



INFORMAZIONI PERSONALI

Adriana Ferrante

Nata a Trani il 01/10/1982

Residente Via B. Gigli 2/C Corato (BA) C.A.P. 70033

Tel. 080 8724595 Cell. 380 6386363

ferranteadriana0@gmail.com[PEC adrianaferrante@pec.it](mailto:PEC.adrianaferrante@pec.it)

Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

**ASSISTENTE SOCIALE
(ISCRITTA ALBO CAT B n 4771)**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/11/2020 ad oggi

Assistente Sociale Coordinatore presso il servizio domiciliare A.D.I. e S.A.D. del distretto del Comune di Canosa, Minervino, Spinazzola (BAT) per soggetti anziani e disabili, in appalto alla Consorzio stabile KCS Caregiver Cooperativa Sociale Agrate B.za (MB) 20864

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato –Cat. D2 del CCNL per i lavoratori delle Cooperative Sociali.

Full time

Mansioni:

- Cordinamento del servizio domiciliare:
- Visite Domiciliari e successivo aggiornamento delle cartelle socio-assistenziali dell'utente
- Attivazione delle risorse del servizio per la realizzazione del P.A.I.
- Verifica della corretta realizzazione del P.A.I.
- Compilazione modulistica di servizio, invio comunicazioni al Settore Servizi Sociali, predisposizione orari settimanali preventivi e definitivi, verifica e controllo dei fogli di servizio degli Operatori
- Cura dei rapporti con gli operatori per favorire un corretto approccio con gli utenti e le loro famiglie
- Organizzazione, sovrintendenza e coordinamento del lavoro degli Operatori impegnati nel servizio e verifica del corretto svolgimento
- Coordinamento delle attività interne ed esterne del Servizio C.D.I.

- Rilevazione delle presenze degli utenti ed operatori
- Pianificazione degli interventi in concerto all'Assistente Sociale Comunale referente del Servizio
- Riorganizzazione del servizio in caso di riadattamenti dovuti alle esigenze degli utenti e alle assenze degli operatori
- Preposto sulla sicurezza dei lavoratori
- Gestione servizio in base alle direttive e procedure nazionali ed aziendali in atto per l' Emergenza COVID_19

Dal 27/11/2018 al 31/10/2020

Assistente Sociale Coordinatore presso il servizio domiciliare A.D.I. e S.A.D. per soggetti anziani del distretto del Comune di Canosa, Minervino, Spinazzola (BAT) in appalto alla cooperativa Elleuno s.c.s. Casale Monferrato (AL) 15033

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato –Cat. D2 del CCNL per i lavoratori delle Cooperative Sociali.

Full time

Mansioni: Si sono svolte le stesse mansioni descritte sopra.

Dal 01/07/2016 al 03/10/2017

Dal 29/01/2018 al 26/02/2018

Dal 24/05/2018 al 18/07/2018

Dal 10/08/2018 al 03/09/2018

Assistente Sociale

c/o R.S. A. di Andria, per conto della Soc.Coop. Elleuno - Co.M.P.A.S.S. S.c.s.

Via Vittore Carpaccio s.n.c.

76123 Andria (BAT)

(Struttura per anziani accreditata con ASL Distretto 2, 76123 Andria (BAT))

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - Cat. D2 del CCNL per i lavoratori delle Cooperative Sociali

Mansioni:

- Segretariato sociale: offrire informazioni sulle caratteristiche dell'ente, sui requisiti e sulla procedura di accoglimento, modalità di accesso alla struttura, tipologia e caratteristica dei servizi offerti, analizzare la domanda, capire se il servizio è idoneo ed eventualmente seguire la pratica per l'inserimento in RSA;
- Accoglienza in struttura;
- Colloqui con i familiari e i pazienti interni alla struttura, finalizzati alla individuazione dei bisogni della persona e di un programma riabilitativo, in base alle sue capacità residuali.;
- Compilazione in équipe del PAI (Piano Assistenza Individuale);
- Attivazione di Pratiche socio-assistenziali (pratiche pannoloni, ausili e/o presidi personali, attivazione Pratiche INPS per riconoscimento della invalidità e l' indennità di accompagnamento L 102/2009 e L104/1992, prestazioni sociali) ;
- Coordinazione e programmazione delle attività educative interne ed esterne alla struttura (Attività riabilitative di carattere cognitivo e manuale, uscite sul territorio con gli ospiti in pizzeria, passeggiata, ristorante, eventi);
- Attività di raccordo tra la struttura, i servizi territoriali competenti e il soggetto.

Dal 16/10/2017 al 16/11/2017

Dal 16/11/2018 al 16/05/2018

Assistente Sociale c/o RSSA "Palazzo Mariano" (struttura per anziani)

Via S.Leucio s.n.c. Canosa di Puglia (BAT) 76012

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato- Cat. D2 del CCNL per i lavoratori delle Cooperative Sociali

Part-time: orario medio settimanale 25 ore

- Il contratto dal 16/10/2017 al 16/11/2017 è di 20 ore settimanali

Mansioni:

- Accoglienza in struttura
- Colloqui con i familiari e i pazienti interni alla struttura, finalizzati alla individuazione dei bisogni della persona e di un programma riabilitativo, in base alle sue capacità residuali.
- Compilazione in équipe del PAI (Piano Assistenza Individuale).
- Attivazione di Pratiche socio-assistenziali (pratiche pannoloni, ausili e/o presidi personali, attivazione Pratiche INPS per riconoscimento della invalidità el' indennità di accompagnamento L 102/2009 e L104/1992, prestazioni sociali)
- Attività di raccordo tra la struttura, i servizi territoriali competenti e il soggetto

