



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta – Andria - Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 1166 del 07/06/2024

**AREA DI SEGRETERIA: CONTENZ E LEGALE, GIUD DI PACE, SEGRETERIA, ASSIST
ORGANI ISTITUZ, PUBBLICAZ ONLINE, COMUNICAZ
ISTITUZIONALE, PROGR INFORMATICA E TECNOLOGICA,
STATISTICA, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, SERVIZI DEMOGRAFICI,
CONTRATTI**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 1244 DEL 06/06/2024

OGGETTO: Acquisto materiale per allestimento postazioni di rappresentanza dell'Ente in occasione di partecipazione istituzionale a manifestazioni, fiere e convegni.

il Segretario Generale

incaricato della Direzione *ad interim* dell'Area Segreteria
(d.s. n.43/2022)

Premesso che:

- nell'ambito dell'esercizio dei propri compiti istituzionali, al fine di promuovere il proprio territorio ed i prodotti dell'economia locale, l'Amministrazione Comunale partecipa a manifestazioni, fiere e convegni con proprie postazioni di rappresentanza;
- a tale scopo appare utile approvvigionarsi di materiale per l'allestimento delle suddette postazioni, trasportabile e riutilizzabile per ogni evenienza,

Dato atto che, per la fornitura in parola, in data 21.maggio.2024 è stata condotta una indagine di mercato a cura dell'ufficio Staff di questo Comune, presso le seguenti aziende:

1. Ditta "SERIMED" di Canosa di Puglia – BT - (nota prot.18896/2024)
2. Ditta "DS VISION" di Miggiano - LE – (nota prot.18898/2024)
3. Ditta "SERIGRAFIA E..." di Bari (nota prot.18901/2024)
4. Ditta "CENTRO STAMPA EMMEDI" di Cerignola – FG - (nota prot.18903/2024)

Considerato che

- alla scadenza fissata per la presentazione dei preventivi (lunedì.27.maggio.2024, ore 12:00), non essendo pervenuta alcuna offerta, l'Ufficio Staff - con nota prot. 20498 del 31.05.2024 - ha richiesto preventivo di spesa per la medesima fornitura alla ditta D.L.G. PUBBLICITA' E SERVIZI S.R.L. con sede in Via Olanda n.5 – Andria - C.F. 90110670727e P.IVA 08238970720, con scadenza alle ore 12:00 del 05.giugno.2024;
- in data 05.06.2024 è stato acquisito al Protocollo Comunale con n.21027 il preventivo di spesa formulato dalla precipitata ditta D.L.G. PUBBLICITA' E SERVIZI S.R.L.;

Dato atto che

- a) tra le forniture elencate nel preventivo di spesa, risulta utile approvvigionarsi di:
 - tavolino da esposizione con stampa in quadricromia, pieghevole 130x95 cm, in cartone smontabile
 - "roll up" con la riproduzione dello stemma del Comune di Canosa di Puglia;
- b) per le sopraelencate forniture è stato preventivato il costo di euro.trecentoquaranta/00 (€.340,00), oltre IVA al 22%

Preso atto

- ✗ che il D.Lgs. n.36/2023 in vigore dal 01/04/2023 con efficacia decorrente dal 01/07/2023,
- 1. all'art.50, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art.14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti

- soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
2. all'Allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera d), definisce l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ✓ della L. n.136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e di richiesta del C.I.G.;
 - ✓ che il D.lgs. n.36/2023, art.17, comma 2, dispone, in caso di affidamento diretto, che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ricordato che il D.Lgs. n.267/2000, art.192, dispone: "*1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.*

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano."

Non rilevata a carico del sottoscritto Segretario Generale, incaricato della Direzione *ad interim* dell'Area Segreteria, la sussistenza di evidenti situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6-bis della Legge 7 agosto 1990, n.241 come introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190 né cause di astensione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 e al Codice di Comportamento dell'Ente;

Tenuto conto di:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, art.192;
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e in particolare l'allegato 4/2 recante il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, il quale prevede che le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", in particolare, gli artt. 17, 18 e 50;
- Statuto comunale, art.50;
- Regolamento sulla contabilità armonizzata, art.44;
- decreto del Sindaco n.43 del 05.10.2022 di affidamento al sottoscritto Segretario Generale della direzione *ad interim* dell'Area Segreteria e ritenuta, pertanto, la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, artt.97 e 107;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.83 del 29.12.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024-2026;
- Deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 05.01.2024 di approvazione definitiva del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026- parte contabile;
- Deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 01.02.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.77 del 22.12.2022 con cui è stata approvata la Convenzione con la C.U.C. del Tavoliere per la Gestione in forma associata, tramite Centrale Unica di Committenza, dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ART. 37, COMMA 4, D.LGS. 50/2016 e s.m.i.);

