

Prot.n.....

li.....

## **BANDO-DISCIPLINARE DI GARA**

pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul profilo del committente nel  
sito:

[www.comune.canosa.bt.it](http://www.comune.canosa.bt.it), e sul MePA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)  
**(Iniziativa "Servizi di Pulizia degli Immobili, disinfestazione e  
sanificazione impianti")**

Tipologia di contratto: **solo esecuzione, ai sensi dell'art. 59, comma 1 D.Lgs 50/2016**  
Procedura: **aperta ai sensi dell'art.60 del D.L.vo n. 50/2016 Gara gestita interamente  
tramite il portale MePA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)**

**Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.Lgs.  
n. 50/2016 -**

### **"SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PER 36 MESI"**

**CIG: 9411141F39**

**CIG**

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Canosa di Puglia, Piazza Martiri 23 Maggio, 15 – 76012  
– CANOSA DI PUGLIA (BT)

#### **Responsabile del Procedimento:**

Ing. Sabino Germinario– Dirigente del IV Settore

tel. 0883.610227 - e-mail: [appaltiecontratti@comune.canosa.bt.it](mailto:appaltiecontratti@comune.canosa.bt.it)

PEC: [ufficio.appalti@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:ufficio.appalti@pec.comune.canosa.bt.it)

#### **1. Provvedimento di indizione:**

Procedura indetta con determinazione n. 1547 del 23.09.2022

#### **2. Tipo di appalto:** Servizi.

#### **3. Breve descrizione dell'appalto:**

Oggetto dell'appalto è il servizio di pulizia giornaliera e periodica degli immobili comunali gestiti direttamente dal Comune di Canosa di Puglia per la durata di n. 36 mesi, al fine di conseguire il mantenimento dei requisiti di igienicità ambientale degli stessi.

Il servizio dovrà essere espletato mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, ai sensi del D.M. 24.05.2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" pubblicato su GURI n. 142 del 20.06.2012 e ss.mm.ii. In merito alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **4. Luogo di esecuzione del servizio**

Il luogo di prestazione del servizio oggetto del presente bando d'invito è presso gli immobili comunali del Comune di Canosa di Puglia, secondo le prescrizioni indicate nel Capitolato d'Oneri.

#### **5. Ammissibilità di varianti:** No —

#### **6. Divisione in lotti:** No. Gara a lotto unico

## 7. Quantitativo o entità dell'appalto (in euro, IVA esclusa):

**7.1 Importo in appalto: €98.360,66, oltre IVA al 22%** di cui:

a	€ 96.393,45, oltre IVA	per servizi (soggetti a ribasso)
b	€ 1.967,21, oltre IVA	per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetta a ribasso)

Non verranno ammesse offerte riferite ad importi diversi rispetto a quello posto a base di gara.

## 7.2 Nomenclatura (art. 1, c. 8, del D.Lgs. 50/2016):

Numeri di riferimento CPV: 90919200-4 (Servizi di pulizia uffici)

### 7.3 Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla gara unicamente gli operatori economici (imprese singole, ATI, ecc.) in possesso dei necessari requisiti di carattere generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016), abilitati sul MePA all'iniziativa. "Servizi – Pulizia degli Immobili- Disinfestazione e sanificazione ambienti", che siano in grado di dimostrare idoneità professionale e capacità tecnica come segue:

#### 7.3.1 Requisiti di idoneità professionale:

7.3.1.1 Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale ed esercizio di attività nel campo della "Pulizia di immobili ed uffici" o comunque attinenti all'appalto;

7.3.1.2 Registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit) in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma ISO14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità (cfr. art. 5.2 D.M. 24.05.2012 – C.A.M. Pulizie).

I requisiti di cui sopra sono attestati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (N.B. dichiarazioni già contenute nell'istanza di partecipazione Allegato A.1). Al concorrente aggiudicatario potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato.

#### 7.3.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

7.3.2.1 Aver effettuato servizi di pulizia di immobili per enti pubblici o assimilati, nel quinquennio 2017- 2021, per un importo non inferiore ad €. 98.360,66 (somma al netto di IVA) - a tal fine, verranno presi in considerazione esclusivamente servizi di pulizia prestati presso enti pubblici (o enti assimilabili in quanto soggetti alle disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006 e D.Lgs. n. 50/2016);

7.3.2.2 Possesso di personale, mezzi, attrezzature ed equipaggiamento tecnico idonei all'esecuzione dell'appalto ed in misura tale da garantire la continuità del servizio;

7.3.2.3 Dichiarazione di almeno un istituto bancario (referenze bancarie) da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione all'importo della gara.

I requisiti di cui alle lettere a) e b) sono attestati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (N.B. dichiarazioni già contenute nell'istanza di partecipazione **Allegato A.1**). Al concorrente aggiudicatario potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato. Il requisito di cui alla lettera c) è attestato tramite dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e non può essere autocertificato.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di trasmissione dell'offerta.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 1 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti od alle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (Consorzi tra società cooperative di produzione e

lavoro costituiti a norma della legge 25.6.1909 n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n.1577, e successive modificazioni, ed i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8.8.85 n.443), lettera c) (consorzi stabili) e lettera e) (consorzi ordinari di concorrenti) del codice, sono tenuti ad indicare in sede di istanza di partecipazione, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Al fine di consentire una verifica del rispetto del divieto di contestuale partecipazione alla gara e per uno snellimento della procedura, nel caso di consorzi ex art. 45, comma 2, lettera b), ed art. 45, comma 2, lettera c), d.lgs. 50/2016, il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, a fornire nella busta documenti l'elenco aggiornato dei soggetti consorziati (indicando denominazione e sede legale di ciascuno).

