei locali ed assumerà i necessari provvedimenti, qualora lo stato di pulizia rilevato non corrisponda agli standard richiesti.

Il Committente potrà effettuare, in corso d'appalto, controlli periodici sul corretto svolgimento del servizio, nonché almeno n. 2 verifiche di conformità annuale (ispezione) atta ad accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni del presente capitolato, suoi allegati e di quanto proposto dall'Aggiudicatario attraverso il progetto tecnico facente parte dell'offerta presentata. L'ispezione è effettuata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato. All'ispezione dovrà partecipare il Referente del Servizio nominato dall'Aggiudicatario. Il Committente comunicherà all'Aggiudicatario il giorno in cui avverrà l'ispezione con almeno n. 2 (due) giorni di anticipo ma i luoghi del controllo e le superfici oggetto di controllo verranno individuate, anche a campione, nel momento dell'incontro. Il risultato di tali controlli verrà verbalizzato e il relativo verbale verrà trasmesso all'Aggiudicatario entro 15 giorni. In ogni verbale di ispezione verrà dato un giudizio e precisamente:

Città di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta- Andria-Trani

IV Settore Lavori Pubblici, Manutenzione,

Pubblica Illuminazione, Espropri e Usi Civici –

Piazza Martiri del 23 Maggio – 76012 Canosa di Puglia - tel. 0883

610227e-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

- a) “buono” un risultato ispettivo in cui si riscontri un rispetto adeguato di quanto previsto dal presente capitolato, suoi allegati e di quanto proposto dall’Aggiudicatario attraverso il progetto tecnico facente parte dell’offerta presentata;
- b) “sufficiente” un risultato ispettivo in cui si riscontri un rispetto migliorabile di quanto previsto dal presente capitolato, suoi allegati e di quanto proposto dall’Aggiudicatario attraverso il progetto tecnico facente parte dell’offerta presentata;
- c) “insufficiente” un risultato ispettivo in cui si riscontri il mancato rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, suoi allegati e di quanto proposto dall’Aggiudicatario attraverso il progetto tecnico facente parte dell’offerta presentata.

Nel caso si verificassero n. 3 (tre) ispezioni con valutazioni “insufficienti” consecutive nell’arco della durata contrattuale, si procederà alla risoluzione del contratto medesimo.

Qualora nel corso di una ispezione venisse riscontrato che i macchinari e le attrezzature utilizzate non siano conformi alle schede tecniche presentate, di cui al precedente art.9, il Committente procederà alla risoluzione del contratto.

Il Committente, nel corso dell’ispezione, potrà prelevare dei quantitativi di liquido dai flaconi dei prodotti di pulizia utilizzati dall’Aggiudicatario, selezionati discrezionalmente a campione e farli analizzare, presso laboratori di fiducia, per verificare che i componenti siano conformi a quanto richiesto nell’art. 9 del presente capitolato. Qualora si verificasse che i componenti non soddisfino le caratteristiche richieste il Committente procederà alla risoluzione del contratto. Lo stesso accertamento potrà essere effettuato sui rotoli di carta igienica, sui rotoli e/o salviette di carta asciugamani e sui sacchetti porta-rifiuti.

Entro 30 giorni dall’ultimazione dell’esecuzione delle prestazioni contrattuali il Responsabile del Procedimento emetterà il “certificato di verifica di conformità” dal quale risulti che l’esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Successivamente all’emissione del certificato di verifica di conformità si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione definitiva.

ART.15 Oneri del Committente

Il Committente porrà gratuitamente a disposizione dell’Aggiudicatario alcuni locali di contenute dimensioni per il deposito delle attrezzature, dei macchinari e dei prodotti non infiammabili impiegati per il servizio di pulizia, garantendo altresì tutte le condizioni necessarie per poter operare (energia elettrica, acqua ecc.). Qualora i locali messi a disposizione dal Committente non fossero sufficienti a contenere le attrezzature, i macchinari ed i prodotti di pulizia dell’Aggiudicatario, questi dovrà provvedere, direttamente e a suo totale carico, all’istituzione di un deposito per il contenimento dei medesimi esterno al Committente.

Per nessun motivo potranno o saranno ammessi in deposito materiali infiammabili. Per nessun motivo l’Aggiudicatario dovrà lasciare incustoditi macchinari, attrezzi e prodotti di pulizia, sia durante che fuori dagli orari di pulizia.

