



COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA



Relazione sulla performance 2022

Indice

- 1. Processo di redazione della Relazione sulla performance**
- 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni**
 - 2.1. L'Amministrazione in cifre*
 - 2.2. La struttura organizzativa*
 - 2.3 Il personale*
 - 2.4 Le risorse finanziarie 2022*
 - 2.5 Le criticità, le opportunità, i punti di forza e quelli di debolezza*
- 3. Introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance**
 - 3.1 Il Ciclo di gestione della performance*
 - 3.2 Il sistema di monitoraggio*
 - 3.3 La valutazione della performance*
- 5. Conclusioni**

Allegato 1

Monitoraggio degli obiettivi 2022

1. Processo di redazione della Relazione sulla performance

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini ed ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione, quindi, evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti a livello organizzativo ed individuale rispetto ai singoli obiettivi e alle risorse programmate con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indica, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive adottate o da adottare per il completamento degli obbiettivi a valenza pluriennale. La stesura della relazione diventa pertanto necessaria in quanto, si condividono i risultati ottenuti dall'Ente e dal personale, a seguito della valutazione del merito, e si determina la quota di retribuzione accessoria da conferire al predetto personale. In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, infatti, la stesura del documento si ispira ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. La rappresentazione dei risultati conseguiti è avvenuta attraverso la definizione degli obiettivi del Piano della performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale 178/2021. Il Piano della performance, redatto ai sensi del d.lgs. 150/2009 ha lo scopo di misurare la produttività dell'Amministrazione pubblica sotto il profilo dei risultati ottenuti a livello individuale ed organizzativo, della qualità dei servizi, dell'attribuzione dei compensi di risultato e/ incentivanti. Tale documento si inserisce nel processo di integrazione tra la programmazione finanziaria e quella strategica, con la finalità, di realizzare un unico documento di programmazione che contenga e colleghi l'assegnazione di obiettivi, con le relative risorse umane e strumentali, specificando in modo puntuale ed univoco gli obiettivi gestionali già individuati all'interno del PEG e più dettagliatamente nel PDO, che ogni singolo Settore deve raggiungere. La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione di obiettivi programmatici, che fungono da indirizzo per l'attività dell'Ente, risultanti essere concreta manifestazione (in termini di scopi e valori) della pianificazione della gestione. Una volta definiti questi macro obiettivi (Obiettivi strategici), si programma l'attività per orizzonti temporali più brevi e si scompongono, quindi, in obiettivi annuali (Obiettivi operativi), che considerati singolarmente comportano il raggiungimento parziale del macro obiettivo da cui dipendono, ma che nel loro complesso concorrono alla piena realizzazione dello stesso. Nello specifico, gli Obiettivi Operativi sono organizzati in genere in Obiettivi che contribuiscono alla performance organizzativa e in Obiettivi individuali (che contribuiscono al raggiungimento della performance individuale), che contengono ciascuno:

- la descrizione dell'obiettivo;
- la tipologia dell'obiettivo operativo (organizzativo o individuale);
- le fasi e azioni dell'obiettivo;
- gli indicatori di performance, con l'indicazione delle pesature e dei target di riferimento (valore di raggiungimento atteso o l'intervallo entro cui dovrebbe ricadere la performance realizzata).

Il documento scaturito necessita di alcune precisazioni inerenti il percorso intrapreso per l'integrazione del Piano della Performance con gli strumenti di programmazione finanziaria, che è risultata di difficile attuazione, considerato che il Comune di Canosa di Puglia, così come tutti Comuni italiani, continua a vivere una situazione di particolari incertezze relativamente alla definizione delle entrate in continua evoluzione normativa e gestione delle risorse proprie fortemente

condizionate dalle prescrizioni di finanza pubblica relative al rispetto dei parametri stabiliti dal così detto pareggio di bilancio.

E' utile sottolineare che il Comune, nonostante le difficoltà, ha costruito il Piano della performance non tanto secondo la logica del puro adempimento istituzionale, ma quanto piuttosto come momento di opportunità per pianificare le linee strategiche dell'Ente in armonia con la redazione del Bilancio di Previsione e del PEG, che ha individuato per ogni area gestionale gli obiettivi da raggiungere e le relative dotazioni finanziarie e umane.

La finalità è stata, quindi, quella di voler:

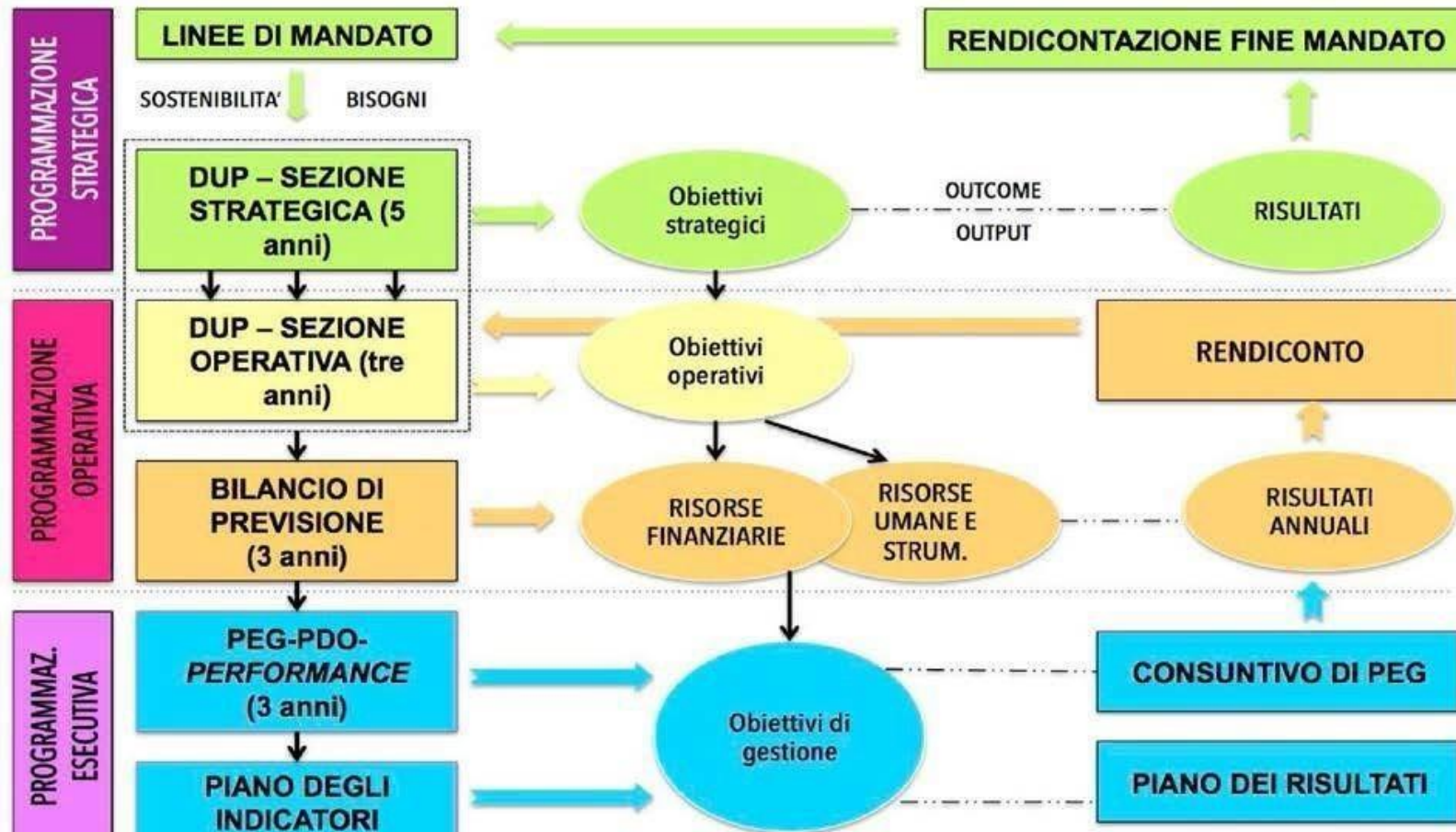
- creare uno strumento quanto più possibile operativo;
- integrare i diversi strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'Ente;
- creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e “governare” l'Ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- sviluppare il processo di conoscenza delle risorse utilizzate e la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.

Inoltre, per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati inseriti i risultati ottenuti, a fine anno, dalle analisi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, supportata dal Controllo di Gestione e dai dati di rendicontazione del Piano esecutivo di Gestione (Fig. 1).

La struttura della relazione è articolata nel seguente modo, seguendo le linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione pubblica:

- sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni;
- analisi del ciclo di gestione della performance:
 - sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - monitoraggio degli obiettivi;
 - valutazione della performance individuale.

Figura 1 - Processo di redazione della Relazione sulla Performance



Fonte: elaborazione Ente

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

2.1. L'Amministrazione in cifre

Soprannominata la “piccola Roma”, per via dei sette colli, Canosa rivela il suo passato a ogni crocevia. Lungo le strade del borgo antico, si affacciano i palazzi settecenteschi e ottocenteschi e le chiese eleganti, ma è nel sottosuolo che si conserva il vero tesoro della città, con gli importanti complessi ipogei, tra cui il Lagrasta, il più grande del Sud Italia, antica tomba aristocratica, compostata tre ambienti e nove camere sepolcrali.

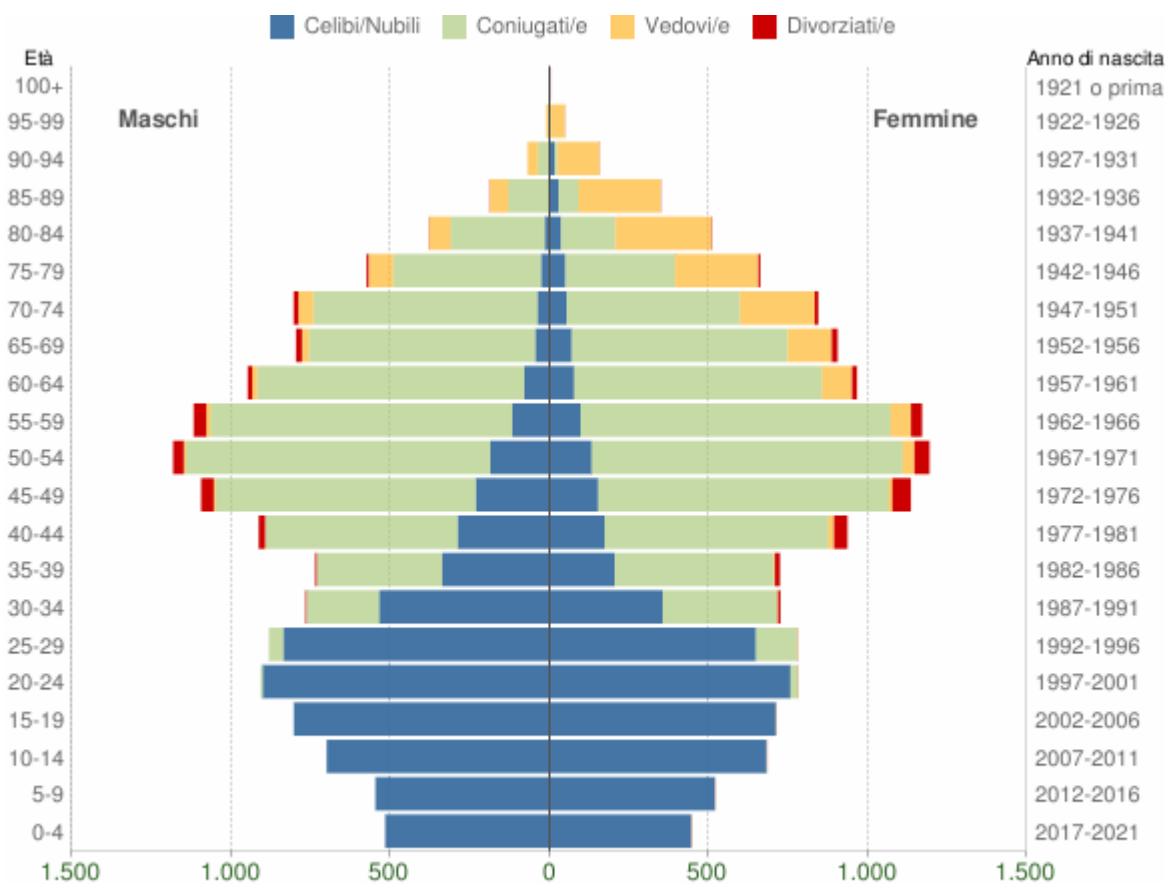
In direzione di Barletta, è da non perdere Canne della Battaglia, prezioso sito archeologico dove i Cartaginesi, guidati da Annibale, sconfissero i Romani.

