

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PRUDENTE PASQUALE

Indirizzo

CANOSA DI PUGLIA

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

7 DICEMBRE 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DA DICEMBRE 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CDQ Italia Formazione - Via A. De Gasperi 178 - Canosa di Puglia (BT)

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione professionale

• Tipo di impiego

Responsabile Amministrativo

• Date

GIUGNO - DICEMBRE 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Formart - Via Ronco 3 - Castel Maggiore (BO)

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione professionale

• Tipo di impiego

PPA - Impiegato settore Apprendistato

• Principali mansioni e responsabilità

Commerciale per la regione Puglia per il servizio Apprendistato

• Date

GENNAIO 2013 - DICEMBRE 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ater Formazione - Via Giardini - Modena

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione professionale

• Tipo di impiego

Consulente amministrativo - Rendicontuale

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente amministrativo/rendicontativo per il rispetto dei vincoli amministrativo-contabili imposti dalla Comunità Europea e dalla Regione Emilia Romagna per l'accesso allo stanziamento dei fondi comunitari.

• Date

Gennaio 2013 - Dicembre 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Techne Soc. Coop. a r.l. - Via Savolini 9 - Cesena

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione professionale

• Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

All'interno del settore amministrativo, responsabile del controllo di gestione, della certificazione delle spese e delle rendicontazione dei progetti finanziati.

• Date

GENNAIO 2008 - DICEMBRE 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ingenia Formazione & Informatica – Via Emilia Ovest 1007 - MODENA

Consulenza amministrativa-informatica

Consulente amministrativo-informatico

Consulente amministrativo/rendicontativo dei clienti per il rispetto dei vincoli amministrativo-contabili imposti dalla Comunità Europea per chi accede allo stanziamento dei fondi comunitari.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2007 – SETTEMBRE 2007

Computer Levante Engineering – Via Amendola 187/A – BARI

Servizi informatici

Impiegato nel settore formazione

All'interno del settore formazione, attraverso l'uso di un software gestionale, il ProForma Fp, addetto al controllo di gestione, all'analisi dei costi e alla certificazione delle spese sostenute. Inoltre assistenza tecnica all'uso del software e consulenza per la certificazione delle spese sostenute da parte degli enti di formazione alla Regione Puglia.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2006 – DICEMBRE 2006

Computer Levante Engineering – Via Amendola 187/A – BARI

Servizi informatici

Tirocinio formativo finalizzato al ruolo professionale di Rendicontatore

Conoscenza di nozioni basilari in materia di rendicontazione del Fondo Sociale Europeo.

Gestione dei costi, pagamenti tramite il software ProForma Fp; Gestione dei dipendenti, Gestione delle procedure didattiche; Verifiche, controlli ed invio dei dati al sistema informativo della Regione Puglia "MirWeb".

L'attività è stata svolta sia teoricamente, sia praticamente con interventi on-site presso la casa produttrice del software, Ingenia – Formazione e informatica di Modena, e presso clienti della stessa come l'ISFORCOOP di Genova, lo IAL LIGURIA, lo IAL RAVENNA, NUOVA DIDATTICA di Modena, la SCUOLA EDILE di Savona.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2006 - SETTEMBRE 2006

Studio Silvestri S.a.s. – Viale Carlo Troya 9 - MILANO

Studio commercialista

Impiegato nel settore della consulenza del lavoro

Gestione delle buste-paga, delle assunzioni e cessazioni di rapporti di lavoro attraverso l'utilizzo del software della ZUCCHETTI.

Tenuta della contabilità di clienti in regime di contabilità semplificata.

Predisposizione ed invio telematico di bilanci.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Titolo della qualifica rilasciata
- Principali tematiche/competenze professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

aa. aa. 2000/2001 – 2004/2005

Laurea in Economia dell'Azienda Moderna

Tesi di laurea in Analisi dei Costi – "I sistemi di contabilità dei costi. Il caso di una azienda del settore della similpelle"

Libera Università Mediterranea "J. Monnet"

Casamassima - Bari

- Date
- Titolo della qualifica rilasciata
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

as. as. 1995/1996 – 1999/2000

Maturità scientifica

Liceo Scientifico "Enrico Fermi"

Canosa di Puglia - Bari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	BUONO	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO, DIMOSTRATA NEL CORSO DELLE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE, DOVE ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA LE DIVERSE FIGURE AZIENDALI NELLE QUALI È STATO NECESSARIO MOSTRARE SPIRITO DI APPARTENENZA AL GRUPPO, AIUTARE GLI ALTRI A SENTIRSI PARTE INTEGRANTE DELLO STESSO, RISPETTANDO SEMPRE PARERI ED OPINIONI ALTRUI ANCHE SE NON CONDIVISE, MA FACENDO IN MODO DI TROVARE PUNTI DI CONVERGENZA, RISPETTANDO E INVITANDO A RISPETTARE LE "GERARCHIE" ESISTENTI NEL GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, CONNESSE AD UNA ATTIVITÀ LAVORATIVA CARATTERIZZATA DALLA PRESENZA DI SCADENZE IMPROPROROGABILI.
BUONA PREDISPOSIZIONE A GESTIRE IL GRUPPO E LE SUE DINAMICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UNA BUONA CONOSCENZA DEI PROCESSI DI CONTROLLO DELLA PRODUZIONE E CONSEGUENTEMENTE DEI PREZZI DI PRODUZIONE, SOPRATTUTTO GRAZIE ALLA TESI PREPARATA CON RIFERIMENTO AD UN CASO AZIENDALE CHE SI È POTUTO CONOSCERE DA VICINO CON LA PRESENZA NELLA VITA DELL'AZIENDA.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.
OTTIMA CONOSCENZA DEL SOFTWARE GESTIONALE PER ENTI DI FORMAZIONE "PROFORMA FP"
OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA DI RENDICONTAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA "MIRWEB"
OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA DI RENDICONTAZIONE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA "SIFER"
BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE DI CONTABILITÀ DELLA ZUCCHETTI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

NOTEVOLE CAPACITÀ DI DARE UN SENSO AI NUMERI E AI FENOMENI SOCIALI; OTTIMA CAPACITÀ DI ANALISI, DI SINTESI E DI INQUADRAMENTO DEI PROBLEMI PER INDIVIDUARNE SUBITO LA SOLUZIONE

Canosa di Puglia 10/05/2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).