

Registro disposizioni organizzative

n._____/2022

protocollo n.47380/2022

a.p. n._____/2022



CITTÀ
di
CANOSA di PUGLIA
Provincia di Barletta Andria Trani

oggetto: *disposizione URGENTE di mobilità intersetoriale TEMPORANEA e TRANSITORIA verso la Sezione SEGRETERIA.*

il Segretario Generale

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.159 del 29.settembre.2022 “*Approvazione nuova struttura organizzativa dell’Ente secondo il programma di governo dell’Amministrazione Comunale*” si è provveduto a modificare ed integrare l’assetto dell’apparato gestionale dell’Ente;
- con provvedimento n.21/2022 del *Registro disposizioni organizzative*, protocollo n.38345/2022, affisso all’albo pretorio al n.2315/2022, si dava attuazione alla predetta deliberazione di Giunta comunale n.159/2022 operando la mobilità intersetoriale del caso;
- un componente della Sezione SEGRETERIA si è infortunato e resterà assente a lungo dal servizio per terapia e convalescenza;
- si è constatato che la predetta assenza sta compromettendo la funzionalità della Sezione SEGRETERIA i cui variegati compiti non possono essere fronteggiati da un’unica Risorsa, stante la concentrazione di essi nel periodo di fine anno;
- si ritiene che il periodo di crisi possa essere superato con mobilità TRANSITORIA e TEMPORANEA di Personale che precedentemente era assegnato alla Sezione SEGRETERIA
- data l’urgenza, non è possibile tenere Conferenza dei Dirigenti per condividere il provvedimento;

Visto il vigente Regolamento Generale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi e, in particolare, il Capo V “Sistema Gestionale”, Sezione I “Gestione dinamica della dotazione organica”, art. 28 “Delineazione del Sistema Gestionale”, la Sezione II “Organizzazione e gestione del Personale”, artt: 32 “Principi di mobilità interne” ; 33 “Competenze in materia di mobilità interna settoriale ed intersetoriale del personale”, art.34 “Mobilità volontaria e d’ufficio”;

Visto l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 che ascrive alla responsabilità esclusiva degli organi di gestione l'esercizio dei poteri di organizzazione e gestione delle risorse umane ed, in particolare, l'organizzazione di lavoro nell'ambito degli uffici con relativa assegnazione nominativa del Personale;

DISPONE

- di inserire le premesse nel presente dispositivo;
 - di operare URGENTE mobilità TRANSITORIA e TEMPORANEA di una Unità Lavorativa dal Settore CULTURA all'Area SEGRETERIA/Sezione SEGRETERIA fino al rientro in servizio del Personale infortunato;
 - di articolare la detta mobilità come segue:
 - giorni pari e il mercoledì presso la Sezione SEGRETERIA e, comunque, nelle giornate del Consiglio comunale;
 - i restanti giorni presso il Settore CULTURA;
 - di dare atto che il presente provvedimento
 - ha decorrenza dal giorno successivo alla sua protocollazione;
 - potrà essere oggetto di modulazione nel corso del mese di gennaio.2023, in relazione alle fluttuazioni del carico di lavoro dell'Area SEGRETERIA e del Settore CULTURA;
 - riguarda la mobilità verso la Sezione SEGRETERIA del **Dott. Dario Di Nunno**, Istruttore Contabile;

Il presente atto, affisso all'albo pretorio ed esposto in "Amministrazione TRASPARENTE", viene consegnato in copia ai Sigg.ri Dipendenti di cui in appresso, a titolo di notificazione in forma semplificata:

- Dott. Dario Di Nunno data ricezione-----
firma per ricevuta -

e trasmesso:

- a tutti i Dirigenti di Settore;
 - all’Ufficio Gestione Giuridica del Personale per gli adempimenti di competenza;
 - al Sindaco e all’Assessore al Personale per opportuna conoscenza;
 - alle OO.SS. Territoriali e R.S.U.

Canosa di Puglia, lì martedì.20.dicembre.2022

il Segretario Generale

(firma digitale *pades*)