



# .CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

.Provincia Barletta – Andria - Trani

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**REG. GEN. 1015 del 18/05/2024**

### **.SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI**

**.PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 1097 DEL 17/05/2024**

**OGGETTO:** Determinazione di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del codice dei contratti pubblici adottato con decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per la fornitura di materiale di cancelleria e consumabili per Ufficio Elettorale. Impegno di spesa. CIG: B1BC4CBE30.

**Premesso** che

- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 267/2000 ai Comuni spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla Comunità;
- i Comuni, ai sensi dell'art. 16 della Legge Regionale n. 19 del 10/07/2006, sono titolari di tutte le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e che nell'esercizio delle predette funzioni adottano sul piano territoriale gli assetti organizzativi e gestionali più funzionali alla gestione della rete dei Servizi, alla spesa e al rapporto con i cittadini e concorrono alla programmazione regionale;
- con propria circolare n. 30/2024 del 16/04/2024, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 0014105/2024, la Prefettura di Barletta Andria Trani ha comunicato che, con decreti del Presidente della Repubblica del 10 aprile 2024, sono state fissate le date di svolgimento delle elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia sabato 8 giugno e domenica 9 giugno 2024;
- al fine delle svolgimento delle operazioni elettorali risulta necessario provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria e consumabili per l'ufficio elettorale

**Considerato** che

- non vige l'obbligo di utilizzo della piattaforma elettronica (MEPA) in quanto l'importo dell'affidamento risulta essere inferiore alla soglia di € 5.000,00;
- l'importo della fornitura consente di aggiudicare il relativo contratto mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del codice dei contratti pubblici;

**Accertato** che era necessario provvedere alla fornitura di cui al punto precedente, si è provveduto in data 08/05/2024 a trasmettere richiesta di preventivo, mediante la C.U.C. del Tavoliere , a n. 11 operatori economici per la fornitura del seguente materiale:

- N. 1 confezione penne BIC nere;
- N. 1 confezione penne BIC blu;
- N. 2 cucitrici per 4 mm;
- N. 2 confezioni di punti per cucitrici da 4 mm;

- N. 5 cartoni di risme di carta formato A4;
- N. 3 cartoni di risme di carta formato A3;
- N. 1000 buste per consegna tessere elettorali (misura mm 162x229) con due finestre;
- N. 30 nastri da imballaggio marroni;
- N. 40 fogli di carta da imballaggio.

Al termine del periodo concesso, ovvero l'08/05/2024, non essendo pervenuta alcuna offerta si è proceduto in data 10/05/2024 alla trasmissione di richiesta di prevenivo a mezzo pec al fornitore aggiudicatario della fornitura per la precedente turnata elettorale, società FP Service s.n.c. di Facciolongo Michele con sede a Canosa di Puglia in piazza della Repubblica n. 3 P.IVA/C.F. 06739720727. In data 13/05/2024 è pervenuta al protocollo comunale l'offerta della società succitata per un importo di € 432,38, oltre iva al 22% per € 95,12, per complessivi € 527,50;

**Ritenuto** congruo il costo della fornitura esposto dalla società FP Service s.n.c. di Facciolongo Michele;

**Considerato** che per esigenze operative potrebbe risultar necessario richiedere ulteriore materiale di cancelleria e consumabile per l'ufficio elettorale, oltre a quanto richiesto per la presente fornitura, risulta opportuno prevedere un impegno di spesa che preveda eventuali incrementi delle forniture per un importo di € 800,00, compreso iva;

**Tenuto conto** che la spesa di cui trattasi, pari a € 800,00 compreso IVA, è imputabile alla voce contabile è imputabile al capitolo di spesa 279.40 del PEG 2024;

**Verificato** che la spesa di € 800,00 compreso IVA, trova adeguata capienza nelle risorse finanziarie, di competenza e di cassa, attribuite alla struttura per l'esercizio finanziario 2024;

**Dato atto** che mediante la piattaforma CUC del Tavoliere per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il seguente CIG: B1BC4CBE30.

Per quanto innanzi esposto si propone la presente determinazione al fine della relativa adozione;

## **IL DIRIGENTE**

**Richiamata** e condivisa interamente la proposta innanzi formulata;

**Accertata** l'assenza di situazioni di conflitto d'interessi ex art. 6 bis della Legge n.241/1990 come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 05/01/2024 di approvazione del PEG anno 2024;

**Vista** la D.C.C. n. 83 del 29/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 18/01/2024 di approvazione del PIAO per il triennio 2024-2026;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 19/05/2023 di approvazione del Rendiconto e relazione sulla gestione anno 2022;

**Visto** il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Ritenuto** di dover provvedere al riguardo

## **DETERMINA**

1. di **impegnare**, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, sul capitolo di spesa 279.40 del PEG 2024 la complessiva spesa di € 800,00 iva inclusa, quale costo della fornitura di materiale di cancelleria e consumabili per Ufficio Elettorale in favore della società FP Service s.n.c. di Facciolongo Michele con sede a Canosa di Puglia in piazza della Repubblica n. 3 P.IVA/C.F. 06739720727 a seguito del preventivo di pari importo pervenuto al protocollo comunale in data 13/05/2024;
2. si specifica che si provvederà alla liquidazione del materiale effettivamente fornito, impegnandosi a disimpegnale le somme residue;
3. di **provvedere** con successivo atto alla liquidazione della fornitura in favore del fornitore citata al punto precedente;
4. di **dare atto**, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento necessita del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente responsabile del servizio finanziario e diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo;
5. di **trasmettere** il presente atto dirigenziale alla Segreteria Generale e all'Ufficio Ragioneria per i conseguenziali atti di competenza;
6. di **dare atto** che la presente determinazione:
  - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale;
  - va pubblicata sul profilo committente, sezione “Amministrazione trasparente”, della Stazione appaltante;

va pubblicata all'Albo Pretorio online di questo ente per 15 giorni consecutivi.

Copia delle stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

.La Dirigente  
**Caterina Navach / Actalis S.p.A.**