ART. 16 O b b l i g h i e Responsabilità dell’Aggiudicatario

L’Aggiudicatario si impegna ad adempiere, con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni oggetto del servizio, a tutte le obbligazioni derivanti dal presente capitolato e sui allegati; in particolare, l’aggiudicatario

L’Aggiudicatario, al momento dell’affidamento del servizio, dovrà:

- nominare un Referente del Servizio;
- indicare un recapito telefonico (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00) presso il quale sia reperibile il Referente del Servizio di cui al punto precedente;
- indicare un indirizzo di posta elettronica ed una PEC a cui poter inviare le comunicazioni inerenti il servizio.

Città di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta- Andria-Trani

IV Settore Lavori Pubblici, Manutenzione,

Pubblica Illuminazione, Espropri e Usi Civici –

Piazza Martiri del 23 Maggio – 76012 Canosa di Puglia - tel. 0883

610227e-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

Qualora il Committente, per qualsiasi motivo, necessiti della presenza del Referente del servizio, il medesimo dovrà presentarsi entro 24 ore dalla chiamata, che potrà avvenire via e-mail. L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio e risponderà nei confronti dei terzi e del Committente per inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario è responsabile per danni eventualmente arrecati a persone, beni immobili e mobili, tanto dei locali comunali che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato: si impegna pertanto a disporre ed esigere, con obbligo di controllo, che tutti i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio, dotandoli all'occorrenza di dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo inoltre di informare i lavoratori addetti al servizio dei rischi specifici presenti presso la Committenza, come da DUVRI allegato al contratto.

L'Aggiudicatario si impegna altresì espressamente a garantire e a mantenere il Committente sollevato e indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati in conseguenza dell'attività di esecuzione della prestazione.

Il Committente non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare all'Aggiudicatario o ai suoi lavoratori nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presentecapitolato o per qualsiasi altra causa.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, entro trenta giorni dall'avvio dell'appalto, alla presentazione al Responsabile del Procedimento del proprio Piano di Sicurezza d'implementazione nei locali del Committente anche ai fini delle verifiche dei dati ed adempimenti previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008,

n. 81 e s.m.i. Più in generale l'Aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi.

L'Aggiudicatario si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, in conformità al D.Lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsivoglia natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Aggiudicatario gli oneri relativi all'impiego di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- materiali di pulizia, aventi le caratteristiche richieste dal presente capitolato;
- attrezzature e macchinari, le cui caratteristiche siano conformi al presente capitolato, atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie, compresi il montaggio, l'impiego e lo smontaggio di eventuali ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili dall'interno;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire, verso i propri lavoratori, l'applicazione delle tabelle retributive ministeriali in vigore, nonché ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri lavoratori in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire il Committente del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario è sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura che risultano arrecati a persone o cose dal proprio personale ed in ogni caso provvede, senza indugio ed a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. In caso di mancata reintegrazione dei danni causati per qualsiasi motivo dal proprio personale nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo

Città di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta- Andria-Trani

IV Settore Lavori Pubblici, Manutenzione,

Pubblica Illuminazione, Espropri e Usi Civici –

Piazza Martiri del 23 Maggio – 76012 Canosa di Puglia - tel. 0883

610227e-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

l'importo sul canone di prima scadenza ovvero in caso di incapienza sul deposito cauzionale.

L'aggiudicatario è obbligato pertanto a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile, comprensiva della responsabilità Civile verso terzi (RCT), causati dal proprio personale a persone e a cose nello svolgimento del servizio di pulizia, con esclusivo riferimento al servizio oggetto della fornitura. Il massimale della polizza assicurativa di cui sopra non deve essere inferiore a Euro 500.000,00 con numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore alla durata del contratto. La polizza assicurativa esonera l'Ente da qualunque pretesa che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART.17 Integrazione servizio

Nel caso che l'Ente Appaltante voglia estendere il servizio ad altri edifici oltre a quelli previsti dall'art.1, o acquisire altre prestazioni di pulizia oltre quelle previste dall'art.8, potrà affidare le stesse alla ditta appaltatrice. In tal caso il corrispettivo del servizio sarà integrato nella misura concordata tra le parti.