Tabella 1 – La popolazione

Distribuzione della popolazione 2022 - Canosa di Puglia

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	962	0	0	0	516 53,6%	446 46,4%	962	3,4%
5-9	1.067	0	0	0	547 51,3%	520 48,7%	1.067	3,8%
10-14	1.382	0	0	0	700 50,7%	682 49,3%	1.382	4,9%
15-19	1.515	0	0	0	803 53,0%	712 47,0%	1.515	5,4%
20-24	1.658	30	0	0	907 53,7%	781 46,3%	1.688	6,0%
25-29	1.485	176	1	0	881 53,0%	781 47,0%	1.662	5,9%
30-34	891	588	2	11	766 51,3%	726 48,7%	1.492	5,3%
35-39	542	894	3	21	736 50,4%	724 49,6%	1.460	5,2%
40-44	461	1.307	19	62	913 49,4%	936 50,6%	1.849	6,6%
45-49	384	1.730	17	98	1.094 49,1%	1.135 50,9%	2.229	7,9%
50-54	319	1.932	46	80	1.183 49,8%	1.194 50,2%	2.377	8,4%
55-59	215	1.922	77	75	1.118 48,8%	1.171 51,2%	2.289	8,1%
60-64	156	1.618	110	30	948 49,5%	966 50,5%	1.914	6,8%
65-69	114	1.390	160	38	796 46,8%	906 53,2%	1.702	6,0%
70-74	92	1.249	282	26	804 48,8%	845 51,2%	1.649	5,9%
75-79	76	809	339	12	574 46,4%	662 53,6%	1.236	4,4%
80-84	50	467	370	3	379 42,6%	511 57,4%	890	3,2%
85-89	32	188	316	2	188 34,9%	350 65,1%	538	1,9%
90-94	17	44	165	0	69 30,5%	157 69,5%	226	0,8%
95-99	2	6	51	0	11 18,6%	48 81,4%	59	0,2%
100+	0	0	1	0	0 0,0%	1 100,0%	1	0,0%
Totale	11.420	14.350	1.959	458	13.933 49,4%	14.254 60,8%	28.187	100,0%

Fonte: elaborazione tuttitalia.it



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2022

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

2.2. La struttura organizzativa

L'Ente esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso propri uffici.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si impronta a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'assetto organizzativo è strutturato in modo da perseguire la massima efficienza gestionale con accorpamento di uffici e servizi in continua evoluzione a causa della impossibilità normativa di poter effettuare adeguate assunzioni e procedure di turn-over del personale in pensionamento.

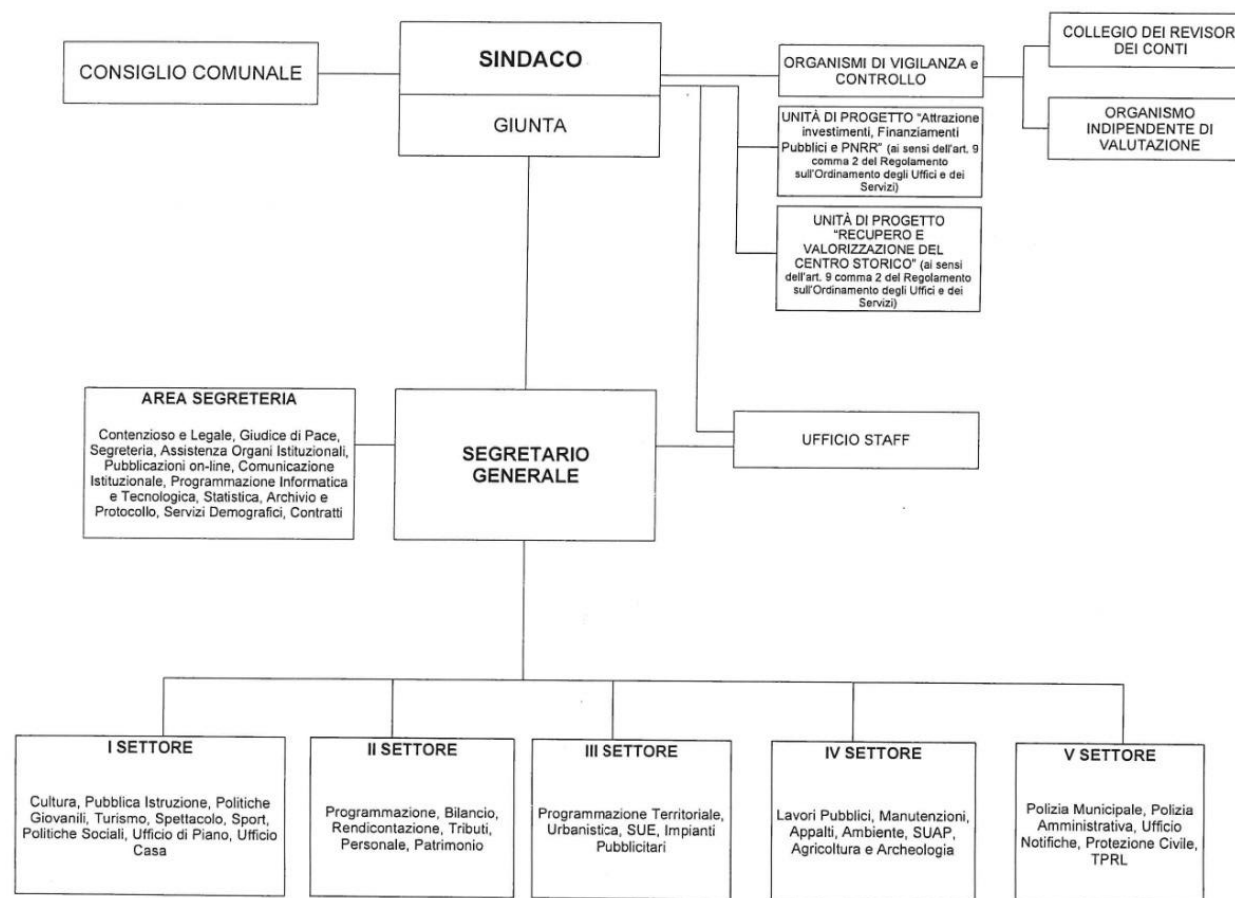
In allegato come da Fig. 2, si riporta lo schema di assetto organizzativo strutturale dell'Ente.

Figura 2 - L'organigramma



Comune di
Canosa di Puglia

STRUTTURA ORGANIZZATIVA



2.3. Il personale

Le principali problematiche e lo scenario di interventi relativi alla gestione delle risorse umane sono state collegate alla necessità di mantenere qualità e quantità dei servizi resi, in un quadro di calo del numero dei dipendenti e di riduzione delle assunzioni previste dai rigidi riferimenti normativi vigenti. In tal senso è stato fondamentale, quindi, il ruolo e l'apporto di tutti, la motivazione e la condivisione dei valori della buona amministrazione ed al progetto di cambiamento dell'Ente, e in particolare, del lavoro pubblico in generale.

Sul piano più dettagliato della gestione delle risorse umane, in ragione dei vincoli posti dalle autorità governative in materia di reclutamento di personale, è stato necessario confermare gli incarichi di direzione ad interim di alcuni settori al personale dirigenziale di ruolo a tempo indeterminato. Ciò ha prodotto rilevanti economie di spesa e la valorizzazione di figure professionali apicali. I sistemi di valutazione impiantati presso l'Ente, hanno confermato a consuntivo l'adeguatezza delle scelte strategiche in materia di organizzazione dirigenziale dei servizi ed evidenziano ottimi risultati conseguiti dal richiamato personale.

Figura 3 – Personale al 31/12/2022

SUDDIVISIONE PERSONALE AL 31.12.2022						
SETTORI	DIRIGENTI	UNITA' LAVORATIVA ASSEGNATE AL SETTORE				
		D	C	B	A	TOTALE
AREA SEGRETERIA	Segretario Generale	3	7	4	2	16
1° SETTORE		3	5	5		13
2° SETTORE	1	2*	6	1		10
3° SETTORE	1	2*	5			8
4° SETTORE	1	2	5	1	4	13
5° SETTORE		1	18			19
TOTALE	3	13	46	11	6	79


* 1 in aspettativa

Fonte: elaborazione Ente

2.4. Le risorse finanziarie ed economiche 2022

Le difficoltà connesse all'attuale crisi economica e i tagli operati dallo Stato al Settore degli Enti locali hanno modificato il quadro delle risorse a disposizione dell'Ente, come si evince dai dati del Rendiconto di Gestione per l'anno 2022 seguente, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 23/2022, limitandone così la capacità di azione e la relativa programmazione.

Figura 4 – Rendiconto di gestione 2022- Entrate



COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

CONTO DEL BILANCIO 2022

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE


16/07/2024

Pagina 1 di 3

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R) (P)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS+RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A) (P)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA (MCP = A-CP) (P)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR = RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA (MCS = TR-CS) (P)		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TRR = EP+EC)	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾	CP	825.014,28						
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾	CP	1.215.127,11						
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽¹⁾	CP	0,00						
	Utilizzo dell'avanzo di Amministrazione ⁽²⁾	CP	2.934.087,60						
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00						
	Fondo di cassa al 1° gennaio dell'esercizio	CS	0,00						
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	13.883.554,65	RR	1.530.248,47	R	-375.725,55	EP	11.977.580,63
		CP	10.764.321,41	RC	8.093.381,18	A	10.535.810,08	MCP	-228.511,33
		CS	23.258.689,47	TR	9.623.629,65	MCS	-13.635.059,82	TRR	14.420.009,53
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	4.356.057,58	RR	1.094.916,48	R	-363.147,73	EP	2.897.993,37
		CP	11.545.016,39	RC	7.073.304,03	A	8.058.845,68	MCP	-3.486.170,71
		CS	15.901.073,97	TR	8.168.220,51	MCS	-7.732.853,46	TRR	3.883.535,02
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	5.412.721,20	RR	884.513,18	R	-2.666,08	EP	4.525.541,94
		CP	2.649.812,78	RC	1.947.216,28	A	2.384.421,28	MCP	-265.391,50
		CS	7.770.155,26	TR	2.831.729,46	MCS	-4.938.425,80	TRR	4.962.746,94
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	9.811.435,42	RR	736.059,55	R	-785.452,29	EP	8.289.923,58
		CP	19.921.729,44	RC	2.055.270,49	A	2.590.928,54	MCP	-17.330.800,90
		CS	29.733.164,86	TR	2.791.330,04	MCS	-26.941.834,82	TRR	8.825.581,63
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.000.000,00	RC	278.620,59	A	278.620,59	MCP	-1.721.379,41
		CS	2.000.000,00	TR	278.620,59	MCS	-1.721.379,41	TRR	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	1.381.223,81	RR	278.620,59	R	0,00	EP	1.102.603,22
		CP	376.000,00	RC	0,00	A	126.000,00	MCP	-250.000,00
		CS	1.757.223,81	TR	278.620,59	MCS	-1.478.603,22	TRR	1.228.603,22
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	9.049.419,02	RC	0,00	A	0,00	MCP	-9.049.419,02
		CS	9.049.419,02	TR	0,00	MCS	-9.049.419,02	TRR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	419.979,38	RR	8.799,41	R	+8.426,54	EP	419.606,51
		CP	8.031.000,00	RC	2.550.854,90	A	2.550.854,90	MCP	-5.480.145,10
		CS	8.459.405,92	TR	2.559.654,31	MCS	-5.899.751,61	TRR	419.606,51
	TOTALE TITOLI	RS	35.264.972,04	RR	4.533.157,68	R	-1.518.565,11	EP	29.213.249,25
		CP	64.337.299,04	RC	21.998.647,47	A	26.525.481,07	MCP	-37.811.817,97
		CS	97.929.132,31	TR	26.531.805,15	MCS	-71.397.327,16	TRR	33.740.082,85
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	35.264.972,04	RR	4.533.157,68	R	-1.518.565,11	EP	29.213.249,25
		CP	69.311.528,03	RC	21.998.647,47	A	26.525.481,07	MCP	-37.811.817,97
		CS	97.929.132,31	TR	26.531.805,15	MCS	-71.397.327,16	TRR	33.740.082,85

