



*Città di Canosa di Puglia  
Provincia Barletta - Andria - Trani*

**SINDACO**

Decreto n. 3/2024 del 10 luglio 2024  
Prot. n. 25876/2024

oggetto: incarico temporaneo di direzione *ad interim* dell'Area di Segreteria – Segreteria, Assistenza Organi istituzionali, Pubblicazione online, Comunicazione istituzionale e Contratti – al Segreterio Generale supplente Dott.ssa Antonella FIORE.

**IL SINDACO**

*VISTO* il D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e s. m. e i., recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;

*VISTO* Part. 50, comma 10, del suddetto Decreto, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

*VISTO* l’art. 107 del ripetuto Decreto, in base al quale spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e che questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

*VISTO* l’art. 109 del citato Decreto, in base al quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

*RILEVATO*, altresì, che in base all’art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il Segretario comunale, oltre alle funzioni previste dalla citata normativa, “*esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco...*”;

*VISTA* la legge 06.11.2012, n.190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

*VISTO* il D.Lgs. 14/03/2013, n.33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche*

*amministrazioni”*

*VISTO* il D.Lgs. 08/04/2013, n.39, recante “*Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/12/2012, n. 190*”;

*VISTO* il vigente Statuto comunale;

*DATO ATTO* che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 57 del 24 febbraio 2000, veniva approvato il “*Regolamento comunale sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi*” comunali, successivamente modificato ed integrato;
- il Titolo I — Capo II — Sezione I del suddetto Regolamento indica i principi generali e disciplina l’organizzazione della struttura burocratico-organizzativa dell’Ente;

*RICHIAMATO* il Decreto n.43/2022 del 05.10.2022, con il quale il Sindaco Dott. Vito Malcangio conferiva al Segretario Generale titolare Dott. Giulio Rutigliano la Direzione dell’Area di Segreteria – Contenzioso e legale, Giudice di Pace, Segreteria, Assistenza Organi istituzionali, Pubblicazione online, Comunicazione istituzionale, Programmazione Informatica e Tecnologica, Statistica, Archivio e Protocollo, Servizi Demografici, Contratti, giusta deliberazione di Giunta Comunale n.159 del 29/09/2022;

*RICHIAMATO*, altresì, il Decreto sindacale n.1/2024 del 03.gennaio 2024, con il quale si incaricava la Dott.ssa Caterina Navach della Direzione *ad interim* dell’Area Segreteria – limitatamente alla Sezione Servizi Demografici, con decorrenza dal 03.01.2024 e fino a nuova ulteriore valutazione, ed il Dott. Maurizio Lacalamita, Dirigente del II Settore - Programmazione, Bilancio, Rendicontazione, Patrimonio, Tributi, Personale, Patrimonio - della Direzione *ad interim* dell’Area Segreteria –limitatamente al Servizio Contenzioso e Legale e alla Sezione Giudice di Pace;

*VISTO* l’incarico di supplenza continuativa conferito dalla Prefettura di Bari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Puglia – al Segretario generale Dott.ssa Antonella Fiore, presso la Segreteria del Comune di Canosa di Puglia (BT), per la sostituzione del Dott. Giulio Rutigliano, Segretario generale titolare presso l’Ente, per il periodo dal 3 luglio al 10 agosto 2024;

*RITENUTO OPPORTUNO*, per la sola durata del periodo di sostituzione, di affidare alla Dott.ssa Antonella Fiore, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n.267/2000, la Direzione *ad interim* dell’Area di Segreteria – Segreteria, Assistenza Organi istituzionali, Pubblicazione online, Comunicazione istituzionale e Contratti, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità;

*DATO ATTO* che è stata prodotta dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08/04/2013, n.39;

*VISTI* il D. L.vo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. ed il D. L.vo 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii;

## D E C R E T A

- di incaricare, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n.267/2000, la Dott. Antonella FIORE, Segretario generale supplente presso la Segreteria del Comune di Canosa di Puglia (BT), della Direzione *ad interim* dell’Area di Segreteria – Segreteria, Assistenza Organi istituzionali, Pubblicazione online, Comunicazione istituzionale e Contratti, per la sola durata

del periodo di sostituzione, vale a dire per periodo dal 3 luglio al 10 agosto 2024, per le motivazioni in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte;

- di dare atto che gli effetti del presente provvedimento hanno decorrenza immediata e fino alla scadenza del periodo di sostituzione predetto;
  - di stabilire, infine, che copia del presente Decreto dovrà essere notificato ai Dirigenti interessati e trasmesso:
    - al Segretario Generale, al Vice Sindaco ed agli Assessori comunali;
    - all’O.D.V. - Organismo di Valutazione;
    - al Dirigente del Personale e del trattamento economico per quanto di competenza e per gli adempimenti connessi e consequenziali;
    - alla R. S. U. ed alle OO. SS. aziendali;oltre ad essere affisso all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune
    - Sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

Canosa di Puglia, addì 09.07.2024

Il Sindaco  
Dott. Vito Malcangio