



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANTARINI LOREDANA**
 Indirizzo **Via Angelo 100 - 60030 Magliani (AN)**
 Telefono **+39 071 3295973**
 E-mail e Pec **loredanacantarini@hotmail.com loredanacantarini@postecert.it**
 Cittadinanza/Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita **04 settembre 1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA E/O
PROFESSIONALE

- Date (da – a) **17 giugno 2002 - ad oggi**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE - Piazza Roma 22 – 60121 Ancona**
 Tipo azienda o settore **Ente Pubblico di Ricerca**
 • Tipo di impiego **Area Amministrativo Gestionale – Attuale Categoria professionale: funzionario D1**
Di seguito sono indicate le Strutture dell'Università Politecnica della Marche dove la sottoscritta ha svolto, e svolge, la propria attività, con le relative "mansioni e responsabilità":
 - Date (da – a) **gennaio 2023 - ad oggi**
Ufficio Protezione Dati Personali – Incarico di Responsabile
 - gestione dei rapporti con il Garante per la Protezione dei Dati Personali;
 - supporto per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni del DPO;
 - coordinamento delle strutture dell'Ateneo nelle attività di mantenimento, implementazione e gestione del Sistema di Data Protection di Ateneo.**Nominata "Referente Protezione Dati" con atto del 17.05.2021**
 - Date (da – a) **maggio 2016 - dicembre 2022**
Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati
Supporto nell'implementazione e gestione del Sistema di Data Protection di Ateneo, in particolare:
 - azioni rivolte alla tenuta e aggiornamento del Registro dei Trattamenti Dati, con relativo supporto alle singole Strutture dell'Ateneo;
 - supporto nella predisposizione delle Informative, sia di carattere generale che particolare;
 - gestione delle richieste degli interessati;
 - supporto al miglioramento della compliance al GDPR per la gestione del trattamento dei dati personali, in ambiti di particolare complessità (ricerca, sperimentazioni cliniche);
 - gestione e aggiornamento della pagina web di Ateneo "Privacy e Protezione Dati Personali";**Supporto alla gestione del sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo e alle attività connesse al sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) per l'accreditamento delle Sedi e dei Corsi di Studio (CdS):**
 - procedure relative alla Scheda Unica Annuale CdS, alla Scheda di Monitoraggio Annuale e al Riesame Ciclico dei CdS;
 - supporto alle attività connesse al Sistema di Gestione Qualità di Ateneo conforme alla norma ISO 9001.**Supporto alla gestione del Ciclo della Performance e alla redazione dei documenti programmatici di Ateneo:**
 - Piano Strategico, Piano Integrato e Documento di programmazione Integrata, Relazione Performance;
 - supporto per predisposizione del monitoraggio, per la gestione dei flussi informativi con tutte le

	strutture dell'Ateneo e azione di help desk alle Strutture; • partecipazione al Gruppo di lavoro per l'aggiornamento del Piano Strategico e per la definizione del Documento di Programmazione Integrata di Ateneo (nov-dic 2016 e 2017 - Ordinanza Direttoriale n. 595 del 29/9/2017). • Supporto nell'organizzazione, verbalizzazione riunioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e nella gestione dei flussi informativi tra il PQA e gli altri organi dell'Università; gestione e aggiornamento diretto delle pagine web "Assicurazione Qualità".
• Date (da – a)	01 luglio 2011 – 01 maggio 2016
	Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica - Facoltà di Medicina
	Incarico di CAPO-SEZIONE SEGRETERIA CONTABILE , Ordinanza Direttoriale n. 629 del 17/09/2012
• Principali mansioni e responsabilità	▪ gestione procedure contabili del Dipartimento attraverso l'utilizzo dei programmi informatizzati di contabilità (CIA e U-GOV), rilevazione degli eventi gestionali in contabilità economico-patrimoniale, contabilità generale e contabilità analitica; ▪ gestione procedure per acquisizione di beni e servizi: affidamento diretto e procedura negoziata per acquisizione di forniture e servizi, sia tramite gli strumenti dell'e-procurement con l'utilizzo della piattaforma MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e delle convenzioni Consip, sia tramite gli adempimenti connessi agli acquisti di beni e servizi fuori MePa; ▪ abilitazione alla verifica regolarità contributiva DURC; abilitazione al sistema rilascio CIG (Codice Identificativo di Gara) per tracciabilità flussi finanziari attraverso il portale dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione); ▪ rapporto fornitori, emissione buoni d'ordine; gestione fatture elettroniche, ordinativi di pagamento/incasso, gestione mandato informatico (MIF); pagamenti estero (intraUE ed extraUE); rapporti con l'istituto cassiere, distinte cassiere; ▪ conservazione e archiviazione dei documenti contabili; ▪ gestione, monitoraggio e rendicontazione progetti di ricerca, in particolare per i Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN).
• Date (da – a)	28 settembre 2009 – 30 giugno 2011
	Dipartimento di Patologia Molecolare e Terapie Innovative - Facoltà di Medicina
• Principali attività e responsabilità	Procedure contabili del Dipartimento attraverso l'utilizzo del programma di contabilità integrata dell'Ateneo (CIA), con riferimento alle seguenti specifiche attività: ▪ rapporto fornitori, acquisti e fasi della spesa in contabilità finanziaria (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento), buoni d'ordine, impegni e pagamenti/mandato informatico MIF; ▪ rilevazione degli eventi gestionali in contabilità economico-patrimoniale e in contabilità analitica; ▪ abilitazione alla verifica regolarità contributiva DURC, abilitazione al sistema rilascio CIG per tracciabilità flussi finanziari; pagamenti all'estero (intraUE ed extraUE); ▪ iscrizioni congressi e convegni; ▪ rapporti con l'istituto cassiere, distinte cassiere, gestione e trasmissione flussi TLQ WEB, file ritorno cassiere, sospesi; conservazione archiviazione dei documenti contabili.
• Date (da – a)	20 aprile 2008 – 27 settembre 2009
	Servizio Didattica - Ripartizione Corsi di Studio Facoltà di Ingegneria
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrative connesse con la gestione carriera degli studenti, mediante l'utilizzo della procedura informatica segreteria studenti (GISS).
• Date (da – a)	20 aprile 2006 – 19 aprile 2008
	Dipartimento di Ingegneria Informatica Gestionale e dell'Automazione-Facoltà di Ingegneria
• Principali mansioni e responsabilità	Attività riguardanti procedure contabili del Dipartimento attraverso l'utilizzo del programma di contabilità integrata dell'Ateneo (CIA), in particolare: convenzioni; attività patrimoniale; predisposizione verbali del Consiglio di Dipartimento e determinazioni Direttore; anticipi e rimborsi missioni al personale; iscrizioni congressi e convegni.
• Date (da – a)	23 gennaio 2003 - 22 gennaio 2006
	Servizio Didattica – Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	▪ interfaccia con gli uffici e le segreterie didattiche dell'ateneo riguardo la gestione delle carriere degli studenti, mediante l'utilizzo della procedura G.I.S.S.; ▪ collaborazione nella rilevazione dati statistici relativi all'istruzione universitaria da fornire a diversi Enti (MIUR, ISTAT, Regioni, Province, Comuni, altre Università).
• Date (da – a)	17 giugno 2002 - 31 dicembre 2002
	Dipartimento di Biotecnologie Agrarie ed Ambientali - Sezione Commerciale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nelle procedure amministrative e contabili del Dipartimento attraverso l'utilizzo del