ART.18 Inadempienze e penalità

Per i fatti, le inadempienze o il mancato rispetto della disciplina di cui al presente Capitolato viene applicata per le inadempienze, ritenute lievi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, le seguenti penali:

- da € 30,00 a € 60,00 (Fattispecie: mancata o insufficiente pulizia di un ufficio, ambiente; mancata o insufficiente pulizia di un bagno; mancato reintegro delle dotazioni di prodotti per l'igiene);
- da € 90,00 a € 150 mancata o insufficiente pulizia di un intero settore (più uffici o ambienti contemporaneamente) in base all'ampiezza;
- Per sospensione immotivata del servizio per una sola giornata viene applicata la penale di € 200,00, fatti salvi ulteriori diritti (risoluzione, danno,ecc.);
- La recidiva di tutte le succitate infrazioni comporta una penale doppia rispetto a quella precedentemente applicata.
- In caso di ritardo nell'inizio del servizio è dovuta una penale pari a 250 Euro per ogni giorno di ritardo rispetto alla data prevista (fatto salvo il diritto alla risoluzione del contratto per inadempimento).
- € 100,00 ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco.

- € 1.000,00 per mancato rispetto delle norme di sicurezza, previa rimozione delle cause che hanno determinato l'infrazione e che pregiudicano la sicurezza dell'operatore, qualora non sia successo alcun incidente o grave anomalia;
- € 400,00 per prodotti non conformi a quelli dichiarati dall'Appaltatore in sede di offerta e non corrispondenti alle caratteristiche ecologiche indicate all'art. 9 del presente capitolato speciale d'oneri.
- qualora in corso di esecuzione del contratto l'Impresa utilizzi personale assunto non regolarmente, l'Amministrazione appaltante allontanerà i soggetti non autorizzati dall'edificio comunale e applicherà, per una prima infrazione, € 1.000,00 per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.
- penalità in ragione del 10% del corrispettivo mensile contrattuale, con riferimento al mese, ai giorni e/o e alle superfici contestate, per mancato o parziale ripristino dei disservizi segnalati a seguito di diffida ad adempiere ovvero per non ottemperanza alle prescrizioni della Stazione Appaltante entro il termine di 24 ore successive alla segnalazione dell'UTC.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, la Stazione Appaltante dispone il seguente procedimento:

- a) Formale contestazione del mancato adempimento da parte del Referente Unico dell'appalto preposto alla verifica del servizio di pulizia (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte dell'Appaltatore
- b) Diffida ad adempiere: la Stazione Appaltante inoltrerà all'Appaltatore le osservazioni e le contestazioni

Città di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta- Andria-Trani

IV Settore Lavori Pubblici, Manutenzione,

Pubblica Illuminazione, Espropri e Usi Civici –

Piazza Martiri del 23 Maggio – 76012 Canosa di Puglia - tel. 0883

610227e-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

riscontrate nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale entro il quale dovrà compiere i lavori al fine di ripristinare una situazione igienico sanitaria adeguata. Tali interventi di ripristino non danno luogo ad alcun onere aggiuntivo per il Comune in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria o periodica e previsti per la rispettiva categoria di locali. Tale termine non potrà essere superiore a 24 (ventiquattro) ore successive alla segnalazione dell'UTC.

Avverso la formale contestazione di addebito e la relativa penalità, l'Appaltatore potrà produrre memoria difensiva entro 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data di notifica dell'avvio del procedimento per l'applicazione della penale. L'Appaltatore non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti ininfluenti sul servizio, purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto.

- c) Verifica in contraddittorio e penale: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del Referente Unico dell'appalto, l'Appaltatore è tenuto al pagamento della relativa penalità, previa un'eventuale verifica in contraddittorio tra le parti da effettuarsi in data e/o in orario immediatamente successivi alla scadenza della diffida. Il Referente Unico dell'appalto, dovrà comunque comunicare per iscritto l'esito del ripristino richiesto a seguito della diffida ad adempiere (anche in caso di esito positivo).

Trascorsi 10 giorni, in assenza di memorie difensive, il Responsabile del Settore adotterà il provvedimento definitivo.

La penale, applicata andrà a ridurre il corrispettivo in sede di liquidazione e di conseguenza l'importo della prima fattura pervenuta al Comune successivamente alla comunicazione della penale.