Ogni consorziato per il quale il consorzio concorre, pena l'esclusione del consorzio dalla gara, è tenuto a presentare "istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica" secondo il fac-simile di cui all'allegato A1 al presente bando, adeguatamente formulata in relazione alla partecipazione alla gara, **nonché tanti fac-simile allegato A2 – ove dovesse ricorrere il caso.**

Permane il divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art.48 del D.Lgs.n.50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare in nessun modo alla gara i concorrenti che:

- a. Si trovano in una delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b. Non siano in regola con la legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- c. Si siano avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ovvero qualora il periodo di emersione non si sia concluso alla data di pubblicazione della gara;
- d. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso negli ultimi 5 anni grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa stazione appaltante che bandisce la gara (p.e. risoluzione contrattuale per gravi violazioni, ecc.);
- e. per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In attuazione della disposizione di cui all'art. 89 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Si evidenzia che il nuovo codice dei contratti nel regolamentare l'istituto dell'avvalimento, ne limita l'utilizzo alla dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale (ex articolo 83, comma 1, lettere b e c), inclusa l'attestazione SOA (ex articolo 84) ed esclude in modo esplicito la possibilità di utilizzo per la dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi di idoneità professionale (ex articolo 83, comma 1, lettera a).

## **8. Avvalimento**

L'avvalimento è consentito, secondo quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

## **9. Subappalto**

E' fatto divieto alla ditta affidataria di subappaltare, anche parzialmente il servizio. L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto dell'appalto, in considerazione della particolarità degli ambienti e tenuto conto della necessità di assicurare la dovuta riservatezza circa i documenti ed i dati ivi contenuti, presenti nei vari uffici comunali trattandosi di servizio privo di attività accessorie e di elementi

qualitativi ed organizzativi da conferire in subappalto.

#### **10. Durata dell'appalto - Penali**

La durata dell'appalto è fissata in 36 mesi decorrenti dall'effettivo avvio dei servizi.

Ove ne ricorrano le condizioni, la stazione appaltante si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere all'Appaltatore una proroga tecnica del contratto in corso finalizzata all'espletamento delle procedure di affidamento del nuovo appalto, ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016. La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dalla Stazione appaltante, fatte salve eventuali norme che potrebbero essere emanate successivamente in materia.

La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi previsti in sede di gara. L'impresa è obbligata ad accettare la proroga.

Nel rispetto dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora nel corso del periodo interessato dall'affidamento del presente servizio l'Amministrazione Comunale decida di concludere anticipatamente il contratto, alla ditta aggiudicataria non spetterà nulla a titolo di indennizzo. Superato il limite di cui al citato articolo la risoluzione del contratto darà però luogo, a titolo di indennizzo, al pagamento del 10/% dei servizi non eseguiti, fino ad un massimo di quattro quinti dell'importo del contratto, secondo il seguente calcolo:

Indennizzo = ((4/5 dell'importo contrattuale – totale servizi eseguiti) – costo del personale) x 10%

Sono previste penali differenziate, automatiche e conseguenti a segnalazioni non ottemperate, descritte nell'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **11. Modalità di stipulazione del contratto:**

**A corpo** ai sensi dell'articolo 3, comma 1, let. dddd) del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

---

#### **12. Modalità di gara:**

##### **a. Tipo di procedura**

Procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), rivolta ai fornitori abilitati nella iniziativa "SERVIZI – PULIZIA DEGLI IMMOBILI, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE IMPIANTI".

##### **b. Criterio di aggiudicazione**

La modalità di aggiudicazione della RdO è mediante offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 D.Lgs.50/2016;

##### **c. Criteri di valutazione**

La valutazione degli aspetti tecnici avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice. Il concorrente potrà presentare quanto ivi indicato e relativo ai criteri di valutazione.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica:

- . non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- . non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- . costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara.

La Commissione procederà a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dalle Linee guida A.N.AC. n.2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" aggiornate e pubblicate in G.U. n. 120 del 25.05.2018, impiegando il metodo aggregativo-compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$Ci = 80 \times V(A)i + 20 \times V(B)i$$

Dove :

- $C_i$  = indice di valutazione dell'offerta i-esima ;
- **80** = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica ;
- **20** = punteggio attribuito all'offerta economica ;
- $V(n)_i$  (dove  $n=A,B$ ) sono i coefficienti della prestazione dell'offerta i-esima rispetto ai requisiti A e B variabili tra zero e uno e sono determinati come segue :

#### VALORE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo a questo requisito è suddiviso in sub-pesi e pertanto il coefficiente  $V(A)_i$  della prestazione dell'offerta i-esima rispetto a questo requisito è determinato secondo la seguente formula:  $V(A)_i = 30/80 \times V(A1)_i + 4/80 \times V(A2)_i + 7/80 \times V(A3)_i + 20/80 \times V(A4)_i + 10/80 \times V(A5)_i + 9/80 \times V(A6)_i$

I coefficienti  $V(A1)$ ..... $V(A6)$  sono determinati attraverso la media dei seguenti valori, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti la commissione di gara:

0.....= insufficiente  
0,2.....= sufficiente  
0,4.....= discreto  
0,6.....= buono  
0,8.....= molto buono  
1.....= ottimo

Dove:

A1 organizzazione del servizio

A2 sistemi di autoverifica

A3 sicurezza, formazione e aggiornamento del personale impiegato

A4 piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali

A5 Certificazioni

A6 migliorie

Si precisa che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la c.d. **riparametrizzazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Gli elementi dell'offerta tecnica con relativi punteggi dei criteri e sub criteri sono:

CRITERIO	SUB- CRITERI	Punteggio Sub-criterio	Punteggio max criterio

<b>A1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<p><u>Procedure di gestione del servizio</u> Modello organizzativo proposto per la gestione delle operazioni di pulizia oggetto di appalto in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologie di intervento.</p> <p>Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità di gestione ed organizzazione del servizio.</li> </ul> <p><u>Risorse umane</u> Composizione e organizzazione del team proposto per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.</p> <p>A tal proposito, dovrà essere esplicitato quali figure professionali il concorrente metterà a disposizione per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, indicante il numero delle ore settimanali ed i compiti da svolgersi, nonché la qualifica, i titoli professionali e, se già in forza, l'esperienza acquisita.</p> <p>Dovranno altresì essere indicate le soluzioni poste in essere per garantire il servizio in caso di turn over degli operatori.</p> <p>Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Composizione del team e sua organizzazione.</li> </ul>	<p>15</p> <p>15</p>	<p><b>30</b></p>
<b>A2. SISTEMI DI AUTOVERIFICA</b>	<p><u>Autoverifica</u> Metodologie e sistemi di autoverifica che si intendono attuare per l'esecuzione dei servizi: descrizione del sistema di controllo proposto, le apparecchiature/strumenti o sistemi tecnologici utilizzati per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, ecc.).</p> <p>Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemi di controllo e strumentazioni proposte per l'autoverifica degli standard di qualità e delle modalità di esecuzione.</li> </ul>		<p><b>4</b></p>



	2 STELLE = 2 PUNTI  3 STELLE = 3 PUNTI	Massimo 10 punti	
<b>A6. MIGLIORIE</b>	<p>Numero 3 (tre) servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti rispetto a quelli minimi riportati nel capitolato di appalto</p> <p>Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efficacia delle soluzioni proposte.</li> </ul> <p>Per ciascuna proposta verranno attribuiti nr. 3 punti</p>		<b>9</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Punteggio totale</b></li> </ul>		<b>80</b>

La Busta Tecnica deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- una relazione tecnica completa e dettagliata, suddivisa in punti e predisposta seguendo l'articolazione della griglia degli elementi dell'offerta tecnica con relativi punteggi dei criteri e dei sub-criteri di valutazione (massimo 6 facciate formato A4 carattere 12 punti massimo 35 righe per facciata) e in lingua italiana. La suddetta relazione dovrà inoltre contenere, in aggiunta alle previste max 6 pagine, **una pagina riepilogativa degli elementi che il concorrente ritiene qualificanti per la propria offerta.**
- L'elenco dei prodotti in uso contenente dati (ad es. produttore e denominazione commerciale) e gli specifici servizi per i quali è proposto l'utilizzo.

Tutta la documentazione da inserire nella Busta Tecnica dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante).

Le suddette proposte migliorative devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da poter individuare con semplicità ciascun elemento proposto, tramite relazioni descrittive costituite da non più di 5 (cinque) cartelle formato A4 per ogni criterio.

La proposta migliorativa dovrà avere un livello di definizione atto ad individuare compiutamente le migliorie proposte dal concorrente.

### **13. Altre condizioni regolanti l'appalto:**

#### **13.a Modalità di finanziamento e termini di pagamento**

- Mezzi ordinari di bilancio. La liquidazione del compenso, dedotte le eventuali penalità, avverrà come previsto nel capitolato d'oneri, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio e previa acquisizione della certificazione comprovante l'avvenuto versamento delle contribuzioni di legge riferite al mese precedente a quello di pagamento fatta salva ogni altra verifica prevista dalla normativa vigente.
- Non è prevista alcuna anticipazione. Il corrispettivo dell'appalto, calcolato sulla base del prezzo offerto dalla ditta, è onnicomprensivo e sarà pagato dal Comune alla ditta in rate mensili uguali posticipate, pari a un dodicesimo dell'importo annuo, su presentazione di regolare fattura elettronica, dopo aver accertato il regolare prestatato servizio.

#### **13.b Sopralluogo assistito in sito, nel rispetto delle seguenti modalità:**

- Il sopralluogo dei siti interessati dal servizio è obbligatorio (pena l'esclusione dalla gara) così come



disciplinato dal Capitolato Speciale d'Appalto. Il concorrente dovrà effettuare il sopralluogo, inoltrando la relativa richiesta all'Ing. Sabino Germinario, PEC ufficio.appalti@pec.comune.canosa.bt.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail/pec; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

- il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione S.O.A., può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto, purché dipendente dell'operatore economico concorrente;
- il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà concordare con il Responsabile del Procedimento la data e l'ora della visita di sopralluogo, con almeno 5 gg. di anticipo;
- al fine di consentire una responsabile formulazione dell'offerta, non verranno effettuati sopralluoghi assistiti oltre la data del .
- ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente;
- in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, purché munito delle deleghe di tutti gli operatori concorrenti;
- in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure dal consorziato indicato come esecutore dei servizi.
- I documenti relativi al presente appalto sono disponibili in formato digitale in allegato al presente bando di gara.
- Al termine del sopralluogo sarà rilasciata la regolare attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione amministrativa.

**13.c** Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il DURC in corso di validità relativo all'affidatario (art. 105, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016).

**13.d** Ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (piano straordinario contro le mafie nonché delega in materia di normativa antimafia – art. 3 - tracciabilità dei flussi finanziari), la Ditta assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari per il quale deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati.

**13.e** Qualora l'istanza di ammissione, l'offerta proposta o altro documento soggetto non sia in bollo, verrà trasmesso all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell'imposta di bollo.

#### **14. Modalità di presentazione dell'istanza**

Procedura telematica aperta, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, rivolta ai fornitori abilitati nella Iniziativa "SERVIZI – PULIZIA DEGLI IMMOBILI, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE IMPIANTI".

La Stazione Appaltante procederà alla creazione sul portale MePA, di una Richiesta di Offerta (RdO) aperta evoluta, con le modalità previste dal sistema.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Entro i termini e con le modalità di presentazione previste dal sistema stesso, le imprese interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella RDO.

Per accedere al sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima costituita da strumenti elettronici adeguati, posta elettronica certificata (p.e.c.) e firma digitale.

Il certificato digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale «AgID», previsto dall'art.29, comma 1, del d. lgs. n°82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del d.P.R. n°445/2000, 65 del d. lgs. n°82/2005 nonché dal D.P.C.M. del 30/3/2009.

Sono ammessi i certificatori di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti prevista dalla direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio «relativa a un quadro comunitario per le firme elettroniche»;
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art.21, comma 4, del d. lgs. n°82/2005.

La registrazione alla Piattaforma Telematica dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide WIKI per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito, che i partecipanti sono invitati a consultare.