programma informatico di contabilità integrata dell'Ateneo, con riferimento alle seguenti attività:

- missioni al personale interno ed esterno;
- rapporto fornitori, procedimento di acquisto e fasi della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento); attività commerciale.

INCARICO **Prestazione d'opera autonoma in regime di collaborazione coordinata continuativa** presso l'Università Politecnica delle Marche - Dipartimento di Meccanica, Gruppo di Metallurgia - avente ad oggetto "Collaborazione attività amministrativa e contabile nell'ambito del management del progetto di ricerca europeo EXCELL" del 6° Programma Quadro di RST (Ricerca e Sviluppo Tecnologico).
Periodo di svolgimento dell'incarico: dal 14 novembre 2005 al 30 aprile 2006
Atto di conferimento: Contratto prot. n. 837 dell'11 novembre 2005

INCARICO **Prestazione d'opera autonoma occasionale** presso l'Università Politecnica delle Marche - Dipartimento di Meccanica - avente ad oggetto "Collaborazione nella gestione amministrativo-contabile del Dipartimento, con particolare riguardo alle prove conto terzi e Convenzioni, attività amministrativa relativa agli organi di Dipartimento, rapporti con l'Istituto Cassiere, attività patrimoniale e liquidazione missioni"
Periodo di svolgimento dell'incarico: dal 01 marzo 2004 al 30 aprile 2004
Atto di conferimento: Contratto prot. n. 118/04 del 01 marzo 2004

INCARICO **Stage** di n. 400 ore effettuato presso il Dipartimento di Meccanica dell'Università Politecnica delle Marche - Segreteria Amministrativa - nell'ambito del quale è stato realizzato il project work dal titolo: "Realizzazione di un sistema di misurazione delle performance in una struttura di ricerca universitaria". Tutor: prof. Enrico Primo Tomasini
Periodo di svolgimento: gennaio - marzo 2005
Valutazione finale stage del 07 marzo 2005: Ottimo

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da - a) 01 giugno 2004 - 30 novembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale di Fisica per la Materia (INFN) - sede di Ancona
• Tipo di impiego Prestazione d'opera autonoma in regime di collaborazione coordinata continuativa per il progetto "Gestione di software dedicati alla ricerca in rete e alla valutazione di dati".
• Principali mansioni e responsabilità Contratto prot. n. 0A04003226 del 13 maggio 2004
- Date (da - a) maggio 2003 - giugno 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelnuovo di Sotto (RE)
• Tipo di impiego Stage nell'ambito del quale è stato realizzato il progetto "Creazione di un sistema per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione PEG" - Durata: n. 280 ore
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) aprile - giugno 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Piero Guidi S.p.A (Schiavi di Urbino PU) Ufficio Marketing
• Tipo di impiego Stage avente ad oggetto il progetto "Metodologie di gestione del parco clienti, creazione e gestione listini prezzi, preparazione libri vendita" - Durata: 3 mesi
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) settembre 1999 - marzo 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AEA S.r.l. Gruppo Loccioni - (Angeli di Rosora AN) Ufficio Marketing
• Tipo di impiego Stage nell'ambito del quale è stato realizzato il progetto: "Ricerca di mercato dell'industria calzaturiera italiana: Mappatura distretti calzaturieri - Creazione gestione Data Base Marketing - Attività di direct marketing" - Durata: 6 mesi
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST LAUREA

- Date (da - a) gennaio 2020 - ottobre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Urbino - Direttore Master Prof Franco Nanetti
• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Gestione della risoluzione dei conflitti e della conduzione di gruppi di lavoro in ambito formativo e professionale
• Qualifica/Titolo conseguito MASTER UNIVERSITARIO SECONDO LIVELLO IN "MEDIAZIONE DEI CONFLITTI IN AMBITO PSICO-PEDAGOGICO FAMILIARE, COMUNITARIO, AZIENDALE, SOCIO-SANITARIO E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE"