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

Figura 5 – Rendiconto di gestione 2022- Spese



COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

CONTO DEL BILANCIO 2022

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

16/07/2024

Pagina 3 di 3

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2022 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP = CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP = PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR = EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00							
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽¹⁾	CP	0,00							
TITOLO 1	Spese correnti	RS	9.771.387,02	PR	5.803.521,96	R	-84.578,72		EP	3.883.286,34
		CP	27.763.670,56	PC	11.931.152,54	I	18.324.346,17	ECP	EC	6.393.193,63
		CS	36.805.641,99	TP	17.734.674,50	FPV	751.115,59		TR	10.276.479,97
TITOLO 2	Spese in conto capitale	RS	10.292.854,83	PR	1.813.851,83	R	-131,83		EP	8.478.871,17
		CP	21.878.943,24	PC	818.968,99	I	1.721.193,92	ECP	EC	902.224,93
		CS	29.849.744,27	TP	2.632.820,82	FPV	2.322.053,80		TR	9.381.096,10
TITOLO 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	2.000.000,00	PC	278.620,59	I	278.620,59	ECP	EC	0,00
		CS	2.000.000,00	TP	278.620,59	FPV	0,00		TR	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	588.495,21	PC	588.495,21	I	588.495,21	ECP	EC	0,00
		CS	588.495,21	TP	588.495,21	FPV	0,00		TR	0,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	9.049.419,02	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	9.049.419,02
		CS	9.049.419,02	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	765.763,32	PR	0,00	R	0,00		EP	765.763,32
		CP	8.031.000,00	PC	2.549.399,13	I	2.550.854,90	ECP	EC	1.455,77
		CS	8.796.763,32	TP	2.549.399,13	FPV	0,00		TR	767.219,09
	TOTALE TITOLI	RS	20.830.005,17	PR	7.617.373,79	R	-84.710,55		EP	13.127.920,83
		CP	69.311.528,03	PC	16.166.636,46	I	23.463.510,79	ECP	EC	7.296.874,33
		CS	87.090.063,81	TP	23.784.010,25	FPV	3.073.169,39		TR	20.424.795,16
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	20.830.005,17	PR	7.617.373,79	R	-84.710,55		EP	13.127.920,83
		CP	69.311.528,03	PC	16.166.636,46	I	23.463.510,79	ECP	EC	7.296.874,33
		CS	87.090.063,81	TP	23.784.010,25	FPV	3.073.169,39		TR	20.424.795,16

(1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

2.5. Le criticità, le opportunità, i punti di forza e quelli di debolezza

Tabella 2 – Analisi dei fattori interni ed esterni all’Ente

PUNTI DI FORZA <i>Elementi agevolanti lo sviluppo dell'area aree di eccellenza</i>	PUNTI DI DEBOLEZZA <i>Elementi che ostacolano lo sviluppo, per i quali è necessario individuare ipotesi risolutive (o migliorative) aree ad alto margine di miglioramento</i>
<ul style="list-style-type: none"> – Posizione geografica – Competenze professionali tradizionali specifiche aree di eccellenza – Tassi di disoccupazione e disoccupazione giovanile su livelli contenuti, rispetto ai paesi limitrofi – Piccole imprese flessibili e relativamente reattive all'innovazione 	<ul style="list-style-type: none"> – Perdita costante di abitanti, seppure più limitata negli ultimi anni – Indice di vecchiaia elevato – Situazione comparto edilizia – Riduzione dei flussi turistici legati alla congiuntura economica
OPPORTUNITÀ <i>Possibili vantaggi futuri che occorre essere pronti a sfruttare a proprio favore, allocando in modo flessibile le risorse</i>	MINACCE <i>Rischi o eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati della strategia</i>
<ul style="list-style-type: none"> – Creazione di reti per la razionalizzazione e il mantenimento dei servizi – Creazione di posti di lavoro per i giovani in settori che rafforzino l'identità e lo spirito di appartenenza al territorio, in particolar modo nella filiera agricoltura – Sviluppo del turismo 	<ul style="list-style-type: none"> – Proliferazione di leggi che minacciano l'efficienza e l'efficacia della P.A. mediante un appesantimento della burocrazia – Rigidità normativa europea e nazionale – Peggioramento della qualità della vita e dei servizi, con effetto di un'ulteriore perdita di popolazione

Fonte: elaborazione Ente

3. Introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance

Le disposizioni che disciplinano le linee generali del ciclo di gestione della performance sono contenute nel Regolamento, approvato dall’Amministrazione, che disciplina il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- le procedure di conciliazione relative all’applicazione del medesimo Sistema;
- le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti e del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Sistema, che ha ad oggetto sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, che la misurazione e la valutazione della performance individuale, stabilisce le modalità ed i tempi del ciclo di gestione della performance.

3.1. Il Ciclo di gestione della performance 2022

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2022 si è articolato nelle fasi seguenti, come previsto anche dal d.lgs. 150/2009 e dal Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance (SMIVAP) approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28/01/2021.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

Definizione del Piano ed assegnazione degli obiettivi

A. Definizione e assegnazioni obiettivi strategici

B. Definizione e assegnazioni obiettivi operativi

C. Definizione e assegnazioni obiettivi individuali

Monitoraggio del Piano

Valutazione finale.

Tali fasi risultano differenti in modalità applicative a seconda che la valutazione si riferisca a personale dipendente, Posizioni Organizzative, Dirigenti e Segretario.

Nel Piano della performance, approvato sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da perseguire. Per ogni obiettivo, come già anticipato, sono stati definiti una serie di indicatori di valutazione, a cui sono stati associati un peso e un target espresso in termini di rendimento.

Una volta individuati, tali obiettivi sono stati collegati alla performance organizzativa dell'Ente dei dirigenti e del restante personale, alle quali è stata connessa una percentuale delle risorse economiche da destinare in relazione al risultato raggiunto.

Nello specifico, gli obiettivi presi in considerazione sono stati gli Obiettivi Operativi collegati alla performance organizzativa, che riguardano lo svolgimento delle attività connesse alla funzione istituzionale dell'Ente e gli interventi migliorativi su di esse (performance organizzativa) e gli obiettivi individuali più propriamente di natura strategica.

E' importante sottolineare, però, che la valutazione del personale dipendente e dei dirigenti ha presupposto oltre alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissi, anche la valutazione dei comportamenti organizzativi e le competenze dimostrate per il personale non dirigente.

3.2. Il sistema di monitoraggio

Successivamente al 31.12, si è completato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e i progetti collegati al risultato, valutando, quindi, la performance organizzativa e quella individuale (Fig. 6).

Attraverso questo documento, validato dall' OIV e approvato dalla Giunta Comunale, sono rendicontati i risultati degli obiettivi strategici e dei conseguenti progetti legati al risultato, nonché la retribuzione di risultato dei dirigenti, il risultato dei dipendenti titolari di Posizione Organizzativa, nonché la premialità per il restante personale. Questa relazione sarà, inoltre, pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nell'area Amministrazione Trasparente. Infatti, dall'esito della performance è disceso il risultato economico che sarà riconosciuto a tutto il personale dirigente e non, in modo da incentivare e valorizzare il merito di ciascuno. Andando più nello specifico dell'esito del monitoraggio, nelle pagine seguenti viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi in una logica ad albero (nel quale si evince immediatamente come ciascun obiettivo concorra alla performance organizzativa del livello organizzativo di riferimento e più nel complesso alla realizzazione della performance globale dell'Amministrazione).



Figura 6 – La struttura del Piano della Performance
Struttura Piano della Performance

00.00.00 SETTORE	00.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO	00.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO
FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO	FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO	Favorire la conoscenza degli atti deliberativi di Consiglio e di Giunta Comunale mediante:- Pubblicazione dei verbali delle sedute di consiglio comunale entro 45 giorni dalla data di approvazione delle relative delibere (salvo quelle in cui il Segretario risulta assente).- Pubblicazione delle delibere di Giunta comunale entro 30 giorni dalla data della seduta (salvo quelle in cui il Segretario
00.00.00 SETTORE	00.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO	00.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO
FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO	FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO	Assicurare il rogito (in forma pubblica amministrativa) dei contratti di appalto e concessione stipulati dal Comune rendendo più efficiente il funzionamento della macchina amministrativa con riduzione dei costi a carico delle imprese aggiudicatarie
00.00.00 SETTORE	00.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO	00.01.03 OBIETTIVO OPERATIVO
FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO	FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO	Ottimizzare il coordinamento dell'azione amministrativa attraverso l'istituto della Conferenza dei Dirigenti e/o l'emanazione di direttive
00.00.00 SETTORE	00.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO	00.01.04 OBIETTIVO OPERATIVO
FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO	FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO	Introdurre, attivare e coordinare la corretta funzionalità della procedura telematica di raccolta e gestione delle segnalazioni in materia di whistleblowing ai sensi dell'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. whistleblowing) e delle recenti Linee Guida ANAC.
00.00.00 SETTORE	00.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO	00.01.05 OBIETTIVO OPERATIVO
FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO	FUNZIONI PROPIE DEL SEGRETARIO	Definire la contrattazione decentrata integrativa per l'annualità economica 2022 nel primo semestre dell'anno, consentendo di rimodulare l'utilizzo del fondo secondo gli indirizzi dell'amministrazione.
01.00.00 SETTORE	01.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO	01.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO
AREA SEGRETERIA	Miglioramento dell'erogazione dei servizi in rete a cittadini, imprese ed enti terzi	Miglioramento dell'erogazione dei servizi in rete a cittadini, imprese ed enti terzi
01.00.00 SETTORE	01.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO	01.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO

**Struttura Piano della Performance**

01.00.00 SETTORE	01.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO	01.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO
AREA SEGRETERIA	Miglioramento dell'erogazione dei servizi in rete a cittadini, imprese ed enti terzi	Potenziamento dei servizi on line all'utenza
01.00.00 SETTORE	01.02.00 OBIETTIVO STRATEGICO	01.02.01 OBIETTIVO OPERATIVO
AREA SEGRETERIA	Perseguire una sana gestione amministrativa e finanziaria da parte del Servizio Contenzioso scongiurando la prescrizione del diritto alla refusione delle spese di lite liquidate in sentenza	Recupero spese legali nei confronti delle parti soccombenti nei giudizi in cui il Comune si è avvalso di legali esterni a partire dal 01.01.2013. DIRIGENTE
01.00.00 SETTORE	01.02.00 OBIETTIVO STRATEGICO	01.02.02 OBIETTIVO OPERATIVO
AREA SEGRETERIA	Perseguire una sana gestione amministrativa e finanziaria da parte del Servizio Contenzioso scongiurando la prescrizione del diritto alla refusione delle spese di lite liquidate in sentenza	Recupero spese legali nei confronti delle parti soccombenti nei giudizi in cui il Comune si è avvalso di legali esterni a partire dal 01.01.2013
01.00.00 SETTORE	01.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO	01.03.01 OBIETTIVO OPERATIVO
AREA SEGRETERIA	Facilitare la partecipazione alle attività dell'Ente da parte degli organi di indirizzo e dell'utenza, nel rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di trasparenza e di privacy	Potenziamento dei servizi di supporto agli Organi Istituzionali, agli Uffici comunali-Dirigente
01.00.00 SETTORE	01.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO	01.03.02 OBIETTIVO OPERATIVO
AREA SEGRETERIA	Facilitare la partecipazione alle attività dell'Ente da parte degli organi di indirizzo e dell'utenza, nel rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di trasparenza e di privacy	Potenziamento dei servizi di supporto agli Organi Istituzionali, agli Uffici comunali
02.00.00 SETTORE	02.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO	02.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO
1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	Organizzazione e gestione del servizio di accoglienza integrata cittadini afghani. Progetto SAI comuni di Andria e Canosa di Puglia	Organizzazione e gestione del servizio di accoglienza integrata cittadini afghani. Progetto SAI comuni di Andria e Canosa di Puglia
02.00.00 SETTORE	02.02.00 OBIETTIVO STRATEGICO	02.02.01 OBIETTIVO OPERATIVO
1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL	Luoghi comuni. Avviso n. 73 rivolto a Organizzazioni giovanili del terzo settore per la coprogettazione e realizzazione dell'Albergo diffuso via Rocco Sassani	Luoghi comuni. Avviso n. 73 rivolto a Organizzazioni giovanili del terzo settore per la coprogettazione e realizzazione dell'Albergo diffuso via Rocco Sassani
03.00.00 SETTORE	03.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO	03.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO
2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	Attivazione del Controllo di Gestione	Attivazione del Controllo di Gestione annualità pregresse

**Struttura Piano della Performance**

03.00.00 SETTORE	03.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO	03.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO
2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	Attivazione del Controllo di Gestione	Attivazione Sistema del Controllo di Gestione 2022
03.00.00 SETTORE	03.02.00 OBIETTIVO STRATEGICO	03.02.01 OBIETTIVO OPERATIVO
2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	Miglioramento Performance stato dei pagamenti Ente ai fini dell'accantonamento del FGDC	Miglioramento Performance stato dei pagamenti Ente ai fini dell'accantonamento del FGDC
03.00.00 SETTORE	03.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO	03.03.01 OBIETTIVO OPERATIVO
2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	Equità fiscale – Incremento risorse finanziarie	Equità fiscale – Incremento risorse finanziarie.
03.00.00 SETTORE	03.04.00 OBIETTIVO STRATEGICO	03.04.01 OBIETTIVO OPERATIVO
2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	Modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione
03.00.00 SETTORE	03.05.00 OBIETTIVO STRATEGICO	03.05.01 OBIETTIVO OPERATIVO
2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale	Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19	Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19
04.00.00 SETTORE	04.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO	04.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO
3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	Realizzazione opere di urbanizzazione Zona D6	Realizzazione opere di urbanizzazione zona D6
04.00.00 SETTORE	04.02.00 OBIETTIVO STRATEGICO	04.02.01 OBIETTIVO OPERATIVO
3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	Lavori abitare sostenibili e solidale riqualificazione zona 167	Lavori abitare sostenibili e solidale riqualificazione zona 167
04.00.00 SETTORE	04.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO	04.03.01 OBIETTIVO OPERATIVO
3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata	Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata
04.00.00 SETTORE	04.04.00 OBIETTIVO STRATEGICO	04.04.01 OBIETTIVO OPERATIVO
3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport	Esecuzione delle opere inserite nel programma C.UrA	Esecuzione delle opere inserite nel programma C.UrA
05.00.00 SETTORE	05.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO	05.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO

**Struttura Piano della Performance**

05.00.00 SETTORE	05.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO	05.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO
4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni	Avviso pubblico per la Presentazione di intervento progetti di valorizzazione di beni confiscati da finanziare nell'ambito del PNRR Missione 5 Inclusione e coesione	Avviso pubblico per la Presentazione di intervento progetti di valorizzazione di beni confiscati da finanziare nell'ambito del PNRR Missione 5 Inclusione e coesione
05.00.00 SETTORE	05.02.00 OBIETTIVO STRATEGICO	05.02.01 OBIETTIVO OPERATIVO
4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni	Lavori di riqualificazione e potenziamento impiantistico Area Campo sportivo "S.Marocchino"	Lavori di riqualificazione e potenziamento impiantistico Area Campo sportivo "S.Marocchino"
05.00.00 SETTORE	05.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO	05.03.01 OBIETTIVO OPERATIVO
4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni	D.M. 14-01-2022 Circolare DAIT n. 06 del 17-01-2022. Contributi per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio.	D.M. 14-01-2022 Circolare DAIT n. 06 del 17-01-2022. Contributi per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio.
05.00.00 SETTORE	05.04.00 OBIETTIVO STRATEGICO	05.04.01 OBIETTIVO OPERATIVO
4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni	Visita S.A.S. il Principe Alberto di Monaco	Visita S.A.S. il Principe Alberto di Monaco.
06.00.00 SETTORE	06.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO	06.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO
5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale	Visita S.A.S. il Principe Alberto di Monaco	Visita S.A.S. il Principe Alberto di Monaco.
06.00.00 SETTORE	06.02.00 OBIETTIVO STRATEGICO	06.02.01 OBIETTIVO OPERATIVO
5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale	Potenziamento - manutenzione - acquisto segnaletica stradale	Potenziamento - manutenzione - acquisto segnaletica stradale
07.00.00 SETTORE	07.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO	07.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale	Attivazione procedura di mobilità destinata all'ufficio legale e contenzioso (prevista nel P.T.F.P. 2022-2024) previa adozione di un nuovo regolamento sulla mobilità esterna ed interna e scorrimento graduatorie di altri Enti per l'assunzione di un Dirigente della P.L-DIRIGENTE
07.00.00 SETTORE	07.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO	07.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale	Attivazione procedura di mobilità destinata all'ufficio legale e contenzioso (prevista nel P.T.F.P. 2022-2024) previa adozione di un nuovo regolamento sulla mobilità esterna ed interna e scorrimento graduatorie di altri Enti per l'assunzione di un Dirigente della P.L

In relazione agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale, con delibere 147/2022 e 148/2022, alle informazioni avvenute al termine dell'esercizio 2022 ed alla misurazione degli indicatori previsti sul controllo di gestione 2022, sono stati conseguiti i seguenti risultati del controllo di gestione. Come si può evincere, nelle rappresentazioni riportate di seguito, si evidenziano i risultati raggiunti dall'Amministrazione per ogni settore di riferimento indicando la relativa percentuale di raggiungimento degli obiettivi. Tale risultato, è stato calcolato considerando i risultati di ciascun Settore di riferimento e ponderati, come mostra la figura, in relazione alle pesature attribuite dall'Ente in relazione al carattere strategico del livello organizzativo. Per comprendere tale risultato, è necessario sottolineare l'importanza dei dati extracontabili e delle informazioni acquisite.

1.1. La valutazione della performance

Una volta effettuata la misurazione e la valutazione degli obiettivi, si è passati al processo di valutazione del personale dell'Ente.

Tale processo è basato sul principio della continuità, secondo il quale con un processo crescente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi, rispondendo, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Infatti, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 150/2009, la misurazione della performance dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del restante personale è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici Obiettivi Operativi e alla valutazione dei comportamenti organizzativi dimostrati.

Per poter attuare al meglio tale principio, sono stati individuati i parametri per la valutazione di tutto il personale, che si articolano distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, suddivisi in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo.

Valutazione della performance dei dirigenti responsabili dei settori

La valutazione della performance dei dirigenti è collegata a:

- Performance Organizzativa della struttura di diretta responsabilità;
- Obiettivi Individuali;
- Competenze e Comportamenti Organizzativi con specifica attenzione alla capacità di valutazione e differenziazione dei propri collaboratori e della capacità di adottare misure per disincentivare eventuali elevati tassi di assenza del personale (art. 29 CCNL 2020).

La valutazione dei Dirigenti responsabili dei Settori è stata effettuata utilizzando i sistemi di misurazione impiantati presso l'ente già approvati dall'amministrazione ed in particolare seguono le modalità prescritte all'art.6 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28/01/2021.

La valutazione della performance individuale del personale incaricato di posizione organizzativa

La valutazione della performance individuale del personale incaricato di posizione organizzativa è collegata a:

- Performance Istituzionale come determinata dalla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici della propria struttura di appartenenza;
- Performance Organizzativa della Struttura di diretta responsabilità;
- Obiettivi Individuali;
- Competenze e Comportamenti Organizzativi.

La valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa è stata effettuata utilizzando i sistemi di misurazione impiantati presso l'ente già approvati dall'amministrazione ed in particolare seguono le modalità prescritte all'art. 7 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28/01/2021.

Valutazione della performance del personale dipendente

L'art. 9, comma 2 del d.lgs. 150/09 disciplina la misurazione e la valutazione della performance del personale.

La disciplina puntuale e di dettaglio del Sistema di valutazione del personale è riservata ai dirigenti responsabili dei servizi.

La misurazione e la valutazione della performance del personale, pertanto, è collegata a:

- Obiettivi Individuali che contribuiscono anche indirettamente alla performance della struttura organizzativa d'appartenenza;
- Competenze e Comportamenti Organizzativi.

La valutazione del personale dipendente è stata effettuata utilizzando i sistemi di misurazione impiantati presso l'ente già approvati dall'amministrazione ed in particolare seguono le modalità prescritte all'art. 8 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28/01/2021.

Inoltre, il percorso di monitoraggio e di valutazione del personale avviene all'interno di una scheda suddivisa in due sezioni, che serve a dettagliare gli aspetti peculiari di osservazione:

A questo proposito, costituiscono inoltre una specifica del documento gli esiti del processo di monitoraggio e valutazione del personale dipendente, riportati in forma aggregata.

La relazione sulla performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti saranno validati dal nucleo di valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e dal relativo Regolamento.

Gli esiti della valutazione partono dalla presentazione dei risultati in funzione della percentuale di punteggio ottenuto rispetto al punteggio massimo ottenibile e suddivisa per Settore e Categoria di personale (Figg. 7, 8, 9, 10, 11 e 12).

Figura 7 – Area Segreteria – Percentuale di punteggio ottenuto, suddivisa per categoria

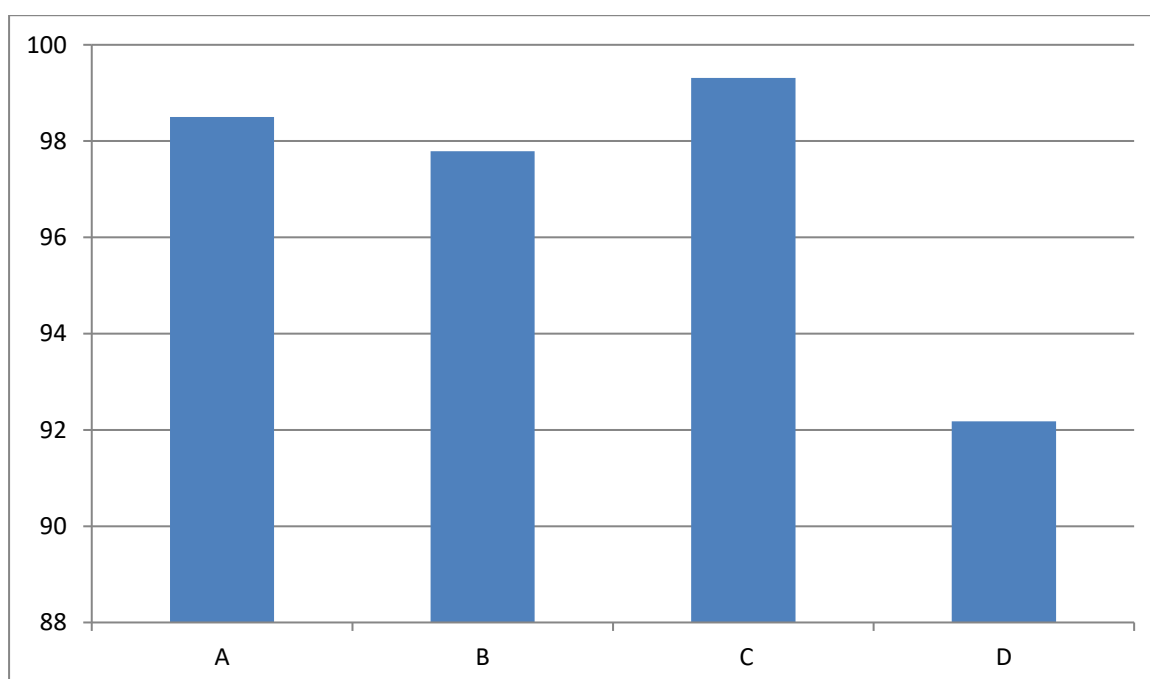


Figura 8 – Primo Settore – Percentuale di punteggio ottenuto suddivisa per categoria

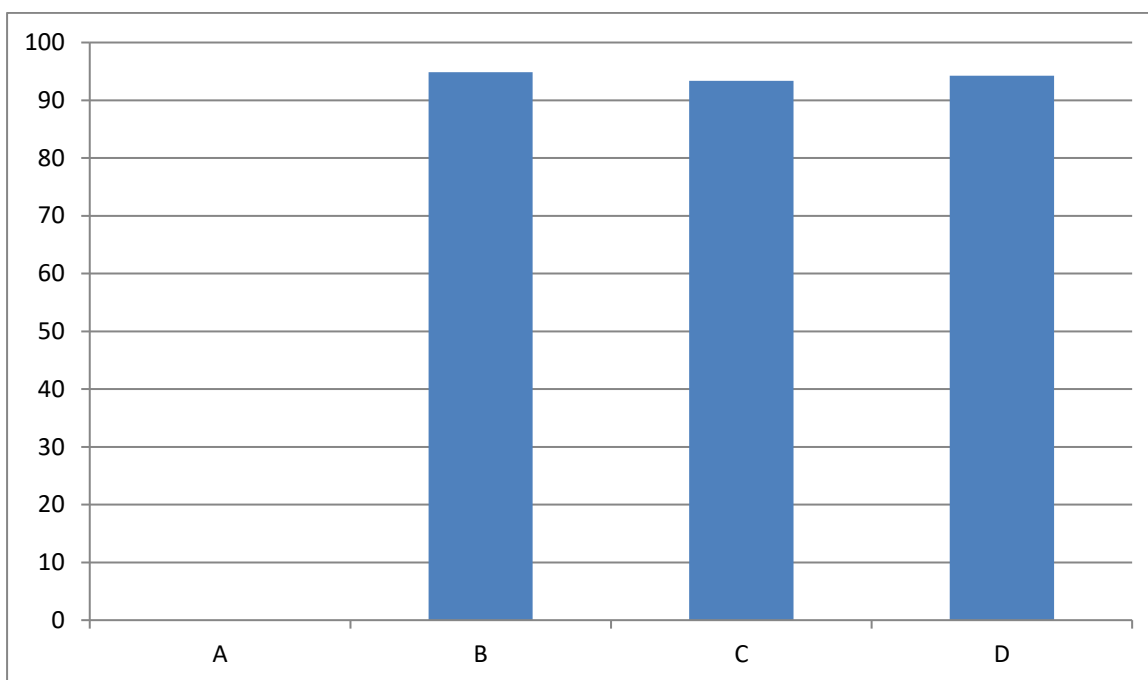


Figura 9 – Secondo Settore – Percentuale di punteggio ottenuto suddivisa per categoria

