



Città di Canosa di Puglia

Provincia Barletta - Andria - Trani

Prot. n. 45827 del 07.12.2022

Decreto n. 57/2022

IL SINDACO

VISTO il D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e s. m. e i., recante: *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”*;

VISTO l’art. 50, comma 10, del suddetto Decreto, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

VISTO l’art. 107 del ripetuto Decreto, in base al quale spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e che questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO l’art. 109 del citato Decreto, in base al quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

RILEVATO, altresì, che in base all’art. 97, comma 4, lett. d), del D. L.vo 18/08/2000, n. 267, il Segretario comunale, oltre alle funzioni previste dalla citata normativa, *“esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco...”*;

VISTA la legge 06.11.2012 , n. 190, recante: *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il D. L.vo 14/03/2013, n. 33, recante: *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D. L.vo 08/04/2013, n. 39, recante: *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/12/2012, n. 190”*;

VISTO il vigente Statuto comunale;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 57 del 24 febbraio 2000, veniva approvato il *“Regolamento comunale sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi”* comunali, successivamente modificato ed integrato;
- il Titolo I – Capo II – Sezione I del suddetto Regolamento indica i principi generali e disciplina l’organizzazione della struttura burocratico-organizzativa dell’Ente;



- con deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 29/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvato il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione - periodo 2022/2024, ai sensi dell'art. 170 del D. L.vo n. 267/2000, e con successiva deliberazione di Consiglio n. 15 del 07/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata Nota di Aggiornamento al D.U.P. - periodo 2022/2024;
- nel Documento di Programmazione, ispirandosi alle linee di mandato ed alle conseguenti scelte politiche, sono formulati gli obiettivi strategici ed operativi;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 07/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 147 del 22/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il P.E.G. definitivo - Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 159 del 29/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvata la struttura organizzativa dell'Ente secondo il programma di governo dell'Amministrazione Comunale;
- attualmente la struttura burocratica dell'Ente è ripartita in cinque Settori e l'Area Segreteria;

DATO ATTO, ALTRESÌ, che questo Comune non è strutturalmente deficitario in base ai risultati del rendiconto della gestione 2021, ultimo rendiconto di gestione approvato, nonché sulla base dei dati finanziari riferiti al consuntivo 2021;

RITENUTO necessario, al fine di una ridistribuzione complessiva dei carichi di lavoro, di integrare gli incarichi di direzione dei servizi comunali secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità prorogando l'incarico della direzione *ad interim* del I Settore al Dott. Adriano Domenico Saracino, Dirigente del II Settore;

VISTI il D. L.vo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. ed il D. L.vo 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii;

VISTI gli atti di Ufficio;

RICHIAMATA la vigente dotazione organica dell'Ente, approvata con Delibera di G.C. n. 159/2022;

RICHIAMATO, ALTRESÌ, il precedente Decreto Sindacale n. 46/2022 del 03.11.2022, acquisito in pari data al Protocollo Generale dell'Ente con il n. 41183;

D E C R E T A

- di prorogare al Dott. Adriano Domenico Saracino, Dirigente del II Settore - Programmazione, Bilancio, Rendicontazione, Patrimonio, Tributi, Personale – l'incarico della Direzione *ad interim* del I Settore – Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Turismo, Spettacolo, Sport, Politiche Sociali, Ufficio di Piano, Ufficio Casa - come individuato nella deliberazione di Giunta comunale n. 159 del 29/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, già assegnato con Decreto Sindacale n. 46/2022 del 03.11.2022, acquisito in pari data al Protocollo Generale dell'Ente con il n. 41183;
 - di stabilire e specificare che l'incarico di cui al presente decreto è *ad interim*, senza soluzione di continuità, e avrà durata sino a tutto l'11 dicembre 2022, salvo “*prorogatio*” fino all'affidamento della direzione ad altro Dirigente;
 - di stabilire, infine, che copia del presente Decreto dovrà essere notificato ai Dirigenti interessati e trasmesso:
 - al Segretario Generale, al Vice Sindaco ed agli Assessori comunali;
 - all'O.I.V. – Organismo Indipendente di Valutazione;
 - al Dirigente del Personale e del trattamento economico per quanto di competenza e per gli adempimenti connessi e consequenziali;
 - alla R. S. U. ed alle OO. SS. aziendali;
- oltre ad essere affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune – Sezione “*Amministrazione Trasparente*”.



Il Segretario Generale e gli Uffici comunali competenti sono incaricati dell'esecuzione del presente Decreto e per gli adempimenti connessi e consequenziali.

Dalla Residenza Comunale, addì

- 7 DIC, 2022

IL SINDACO
Dott. Vito Malcangio