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	conseguito il 23.10.2020 - Numero CFU conseguiti: n. 60 - Totale n. 1500 ore Votazione finale: 110/110 e Lode Tesi: <i>"La gestione dei conflitti in ambito lavorativo. Focus nella modalità del lavoro agile"</i> gennaio 2019 - maggio 2019 Università degli Studi di Urbino - Direttore Master Prof Franco Nanetti Comunicazione efficace, contesti professionali ed organizzativi, facilitazione di dinamiche di carattere cooperativo, problem-solving, brain storming e di decision-make, formazione alla leadership e alla gestione delle risorse umane. MASTER UNIVERSITARIO PRIMO LIVELLO IN "COUNSELING AND COACHING SKILLS. PERCORSO FORMATIVO ED ESPERIENZIALE DI COMUNICAZIONE EFFICACE NEI CONTESTI PROFESSIONALI ED ORGANIZZATIVI" conseguito il 23.05.2019 - Numero CFU conseguiti: n. 60 - Totale n. 1500 ore Votazione finale: 110/110 - Tesi: <i>"L'ascolto attivo come leva per il benessere organizzativo. Ipotesi di intervento di counseling"</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	marzo 2016 - marzo 2017 Università degli Studi di Macerata e Università degli Studi di Urbino Direttore del Master Prof.ssa Elisa Scotti - Innovazioni del Procedimento amministrativo; Accesso e strategia della Trasparenza; Codice dell'Amministrazione Digitale; - Organizzazione e rapporto di lavoro con le PP.AA.; Gestione delle Risorse Umane; Novità sui contratti nelle Pubbliche Amministrazioni; E-Procurement; - Pianificazione strategica, Programmazione, Valutazione e Controlli nella PA; Strumenti di gestione della Qualità; Gestione del cambiamento e approccio per processi. MASTER INTERUNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN "SCIENZE AMMINISTRATIVE E INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" MASTERPA conseguito il 22/03/2017 Votazione finale: 109/110 - Numero CFU conseguiti: n. 60 - Totale n. 1500 ore Project Work: <i>"Mappatura di un processo: attività di supporto alla Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio universitari"</i> – Relatore Prof. Ernesto Tavoletti Paper Giuridico: <i>"L'Assicurazione della Qualità nella legislazione universitaria. Il sistema AVA"</i> Relatore Prof. Fulvio Costantino
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	marzo 2004 - aprile 2005 Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Economia "G.Fuà" – Coordinatore Master Prof. Luca del Bene - Sistemi di controllo nelle Amministrazioni Pubbliche; Contabilità finanziaria ed economica; - Organizzazione e gestione del controllo, contabilità analitica; Piano Esecutivo di Gestione; Reporting; Integrazione dei sistemi informativo-contabili; Analisi della gestione mediante sistema di indicatori; - Problematiche di corporate governance; Bilancio sociale; - Comunicazione e relazioni interpersonali. MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN «GESTIONE FINANZIARIA E CONTROLLO INTERNO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI» conseguito il 15/04/2005 Votazione finale: 97/110 - Numero CFU conseguiti: n. 60 - Totale n. 1500 ore Project work finale: <i>"Realizzazione di un sistema di misurazione delle performance in una struttura di ricerca universitaria"</i>.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	dicembre 2002 - luglio 2003 Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" (Ente Accreditato Formazione Superiore) via Guardanavona 9 Cavriago (Reggio Emilia) <u>Programmazione e controllo:</u> ruolo e funzioni dei <i>"facilitatori"</i> dei processi di cambiamento nella P.A., il bilancio pubblico, i documenti di programmazione (Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio, Piano Esecutivo di Gestione), gli strumenti di budget e il controllo di gestione, la contabilità patrimoniale e il conto economico. <u>Gestione e valorizzazione del personale:</u> strumenti per l'analisi delle competenze, sistemi di valutazione, integrazione tra sistemi di programmazione, controllo e valutazione. <u>Tematiche trasversali:</u> strumenti ricerca sociale, comunicazione interpersonale. Master Ulisse Innovatori della Pubblica Amministrazione: DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA IN «PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE» (Tipologia formativa: Alta formazione post ciclo universitario 5° livello europeo - Diploma registrato in data 23/10/2003 al n. 02180, ai sensi della L. 845/78 e Direttiva Comunitaria 51/92) - Data conseguimento 04/07/2003 - Votazione finale: Distinto - Totale n. 840 ore. Project work finale: <i>"Analisi comparata di Piani Esecutivi di Gestione: Comune di Modena, Comune di Reggio Emilia e Provincia di Piacenza"</i>

• Titolo di Studio

Laurea IN SCIENZE POLITICHE, indirizzo politico amministrativo, (ordinamento previgente al D.M. 509/99) - Tesi in Diritto Pubblico: "Le Commissioni parlamentari d'inchiesta" (Relatore Prof. Brunello Palma)
Università degli Studi di Urbino
22 giugno 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Data conseguimento

CORSI DI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO
- SEMINARI

• Date

06 marzo 2023

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali
- Qualifica/Titolo conseguito

UnivPM e SWASCAN GROUP
Corso di formazione: **Quando il fattore umano minaccia la sicurezza aziendale**
Attestato di partecipazione

• Date

21 febbraio 2023

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali
- Qualifica/Titolo conseguito

Consortium GARR
Corso di formazione: **"Approfondimento operativo su rischio privacy e DPIA: analisi casi concreti"** - Durata: 1 ora e 30 minuti
Attestato di frequenza

• Date

24 gennaio 2023

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali
- Qualifica/Titolo conseguito

UnivPM Facoltà Ingegneria - Dipartimento di Ingegneria Industriale
Corso di perfezionamento in **"Gestione dei progetti PNRR ed innovazione nella Pubblica Amministrazione"** - Durata n.125 ore - N.5 CFU
Attestato con superamento prova finale

• Date

18 gennaio 2023

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali
- Qualifica/Titolo conseguito

Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Economia "G. Fuà"
Seminario di formazione: **L'etica e la pubblica amministrazione** - Durata: n. 6 ore
Attestato di frequenza

• Date

6 dicembre 2022

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali
- Qualifica/Titolo conseguito

Consortium GARR
Corso di formazione: **"Informativa: come, quando e perché"**
Attestato di frequenza

• Date

08, 15, 22 e 29 novembre 2022

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali
- Qualifica/Titolo conseguito

Consortium GARR
Corso di formazione: **"GDPR e dintorni: la data protection nella ricerca scientifica"** - n. 6 ore
Attestato di frequenza

• Date

10 novembre 2022

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali
- Qualifica/Titolo conseguito

Consortium GARR
Corso di formazione: **"L'iniziativa europea per la riforma della valutazione della ricerca"**
Attestato di frequenza

• Date

a.a. 2021-2022

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali
- Qualifica/Titolo conseguito