La registrazione alla Piattaforma Telematica deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del MEPA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del MEPA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del MEPA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sulla Piattaforma Telematica, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nella Piattaforma Telematica o le eventuali comunicazioni.

#### **15. Richiesta informazioni – comunicazioni - accesso agli atti**

Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti sul portale MEPA, all'interno della RdO creata dalla Stazione Appaltante, nella sezione "Richiesta chiarimenti".

Le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute, saranno rese disponibili a tutti i partecipanti, in maniera anonima, nella sezione "Documentazione di Gara".

I partecipanti alla RdO avranno l'onere di consultare la richiamata sezione "Documentazione di Gara", in cui il Committente provvederà a caricare tutte le Comunicazioni inerenti la Gara.

La stazione appaltante garantisce una risposta alla richiesta di chiarimenti che perverranno fino ALLA DATA E ORA STABILITA SU PORTALE MePA.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. **Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.**

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, anche sul sito dell'Ente. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma Telematica, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante la Piattaforma Telematica (quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.d. l'accesso agli atti è differito: -In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime; - In relazione alle offerte, fino alla approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.d. il responsabile del

procedimento per la presente RDO è l'ing. Sabino Germinario- tel.0883/610227.

#### **16. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e delle dichiarazioni, di cui ai moduli allegati A.1 e A.2 e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio, solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente un congruo termine - non superiore a tre giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **17 . Documentazione da produrre per partecipare alla Gara**

Per partecipare alla RdO, l'operatore economico, oltre a compilare i campi previsti dal Sistema, dovrà caricare sul Sistema stesso, tutta la documentazione richiesta, meglio sotto indicata.

L'offerta dovrà essere corredata dai documenti di seguito indicati, emanati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, tutti firmati digitalmente.

In caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

##### **Busta virtuale "A" – Documentazione amministrativa**

La Busta A- Documentazione amministrativa, che dovrà essere caricata sul Sistema, deve contenere la documentazione di seguito elencata, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, in formato elettronico, con l'apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005:

- a) **istanza di ammissione e dichiarazioni relative alle condizioni di ammissione (secondo il modello All.A1 – All.A2)** firmati a pena di esclusione dal rappresentante legale del candidato o

altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso, con la quale ogni offerente dichiara:

- la situazione personale dell'offerente (possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale ed assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
- il possesso dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica, come di seguito elencati:
  - **certificato di iscrizione alla CCIAA** di data non anteriore a mesi sei rispetto a quella fissata per la gara dal quale dovrà risultare che l'impresa è iscritta per le attività dei servizi oggetto dell'appalto (allegato non obbligatorio);
  - **elenco dei servizi analoghi** (servizio pulizia immobili) eseguiti presso enti pubblici o assimilati nel quinquennio "2017-2021" di importo non inferiore ad € 98.360,66, con l'indicazione degli importi, delle date e degli Enti committenti (NB dichiarazione presente al punto 3) dell'istanza di partecipazione **Allegato A.1**);
  - **dichiarazione** in merito al possesso di mezzi, attrezzature ed equipaggiamento tecnico idonei all'esecuzione dell'appalto, in misura tale da garantire la continuità del servizio

**(NB dichiarazione presente al punto 3) dell'istanza di partecipazione Allegato A.1)**

**N.B. L'allegato A.2** dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i direttori tecnici, da tutti i soci (per società in nome collettivo), da tutti i soci accomandatari (per società in accomandita semplice), da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per altri tipi di società o di consorzio).

**INOLTRE, PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI:**

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, mediante documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

1. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, mediante documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
2. dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

1. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
  - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, mentre nel caso di RTI già costituito l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della sola impresa capogruppo.

Nel caso in cui l'istanza sia firmata da un procuratore del legale rappresentante, va allegata anche la all'originale della relativa procura, mediante documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

- b) **cauzione provvisoria** a garanzia per la mancata sottoscrizione del contratto - ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 - per un importo non inferiore a **euro 1.967,21** (pari al 2% dell'importo dell'appalto), costituita da fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del

D.Lgs. 24.02.1998, n. 58, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, quella dell'immediata operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. La cauzione dovrà contenere l'impegno del fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (NB in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata e sottoscritta da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi). NON è ammessa la modalità in contanti. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**NB Riduzione dell'importo della cauzione provvisoria:** ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Decreto legislativo n. 50 del 2016, l'importo della garanzia provvisoria di cui al precedente Capo 2, lettera b), è ridotto del 50 per cento per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea UNI CEI ISO 9000 (NB in caso di raggruppamento temporaneo la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati). E' obbligo dei concorrenti segnalare il possesso di tale requisito allegando idonea documentazione

- c) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei**, ai sensi dell'articolo 48, commi 8, 12 e 13, del decreto legislativo n. 50 del 2016:
- se non ancora costituiti: dichiarazione (contenuta al punto 6 del modello All. 1) di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato all'operatore economico designato esplicitamente quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione delle prestazioni affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - se già formalmente costituiti: l'atto di mandato collettivo speciale, mediante documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante con l'indicazione dell'operatore economico designato quale mandatario o capogruppo - delegato alla sottoscrizione del contratto d'appalto in caso di aggiudicazione ed alla sottoscrizione dell'offerta economica - con l'indicazione delle prestazioni da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i medesimi contenuti;
  - in ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o che intende raggrupparsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (All. 1 - possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di ordine speciale, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
- d) **dichiarazione** (contenuta al punto 6 del modello All. 1) di avere esaminato il capitolato speciale di appalto e tutti gli elaborati, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei servizi, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le stesse realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
- e) **dichiarazione** (contenuta al punto 26 del modello All. 1), ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016, relativa al domicilio eletto per le comunicazioni, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione alla piattaforma;
- f) **dichiarazione** (contenuta al punto 9 del modello All. 1), che l'Impresa non richiederà danni o ristori economici per qualsivoglia motivo nel caso in cui non si dovesse dare corso all'appalto;
- i) **dati utili** (da specificare al punto 25 del modello All. 1) ai fini della acquisizione del DURC;
- l) **dichiarazione** di almeno un istituto bancario (referenze bancarie) da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione all'importo della gara (da scansionare e firmare digitalmente);
- m) **Ricevuta del versamento a favore dell'A.N.A.C.:** non dovuto ai sensi dell'art. 2 della deliberazione dell'ANAC del 21/12/2016, in quanto trattasi di appalto di importo inferiore a 150'000,00 euro;
- n) **attestato sopralluogo assistito**, rilasciato dal personale del Settore Lavori Pubblici;
- o) **eventuale ulteriore documentazione** (ad esempio: documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 in caso di avvalimento; certificato di iscrizione alla CCIAA, attestazione SOA, certificazioni di qualità, ecc.).