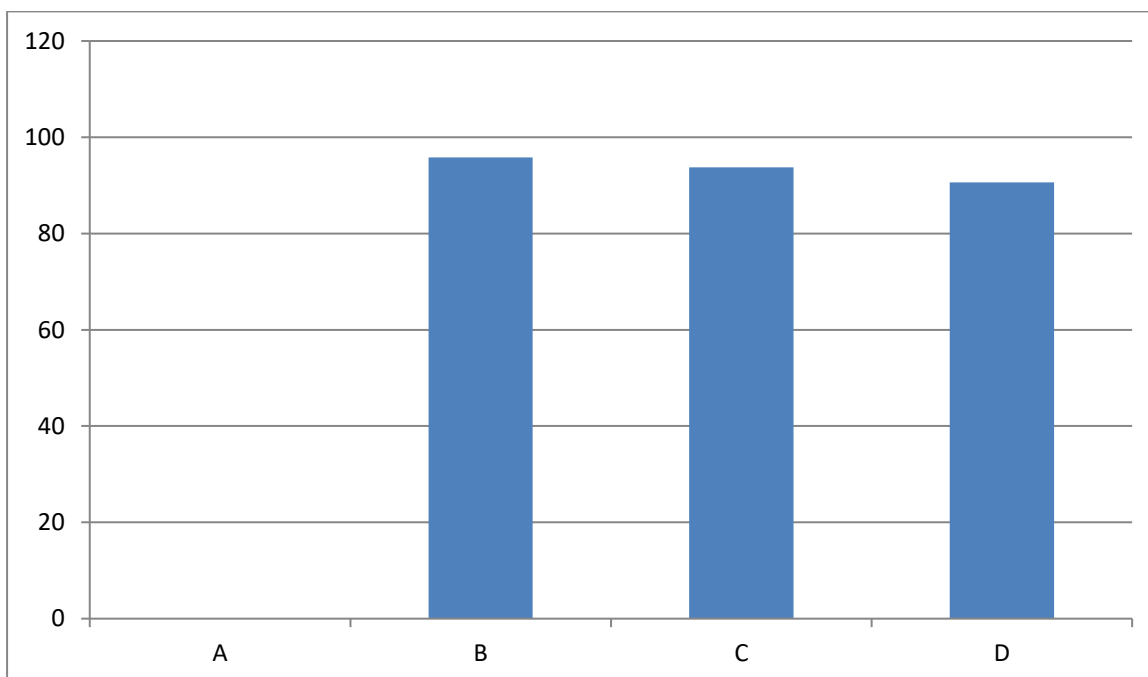


Figura 10 – Terzo Settore – Percentuale di punteggio ottenuto suddivisa per categoria

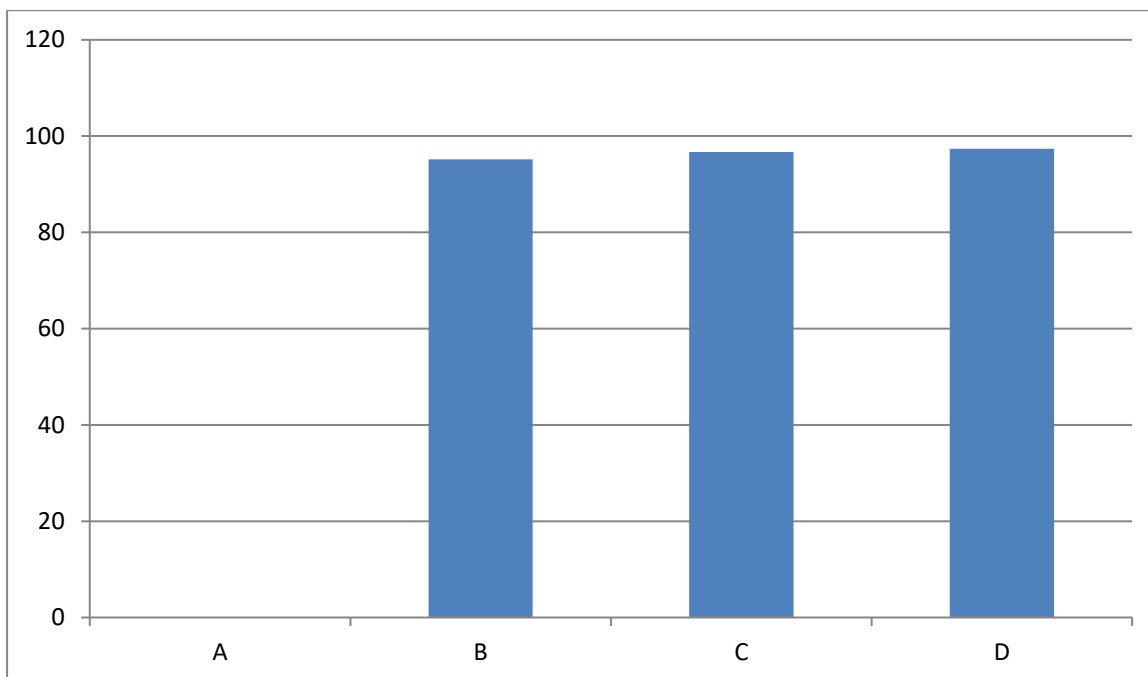


Figura 11 – Quarto Settore – Percentuale di punteggio ottenuto suddivisa per categoria

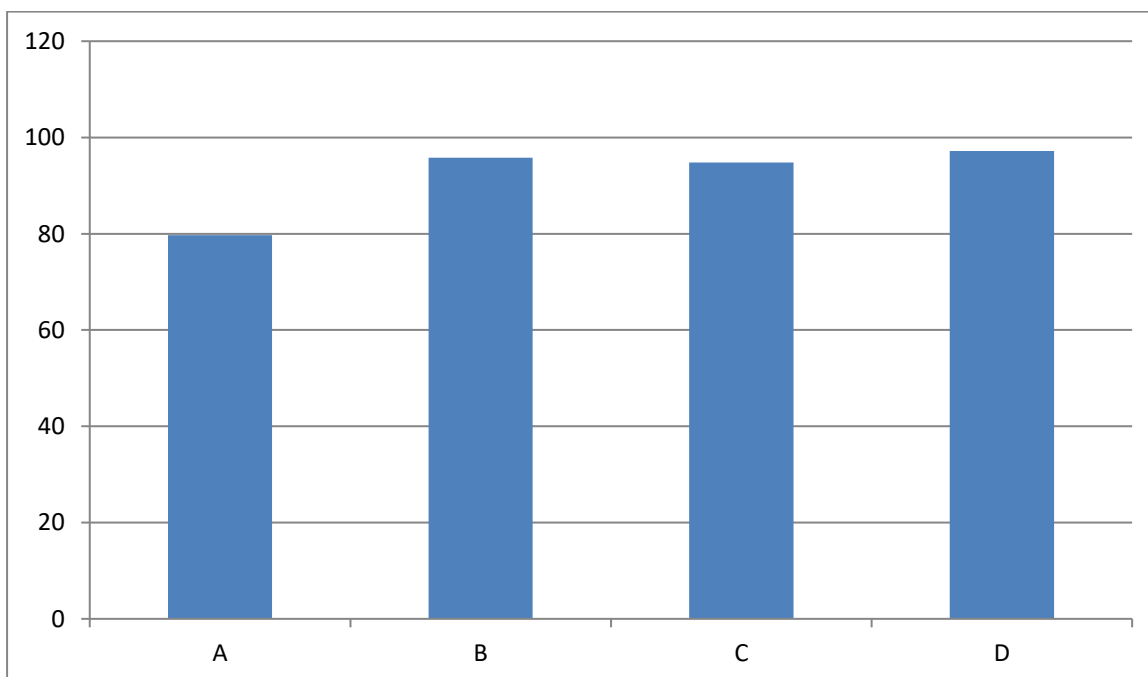
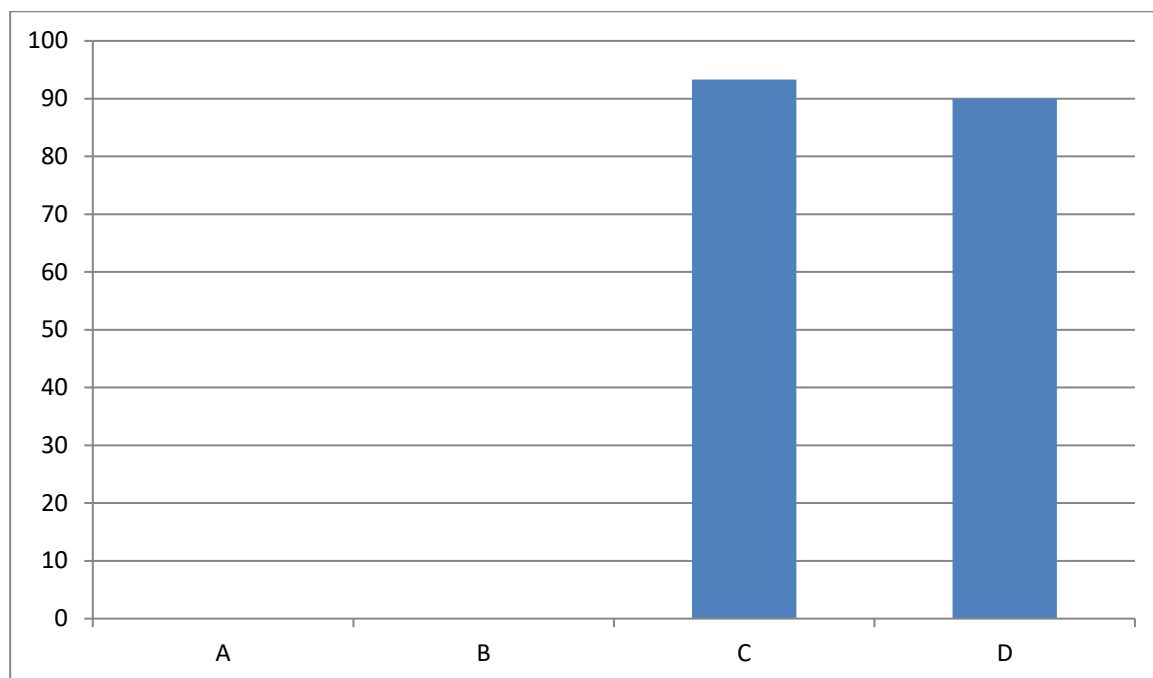


Figura 12 – Quinto Settore – Percentuale di punteggio ottenuto suddivisa per categoria



4. Conclusioni

A seguito di questa breve analisi del monitoraggio degli obiettivi 2022 dell'Ente, contenuta nella Relazione sulla performance, si evince come la metodologia di misurazione e valutazione della performance ha permesso che l'attività di programmazione mantenesse standard apprezzabili nei servizi resi, razionalizzando le energie disponibili. Questo grazie ad un costante confronto tra l'organo politico e gli organi tecnici- amministrativi, confronto indispensabile per poter ponderare rispetto alle priorità e alle risorse disponibili.

La performance è il contributo che il singolo dipendente (il servizio o l'ente nel suo complesso) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento degli obiettivi aziendali, delle azioni strategiche di mandato, della mission, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini utenti. La performance è misurata e valutata con riferimento: alla performance organizzativa, intesa come ente nel suo complesso o ai singoli settori, centri di responsabilità e centri di costo; alla performance individuale, che attiene ai singoli dipendenti, ai responsabili di posizione organizzativa e ai dirigenti.

Nella presente Relazione ci si è prefisso, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente conseguita nell'anno 2022, come programmata nell'ambito delle Azioni strategiche di mandato e nel PEG e Piano della performance 2022 (inglobato quest'ultimo documento nel PIAO). Alla base del Ciclo di gestione della performance si trovano gli atti di pianificazione strategica, di programmazione e gestione operativa degli obiettivi e delle attività dell'Ente che costituiscono gli elementi salienti dell'Albero della performance. La pianificazione strategica è contenuta, ai sensi del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, nei seguenti documenti:

- 1) Le linee programmatiche di mandato e le Azioni strategiche di mandato che costituiscono la base della successiva programmazione;
- 2) il DUP.

La pianificazione operativa è invece contenuta nel Piano esecutivo di gestione che integra il Piano della performance, che, come detto, è inglobato nel PIAO alla luce della nuova normativa di riferimento. Il sistema di programmazione e controllo è supportato da un software dedicato, che gestisce l'intero ciclo della performance: dalla programmazione, al monitoraggio in corso d'opera, alla rendicontazione dei risultati.

Nell'Allegato 1 alla presente relazione vengono riportate in dettaglio il monitoraggio degli obiettivi operativi 2022.