Università Politecnica delle Marche e Università di Macerata
Corso di perfezionamento in **"Cybersecurity, Cyber Risk and Data Protection"**
n.. 100 ore - Conseguiti n. 25 CFU (crediti formativi universitari)
Attestato con verifica finale conseguito in data 19.07.2022

• Date

7-9-13 giugno 2022

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali
- Qualifica/Titolo conseguito

Università Politecnica delle Marche c/o Facoltà Economia
Corso di formazione **"Accendi la tua voce, fatti ascoltare - Public speaking e comunicazione efficace"** n. 20 ore
Attestato con esame finale

• Date

18 GENNAIO 2022

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali
- Qualifica/Titolo conseguito

Università Politecnica delle Marche e Provincia di Ancona
Corso di formazione on line **"La transizione al digitale delle Pubbliche Amministrazioni. Il Codice dell'Amministrazione digitale, il ruolo del RTD, il Piano Triennale per l'Informatica nella P.A. e la normativa di attuazione"** - N. 6 ore

• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	26 novembre 2021 LineAtenei sas Corso di aggiornamento on line "A colloquio con il Garante: la privacy nelle Università e negli Enti di Ricerca" – n. 2 ore Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	8, 12, 22, 29 settembre 2021 Scuola Superiore Sant'Anna Pisa Corso di Alta Formazione on line "Orientarsi tra GDPR e CTR: protezione dei dati, sperimentazioni cliniche a scopo di ricerca scientifica" Attestato (n. 16 ore)
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	23, 24, 30 Giugno 2021 e 1 e 6 luglio 2021 Università Politecnica delle Marche Corso formazione in presenza "Strategie di Comunicazione Efficace & Project Management nel lavoro" - (n. 20 ore) Attestato con test di valutazione finale
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	3 - 4 - 9 dicembre 2020 Consorzio Interuniversitario Formazione ColInfo Incontro formativo on line "La disciplina in materia di protezione dei dati personali Regolamento UE n. 2016/679 e quadro normativo nazionale di riferimento" Attestato con test di valutazione finale (n. 11 ore)
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	25 novembre 2020 Università Politecnica delle Marche e ProgeSoftware Corso formazione in streaming "Gestire il proprio lavoro con le APP di Office 365" n. 14 ore Attestato con prova finale
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	24 giugno 2020 Università di Macerata Seminario in modalità on line "Smart Working, oltre l'emergenza" Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	16 – 17 giugno 2020 Università Politecnica delle Marche Corso aggiornamento in streaming "Anticorruzione e Trasparenza" – n. 20 ore Attestato con prova finale
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie • Qualifica/Titolo conseguito	26 ottobre 2019 Provincia Pesaro-Urbino - OPERA srl Formazione per Enti e PA c/o Palazzo della Provincia Pesaro-Urbino Seminario "La responsabilità disciplinare" Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	16 ottobre e 07 novembre 2019 Università Politecnica delle Marche Corso formazione "Accordi e disaccordi: come gestire le situazioni conflittuali" n. 14 ore Attestato con prova finale
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Qualifica/Titolo conseguito	03 - 04 ottobre 2019 Università degli Studi di Salerno Campus di Fisciano - LineaPA 3° Corso di formazione Progetto Procedamus "Privacy, GDPR e Data Breach" Attestato (n.11 ore)
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	13-21 giugno 2019 ITALCERT srl (Organismo notificato n.0426 - Organismo di valutazione della conformità) - Viale Sarca 336, Milano Qualifica di Auditor Interno conseguita al termine del corso di formazione per "Valutatori dei Sistemi di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015" - N. 40 ore complessive

• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	6 giugno 2019 Formazione UNIVPM - Ancona - Facoltà di Ingegneria Corso formazione "Corso di base sul GDPR n. 679/2016 (General Data Protection Regulation) – Regolamento europeo sulla protezione dei dati" – n.6 ore
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	12 dicembre 2018 Università degli Studi di Macerata Seminario di aggiornamento "Le nuove frontiere del partenariato pubblico-privato nella nuova disciplina dei contratti pubblici" Attestato con prova finale
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	23-24 ottobre 2018 Università Politecnica delle Marche Corso formazione "Dalla formazione alla conservazione dei documenti informatici e dell'archivio digitale. Normativa, sistemi, responsabilità" – N. 20 ore Attestato con prova finale
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	14-21 giugno 2018 Università degli Studi di Macerata "La programmazione, la valutazione e i controlli delle pubbliche amministrazioni" - Docente: prof. Massimo Ciambotti (n. 20 ore) Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	25 maggio 2017 - dalle ore 15.00 alle ore 18.00 FORUM PA 2017 – Roma Convention Center "La Nuvola", con Università degli Studi di Ferrara Seminario "La qualità nelle università passa anche dai manager didattici" (Le nuove regole dell'accreditamento – AVA 2.0; Perché AVA ha bisogno dei manager didattici; Un modello organizzativo di successo) Relatori: Sandro Momigliano Presidente ANVUR, Alberto Coen Poresini Rettore Università dell'Insubria, Massimo Castagnaro prof. Ordinario UnivPD Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	25 maggio 2017 - dalle ore 9.30 alle ore 11.30 FORUM PA 2017 – Roma Convention Center "La Nuvola", con Agenzia per l'Italia Digitale Convegno "Strumenti, tempi e organizzazione della comunicazione pubblica al tempo dei social" – Relatore principale: Marco Bani - Segreteria tecnica Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	24 maggio 2017 – dalle ore 15.00 alle ore 18.00 FORUM PA 2017 – Roma Convention Center "La Nuvola" Seminario "La performance delle amministrazioni pubbliche: tra valutazione interna ed esterna" – Quadro istituzionale e normativo in materia di performance ed esperienze di valutazione esterna nelle amministrazioni pubbliche. Relatori: Pia Marconi Capo Dipartimento Funzione Pubblica, Marco De Giorgi Direttore Ufficio Valutazione Performance Dipartimento Funzione Pubblica Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	24 maggio 2017 – dalle ore 10.00 alle ore 13.30 FORUM PA 2017 – Roma Convention Center "La Nuvola" Convegno "Agenda 2030: una sfida per il Paese, un a sfida per la PA"- Gli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs) segnano una profonda discontinuità che richiede un nuovo slancio all'amministrazione pubblica - Relatori: Prof. Jeffrey Sachs – Ministro Valeria Fedeli Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	10 maggio 2017 Formazione UnivPM Facoltà di Economia "G. Fuà" Incontro formativo "La cultura del benessere lavorativo. Primo incontro: pari opportunità e contrasto alle discriminazioni di genere. Vincoli e vantaggi" Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	11 maggio 2017 Formazione UnivPM Facoltà di Economia "G. Fuà" Incontro formativo Giornata della Trasparenza "Anticorruzione, trasparenza e legalità per un futuro migliore" Attestato

• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	03 - 04 maggio 2017 Fondazione CRUI e ColnFo (Consorzio Interuniversitario Formazione) Corso di formazione "Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" Novità introdotte dalle Linee Guida ANVUR AVA 2.0 con particolare riferimento ai processi di valutazione degli Atenei e dei CdS. Docenti: Vincenzo Zara e Massimo Tronci Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	13 aprile 2017 Formazione UNIVPM – Ancona - Facoltà di Economia "G. Fuà" Corso di formazione "Utilizzo del Sistema di Gestione Documentale TITULUS - rivolto agli Addetti al Protocollo in uscita" Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	11 aprile 2017 Formazione UNIVPM – Ancona - Facoltà di Economia "G. Fuà" Corso di formazione "Utilizzo del Sistema di Gestione Documentale TITULUS" Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	13 - 14 febbraio 2017 Formazione UNIVPM - Facoltà di Economia "G. Fuà" "Corso di formazione sugli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sui nuovi adempimenti in materia, alla luce delle recenti disposizioni normative"– Totale n. 20 ore Attestato con prova finale superata – n. 1 credito formativo di base
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	23 - 24 gennaio 2017 Formazione UNIVPM - Ancona - Facoltà di Ingegneria Corso di formazione "La mappatura dei processi organizzativi nelle università nella logica dell'anticorruzione e del miglioramento continuo" - Docente Prof Guido Capaldo – Totale n. 20 - 2° edizione del Corso - Partecipazione in qualità di uditrice
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	19 – 20 dicembre 2016 Formazione UNIVPM – Ancona - Facoltà di Ingegneria Corso di formazione "La mappatura dei processi organizzativi nelle università nella logica dell'anticorruzione e del miglioramento continuo" Docente Prof Guido Capaldo – Tot.n. 20 ore Attestato con prova finale superata
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	21 – 22 – 23 settembre 2016 Università degli Studi di Firenze - Coordinamento Nazionale RAU e CODAU – Aula Magna del Rettorato e Chiostro del Maglio - Firenze Corso di formazione "L'università italiana fra strategie, performance e adempimenti" (Piano strategico e Piano Integrato, Performance e valutazione, Trasparenza e Anticorruzione nelle Università) Attestato con prova finale superata
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	19 maggio 2016 Formazione UnivPM Facoltà di Economia "G. Fuà - Ancona Incontro formativo Giornata della Trasparenza "Tecniche di prevenzione e contrasto alla corruzione e valorizzazione della trasparenza" Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	16 marzo 2016 Formazione UNIVPM - Ancona Corso Formazione Apre "Gli aspetti legali e finanziari di un progetto HORIZON 2020: dalla proposta alla gestione del Grant Agreement" Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	Dal 01 aprile 2016 al 10 giugno 2016 INPS e Università degli Studi di Macerata - Dip.to Scienze Politiche della Comunicazione e Relazioni Internazionali - Macerata Corso di formazione Valore PA "Dalla dematerializzazione alla accessibilità totale: disciplina, adempimenti e limiti della trasparenza della Pubblica Amministrazione sul web" - Totale n. 40 ore Attestato con prova finale superata con votazione di 30/30

• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	19 maggio 2015 Formazione UNIVPM - Ancona Corso Formazione Apre "Le Marie Sklodowska-Curie in HORIZON 2020" - Docente Prof. Angelo D'Agostino Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie oggetto di studio • Titolo conseguito	8 giugno 2015 Formazione UNIVPM - ANCONA Seminario "La cultura di genere e la legislazione sulle pari opportunità" Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	06 – 07 ottobre 2014 UniFormazione -Tempo srl e Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"- Roma Foro Italico Corso di Aggiornamento "Registro unico delle fatture, piattaforma dei crediti, attestazione dei tempi di pagamento e fattura elettronica nell'Università" – Totale n. 12 ore. Attestato con prova finale superata
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	18 giugno 2014 FORMAZIONE UNIVPM Ancona Corso Formazione Apre "Come partecipare ad HORIZON 2020: gli aspetti legali e finanziari" Docente Dott.ssa Benedetta Cerbini Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	29 maggio 2014 – dalle ore 15.00 alle 18.00 FORUM P.A. 2014 presso Palazzo dei Congressi - Roma Seminario di formazione "Metodi e modelli migliorativi per il ciclo di gestione della performance" Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	29 maggio 2014 – dalle ore 11.45 alle 13.45 FORUM P.A. 2014 presso Palazzo dei Congressi - Roma Seminario di formazione "La valutazione delle performance: misurazione dei risultati e performance budgeting" Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	28 maggio 2014 – dalle ore 15.00 alle ore 18.00 FORUM P.A. 2014 a cura del M.E.F presso Palazzo dei Congressi Roma Seminario di formazione "Fattura e pagamenti elettronici: velocità efficienza, controllo della spesa" Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	28 maggio 2014 – dalle ore 10.00 alle 12.30 FORUM P.A. 2014 presso Palazzo dei Congressi - Roma Seminario "Responsabilità e crescita. Un sistema integrato di azioni e strumenti per il monitoraggio continuo e l'autodisciplina nella gestione della spesa" Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	14 – 15 maggio 2014 Coordinamento Nazionale Responsabili Amm.vi Università (RAU) e Università di Macerata - Aula Magna – Piaggia dell'Università 2 Macerata Corso di Aggiornamento Professionale "Trasparenza e Anticorruzione – tra obblighi di legge e adempimenti operativi" - Totale n. 13 ore Attestato con prova finale superata
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	28 gennaio 2014, 05 febbraio 2014, 04 marzo 2014 Formazione UNIVPM Ancona Incontri formativi specifici su U-GOV
• Date • Nome e tipo di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	Da 04 a 13 novembre 2013 – N. 8 giornate Formazione UNIVPM Formazione software applicativo U-GOV (moduli: contabilità, compensi e missioni, gestione progetti). Attestato con prova finale

• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	Dal 22 marzo 2013 al 22 aprile 2013 Formazione UNIVPM "Sicurezza negli ambienti di lavoro per lavoratori d'ufficio" – Durata: n. 20 ore Attestato con prova finale superata
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	23 ottobre 2013 Incontro di formazione UNIVPM "Bando tipo in materia di appalti pubblici e Piattaforma Me.P.A." Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	18 luglio 2013 Regione Marche – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione Ancona Corso di formazione "Seminario Mercato Elettronico" Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	15 maggio 2013 Incontro di formazione UNIVPM Ancona Corso di formazione Apre "Gli aspetti della rendicontazione e audit ex post: procedura e documentazione richiesta" Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	Dal 28 settembre 2012 al 23 novembre 2012 Università degli Studi di Macerata - Dipartimento di Scienze Politiche, Comunicazione e Relazioni Internazionali, in collaborazione con la Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Pari Opportunità. Denominazione corso: "Donne, Politica e Istituzioni" Corso di formazione per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità. Inoltre, conoscenze teorico-pratiche attinenti al funzionamento dei sistemi di <i>governance</i>, funzionamento delle istituzioni parlamentari e governative, in Italia e in Europa. - A.A. 2011-2012 – Durata: n. 69 ore Attestato conseguito in data 23 novembre 2012 con esami intermedio e finale superati.
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	12 giugno 2012 Incontro di formazione UNIVPM Ancona "Seminario di approfondimento sulla vigente normativa in materia di appalti pubblici ed il regolamento delle spese in economia" Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	30 settembre 2011 Formazione UNIVPM Ancona Incontro di formazione "Incontro di approfondimento sulla vigente normativa in materia di imposta di bollo e di registro" Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	02 marzo 2011 Incontro di formazione UNIVPM Ancona Corso di formazione "Aspetti giuridici della normativa antimafia L.136/2010, succ.mod. D.L. 187/210, con modificazioni in L.217/2010" Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	10 novembre 2010 Formazione UNIVPM Ancona - Corso di formazione "Decreto Legislativo 150/2009 – Riforma Brunetta" Durata: n. 20 ore – n. 1 credito formativo Attestato con prova finale superata
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	11 giugno 2010 Formazione UNIVPM – Banca Unicredit Group e Servizio Economico Finanziario Giornata di formazione "Mandato informatico (MIF) sulla procedura piattaforma C.I.A./TLQ/MIF e utilizzo del TLQ Web enti "

• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	13 dicembre 2006 Formazione UNIVPM – Ancona - C orso di formazione A.p.r.e. "Verso il VII Programma Quadro (PQ) di Ricerca e Sviluppo Tecnologico (RST): obiettivi, struttura e contenuti del Programma " Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	31 maggio 2006 Formazione UNIVPM – Ancona - Corso di formazione A.p.r.e. "Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VI Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico 2002-2006" Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	16 e 17 marzo 2006 Università degli Studi di Siena e Centro Servizi Formazione Avanzata CE.S.F.A. - Siena Corso di formazione "Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito dei programmi comunitari" - Durata: n. 11 ore Attestato con prova finale superata
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	13 – 14 – 15 e 16 febbraio 2006 Università degli Studi di Siena - Centro Servizi Formazione Avanzata CE.S.F.A. - Siena Corso di formazione "XIX Corso di formazione Responsabili Strutture Universitarie" Durata: n. 30 ore Attestato con prova finale superata
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie oggetto di studio	31 maggio 2004 – 01 giugno 2004 – 15 luglio 2004 – 30 settembre 2004 Formazione UNIVPM - Ditta Kion srl (CINECA) presso Sala Informatica CORSI di formazione sulla Procedura Gestione Informatizzata Segreterie Studenti (G.I.S.S.)
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali • Titolo conseguito	10 febbraio 2004 I.T.I.S. "Marconi" di Jesi (AN) - Centro Territoriale Formazione Permanente Corso di Alfabetizzazione Lingua Inglese – livello A1/A2 - Durata: n. 14 ore Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	16 maggio 2003 IPSOA Scuola D'Impresa, presso: Centro Direzionale di Napoli Corso di formazione "Come realizzare un corretto ed efficace sistema di controlli negli Enti Locali" coordinato dal Prof. G. Farneti Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	04 luglio 2003 Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" del Comune di Cavriago (RE) Tipo certificazione: "U.F.C. (Unità Formativa Capitalizzabile) di base sulla Sicurezza negli Ambienti di Lavoro" - Livello di competenza: U.F.C. di base - Durata: n. 8 ore Attestato rilasciato il 04/07/2003, superando con esito positivo prova di verifica delle competenze acquisite
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	29 ottobre 2003 AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico) tramite l'UNIVPM N. 7 Moduli: Concetti di base della tecnologia informazione; Uso del computer e gestione dei file; Elaborazione testi; Foglio elettronico; Database; Strumenti di presentazione; Reti informatiche e internet. Diploma Certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) Core Full conseguito il 29 ottobre 2003
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	26 novembre 2002 Istituto Tecnico Industriale Statale "G.Marconi" di Jesi (AN) - Centro Territoriale Permanente Corso di Alfabetizzazione Lingua Inglese – livello A1 Durata: n. 20 ore Attestato
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	11 maggio 2002 ISTUD Istituto Studi Direzionali c/o FORUM P.A. 2002 Fiera di Roma Corso di formazione "Il Project management come agente di cambiamento nella P.A.: metodi e tecnologie" Attestato

• Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	• Date	23 aprile 2002 Istituto Tecnico Industriale Statale "G.Marconi" di Jesi (AN) - Centro Territoriale Permanente Corso di Alfabetizzazione Informatica – II° livello – Durata: n. 28 ore Attestato
• Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	• Date	09 maggio 2001 SDA Bocconi - Div. Amm. Pubbliche, presso la Fiera di Roma FORUM P.A Corso di formazione "Dall'idea all'attuazione: gestire progetti nel settore pubblico" Attestato
• Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	• Date	11 maggio 2001 Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, presso la Fiera di Roma FORUM P.A Corso di formazione "I sistemi di valutazione dei dirigenti e del personale: metodologie pubbliche e private a confronto" Attestato
• Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	• Date	gennaio/marzo 2000. Nexus - Gruppo Loccioni (Angeli di Rosora AN) Ciclo di n. 10 incontri di formazione manageriale "Manager a prova di proiettile" Attestato
• Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	• Date	gennaio/marzo 2000 A.E.A. S.r.l. Gruppo Loccioni (Angeli di Rosora - AN) Ciclo di incontri di formazione cultura e tecnologia "Seminario multimediale di vita e management" Attestato
• Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	• Date	05 aprile 2000 Assindustria Ancona Seminario "Marketing fieristico per le imprese" - Progetto per l'internazionalizzazione delle imprese Attestato
• Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	• Date	25 marzo 1988 Scuola Regionale di Formazione di Jesi (AN) Corso di Formazione Professionale di "Addetto alla contabilità computerizzata" - Livello di competenza: professionalizzante – Durata n. 400 ore Attestato con prova finale superata - votazione 80/10
• Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito	• Date	20 aprile 2004 Organizzazione: Associazione OIKOS Onlus Sede: Jesi (AN) p.zza Federico II n. 8 Corso di formazione per volontari sulle tematiche infantili "L'accoglienza del minore e della sua famiglia" - Durata n. 24 ore Attestato
• Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	• Date	29 marzo 2004 Praxis (Jesi AN) Associazione di Promozione Sociale e Ordine Psicologici Consiglio Regionale delle Marche Corso di formazione "Espressione delle emozioni e strategie di comunicazione" Durata n. 20 ore Attestato
• Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito	• Date	17 ottobre 2013 Scuola Italiana di Formazione per Consulenti Familiari (S.I.CO.F.) - Via della Pigna 13/A Roma Elementi di Analisi Transazionale, Elementi di teoria rogersiana della personalità, delle relazioni interpersonali, approccio umanistico-esistenziale; Elementi di teoria della Gestalt, Il ciclo di vita della famiglia, Tecniche di comunicazione, Metodologia della consulenza come relazione d'aiuto, Deontologia etica. Tirocinio formativo. Scuola Triennale di Formazione per Consulenti Familiari: durata dall' a.a. 2005/06 - all' a.a. 2007/08 – Totale: n. 600 ore Diploma di Consulente Familiare conseguito il 17 ottobre 2013 con superamento esami e discussione tesi finale

**INCARICHI DI COMPONENTE
COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO**

Data: 9 giugno 2022

Componente esperto della Commissione esaminatrice per la "selezione per reclutamento di n. 1 Istruttore Tecnico, cat. C da assumere a tempo pieno e indeterminato" presso il Comune di Barletta. - Determina dirigenziale di nomina n.732 del 18.05.2022

Data: aprile 2022

Componente esperto della Commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti di categoria C, posizione economica C1, con profilo professionale di Assistente amministrativo contabile, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio ERDIS Marche.

- Determina dirigenziale di nomina Erdi Marche n.184 del 22.04.2022

Data: gennaio/febbraio 2022

Componente commissione esaminatrice - in qualità Segretario Supplente del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti da Dirigente (di cui n. 1 da assegnare alla "U.O. Affari generali, Personale, Formazione e Contenzioso" e n. 1 da assegnare alla "U.O. Coordinamento di staff"), presso l'Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro ARPAL – Puglia - Decreto di nomina del DG ARPAL n.15 del 21.01.2022

Data: gennaio 2022

Componente Commissione giudicatrice - in qualità di funzionario esperto - nella procedura di gara per l'affidamento del servizio di "tutoraggio educativo in favore di minori" presso il Comune di Barletta. Determina Dirigenziale di nomina n. 1934 del 18.11.2021

Data: marzo 2021

Componente Commissione giudicatrice - in qualità di funzionario esperto - nella procedura di gara telematica a procedura aperta per l' "affidamento della Gestione del Servizio di Asilo Nido Comunale per un triennio" presso il Comune di Barletta. Determina Dirigenziale n. 387 del 12.03.2021

Data: dicembre 2020

Componente esperto nella Commissione giudicatrice nella procedura di gara "per la ricerca e la selezione di proposte progettuali finalizzate a contrastare la dipendenza degli adolescenti da strumenti tecnologici e dall'uso inappropriato dei motori di ricerca" presso il Comune di Barletta. Determina Dirigenziale di nomina n. 2060 del 30.12.2020

**INCARICHI DI VARIO TIPO PRESSO
L'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE**

Data: 19 dicembre 2013

Segretario Verbalizzante in Consiglio di Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica nella seduta del 19 dicembre 2013 – Verbale n. 2013/6 del 19/12/2013

Date: dal 01 novembre 2012 e per la durata del triennio accademico 2012/2015

Rappresentante Personale Tecnico Amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

Atto di conferimento: Decreto Rettoriale n. 706 del 29/06/2012

Date: dal 17 giugno 2011 e per la durata del triennio accademico 2011/2014

Rappresentante Personale Tecnico Amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

Atto di conferimento: Decreto Rettoriale n. 721 del 17/06/2011

Date: dal 17 giugno 2011 al 01 maggio 2016

Componente dell'Assemblea di Facoltà di Medicina e Chirurgia (art. 37 Statuto di Autonomia UNIVPM) in qualità di Rappresentante Personale Tecnico Amministrativo

Data: 21 maggio 2013

Segretario di Seggio nella Commissione per le votazioni relative al rinnovo del Consiglio Nazionale Studenti Universitari (CNSU) - (seggio n. 11 dislocato ad Ascoli Piceno presso Centro Formazione ed aggiornamento – via degli Iris)

Atto di conferimento: Decreto Rettoriale n. 587 del 13/05/2013

Data: 27 giugno 2012

Segretario supplente nella Commissione relativa a Seggio Elettorale delle votazioni per l'elezione rappresentanze del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica – triennio 2012/2015