**p) Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)**

Il concorrente, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1) dovrà compilare e caricare il DGUE in formato elettronico (allegato n. 2 al presente disciplinare).

Il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche è reso disponibile nei documenti di gara.

Il DGUE in formato elettronico deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

-Dichiarazione integrativa redatta secondo il modello allegato 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative); DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

-dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

-dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

-originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; - PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di operatori economici ausiliari avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

-dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata

-copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 5, lett. B del presente disciplinare;

la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 5, lett. D del presente disciplinare;

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 5, lett. E del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato:

-nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

-nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

-nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del

Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**q) Patto di integrità'/Protocollo di legalità'** (art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190) .

L'operatore economico dovrà compilare e caricare sul Sistema, il patto d'integrità, come da modello allegato alla documentazione di gara, sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. Non occorre la firma olografa o la compilazione dei campi vuoti: il documento finale (file) da caricare a sistema dovrà recare la firma digitale del legale rappresentante di tutte le ditte esecutrici componenti, nella sua interezza, la concorrente partecipante. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà: L'attuazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs.50/2016;

**r) DUVRI** – allegato alla documentazione di gara, dovrà essere caricato sul sistema previa apposizione di firma digitale per presa visione ed integrale conoscenza ed accettazione delle condizioni senza alcuna riserva;

**s) ALLEGATI** inserire la documentazione essenziale ritenuta opportuna al fine di favorire i lavori della commissione di gara (es. certificazione di qualità).

Per la partecipazione alla gara, anche se non aggiudicata, non verrà restituito alcun materiale prodotto e la concorrente partecipante non potrà avanzare alcuna pretesa.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile unire la documentazione in un unico file firmato digitalmente o in una cartella compressa;

#### **Busta virtuale B - "Offerta tecnica"**

Nella Busta B – Offerta Tecnica, l'operatore economico, oltre a compilare i campi previsti dal Sistema per l'Offerta Tecnica, dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005:

L'offerta tecnica dovrà contenere le proposte migliorative relative agli elementi di valutazione di cui ai punti della tabella riportata al precedente punto 12. In assenza di proposte migliorative relative ad uno o più d'uno dei predetti elementi, alle stesse è attribuito il valore "0".

Note in merito alle formalità della documentazione:

- a) per cartelle delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi, disegni o diagrammi;
- b) tutti gli elaborati dovranno essere firmati digitalmente dal concorrente, pena la mancata valutazione degli stessi.

#### **Busta virtuale C - "Offerta economica"**

All'offerta economica ai sensi dell'art. 95 comma 10-bis del D. Lgs 50/2016 è assegnato un punteggio massimo pari a 20/100.

Il coefficiente  $V(B)_i$  della prestazione dell'offerta i-esima rispetto a questo requisito è determinato come segue :

$$V(B)_i = r_i / r_{max}$$

Dove :

- **$r_i$**  = percentuale di ribasso dell'offerta i-esima ;
- **$r_{max}$**  = percentuale di massimo ribasso tra le offerte presentate .

Soglia di sbarramento: al fine di garantire un adeguato livello qualitativo dell'offerta tecnica, ai concorrenti che avranno ottenuto un punteggio tecnico **inferiore o uguale a 55 punti** verrà assegnato un coefficiente V(A) pari a "zero".

Nella Busta C- Offerta economica, l'operatore economico oltre a compilare i campi previsti dal Sistema per l'offerta economica, dovrà inserire il modello Offerta economica, allegato alla documentazione di gara, compilato in ogni sua parte, in formato elettronico, con l'apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato.

L'offerta economica dovrà contenere:

- a) l'indicazione del ribasso percentuale da applicare sull'importo dei servizi posto a base di gara, da applicare sull'importo a base di gara,
- b) i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

Con riferimento alla dichiarazione di offerta economica si evidenziano le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente immedesimi poteri, come risultante dalla documentazione amministrativa;
- b) i ribassi sono indicati obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere, pertanto, al fine di evitare contestazioni interpretative si invitano i concorrenti a scrivere il ribasso con lettere a stampatello;
- c) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- d) Il ribasso economico offerto si applica esclusivamente all'importo posto a base d'asta e non riguarderà se si applica agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta, né in aumento, né parziali o condizionate.

La suddetta dichiarazione di offerta nella sua scrittura non può presentare correzioni, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte, i concorrenti che renderanno nota la propria offerta economica nella fase dell'esame della documentazione amministrativa dell'offerta tecnica.

Si richiama l'attenzione a quanto stabilito dall'art. 23, comma 16 e dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 ed al contenuto della sentenza del Consiglio di Stato n. 03 del 20.03.2015 (adunanza plenaria), che prevedono l'obbligo per i concorrenti di indicare i propri costi della manodopera e tutti i costi della sicurezza nell'offerta economica. In particolare:

- a. le Stazioni Appaltanti devono indicare negli atti di gara, separatamente dall'importo dell'appalto posto a base d'asta, i costi della sicurezza quantificati nel P.S.C./DUVRI e per i quali è precluso qualsiasi ribasso, oltre che ai costi della manodopera (NB questi ultimi da utilizzare ai soli fini dell'eventuale controllo dell'anomalia).
- b. i Concorrenti devono indicare nell'offerta economica sia gli oneri di sicurezza quantificati nel PSC/DUVRI (nella esatta misura predeterminata dalla stazione appaltante), sia gli altri oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendali la cui misura può variare in relazione alla propria realtà organizzativa ed operativa ed al tipo di offerta formulata (art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016), oltre che ai propri costi della manodopera.