Allegato 1 - monitoraggio Obiettivi Operativi 2022

00.01.01 - Favorire la conoscenza degli atti deliberativi di Consiglio e di Giunta Comunale mediante:- Pubblicazione dei verbali delle sedute di consiglio comunale entro 45 giorni dalla data di approvazione delle relative delibere (salvo quelle in cui il Segretario risulta assente).- Pubblicazione delle delibere di Giunta comunale entro 30 giorni dalla data della seduta (salvo quelle in cui il Segretario

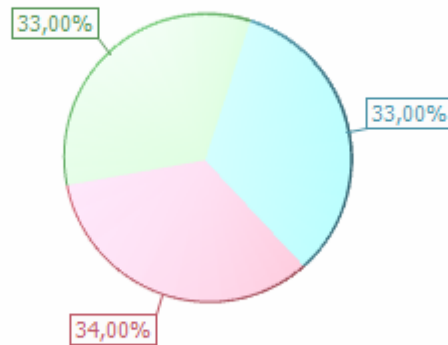
Responsabile: Segretario Generale

Codice	Descrizione				
00.00.00	FUNZIONI PROPRIE DEL SEGRETARIO				
00.01.00	FUNZIONI PROPRIE DEL SEGRETARIO				
00.01.01	Favorire la conoscenza degli atti deliberativi di Consiglio e di Giunta Comunale mediante:- Pubblicazione dei verbali delle sedute di consiglio comunale entro 45 giorni dalla data di approvazione delle relative delibere (salvo quelle in cui il Segretario risulta assente).- Pubblicazione delle delibere di Giunta comunale entro 30 giorni dalla data della seduta (salvo quelle in cui il Segretario				
Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo	
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating	
Indicatore di Attività -- (182) Eventuali richieste di correzione da parte dei consiglieri comunali per inesattezze / omissioni	[175] richieste (0)	≤	10,00	0,00	33,00
			33,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (183) Tempo di redazione e pubblicazione del verbale e della delibera di Giunta	[169] Realizzato (100)	≥	90,00	100,00	34,00
			34,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (181) Tempo di redazione e pubblicazione del verbale e della delibera di Consiglio	[169] Realizzato (100)	≥	90,00	100,00	33,00
			33,00	100,00	
				Totale:	100,00

Annotazione

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta (art. 97 comma 4 lettera a) TUEL)

- Eventuali richieste di correzione da parte dei consiglieri comunali per inesattezze / omissioni
- Tempo di redazione e pubblicazione del verbale e della delibera di Giunta
- Tempo di redazione e pubblicazione del verbale e della delibera di Consiglio
- % mancante



00.01.02 - Assicurare il rogito (in forma pubblica amministrativa) dei contratti di appalto e concessione stipulati dal Comune rendendo più efficiente il funzionamento della macchina amministrativa con riduzione dei costi a carico delle imprese aggiudicatrici

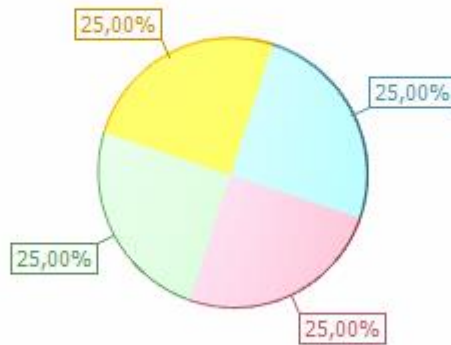
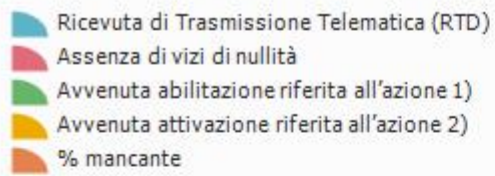
Responsabile: Segretario Generale

Codice	Descrizione				
00.00.00	FUNZIONI PROPRIE DEL SEGRETARIO				
00.01.00	FUNZIONI PROPRIE DEL SEGRETARIO				
00.01.02	Assicurare il rogito (in forma pubblica amministrativa) dei contratti di appalto e concessione stipulati dal Comune rendendo più efficiente il funzionamento della macchina amministrativa con riduzione dei costi a carico delle imprese aggiudicatrici				

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (187) Ricevuta di Trasmissione Telematica (RTD)	[178] Assenza di rilievi da parte dell'Agenzia delle Entrate (100)	≥ 90,00	100,00	25,00
		25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (186) Assenza di vizi di nullità	[177] Impugnazioni accolte <10% sul totale dei contratti rogati (0)	≤ 90,00	0,00	25,00
		25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (184) Avvenuta abilitazione riferita all'azione 1)	[176] Realizzato (s/n) (1)	SI	SI	25,00
		25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (185) Avvenuta attivazione riferita all'azione 2)	[176] Realizzato (s/n) (1)	SI	SI	25,00
		25,00	100,00	
Totale:				100,00

Annotazione

Funzione rogatoria contratti (art. 97 comma 4 lettera c) del TUEL)



00.01.03 - Ottimizzare il coordinamento dell'azione amministrativa attraverso l'istituto della Conferenza dei Dirigenti e/o l'emanazione di direttive

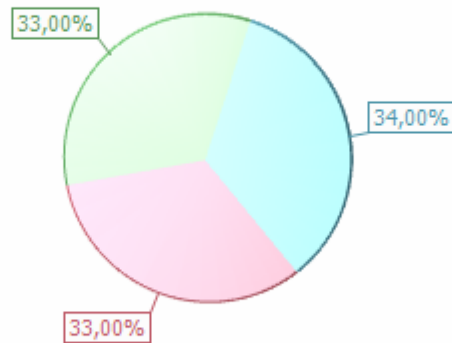
Responsabile: Segretario Generale

Codice	Descrizione			
00.00.00	FUNZIONI PROPRIE DEL SEGRETARIO			
00.01.00	FUNZIONI PROPRIE DEL SEGRETARIO			
00.01.03	Ottimizzare il coordinamento dell'azione amministrativa attraverso l'istituto della Conferenza dei Dirigenti e/o l'emanazione di direttive			
Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (190) Avvenuto coordinamento anche a mezzo di apposite note e/o conferenze di dirigenti	[181] Avvenuto coordinamento anche a mezzo di apposite note e/o conferenze di dirigenti (1)	SI	SI	34,00
		34,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (188) Numero delle direttive emanate in rapporto alle disposizioni intervenute in corso d'anno	[179] N° delle nuove disposizioni di legge = al N° direttive emanate (2)	≥ 2,00	2,00	33,00
		33,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (189) Avvenuto coordinamento anche a mezzo di apposite direttive e/o conferenze di dirigenti	[180] Avvenuto coordinamento anche a mezzo di apposite direttive e/o conferenze di dirigenti (1)	SI	SI	33,00
		33,00	100,00	
Totale:				100,00

Annotazione

Sovrintendere le funzioni e coordinare le attività dei dirigenti (art. 97 comma 4, 1° periodo del TUEL)

- Avvenuto coordinamento anche a mezzo di apposite note e/o conferenze di dirigenti
- Numero delle direttive emanate in rapporto alle disposizioni intervenute in corso d'anno
- Avvenuto coordinamento anche a mezzo di apposite direttive e/o conferenze di dirigenti
- % mancante



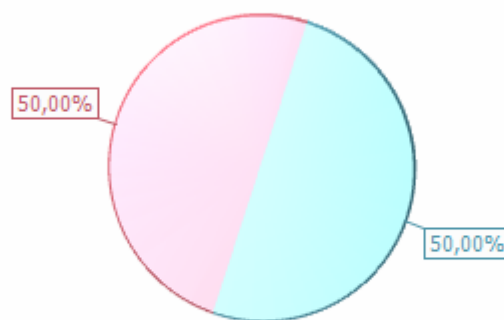
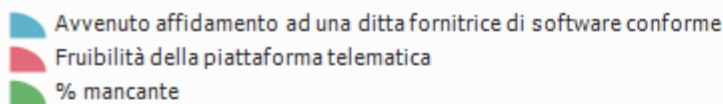
00.01.04 - Introdurre, attivare e coordinare la corretta funzionalità della procedura telematica di raccolta e gestione delle segnalazioni in materia di whistleblowing ai sensi dell'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. whistleblowing) e delle recenti Linee Guida ANAC.

Responsabile: Segretario Generale

Codice	Descrizione			
00.00.00	FUNZIONI PROPRIE DEL SEGRETARIO			
00.01.00	FUNZIONI PROPRIE DEL SEGRETARIO			
00.01.04	Introdurre, attivare e coordinare la corretta funzionalità della procedura telematica di raccolta e gestione delle segnalazioni in materia di whistleblowing ai sensi dell'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. whistleblowing) e delle recenti Linee Guida ANAC.			
Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (191) Avvenuto affidamento ad una ditta fornitrice di software conforme	[182] Avvenuto affidamento ad una ditta fornitrice di software conforme (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (192) Fruibilità della piattaforma telematica	[183] Fruibilità della piattaforma telematica (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Totale:				100,00

Annotazione

Funzioni svolte come RPCT del Comune di Canosa di Puglia.

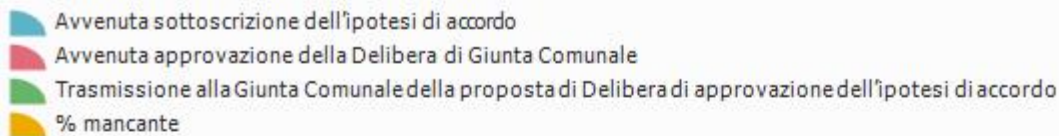


00.01.05 - Definire la contrattazione decentrata integrativa per l'annualità economica 2022 nel primo semestre dell'anno, consentendo di rimodulare l'utilizzo del fondo secondo gli indirizzi dell'amministrazione.

Responsabile: Segretario Generale

Codice	Descrizione			
00.00.00	FUNZIONI PROPRIE DEL SEGRETARIO			
00.01.00	FUNZIONI PROPRIE DEL SEGRETARIO			
00.01.05	Definire la contrattazione decentrata integrativa per l'annualità economica 2022 nel primo semestre dell'anno, consentendo di rimodulare l'utilizzo del fondo secondo gli indirizzi dell'amministrazione.			
Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (194) Avvenuta sottoscrizione dell'ipotesi di accordo	[184] verifica (1)	SI	SI	33,00
		33,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (193) Avvenuta approvazione della Delibera di Giunta Comunale	[184] verifica (1)	SI	SI	33,00
		33,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (195) Trasmissione alla Giunta Comunale della proposta di Delibera di approvazione dell'ipotesi di accordo	[184] verifica (1)	SI	SI	34,00
		34,00	100,00	
Totale:				100,00
Annotazione				

Presidente della delegazione trattante



01.01.01 - Miglioramento dell'erogazione dei servizi in rete a cittadini, imprese ed enti terzi

Responsabile: Gianluigi Caso-Area Segreteria

Codice	Descrizione
01.00.00	AREA SEGRETERIA
01.01.00	Miglioramento dell'erogazione dei servizi in rete a cittadini, imprese ed enti terzi
01.01.01	Miglioramento dell'erogazione dei servizi in rete a cittadini, imprese ed enti terzi

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating

Indicatore di Attività -- (174) [176] Realizzato (s/n) (1)

Avvenuta attivazione ed erogazione dei servizi come indicati nelle diverse azioni in cui si articola l'obiettivo

SI

SI

100,00

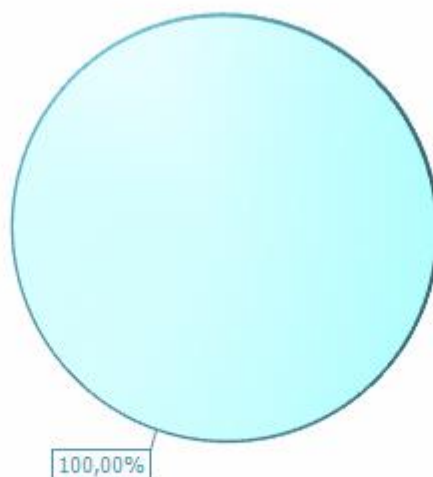
100,00

100,00

Totale: 100,00

Avvenuta attivazione ed erogazione dei servizi come indicati nelle diverse azioni in cui si articola l'obiettivo

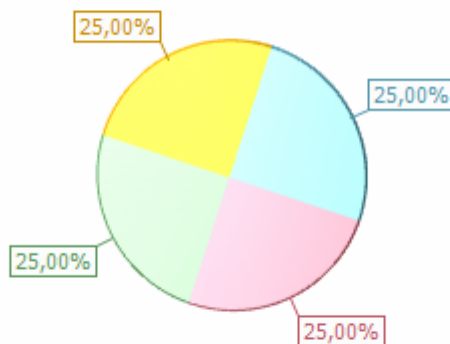
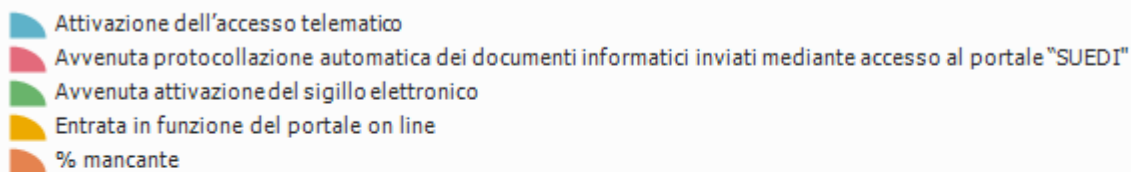
% mancante



01.01.02 - Potenziamento dei servizi on line all'utenza

Responsabile: Gianluigi Caso-Area Segreteria

Codice	Descrizione			
01.00.00	AREA SEGRETERIA			
01.01.00	Miglioramento dell'erogazione dei servizi in rete a cittadini, imprese ed enti terzi			
01.01.02	Potenziamento dei servizi on line all'utenza			
Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (166) Attivazione dell'accesso telematico	[165] Verifica dell'attivazione (1)	SI	SI	25,00
		25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (165) Avvenuta protocollazione automatica dei documenti informatici inviati mediante accesso al portale "SUEDI"	[165] Verifica dell'attivazione (1)	SI	SI	25,00
		25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (163) Avvenuta attivazione del sigillo elettronico	[160] Verifica dell'avvenuta attivazione (tramite l'acquisizione di idoneo certificato digitale). (1)	SI	SI	25,00
		25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (164) Entrata in funzione del portale on line	[161] Verifica della operatività del portale on line (1)	SI	SI	25,00
		25,00	100,00	
Totale:				100,00