Atto di conferimento: Determinazione n. 13 del 21/06/2012 emanata dal Direttore del Dipartimento

Prof. Mario Castellucci (lettera Prot. 2012/274 del 21/06/2012)

Date: 17 giugno 2011

Segretario di Seggio nella Commissione relativa alle Votazioni per elezione di n. 6 rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica – periodo 1/7/2011 a tutto il triennio 2011/2014

Atto di conferimento: Lettera prot. n. 2011/DE/002 del 10/06/2011 emanata dal Decano del Dipartimento prof. Leandro Provinciali

Date: 12 maggio 2010 e 13 maggio 2010

Segretario di Seggio nella Commissione per le votazioni rappresentanze studentesche in seno al Consiglio Nazione Studenti Universitari (CNSU) e negli organi dell'Università Politecnica delle Marche - Biennio accademico 2010/2012 (seggio n. 12 dislocato a Macerata)

Atti di conferimento: Decreti Rettoriali n. 579 del 26/04/2010 e n. 604 del 05/05/2010

Date: 15 settembre 2022

Incarico di Responsabile d'aula nella **Commissione di vigilanza** per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia – a.a. 2022-23

Atto di conferimento: Decreto del Direttore Generale

Date: 06 settembre 2022

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia – a.a. 2022-23

Atto di conferimento: Decreto del Direttore Generale

Date: 03 settembre 2021 e 29 ottobre 2021

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia – a.a. 2021-22

Atto di conferimento: Decreto del Direttore Generale

Date: 04 settembre 2020

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina – a.a. 2020-21

Atto di conferimento: Ordinanza del Direttore Generale

Date: 03 e 11 settembre 2019

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e al Corso di Laurea Magistrale in Medicina – a.a. 2019-20

Atto di conferimento: Ordinanza del Direttore Generale

Date: 04 e 12 settembre 2018

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia – a.a. 2018-19

Atto di conferimento: Ordinanza del Direttore Generale

Date: 13 settembre 2017

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2017/18

Atto di conferimento: Ordinanza del Direttore Generale

Date: 13 settembre 2016

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2016/17

Atto di conferimento ordinanza del Direttore Generale n. 358 del 12 settembre 2016

Date: 4 settembre 2015 e 22 ottobre 2015

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e al Corso di laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2015/16

Atti di conferimento: Ordinanze del Direttore Generale n. 379 del 3 settembre 2015 e n. 409 del 05 ottobre 2015

Date: 03 settembre 2014

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2014/15

Atto di conferimento: O.D. n. 544 del 21 novembre 2014

Date: 04 settembre 2013 e 09 settembre 2013

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2013/14
Atto di conferimento: O.D. n. 551 del 27/08/2013

Date: 04 settembre 2012 e 11 settembre 2012

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2012/13
Atto di conferimento: O.D. n. 89 del 11/12/2012

Date: 08 settembre 2011

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2011/12

Atto di conferimento: O.D. n. 8 del 10/11/2011

Date: 2 settembre 2010 e 08 settembre 2010

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2010/11

Atto di conferimento ordinanza del Direttore Amministrativo n. 758 del 28/07/20210

Date: 03 settembre 2009 e 09 settembre 2009

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2009/10

Atto di conferimento: Decreto Rettorale n. 1181 del 29/07/2009

Date: 03 settembre 2008

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2008/09

Atto di conferimento: Decreto Rettorale n. 1108 del 26/08/2008

Date: 23 e 30 giugno 2009 - 03 - 13 e 16 luglio 2009

Commissario di vigilanza per gli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di Ingegnere, Ingegnere Junior e Ingegnere Sezione "A" per la prima sessione dell'anno 2009

Atto di conferimento: Ordinanza Dirigente n. 509 del 05/06/2009

Date: dal 22 settembre 2010 al 28 settembre 2010

Partecipazione al **Progetto "Ateneo InForma"** (progetto di semplificazione e snellimento delle procedure - obiettivo della "paperless organization") presso il Servizio Didattica

Atto di conferimento: Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 22121 del 22/09/2009

Date: dal 22 settembre 2010 al 28 settembre 2010

Partecipazione al **Progetto "Guida per studenti disabili"** (progetto di semplificazione e snellimento delle procedure - obiettivo della "paperless organization") presso il Servizio Didattica

Atto di conferimento: Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 22121 del 22/09/2009

Date: anni 2017-2018-2019

Componente Task Force a supporto dell'organizzazione dei seguenti eventi di Ateneo: "Your Future Festival" e "Lauree in Piazza"

COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese livello Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e comunicative, con acquisizione di tecniche relazionali finalizzate ad accrescere la capacità di empatia e di ascolto, sviluppate nel corso degli anni anche grazie agli ambienti trasversali, quali la Scuola per Consulenti Familiari e la formazione post laurea nell'ambito della comunicazione e gestione dei conflitti nei contesti professionali ed organizzativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare il lavoro, di fissare e raggiungere gli obiettivi, di programmare ed individuare le priorità. Capacità di lavorare in gruppo e di collaborazione valorizzando il supporto di ognuno. Disponibilità all'innovazione delle procedure e al cambiamento organizzativo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dell'uso del PC e degli applicativi più diffusi (Office 365, One Drive, Share Point, Teams, Microsoft Word - Excel - Power Point), utilizzo posta elettronica e Internet
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Attitudine e sensibilità alla cultura fotografica: comunicazione visiva, fotografia. Teatro – Laboratori di lettura ad alta voce – Reading di poesia Attività di volontariato nel progetto nazionale "Nati per Leggere" con letture ad alta voce presso Biblioteche, Pediatri e Centri di lettura. Relazione d'aiuto attraverso attività di ascolto attivo presso "Centri di ascolto". Consigliere nel Consiglio Direttivo della Società di Mutuo Soccorso di Moie (An)
PATENTE	Patente Guida Categoria B
	La sottoscritta Loredana Cantarini autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Ancona, 16.03.2023 Dott.ssa Loredana Cantarini 