La mancata indicazione nell'offerta economica degli oneri di sicurezza aziendali e dei propri costi della manodopera, comporterà la legittima esclusione del concorrente dalla gara per carenza di un elemento essenziale dell'offerta.

Qualora il concorrente sia una associazione temporanea non ancora costituita, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta verrà ritenuta vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **1 . Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.



La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte nei casi previsti dal comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" i nominativi e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 2. Criterio di aggiudicazione

- a) La gara verrà esperita secondo le modalità definite dal MePA – RDO aperta evoluta
- b) l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con le precisazioni di cui alle lettere seguenti;
- c) **offerte anormalmente basse:** ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:
  - il punteggio relativo al prezzo sia pari o superiore ai 4/5 del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;
  - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, sia pari o superiore ai 4/5 della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi;
  - oppure appaiano anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

In caso di punteggi finali uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827 - (In tale ipotesi verrà predisposto un numero di bigliettini di carta pari al numero di Ditte aventi lo stesso punteggio, su ognuno dei quali verrà riportato il nominativo di una Ditta da sottoporre a sorteggio, ed infine, avendo cura di occultare la parte scritta piegandone i lembi, il RUP chiamerà un concorrente presente alla seduta di gara, ovvero un testimone, ad estrarre da un contenitore uno dei suddetti bigliettini. La Ditta così sorteggiata sarà aggiudicataria per il ribasso offerto).

La commissione di gara proporrà l'aggiudicazione dell'appalto alla ditta migliore offerente fra quelle rimaste in gara con le modalità del presente bando, nonché ai sensi degli artt. nn. 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016.

- d) la S.A. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta;
- e) fuori dai casi di cui al precedente punto b), la Stazione appaltante - ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016 - si riserva di considerare anomale le offerte che, in base alla valutazione effettuata in sede di gara sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, appariranno anormalmente basse, incongrue o comunque inattendibili;
- f) qualora la Stazione appaltante, in relazione alla natura e alla qualità delle offerte rapportate all'esiguità dei ribassi sui prezzi o all'assoluta accettabilità di questi ultimi, ritenga che una o più offerte, seppure ricadenti nella fattispecie di cui alla precedente lettera b), non possano essere considerate anomale, può omettere motivatamente la richiesta di giustificazioni;
- g) la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione;
- h) verrà aggiudicato l'appalto alla ditta migliore offerente fra quelle rimaste in gara con le modalità del presente bando, nonché ai sensi degli artt. nn. 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016;
- i) è facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, com. 12, del D.Lgs. n. 50/2016) o in caso di interesse pubblico oppure, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

## 3. Fase iniziale di ammissione alla gara ed esame delle offerte tecniche:

d. il soggetto che presiede il seggio di gara, presso l'ufficio LL.PP. del Comune di Canosa di Puglia, il

**giorno:**  **data:**  **ora:**

in seduta pubblica, sulla base della documentazione trasmessa, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione alle modalità di trasmissione del plico, ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente bando di gara;

- e. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste (pliche telematiche) tutte le imprese partecipanti, ovvero i loro rappresentanti delegati, nella misura massima di una persona per ogni concorrente. Il Presidente potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'operatore economico. Potranno chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni soltanto i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o

- direttori tecnici dei concorrenti, comerisultanti dalla documentazione presentata.
- f. il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni, quindi procede all'apertura delle offerte tecniche ai sensi del successivo punto;
  - g. Dopo aver aperto i plichi contenenti l'offerta tecnica ed aver elencato la documentazione in essi contenuta, il RUP procede a dichiarare chiusa la seduta pubblica, invitando i rappresentanti delle ditte ad allontanarsi dal locale.
  - h. Successivamente la commissione giudicatrice di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 50/2016, in una o più sedute riservate, procede all'esame della documentazione contenuta nelle buste della «Offerta tecnica» ed all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri precedentemente elencati (NB in determinate fasi dell'esame la commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi - esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc. - che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione). I coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati.

#### **4.Cause di esclusione in fase di ammissione:**

- a) sono esclusi, senza che si proceda all'apertura dello stesso, gli offerenti il cui plico di invio è pervenuto con modalità diverse da quelle previste dal presente disciplinare di gara;
- b) sono esclusi dopo l'esame della documentazione amministrativa e prima dell'apertura della offerta tecnica, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83 comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. soccorso istruttorio), gli offerenti:
  - che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
  - che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
  - che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
  - che hanno dichiarato di voler subappaltare prestazioni;
  - che hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati;
  - che non hanno presentato una dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione; salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema tipo 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004;
    - che, da costituirsi in raggruppamento temporaneo, non hanno prodotto l'atto di impegno di cui all'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
    - che, da costituirsi di raggruppamento temporaneo, non hanno dichiarato le prestazioni da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;
    - il cui concorrente non abbia assolto l'obbligo di sopralluogo assistito, come prescritto al punto 10 delle premesse del presente bando di gara;
    - mancanti delle referenze bancarie;
    - mancanti dei plichi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- c) sono comunque esclusi gli offerenti:
  - che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
  - per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
  - la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente bando di gara, ancorché non indicate nel presente elenco;
  - la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
  - la cui offerta tecnica contenga elementi che rendano direttamente o indirettamente palese l'offerta economica.