In ogni caso è nel diritto del Comune eseguire direttamente o tramite terzi il mancato, incompleto o il trascurato servizio, a spese dell'impresa inadempiente, con recupero delle somme spese in sede di liquidazione di fatture.

Il Responsabile comunale ha la facoltà di esigere dall'appaltatore, in alternativa all'applicazione di una penale, uno o più interventi "a compensazione". Tali prestazioni dovranno essere rese nel termine e con le modalità stabilite dal Responsabile comunale e non daranno luogo ad alcun compenso aggiuntivo in quanto finalizzate a colmare una violazione degli obblighi contrattuali.

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, la Stazione Appaltante può rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'Appaltatore per servizi già eseguiti, mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente reintegrata.

Qualora, dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità la Stazione Appaltante provvederà alla risoluzione immediata del contratto e provvederà altresì ad assicurare il servizio con altra ditta. Gli eventuali maggiori oneri subiti dalla Stazione Appaltante verranno posti a carico dell'Appaltatore.

ART.19 Risoluzione del contratto

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, lo stesso Comune avrà la facoltà, previa intimazione scritta alla ditta, di risolvere con immediatezza il contratto, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno della ditta e salva l'applicazione delle penali applicabili incamerando la cauzione definitiva, con riserva del risarcimento dei danni.

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.Lgs.50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

Città di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta- Andria-Trani

IV Settore Lavori Pubblici, Manutenzione,

Pubblica Illuminazione, Espropri e Usi Civici –

Piazza Martiri del 23 Maggio – 76012 Canosa di Puglia - tel. 0883

610227e-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

- a) In caso di mancato avvio del servizio nei tempi stabiliti con l'Ente affidatario;
- b) dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità nel corso della durata del contratto e, comunque, nel caso in cui la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto;
- c) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente o una grave anomalia;
- d) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- e) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto;
- f) nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- g) in caso di impiego da parte della ditta di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori;
- h) violazioni alla clausola sociale;
- i) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- j) interruzione non motivata del servizio;
- k) per subappalto non autorizzato
- l) esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia.
- m) Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, la Stazione Appaltante ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.
- n) In ogni caso, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante procederà alla risoluzione di diritto del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010.

ART.20 Recesso per giusta causa

La Stazione Appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC, previa assunzione di provvedimento motivato. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

ART.21 Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 l'impresa aggiudicataria prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo complessivo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione

Città di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta- Andria-Trani

IV Settore Lavori Pubblici, Manutenzione,

Pubblica Illuminazione, Espropri e Usi Civici –

Piazza Martiri del 23 Maggio – 76012 Canosa di Puglia - tel. 0883

610227e-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia dovrà avere validità temporale pari alla durata del contratto

La cauzione resta depositata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal presente capitolato, del risarcimento dei danni derivati dall'inadempimento delle obbligazioni stesse. Il deposito cauzionale definitivo è svincolato soltanto a conclusione del servizio, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Settore, in sede di liquidazione della fattura riferita all'ultima rata mensile del periodo di affidamento.

In caso di decadenza dell'Appaltatore o di inadempienza o di grave negligenza dello stesso anche nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante ha diritto di incamerare tutto o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

La cauzione dovrà essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dal Comune.

Si applicano, per quanto non previsto nel presente articolo, le disposizioni del citato art.103.

ART.22 Divieto di cessione - Subappalto

E' assolutamente vietata, sotto pena di immediata risoluzione del contratto, la cessione, anche parziale, del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art.105, comma 1.

E' fatto divieto alla ditta affidataria di subappaltare, anche parzialmente il servizio. L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto dell'appalto, in considerazione della particolarità degli ambienti e tenuto conto della necessità di assicurare la dovuta riservatezza circa i documenti ed i dati ivi contenuti, presenti nei vari uffici comunali trattandosi di servizio privo di attività accessorie e di elementi qualitativi ed organizzativi da conferire in subappalto.

ART.23 Adeguamento del corrispettivo

Al presente contratto non si applica la revisione dei prezzi prevista dall'art. 106 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e non trova applicazione l'art. 1664, primo comma, del Codice Civile.

ART.24 Interruzione del servizio per sciopero

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, in via preventiva e tempestiva. In tal caso l'Appaltatore è altresì tenuto ad assicurare, trattandosi di funzionamento di servizi pubblici essenziali, un servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti.