06/06/2016 - 01/05/2017	Laboratori e attività occupazionali creative con bambini dai 5-12 anni Ludobussara: animazione sociale di strada per bambini
10/01/2011-10/01/ 2012	Servizio Civile presso il CSN (Centro Servizio Volontariato San Nicola) (BA) Progetto: RE.INTEGRA - rete integrata per l'inclusione socio culturale Sportello di Andria (BAT) - Via Piave, 76 - Segretariato Sociale - Organizzazione eventi CSV - Attività di rete tra le Associazioni di Volontariato presenti sul territori
17/05/2004 - 05/11/2005	Tirocinio c/o Ufficio Servizi Sociali del Comune di Corato (BA) Uso degli strumenti operativi del settore come assistente sociale: colloqui, visite domiciliari, erogazione di servizi e prestazioni economiche e socio-assistenziali, elaborazione documentazione necessaria, relazioni sociali, lavoro di gruppo, nell'ambito minori e famiglie a grave rischio di emarginazione.
18/8/2003 – 31/12/2003	Tirocinio c/o il Centro di Salute Mentale del Comune di Corato in AUSL BA/1 Approfondimento dell'organizzazione e gestione del servizio. Procedimento metodologico, analisi e intervento sui problemi del singolo, della famiglia e della comunità. Lavoro d'equipe con operatori sociali e sanitari interni ed esterni al servizio. Uso strumenti operativi dell'assistente sociale.
Dal 2005 al 2012	Volontariato (certificata) A.C.A.T. (Associazione Club Alcolisti in Trattamento) Federiciana Nord Barese Attività di volontariato svolta al fine di facilitare, stimolare e mediare la comunicazione, l'interazione e il processo di cambiamento della persona e della sua famiglia nell'ambito della dipendenza da alcol, anche con doppia dipendenza da gioco o da altre sostanze stupefacenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/07/2015	Laurea triennale "Operatore dei Servizi Sociali" classe 6 D.M. 04/08/2000 Facoltà di Scienze Politiche (Università degli Studi di Bari) Tesi di laurea in Sociologia: La Rivoluzione "Alcologica" Iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali Puglia dal 22/02/2016 n. 4771 Cat. B	VOTO: 108/110
------------	---	---------------

07/07/2001

Diploma di ragioniere programmatore
Istituto Tecnico Commerciale "Padre A.M.Tannoia"

VOTO: 86/100

Marzo 2018-Maggio 2018

SHORT MASTER "METODOLOGIA E APPROCCI CRIMINOLOGICI NELL'ESECUZIONE PENALE ESTERNA PROBATION PER ADULTI E MINORI",
Organizzato dall'IFOS - IFOS Puglia e dal CROAS Puglia presso la sede di Bari.
Lo Short Master ha avuto una durata complessiva di 45 ore.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative e ottima capacità di ascolto acquisite durante la mia esperienza di volontariato e lavorativa e durante lo svolgimento di varie attività come venditrice, promoter, commessa e segretaria con attività di contatto con fornitori, clienti, elaborazione preventivi, fatture e varie attività d'ufficio.

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità di leadership e coordinamento acquisite durante il Servizio Civile svolto presso il Centro di Servizio San Nicola per le Associazioni di Volontariato (CSVSN), che garantisce interazione e collaborazione con le diverse realtà di volontariato presenti sul territorio a livello di gestione, organizzazione e gestione di convegni e vari eventi.

Competenze professionali Acquisito ottime capacità di interazione, ascolto, counseling e problem solving in seguito all'attività svolta come assistente sociale e attività di volontariato con disabili e persone alcol-dipendenti.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Conoscenza di Windows:
word - ottimo
excel - buono

access -buono
power point - buono
out look express – buono

Internet - ottimo

Patente di guida Patente di guida Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Luglio 2020	Attestazione corso Preposti per la Sicurezza sul Lavoro
Luglio 2019	Attestazione formazione generale e specifica per la Sicurezza sui luoghi di lavoro
Novembre 2018	Corso di formazione sulla Progettazione Sociale per Assistenti Sociali
29/06/2018	Corso di formazione "SENTE-MENTE EXPERIENCE" :Nuovo approccio metodologico sulla Malattia di Alzheimer
Aprile 2016	Ludobus-La cultura del gioco (Percorso di formazione nell'animazione sociale mobile) Si tratta di un percorso che consente di acquisire nuove competenze per operare nell'ambito dei servizi socio-educativo-culturali, finalizzati allo sviluppo delle potenzialità individuali o dei gruppi, alla prevenzione dei disagi, inserimenti e partecipazione sociali di bambini, genitori, adolescenti, giovani, anziani, etc...
15 Marzo 2011	Corso Base di Primo Soccorso per Responsabili di ODV (118 Bari Soccorso presso Centro Servizi San Nicola Andria (BA))
2011-2014	C. G. D. A. (Coordinamento Genitori Diversamente Abili) Attività d'impegno sociale per disabili e supporto alle famiglie con componenti disabili come volontaria
Maggio 2006-2008	Corso di formazione per volontari dei Centri d'ascolto Caritas presso la Caritas Cittadina di Corato (BA). Esperienza presso la Caritas attraverso la partecipazione allo sportello ascolto per italiani e immigrati, la distribuzione di risorse alimentari e vestiarie.
21-26 Giugno 2004	Corso di sensibilizzazione all'approccio Ecologico-Sociale per i Problemi Alcol-Correlati e complessi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data

16/11/2022

Firma