01.02.01 - Recupero spese legali nei confronti delle parti soccombenti nei giudizi in cui il Comune si è avvalso di legali esterni a partire dal 01.01.2013. DIRIGENTE

Responsabile: Gianluigi Caso-Area Segreteria

Codice	Descrizione
01.00.00	AREA SEGRETERIA
01.02.00	Perseguire una sana gestione amministrativa e finanziaria da parte del Servizio Contenzioso scongiurando la prescrizione del diritto alla refusione delle spese di lite liquidate in sentenza
01.02.01	Recupero spese legali nei confronti delle parti soccombenti nei giudizi in cui il Comune si è avvalso di legali esterni a partire dal 01.01.2013. DIRIGENTE

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating

Indicatore di Attività -- (175) [176] Realizzato (s/n) (1)

Indicatore di avvenuto
espletamento delle attività
indicate nelle diverse azioni in
cui si articola l'obiettivo

SI


SI


100,00

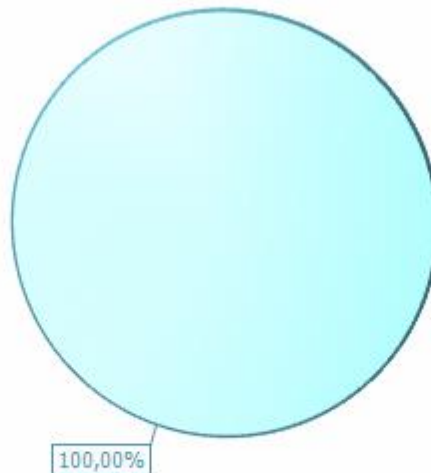
100,00

100,00

Totale: 100,00

 Indicatore di avvenuto espletamento delle attività indicate nelle diverse azioni in cui si articola l'obiettivo






 % mancante

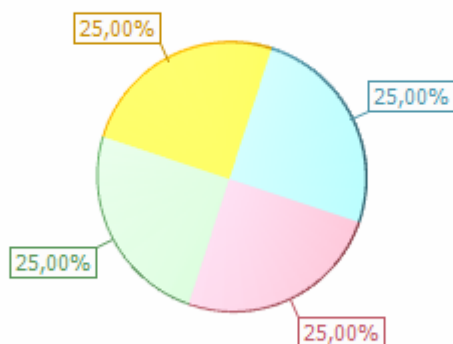


01.02.02 - Recupero spese legali nei confronti delle parti soccombenti nei giudizi in cui il Comune si è avvalso di legali esterni a partire dal 01.01.2013

Responsabile: Gianluigi Caso-Area Segreteria

Codice	Descrizione			
01.00.00	AREA SEGRETERIA			
01.02.00	Perseguire una sana gestione amministrativa e finanziaria da parte del Servizio Contenzioso scongiurando la prescrizione del diritto alla refusione delle spese di lite liquidate in sentenza			
01.02.02	Recupero spese legali nei confronti delle parti soccombenti nei giudizi in cui il Comune si è avvalso di legali esterni a partire dal 01.01.2013			
Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (169) Elencazione delle sentenze favorevoli nel quinquennio dal 01.01.2018 al 31.12.2022 con indicazione dell'importo da recuperare	[164] Trasmissione elenco alla Giunta Comunale e al Settore Finanziario (1)	SI	SI	25,00
		25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (168) Trasmissione elenco delle note interruzive della prescrizione e relative diffide ad adempiere, inviate relativamente al quinquennio dal 01.01.2013 al 31.12.2017	[164] Trasmissione elenco alla Giunta Comunale e al Settore Finanziario (1)	SI	SI	25,00
		25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (170) Trasmissione elenco delle note interruzive della prescrizione e relative diffide ad adempiere, inviate relativamente al quinquennio dal 01.01.2018 al 31.12.2022	[164] Trasmissione elenco alla Giunta Comunale e al Settore Finanziario (1)	SI	SI	25,00
		25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (167) Elencazione delle sentenze favorevoli nel quinquennio dal 01.01.2013 al 31.12.2017 con indicazione dell'importo da recuperare	[164] Trasmissione elenco alla Giunta Comunale e al Settore Finanziario (1)	SI	SI	25,00
		25,00	100,00	
Totale:				100,00

-  Elencazione delle sentenze favorevoli nel quinquennio dal 01.01.2018 al 31.12.2022 con indicazione dell'importo da recuperare
-  Trasmissione elenco delle note interruttive della prescrizione e relative diffide ad adempiere, inviate relativamente al quinquennio d
-  Trasmissione elenco delle note interruttive della prescrizione e relative diffide ad adempiere, inviate relativamente al quinquennio d
-  Elencazione delle sentenze favorevoli nel quinquennio dal 01.01.2013 al 31.12.2017 con indicazione dell'importo da recuperare
-  % mancante





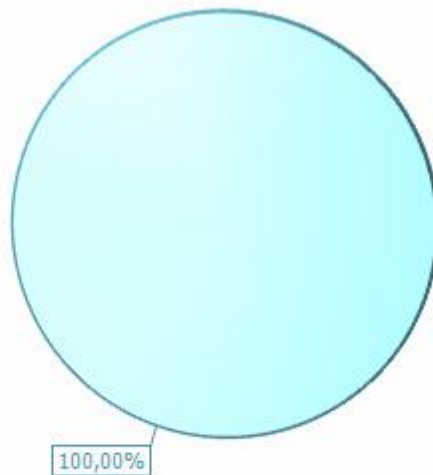
01.03.01 - Potenziamento dei servizi di supporto agli Organi Istituzionali, agli Uffici comunali-Dirigente

Responsabile: Gianluigi Caso-Area Segreteria

Codice	Descrizione
01.00.00	AREA SEGRETERIA
01.03.00	Facilitare la partecipazione alle attività dell'Ente da parte degli organi di indirizzo e dell'utenza, nel rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di trasparenza e di privacy
01.03.01	Potenziamento dei servizi di supporto agli Organi Istituzionali, agli Uffici comunali-Dirigente

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (175) Indicatore di avvenuto espletamento delle attività indicate nelle diverse azioni in cui si articola l'obiettivo	[176] Realizzato (s/n) (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	100,00

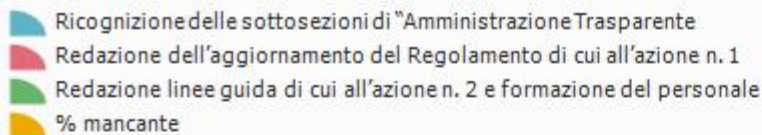
 Indicatore di avvenuto espletamento delle attività indicate nelle diverse azioni in cui si articola l'obiettivo
 % mancante



01.03.02 - Potenziamento dei servizi di supporto agli Organi Istituzionali, agli Uffici comunali

Responsabile: Gianluigi Caso-Area Segreteria

Codice	Descrizione				
01.00.00	AREA SEGRETERIA				
01.03.00	Facilitare la partecipazione alle attività dell'Ente da parte degli organi di indirizzo e dell'utenza, nel rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di trasparenza e di privacy				
01.03.02	Potenziamento dei servizi di supporto agli Organi Istituzionali, agli Uffici comunali				
Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo	
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating	
Indicatore di Attività -- (173) Ricognizione delle sottosezioni di "Amministrazione Trasparente"	[168] Percentuale delle sottosezioni monitorate (anche per mezzo di note indirizzate ai responsabili dell'elaborazione e trasmissione del dato (80)	≥ 80,00	80,00	33,00	
		33,00	100,00		
Indicatore di Attività -- (171) Redazione dell'aggiornamento del Regolamento di cui all'azione n. 1	[166] Trasmissione al Presidente del Consiglio Comunale e successivo deposito in Segreteria ed inserimento in procedura Sicraweb (1)	SI	SI	34,00	
		34,00	100,00		
Indicatore di Attività -- (172) Redazione linee guida di cui all'azione n. 2 e formazione del personale	[167] Verifica dell'effettiva adozione delle linee guida e della formazione del personale (1)	SI	SI	33,00	
		33,00	100,00		
Totale:				100,00	



02.01.01 - Organizzazione e gestione del servizio di accoglienza integrata cittadini afghani. Progetto SAI comuni di Andria e Canosa di Puglia

Responsabile: Sabino Germinario-I Settore

Codice	Descrizione
02.00.00	1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL
02.01.00	Organizzazione e gestione del servizio di accoglienza integrata cittadini afghani. Progetto SAI comuni di Andria e Canosa di Puglia
02.01.01	Organizzazione e gestione del servizio di accoglienza integrata cittadini afghani. Progetto SAI comuni di Andria e Canosa di Puglia

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating


Indicatore di Attività -- (161)
Affidamento in concessione del Palazzo ex Carmelitani. Approvazione del provvedimento concessorio e dell 'Accordo di collaborazione tra i comuni di Andria e Canosa entro Giugno 2022


[158] Affidamento in concessione del Palazzo ex Carmelitani. Approvazione del provvedimento concessorio e dell 'Accordo di collaborazione tra i comuni di Andria e Canosa entro Giugno 2022 (1)

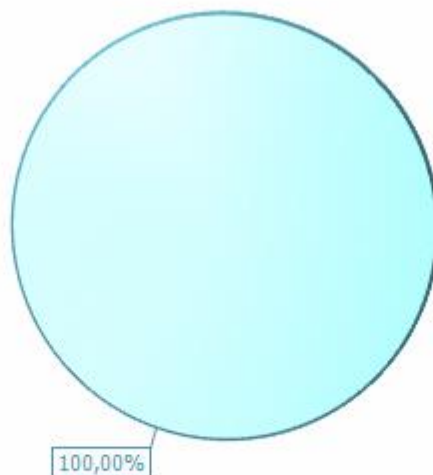
SI SI 100,00

100,00 100,00

Totale: 100,00

 Affidamento in concessione del Palazzo ex Carmelitani. Approvazione del provvedimento concessorio e dell 'Accordo di collaborazione tra i comuni di Andria e Canosa entro Giugno 2022

 % mancante



02.02.01 - Luoghi comuni. Avviso n. 73 rivolto a Organizzazioni giovanili del terzo settore per la coprogettazione e realizzazione dell'Albergo diffuso via Rocco Sassani

Responsabile: Sabino Germinario-I Settore

Codice	Descrizione
02.00.00	1° SETTORE - Cultura, Pubblica istruzione, politiche giovanili, politiche giovanili, politiche sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, cimitero e TPL
02.02.00	Luoghi comuni. Avviso n. 73 rivolto a Organizzazioni giovanili del terzo settore per la coprogettazione e realizzazione dell'Albergo diffuso via Rocco Sassani
02.02.01	Luoghi comuni. Avviso n. 73 rivolto a Organizzazioni giovanili del terzo settore per la coprogettazione e realizzazione dell'Albergo diffuso via Rocco Sassani

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating

Indicatore di Attività -- (162)
Stipula dell'Accordo di collaborazione con Agenzia regionale tecnologia e innovazione. Stipula contratto di comodato e consegna dell'immobile.