I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'appaltatore verranno detratti dal corrispettivo contrattuale.

ART.25 Disposizioni in materia di sicurezza

L'Aggiudicatario, senza diritto ad alcun ulteriore compenso, è tenuto a predisporre, nei luoghi in cui viene svolto il servizio, tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. In particolare per quanto riguarda le dotazioni dei dispositivi di protezione individuali, le segnalazioni di avvertenza o interdizione di accesso nelle zone in cui vengono svolte alcune attività come il lavaggio dei pavimenti, e altri accorgimenti necessari alla sicurezza dei lavoratori, dei dipendenti comunali e di terze persone.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul posto di lavoro e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite; deve altresì provvedere a determinare tutti i possibili rischi dei propri lavoratori e a dotarli di idonei dispositivi di protezione individuali a proprie spese.

Città di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta- Andria-Trani

IV Settore Lavori Pubblici, Manutenzione,

Pubblica Illuminazione, Espropri e Usi Civici –

Piazza Martiri del 23 Maggio – 76012 Canosa di Puglia - tel. 0883

610227e-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

L'aggiudicatario ha l'obbligo di dotare il personale di tutto quanto necessario a tutelare la salute dei propri dipendenti incluso l'utilizzo di guanti e mascherine.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, lett. b), del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. al contratto verrà allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) contenente l'indicazione delle misure necessarie per l'eliminazione dei rischi da interferenza tra le attività di tutti i datori di lavoro presentinel sito. In caso di esecuzione anticipata del servizio rispetto alla firma del contratto, il DUVRI verrà consegnato e sottoscritto in data precedente all'inizio delle prestazioni. Lo schema di DUVRI allegatoal Bando di gara potrà essere aggiornato ed integrato dal Committente, anche su proposta dell'Aggiudicatario, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sullemodalità realizzative del servizio.

L'esecutore è tenuto a nominare prima dell'inizio dello svolgimento del servizio un responsabile tecnico al quale è affidato il compito di curare il coordinamento delle prestazioni alla stregua delle indicazioni contenute nel DUVRI. L'impresa è comunque responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti da osservare in relazione ai rischi intrinseci alla natura e alle caratteristiche dell'attività da svolgere.

ART.26 Stipula del contratto

Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma, una volta gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Resta fermo quanto previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 159/2011.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui sopra in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso la Stazione appaltante provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni. L'Appalto sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti alle dichiarazioni presentate, di completare i documenti ovvero di chiarirli nel rispetto della par condicio tra i concorrenti stessi.

Saranno a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto nonché relative alla stipulazione del contratto d'appalto.

Il presente Bando di gara/Disciplinare non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre le offerte presentate impegneranno le ditte concorrenti fino al completamento degli interventi.

ART.27 Tracciabilità dei flussi finanziari

A pena di risoluzione di diritto del presente contratto la ditta si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 9 della L.136/2010 e s.m.i. e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. Il contraente ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

ART.28 Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere

ART.29 Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati forniti dall'impresa, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto, sono trattati dall'Amministrazione in conformità alle disposizioni contenute nel suddetto codice.

Il titolare del trattamento dei dati è Comune di Canosa di Puglia – Piazza dei Martiri del 23 Maggio, 15 – Canosa di Puglia (BT) – tel. 0883610111 – pec: protocollo@pec.comune.canosa.bt.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo: email: data privacy@in9srl.it o all'indirizzo postale e telefonico del titolare (Ufficio URP- Privacy)

ART. 30 Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione del contratto di appalto del servizio oggetto del presente capitolato, il foro competente è quello di Trani.

ART. 31 Disposizioni Generali

Qualsiasi controversia dovesse insorgere con l'Ente non esime l'impresa aggiudicataria dall'esecuzione del servizio fino alla scadenza contrattuale.

Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e l'impresa aggiudicataria sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Ente appaltante, dipendenti da tale interruzione. Tali prescrizioni nascono dalla necessità e l'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Ente appaltante è portatrice.

ART.32 Rinvio a norme vigenti

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente ed alle norme del Codice civile.

Si rinvia altresì alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LL.PP.

Ing. Sabino Germinario
(firmato digitalmente)