

protocollo n.3735/2024 - (3.4)
rif. prot. n.38345/2022 – a.p. n.2315/2022

d.S.G. n.01/2024



Città di CANOSA di PUGLIA

Provincia di Barletta Andria Trani

oggetto: *assegnazione Personale alle Unità Organizzative – anno 2024.*

disposizione Segretario Generale n.01/2024

il Segretario Generale

- a . Premesso:
- a.1. che con deliberazione di Giunta Comunale n.159 del 29.settembre.2022 “Approvazione nuova struttura organizzativa dell’Ente secondo il programma di governo dell’Amministrazione Comunale” si è provveduto a modificare ed integrare l’assetto dell’apparato gestionale dell’Ente;
 - a.2. che la Conferenza dei Dirigenti “allargata”, convocata con note 2024/482, 2024/601 e 2024/1385, ha condiviso, in data 11.gennaio.2024 e 15.gennaio.2024, gli indirizzi dell’Amministrazione comunale sulle assegnazioni di Personale strumentali alla funzionalizzazione dell’Apparato burocratico-gestionale, anche in conseguenza delle assunzioni effettuate nel 2023 e di quelle previste per il 2024;
- b . visto il vigente Regolamento Generale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi e, in particolare, il Capo V “Sistema Gestionale”, Sezione I “Gestione dinamica della dotazione organica”, art.28 “Delineazione del Sistema Gestionale”, la Sezione II “Organizzazione e gestione del Personale”, artt: 32 “Principi di mobilità interne”; 33 “Competenze in materia di mobilità interna settoriale ed intersetoriale del personale”; 34 “Mobilità volontaria e d’ufficio”;
- c . ritenuto, per le motivazioni sopra riportate ed in attuazione delle prerogative assegnate allo scrivente dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi,
- c.1. doversi formalizzare le modificazioni alle assegnazioni di Personale alle varie Unità Organizzative;
 - c.2. specificare che le assegnazioni non citate sono lasciate inalterate rispetto alla situazione in essere;

- c.3. adeguato far decorrere le nuove assegnazioni dal 01.febbraio.2024 in quanto di poca efficacia è risultato il periodo di “affiancamento” disposto all’epoca con analogo atto prot. com. n.38345/2022 – a.p. n.2315/2022;
- d . tenuto conto che il D.Lgs. n.165/2001, art.5, comma 2, ascrive alla responsabilità esclusiva degli organi di gestione l’esercizio dei poteri di organizzazione e gestione delle risorse umane ed, in particolare, l’organizzazione di lavoro nell’ambito degli uffici con relativa assegnazione nominativa del Personale;
- D I S P O N E
- 1. di inserire la premessa nel presente dispositivo perché ne faccia parte integrante;
- 2. di dare attuazione agli indirizzi dell’Amministrazione sulle assegnazioni di Personale strumentali alla funzionalizzazione dell’Apparato burocratico-gestionale, anche in conseguenza delle assunzioni effettuate nel 2023 e di quelle previste per il 2024, e per l’effetto, con decorrenza giovedì.01.febbraio.2024, di assegnare il Personale comunale come di seguito:
- . 2.a. – SILVESTRI AGOSTINO DARIO, Istruttore direttivo Amministrativo-Contabile, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat.D) al Settore SECONDO “PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI E PERSONALE”;
- . 2.b. D’AGNELLI SILVANA, Esecutore Amministrativo, Area degli Operatori Esperti (ex Cat.B) dal IV Settore “*Lavori Pubblici, Manutenzioni, Appalti, Ambiente, SUAP, Agricoltura e Archeologia*” all’Area Segreteria “*Contenzioso e Legale, Giudice di Pace, Segreteria, Assistenza Organi Istituzionali, Pubblicazioni on-line, Comunicazione Istituzionale, Programmazione Informatica e Tecnologica, Statistica, Archivio e Protocollo, Servizi Demografici, Contratti*”, Sezione Servizi Demografici;
- . 2.c. VENDOLA MAURIZIO, Funzionario Contabile, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat.D), dal Settore PRIMO “*Cultura, Politiche Giovanili, Turismo, Spettacolo, Sport, Politiche Sociali, Ufficio di Piano, Ufficio Casa*” al Settore QUARTO “*Lavori Pubblici, Manutenzioni, Appalti, Ambiente, SUAP, Agricoltura e Archeologia*”, Ufficio SUAP;
- . 2.d. LEONE ELISABETTA, Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex Cat.C) dall’Area Segreteria “*Contenzioso e Legale, Giudice di Pace, Segreteria, Assistenza Organi Istituzionali, Pubblicazioni on-line, Comunicazione Istituzionale, Programmazione Informatica e Tecnologica, Statistica, Archivio e Protocollo, Servizi Demografici, Contratti*” al Settore QUARTO “*Lavori Pubblici, Manutenzioni, Appalti, Ambiente, SUAP, Agricoltura e Archeologia*”, con la specificazione che, previo coordinamento tra i due Dirigenti, assicura la sostituzione “al bisogno” presso l’Ufficio PROTOCOLLO;
- . 2.e. BASSO VITO ANTONIO, Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex Cat.C), dal Settore SECONDO “PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI E PERSONALE”, al Settore TERZO “*Programmazione Territoriale, Urbanistica, SUE, Impianti Pubblicitari*”;
- 3. di prolungare al 31.maggio.2024 l’assegnazione alla Sezione Servizi DEMOGRAFICI della Dott.ssa Teresa Patrizia TUCCARONE di cui alla disposizione del Segretario Generale n.07/2023, prot.com n.34029/2023, tenuto conto delle prossime scadenze elettorali e in parziale accoglimento della nota prot. com. n.3332/2024;
- 4. l'affissione, a cura dell'Ufficio SEGRETERIA, del presente atto all'albo pretorio e

la sua esposizione in “Amministrazione TRASPARENTE”,

dà atto

- che, pur essendo l’invio del presente atto ai destinatari a mezzo piattaforma digitale interna equivalente a notificazione in forma semplificata, l’Ufficio PERSONALE provvederà ad informare senza indugio i diretti interessati nei modi ritenuti più congrui.
-

Il presente atto viene consegnato via piattaforma

- a. ai Sigg.ri Dipendenti interessati;
- b. ai Sigg.ri
 - b.1. Sindaco;
 - b.2. Dirigenti comunali;
 - b.3. O.d.V;
- c. allo Spett.le Ufficio Gestione Giuridica del Personale per gli adempimenti di competenza.

Canosa di Puglia, lì mercoledì.31.gennaio.2024

il Segretario Generale

(firma digitale *pades*)