



COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia di Barletta-Andria-Trani

2° SETTORE: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA – FINANZE- TRIBUTI – PERSONALE

SEZIONE PERSONALE (Ufficio Gestione giuridica – economica- stipendi)

La Carta dei Servizi della Sezione Personale è rivolta sia ai dipendenti del Comune di Canosa di Puglia che all'utenza esterna interessata a partecipare ad eventuali selezioni o concorsi pubblici per assunzione di personale. La maggior parte del servizio dell'ufficio personale è considerata attività di staff verso altri uffici comunali e l'amministrazione.

La sezione si occupa:

- Gestione giuridica – economica e previdenziale del personale.
- Programmazione risorse umane: espletamento dei concorsi – selezioni – procedure mobilità.
- Relazioni sindacali e Contrattazione Decentrata Integrativa.
- Cause di servizio – equi indennizzo.
- Pratiche di pensioni ed adempimenti connessi
- Erogazione buoni pasto al personale
- Adempimenti relativi a Fondo credito dipendenti

Dirigente: Dott. Maurizio Lacalamita

tel. 0883610217

Email:m.lacalamita@ragioneria.canosa.bt.it

PEC:finanze@pec.comune.canosa.bt.it

Indirizzo sede: Piazza Martiri XXIII Maggio, 15

UFFICIO GESTIONE GIURIDICA

Rag. Rosa Di Gioia

Tel.0883610280

Email:ufficio.personale@comune.canosa.bt.it

PEC: personale@pec.comune.canosa.bt.it

UFFICIO GESTIONE ECONOMICA -STIPENDI

Rag. Francesca Evangelista

Tel.0883610219

Email:ufficio.personale@comune.canosa.bt.it

PEC: personale@pec.comune.canosa.bt.it

TRATTAMENTO GIURIDICO

L'Ufficio si occupa di:

- Dotazione organica dell'ente e fabbisogno di risorse umane;
- Regolamenti inerenti: ordinamento degli uffici e dei servizi; disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni; mobilità esterna volontaria;
- Gestione delle procedure di concorso di selezioni interne ed esterne e di mobilità,
- Predisposizione atti e convenzioni per utilizzo personale di altri Enti;
- Pubblicazione atti in Amministrazione trasparente;
- Adempimenti obbligatori per la Funzione Pubblica PERLAPA: anagrafe delle prestazioni unificate, GEPAS, rilevazione permessi ex legge 104/92, GEDAP, comunicazioni relative ai procedimenti disciplinari;
- Adempimenti obbligatori Portale sintesi BT: prospetto informativo legge 68/1999; assunzione, proroga, trasformazione, cessazione rapporto di lavoro;
- Adempimenti obbligatori per la Ragioneria generale dello Stato: conto annuale (parte giuridica) e relazione allegata al conto annuale;
- Adempimenti obbligatori sul Portale di Reclutamento "inPA" ;
- Adempimenti obbligatori Inps – gestione dipendenti pubblici;
- Predisposizione piano della formazione e prospetto suddivisione straordinario tra i vari settori;
- Predisposizione costituzione e utilizzo Fondo risorse decentrate personale dirigente e non dirigente;
- Rilevazione delle presenze del personale;
- Relazione sindacali;
- Gestione servizio buoni pasto;
- Rilascio certificazioni giuridiche;
- Denunce on line sul sito dell'Inail;
- Predisposizione atti per concessione aspettativa, congedi parentali, permessi studio ai dipendenti
- Controllo richieste di autorizzazione all'utilizzo dei permessi ex art. 33 legge 104/92 per il rilascio dell'autorizzazione a seguito delle verifiche dei verbali delle commissioni mediche allegati alle richieste stesse

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Ufficio si occupa:

- Trattamenti economici, previdenziali e assistenziali personale dipendente a tempo indeterminato e determinato;
- Fondo salario accessorio personale dipendente e dirigente;
- Inquadramenti economici per applicazioni CCNL, differenze retributive per contenzioso personale;

- Adempimenti relativi a Fondo credito dipendenti: piccoli prestiti- cessione V- mutui;
- Adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali: modd.F24- CUD – IRAP- DMA INPDAP- EMENS INPS- INAIL;
- Monitoraggio trimestrale e Conto annuale della spesa del personale (SICO)
- Rilascio certificazioni economiche
- elaborazione dell'allegato della spesa del personale da inserire nella programmazione contabile;
- assistenza al Collegio dei Revisori per quanto riguarda le verifiche di cassa economale;

L'Ufficio trattamento Giuridico ed economico è ubicato al piano terra del Palazzo di Città – Piazza Martiri XXIII Maggio, 15