## **5. Apertura delle offerte e formazione della graduatoria:**

L'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche avverrà in seduta pubblica, a seguito dell'esame della documentazione amministrativa e della valutazione dell'offerta tecnica di cui al precedente punto.

il soggetto che presiede la commissione di gara, senza soluzione di continuità oppure, in caso di differimento in altro giorno e ora comunicati ai concorrenti ammessi con almeno due giorni di anticipo, procede per ciascuna offerta:

- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del ribasso e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- ad assegnare i coefficienti e punteggi, con le modalità ed i criteri di cui al presente bando;
- ad effettuare la somma dei punteggi derivanti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

il soggetto che presiede la commissione di gara:

- qualora non ricorrano le condizioni di cui al Capo 1, lettera b), propone l'aggiudicazione in favore dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta;
- qualora per una o più offerte ricorrano le condizioni di cui al Capo 1, lettera b), ne dispone la verifica della congruità e, pertanto, sospende la seduta di gara.

A seguito dell'esame delle offerte, è redatta la graduatoria definitiva ed è proposta l'aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta che, ove ricorra il caso, sia stata giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata.

Qualora risultino migliori due o più offerte uguali si procederà al sorteggio tra le stesse, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827.

## **6. Verbalì di gare**

- a. Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b. Sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;

## **7. Cause di esclusione in fase di aggiudicazione:**

Sono escluse, dopo l'apertura della offerta economica, le offerte:

- i. mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalizzato, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati;
- ii. che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento;
- iii. che recano, in relazione all'indicazione del ribasso segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte dell'offerente;
- iv. che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante.

Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte, fatta salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge, i concorrenti fra i quali esistono situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Cod. Civ. o situazioni di collegamento con altre imprese concorrenti (salvo che i concorrenti dimostrino che il rapporto di controllo o di collegamento non abbia influito sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara, come previsto dalla Corte di giustizia delle C.E., sez. IV, 19 maggio 2009, C-538/07).

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte economiche. A tal fine, la S.A. valuterà in seduta riservata la documentazione eventualmente prodotta e disporrà in merito alla conferma dell'ammissione o all'esclusione dei concorrenti ed alla eventuale successiva formulazione della nuova graduatoria.

## **8. Aggiudicazione**

- a) La proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione dei verbali di gara e della proposta di aggiudicazione da parte del competente organo della stazione appaltante, ai sensi della successiva lettera b);
- b) l'aggiudicazione diviene efficace, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con apposito provvedimento del competente organo della stazione appaltante, oppure quando siano trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione senza che la stazione appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria, mentre per l'Ente appaltante diventa tale se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica e, comunque, soltanto dopo la

- stipula del relativo contratto d'appalto;
- d) ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'aggiudicazione efficace non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:
- all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.Lgs. n. 159/2011;
  - alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
  - alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative;
  - al positivo esito delle verifiche inerenti i requisiti di carattere generale, risultanti da:
    - Certificazione Fallimentare, da richiedere alla Cancelleria Fallimentare presso il competente Tribunale;
    - Certificato Generale del Casellario Giudiziale, da richiedere alla Procura della Repubblica presso il competente Tribunale;
    - Visura delle iscrizioni ex art. 33 del D.P.R. n. 313/2002, da richiedere alla Procura della Repubblica presso il competente Tribunale;
    - Certificazione dei Carichi Pendenti, da richiedere all'Agenzia delle Entrate competente.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte i predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non vengano confermate le dichiarazioni già presentate;
- revocare l'aggiudicazione, qualora accerti in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente, anche in materia di lotta alla mafia.

## **9. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario:**

**a.** l'aggiudicatario in via definitiva è tenuto a presentare:

1. Cauzione definitiva da prestarsi nelle forme previste dall'art. 103 del d.lgs. n.50/2016 che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative. Si fa presente che, qualora la ditta aggiudicataria sia munita di una certificazione indicata all'art. 93, comma 7, del d.lgs. n.50/2016, potrà usufruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia in argomento.
2. Polizza di assicurazione, ai sensi dell'art.103 comma 7 del d.lgs. n.50/2016 e dell'art. 14 del capitolato speciale d'appalto, che tenga indenne l'Amministrazione Comunale di Canosa di Puglia da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore con un massimale non inferiore all'importo contrattuale e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei servizi con un massimale non inferiore a € 500'000,00, sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione.
3. Dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia".
4. Dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui D. Lgs. n.50/2016, e di ordine speciale necessari all'esecuzione dell'intervento di cui al presente bando.
5. Documentazione in materia di sicurezza, come di seguito elencata:
  - a) dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
  - b) dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;

- c) certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in corso di validità, oppure, in alternativa, ai fini dell'acquisizione d'ufficio, l'indicazione della propria esatta ragione sociale, numeri di codice fiscale e di partita IVA, numero REA;
  - d) documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del Decreto n. 81 del 2008. Se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, del Decreto n. 81 del 2008, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
  - e) dichiarazione di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del Decreto n. 81 del 2008.
6. Ricevuta del deposito delle spese, imposte e tasse conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto (a carico dell'appaltatore, a norma dell'art.8 del Capitolato Generale di Appalto approvato con D.M. 19 aprile 2000 n.145);
- b. a dare immediato compimento a quant'altro richiesto dall'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto e per l'avvio dei servizi, anche nelle more della stipula del contratto;
  - c. a firmare il contratto nel giorno e nell'ora, comunicati tramite MePA, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà nei modi di legge;
  - d. a ottemperare a quanto indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto oltre che alle prescrizioni del presente bando di gara.

In difetto di quanto sopra, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ed a nuova aggiudicazione.

## **10. Prescrizioni per la stipula contrattuale**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 97 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. qualora le offerte presentate appaiono anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. A tal fine all'interno del Capitolato d'Oneri è presente l'elenco del personale dell'azienda uscente così composto:

- nominativo;
- data di assunzione;
- orario settimanale;
- livello di inquadramento.