DETERMINA

- di inserire il preambolo nel presente dispositivo perché ne faccia parte integrante;
- di indicare, ai sensi del D.Lgs. n.267/2000, art.192 e del D.Lgs. n.50/2016, art.32:
 - che il fine che con il contratto si intende perseguire è:
 - assicurare all'Ente strumenti adeguati per la promozione del proprio territorio e dei prodotti dell'economia locale;
 - che l'oggetto del contratto è:
 - fornitura di un tavolino da esposizione con stampa in quadricromia, pieghevole 130x95 cm, in cartone smontabile, e di un "roll up" con la riproduzione dello stemma del Comune di Canosa di Puglia;
 - che la sua forma è:

- lettera commerciale o sottoscrizione di esemplare della presente determinazione o similari;
 - che le modalità di scelta del contraente sono:
 - affidamento diretto ad operatore economico;
 - di impegnare la complessiva somma di Euro.quattrocentoquattordici/80 (€.414,80) IVA inclusa, imputandola al **capitolo 90 "Spese per acquisto beni"** del Bilancio 2024/2026, annualità 2024;
 - di acquisire quanto in premessa mediante affidamento diretto alla ditta “D.L.G. PUBBLICITA’ E SERVIZI S.R.L.” con sede in Via Olanda n.5 – Andria – C.F. 90110670727e P.IVA 08238970720, ai sensi dell’art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per un importo di Euro.quattrocentoquattordici/80 (€.414,80) IVA inclusa, tramite il portale “TRASPARE” della Centrale Unica di Committenza del Tavoliere;
 - di dare atto
 - che non vi è nomina di responsabile del procedimento ai sensi della L.241/1990;
 - che non vi sono particolari tempi del procedimento da esplicitare oltre quelli già indicati innanzi;
 - che non paiono sussistere evidenti situazioni di conflitto di interessi a carico del sottoscritto Segretario Generale, incaricato della direzione *ad interim* dell’Area Segreteria, ai sensi dell’art.6-bis della Legge 7 agosto 1990, n.241 come introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, né cause di astensione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 e al Codice di Comportamento dell’Ente;
 - che ai fini della tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge n.136/2010, per la fornitura in argomento, il C.I.G. verrà acquisito in sede di digitalizzazione dell’affidamento dell’appalto e verrà riportato nella determinazione di liquidazione/atto di liquidazione, giusta circolare prot. Com. n.8021/2024 del Segretario Generale;
 - che, indipendentemente dalla sua affissione all’albo pretorio — che avverrà secondo la procedura e nei termini ordinari — il presente provvedimento diverrà esecutivo con l’apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, art.151, comma 4, ricordando che il detto visto certifica, anche, le verifiche ai sensi del successivo art.153;
 - che i pagamenti appaiono compatibili con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio ai sensi dell’art.183 comma 8 del succitato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
 - che ai fini del controllo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’art.147-bis comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, il presente provvedimento non evidenzia defezioni in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, e richiama e rispetta le circolari/direttive interne ad esso attinenti (in particolare la prot. n.8021/2024 sullo “*atto unico finale*”);
 - che il presente
 - è attuazione delle finalità istituzionali di promozione del proprio territorio e dei prodotti dell’economia locale e, pertanto, si connette al programma di mandato/Bilancio;
 - è coerente con il P.I.A.O. ed è di esso e attuazione — ambito principale “*benessere amministrativo/organizzativo*”;
 - acquisita l’esecutività, viene esposto, viene esposto, in quanto previsto quale obbligo dalla determinazione ANAC n.1310/2016.dicembre.28, nella sottosezione [“https://www.comune.canosa.bt.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti”](https://www.comune.canosa.bt.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti).
 - di precisare che, ai fini della conformità del presente provvedimento al principio contabile applicato alla competenza finanziaria potenziata, il completo adempimento della prestazione da cui è scaturita l’obbligazione si perfezionerà nell’esercizio finanziario 2024;
 - stabilire che alla liquidazione e al pagamento delle somme spettanti alla ditta incaricata si procederà con successivo provvedimento, previa verifica della regolarità del servizio effettuato e di presentazione di apposita fattura elettronica riportante il CIG e il Codice Univoco Ufficio **2PAGG4**;
 - di trasmettere il presente provvedimento a:
 - Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza
 - Sezione Segreteria per le azioni consequenziali.
-

Copia delle stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

-
1 UFFICIO STAFF

2 II SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI
E PERSONALE

3 SEGRETERIA GENERALE

4 SEZIONE SEGRETERIA - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI -
PUBBLICAZIONI ONLINE - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

5 UFFICIO SEGRETERIA

Segretario Generale

Rutigliano Giulio / InfoCamere S.C.p.A.