



Città di CANOSA di PUGLIA

Provincia di Barletta Andria Trani

Area SEGRETERIA

oggetto: disposizione organizzativa – rafforzamento della Sezione Servizi DEMOGRAFICI.

disposizioni Segretario Generale n.6/2024

il Segretario Generale Supplente

incaricato dell'interim della direzione dell'Area SEGRETERIA
giusta decreto del Sindaco n.9/2024

a. Premesso:

- a.1.** che con decreto n.9/2024, il Sindaco incaricava questo Segretario Generale supplente, dell'interim della direzione dell'Area SEGRETERIA;
- a.2.** che con deliberazione di Giunta Comunale n.159 del 29.settembre.2022 “*Approvazione nuova struttura organizzativa dell’Ente secondo il programma di governo dell’Amministrazione Comunale*” è stato modificato e integrato l’assetto dell’apparato gestionale dell’Ente;

a.3. che la Sezione Servizi DEMOGRAFICI, a seguito della quiescenza nel secondo trimestre del 2023, di una unità, si è trovata in una situazione di sofferenza funzionale alla quale si è posto rimedio con la disposizione di servizio n.7 del 2023 successivamente prorogata con le disposizioni n.1 del 2024 e n.3 del 2024 con le quali è stata assegnata la dott.ssa Tucciarone alla Sezione Servizi Demografici fino alla data del 30 luglio 2024;

a.4. che la sez. del P.I.A.O. dedicata alla “*Programmazione delle risorse umane*” (piano annuale delle assunzioni) di cui alla d.G.c. n.23 del 01.02.2024 successivamente modificata con la d. G.C. n.109 del 7.06.2024 nulla ha previsto circa il reclutamento di nuove risorse umane destinabili alla Sezione Servizi DEMOGRAFICI e all’Area AMMINISTRATIVA in genere;

a.5. che attualmente una ulteriore unità in forza al settore servizi demografici

è entrata in astensione per maternità;

a.6. che il Personale già in servizio presso il settore, pur in attuazione del principio della circolarità di ruoli, competenze e conoscenze (fattore mitigativo del rischio di corruzione) e della multifunzionalità, non è attualmente in numero sufficiente ad assolvere le competenze facenti capo all'Unità Lavorativa andata in quiescenza e a quella attualmente in astensione per maternità ;

a.7. che la situazione sopra descritta ha indotto la dirigente del I settore dott.ssa Todisco a richiedere la prosecuzione dell'assegnazione alla Sezione Servizi Demografici della dott.ssa Tucciarone fino alla data del 31.01.2025 al fine di sopperire alle carenze di personale sopra evidenziate, giusta nota prot. n.27941 del 25.07.2024.

b. **Ritenuto** opportuno aderire alla richiesta della dirigente del I settore al fine di assicurare la continuità e il livello nella qualità dell'erogazione dei Servizi.

c. **Richiamate** le disposizioni di cui agli artt. 89 co. 6 e 107 co.3 del D.Lgs. 267/2000 *inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro e alle attribuzioni dei dirigenti, nonché quanto previsto dall'art. 5 co. 2 del D.Lgs n. 165/2001 in ordine alla responsabilità esclusiva degli Organi di gestione circa l'esercizio dei poteri di organizzazione e gestione delle risorse umane e, in particolare, l'organizzazione di lavoro nell'ambito degli uffici con relativa assegnazione nominativa del Personale.*

d. Dato atto:

d.1. che il presente provvedimento, ha carattere temporaneo nelle more /o fino a nuova programmazione del personale;

d.2. che non appaiono sussistere situazioni di conflitto di interessi di cui alla legge n.241/1990, art.6 bis, come introdotto dalla legge n.190/2012;

d.3 che si attuano i principi di cui al vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e, in particolare, il Capo V “Sistema Gestionale”, Sezione I “Gestione dinamica della dotazione organica”, art.28 “Delineazione del Sistema Gestionale”, la Sezione II “Organizzazione e gestione del Personale”, art.32 “Principi di mobilità interne”, art.33 “Competenze in materia di mobilità interna settoriale ed intersetoriale del personale”, art.34 “Mobilità volontaria e d'ufficio”;

emette la seguente disposizione organizzativa

- 1. la premessa va ritenuta parte integrante del presente dispositivo;
- 2. l'assegnazione della dipendente Dott.ssa Teresa Patrizia TUCCIARONE alla Sezione Servizi DEMOGRAFICI viene prorogata fino al 31 gennaio 2025;
- 3. gli ambiti elettivi di prestazione lavorativa restano confermati secondo il seguente ordine gradato:
 - . 3.a. cambi di residenza;
 - . 3.b. Elettorale/Leva/albi Giudici Popolari;
 - . 3.c. A.N.N.C.S.U./Toponomastica;

- . 3.d. carte d'identità;
- 4. la piena effettività della prestazione lavorativa della Dott.ssa TUCCIARONE si è consolidata con l'emissione dei decreti di delega del Sindaco negli ambiti detti che lo richiedano nonché per l'autenticazione delle firme;
- 5. con il presente provvedimento, viene dato atto che
- . 6.a. si pone temporaneo e parziale rimedio alla situazione di sofferenza funzionale della Sezione Servizi DEMOGRAFICI;
 - . 6.b. si attuano, onde assicurare la continuità dei servizi e consentire la crescita professionale e le progressioni di carriera del Personale, i principi di rotazione degli incarichi, di circolarità di ruoli, competenze e conoscenze;
- 6. si creano i presupposti per avere almeno due Unità Lavorative in grado di fronteggiare ciascuno dei principali ambiti sopra indicati (fattore mitigante del rischio di corruzione, contrapposto al fattore abilitante del monopolio delle conoscenze);
- 7. il termine di validità del presente provvedimento è fissato al 31.gennaio 2025, salvo "prorogatio" e/o rinnovo;
- 8. il presente provvedimento va inserito a cura dell'Ufficio SEGRETERIA nell'apposita sottosezione della Sezione «Amministrazione TRASPARENTE» del sito internet istituzionale.
-

Il presente atto viene consegnato in copia via piattaforma

- a. alla Sig.ra Dipendente
 - a.1.Dott.ssa Teresa Patrizia TUCCIARONE;
- b. al Sindaco ;
- c. ai Sigg.ri Dipendenti
 - c.1.della Sezione SEGRETERIA;
 - c.2.della Sezione “Servizi DEMOGRAFICI”,
- d. al Dirigente il Settore Primo -
- e. al Dirigente il Settore SECONDO – FINANZIARIO;
- f. O.d.V;
- g. all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale per gli adempimenti di competenza.

Canosa di Puglia, lì venerdì.26.luglio.2024

il Segretario Generale

supplente incaricato ad interim della direzione

dell'Area Segreteria