La stipulazione del contratto avviene attraverso la piattaforma del MePA e secondo le modalità ivi contemplate. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico. Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

-Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;

-Produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara;

-Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D. Lgs. 50/2016;

-Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, la Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria;

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

## **11. Validità della graduatoria**

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto la Stazione Appaltante si

riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (Riepilogo delle operazioni di gara – predisposto dal MePA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dalla Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## **DOCUMENTAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI**

### **1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:**

- a) tutte le dichiarazioni richieste:  
sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in formato digitale e firmato digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso);  
devono essere sottoscritte da tutti gli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, ovvero deve adattare o completare qualora non siano previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente medesimo;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- f) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente bando di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese nelle modalità ammesse dall'articolo 76 del decreto legislativo n. 50 del 2016, all'indirizzo dagli stessi forniti in sede di registrazione alla piattaforma MePA. In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

### **2. Disposizioni finali**

- a) Ai sensi dei punti 5.2 e 5.3 delle Linee Guida n. 3 ANAC "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", si precisa che la verifica della documentazione amministrativa e la valutazione delle offerte anormalmente basse verrà effettuata direttamente dal RUP e, pertanto, la commissione di gara opererà soltanto in sede di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche e, se del caso, quale supporto al RUP per la verifica delle offerte anormalmente basse. Per quanto sopra, tutti i riferimenti a "commissione di gara" riportati nel presente bando, in merito alla verifica della documentazione amministrativa e la valutazione delle offerte anormalmente basse, devono intendersi sostituiti da "Responsabile del Procedimento".
- b) Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, vi è l'obbligo per l'aggiudicatario del rispetto delle clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.
- c) Ai sensi dell'art. 106, comma 1, let. e), del D.Lgs. n. 50/2016, sono consentite modifiche non sostanziali in corso di esecuzione nel limite massimo del 20% dell'importo contrattuale, a condizione di non alterare la natura complessiva del contratto.
- d) Ai fini delle specifiche tecniche si evidenzia che, ove negli atti tecnico-amministrativi venga menzionato un determinato marchio o tipo di prodotto da impiegare, deve intendersi "o equivalente". Il Direttore dell'esecuzione del contratto, previa verifica della compatibilità e congruità, potrà espressamente autorizzare l'impiego del prodotto in sostituzione di quello previsto in progetto.
- e) Si osserva che la segnaletica di sicurezza per l'accessibilità alle aree oggetto delle prestazioni è

interamente a carico della ditta aggiudicataria e, pertanto, l'Amministrazione Comunale di Canosa di Puglia resterà indenne da qualsiasi richiesta di risarcimento di danni da parte di terzi per eventuali incidenti incorsi durante i servizi.

- f) La produzione dell'offerta implica e costituisce accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni sopra riportate, la cui inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione e/o di eventuale risoluzione in caso di avvenuta aggiudicazione.
- g) Si preavvisa che, indipendentemente dall'esito riveniente dalla aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione comunale non procederà ad alcun rimborso o compenso agli operatori economici interessati alla gara (siano essi aggiudicatari, classificati non aggiudicatari, rinunciatari, esclusi, ecc.).
- h) Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- i) Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del d.lgs n. 50/2016 si evidenzia che tutte le **comunicazioni** e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma MePA, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- j) **Supplente:** la Stazione appaltante si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, pertanto, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, potranno essere interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, come risultanti dalla relativa graduatoria e se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei servizi residui; l'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- k) **Computo dei termini:** tutti i termini previsti dal presente bando di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.
- l) Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione Europea dovranno essere espressi in euro.
- m) Ai fini della procedura di gara e della relativa aggiudicazione, le indicazioni del presente bando - disciplinare di gara (certificazioni, importi, coperture assicurative, ecc.) prevalgono sugli altri atti; pertanto saranno considerate inefficaci le eventuali indicazioni non coerenti col presente documento.
- n) Si richiama l'applicazione delle seguenti norme: il D.Lgs. n. 50/2016, il D.P.R. n. 207/2010 nella parte ancora vigente, R.D. n. 2440/1923 e R.D. n. 827/1924 (i RR.DD. citati per quanto non in contrasto con il presente bando), la legge n.136/2010, l'art.14 del D.lgs. n.81/2008, nonché il D.P.R.n. 445/2000 sulla semplificazione amministrativa. Sono da considerarsi inefficaci tutte le eventuali indicazioni non coerenti con il D.Lgs. n. 50/2016 e con l'altra normativa di settore.
- o) **Controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 208 e 205 del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trani, con esclusione della competenza arbitrale.
- p) **Trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- Il titolare del trattamento dei dati è Comune di Canosa di Puglia – Piazza dei Martiri del 23 Maggio, 15 – Canosa di Puglia (BT) – tel. 0883610111 – pec: protocollo@pec.comune.canosa.bt.it.

- Il Responsabile della Protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo: email: data privacy@in9srl.it o all'indirizzo postale e telefonico del titolare (Ufficio URP- Privacy)

Il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; si evidenzia che i dati richiesti per la compilazione degli allegati A.1 e A.2, inclusi i recapiti telefonici e di fax, sono necessari ad uno snellimento delle procedure di gara, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, per chiarire la documentazione esibita dal concorrente nonché per consentire gli opportuni accertamenti di veridicità delle dichiarazioni (Agenzie, INPS, INAIL, Casse Edili, ecc.) ed, infine, in sede di segnalazioni ad altre Autorità ed Enti competenti; i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa; i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio e della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso; i dati personali non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge; l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003; con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lettera p).

q) **Procedure di ricorso:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia, sezione di Bari, nei termini di cui al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;

r) **Riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

s) Non è stata effettuata preinformazione. Ai sensi del D.M. 02.12.2016, il presente bando di gara è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Canosa di Puglia, oltre che sul portale "Servizio Contratti Pubblici" gestito dal MIT e per estratto sulla GURI.

t) Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LL.PP.

Ing. Sabino Germinario  
(firmato digitalmente)

**Allegati: modelli per la partecipazione** (art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000):

- Domanda di partecipazione con Dichiarazioni – Allegato A.1;
- Dichiarazioni individuali soggettive - Allegato A.2;
- Modello di offerta economica – Allegato B;
- DGUE - Allegato C;
- Patto di integrità - Allegato D ;
- DUVRI