[159] Stipula dell'Accordo di collaborazione con Agenzia regionale tecnologia e innovazione. Stipula contratto di comodato e consegna dell'immobile. (1)

SI

SI

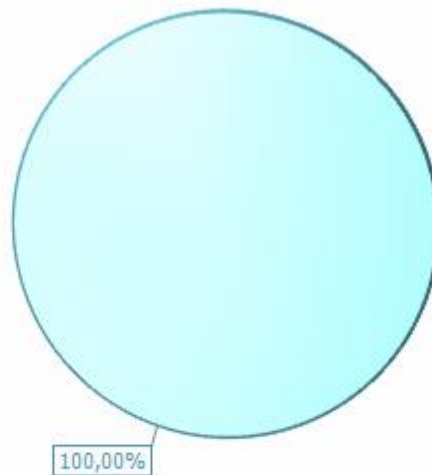
100,00

100,00

100,00

Totale: 100,00

Stipula dell'Accordo di collaborazione con Agenzia regionale tecnologia e innovazione. Stipula contratto di comodato e consegna dell'i
% mancante



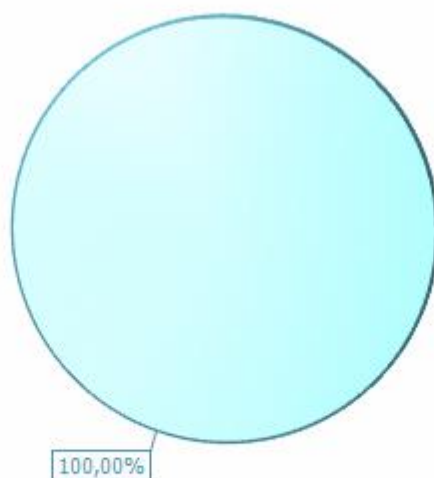
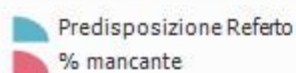
03.01.01 - Attivazione del Controllo di Gestione annualità pregresse

Responsabile: Adriano Domenico Saracino

Codice	Descrizione
03.00.00	2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale
03.01.00	Attivazione del Controllo di Gestione
03.01.01	Attivazione del Controllo di Gestione annualità pregresse

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (148)	[148] Predisposizione Referto (1)	SI	SI	100,00
Predisposizione Referto		100,00	100,00	

Totale: 100,00



03.01.02 - Attivazione Sistema del Controllo di Gestione 2022

Responsabile: Adriano Domenico Saracino

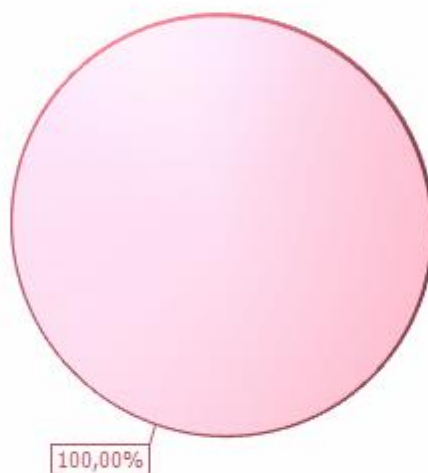
Codice	Descrizione
03.00.00	2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale
03.01.00	Attivazione del Controllo di Gestione
03.01.02	Attivazione Sistema del Controllo di Gestione 2022

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (149)	[149] Messa a regime sistema CDG (0)	SI	NO	0,00
Messa a regime sistema CDG		100,00	0,00	

Annotazione: Obiettivo non raggiunto per mancanza di risorse come riportato nella Relazione attività svolta

Totale: 0,00

Messa a regime sistema CDG
% mancante





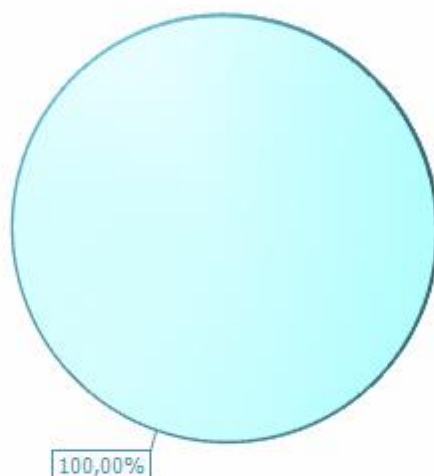
03.02.01 - Miglioramento Performance stato dei pagamenti Ente ai fini dell'accantonamento del FGDC

Responsabile: Adriano Domenico Saracino

Codice	Descrizione
03.00.00	2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale
03.02.00	Miglioramento Performance stato dei pagamenti Ente ai fini dell'accantonamento del FGDC
03.02.01	Miglioramento Performance stato dei pagamenti Ente ai fini dell'accantonamento del FGDC

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (155) Censimento di tutti i flussi dello SDI e pagamenti Ente	[152] Censimento di tutti i flussi dello SDI e pagamenti Ente (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	100,00

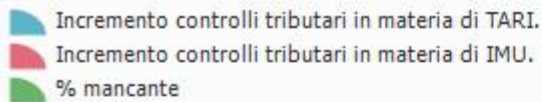
 Censimento di tutti i flussi dello SDI e pagamenti Ente
 % mancante



03.03.01 - Equità fiscale – Incremento risorse finanziarie.

Responsabile: Adriano Domenico Saracino

Codice	Descrizione			
03.00.00	2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale			
03.03.00	Equità fiscale – Incremento risorse finanziarie			
03.03.01	Equità fiscale – Incremento risorse finanziarie.			
Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (154) Incremento controlli tributari in materia di TARI.	[150] controlli (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (150) Incremento controlli tributari in materia di IMU.	[150] controlli (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Totale:				100,00





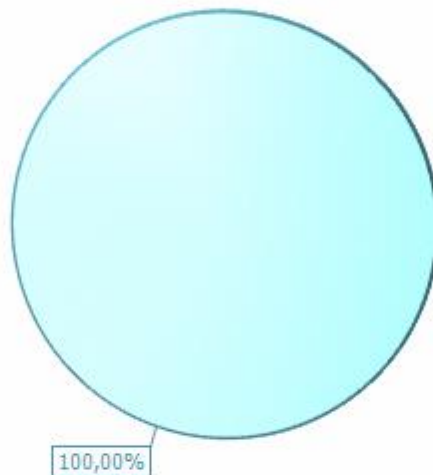
03.04.01 - Modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione

Responsabile: Adriano Domenico Saracino

Codice	Descrizione
03.00.00	2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale
03.04.00	Modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione
03.04.01	Modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (111) Censimento e attivazione di nuovi servizi	[111] Censimento e attivazione di nuovi servizi (100)	≥ 6,00	100,00	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	100,00

 Censimento e attivazione di nuovi servizi
 % mancante



03.05.01 - Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19

Responsabile: Adriano Domenico Saracino

Codice	Descrizione
03.00.00	2° SETTORE - Programmazione, Bilancio, rendicontazione, tributi, personale
03.05.00	Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19
03.05.01	Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19

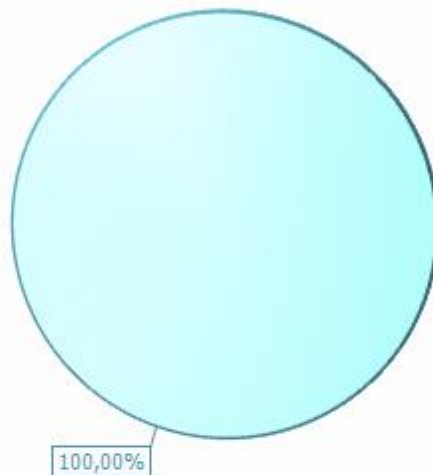
Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating

Indicatore di Attività -- (156)	[153] Attivazione portale e gestione buoni alimentari (1)	SI	SI	100,00
Attivazione portale e gestione buoni alimentari				

100,00	100,00
--------	--------

Totale: 100,00

Attivazione portale e gestione buoni alimentari
% mancante

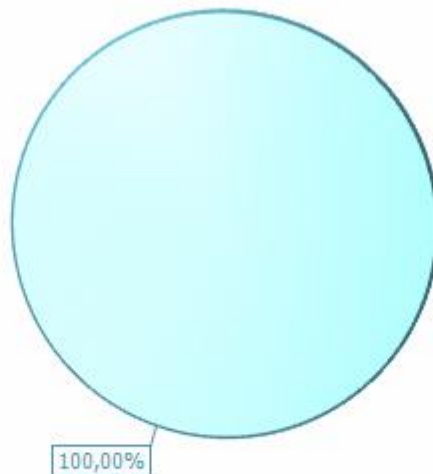


04.01.01 - Realizzazione opere di urbanizzazione zona D6

Responsabile: Riccardo MIRACAPILLO

Codice	Descrizione			
04.00.00	3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport			
04.01.00	Realizzazione opere di urbanizzazione Zona D6			
04.01.01	Realizzazione opere di urbanizzazione zona D6			
Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Azione	Consegna Lavori entro maggio 2022, esecuzione lavori; rendicontazione delle somme liquidate;	≤ 31/12/2022 50,00	02/05/2022 100,00	50,00
Indicatore di Attività -- (196) liquidazione di almeno il 10% delle somme contrattuali	[185] liquidazione di almeno il 10% delle somme contrattuali (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Totale:				100,00

liquidazione di almeno il 10% delle somme contrattuali
% mancante



04.02.01 - Lavori abitare sostenibili e solidale riqualificazione zona 167

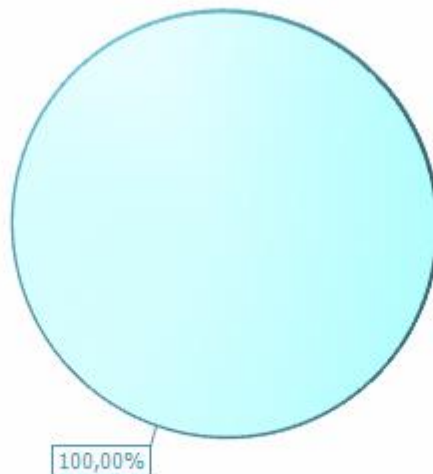
Resposabile: Riccardo MIRACAPILLO

Codice	Descrizione
04.00.00	3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport
04.02.00	Lavori abitare sostenibili e solidale riqualificazione zona 167
04.02.01	Lavori abitare sostenibili e solidale riqualificazione zona 167

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (196) liquidazione di almeno il 10% delle somme contrattuali	[185] liquidazione di almeno il 10% delle somme contrattuali (1)	SI	SI	50,00

		50,00	100,00	
Azione	Consegna Lavori entro maggio 2022, esecuzione lavori; rendicontazione delle somme liquidate;	≤ 31/12/2022 50,00	17/05/2022 100,00	50,00
Totale:				100,00

liquidazione di almeno il 10% delle somme contrattuali
% mancante



04.03.01 - Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata

Responsabile: Riccardo MIRACAPILLO

Codice	Descrizione
04.00.00	3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport
04.03.00	Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata
04.03.01	Adozione e approvazione di PUE di iniziativa privata

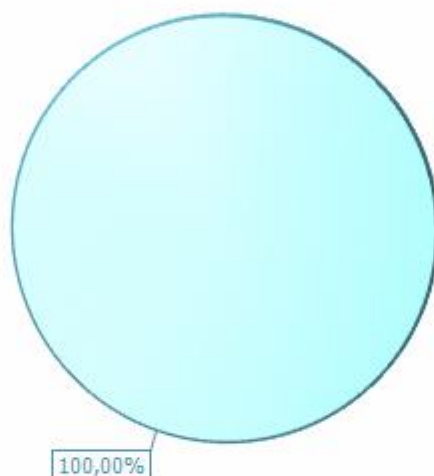
Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating

Indicatore di Attività -- (197)	[186] adozione in Giunta di almeno un PdL (1)	SI	SI	100,00
adozione in Giunta di almeno un PdL				

100,00	100,00
--------	--------

Totale: 100,00

adozione in Giunta di almeno un PdL
% mancante





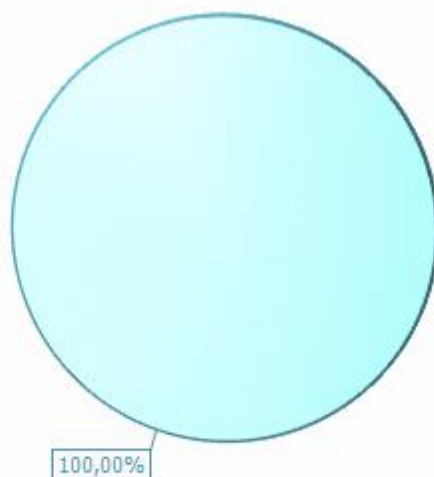
04.04.01 - Esecuzione delle opere inserite nel programma C.UrA

Responsabile: Riccardo MIRACAPILLO

Codice	Descrizione
04.00.00	3° SETTORE - Programmazione territoriale - SUAP, Agricoltura, attività produttive, ambiente e sport
04.04.00	Esecuzione delle opere inserite nel programma C.UrA
04.04.01	Esecuzione delle opere inserite nel programma C.UrA

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (198) sottoscrizione del verbale di consegna all'impresa esecutrice dei lavori e cioè la consegna dei lavori	[187] sottoscrizione del verbale di consegna all'impresa esecutrice dei lavori e cioè la consegna dei lavori (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	100,00



 sottoscrizione del verbale di consegna all'impresa esecutrice dei lavori e cioè la consegna dei lavori
 % mancante

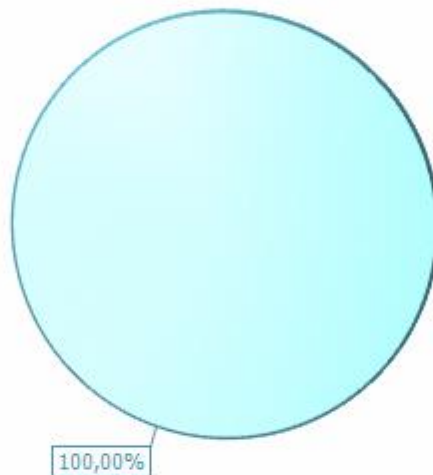


05.01.01 - Avviso pubblico per la Presentazione di intervento progetti di valorizzazione di beni confiscati da finanziare nell'ambito del PNRR
Missione 5 Inclusione e coesione

Responsabile: Sabino Germinario

Codice	Descrizione			
05.00.00	4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni			
05.01.00	Avviso pubblico per la Presentazione di intervento progetti di valorizzazione di beni confiscati da finanziare nell'ambito del PNRR Missione 5 Inclusione e coesione			
05.01.01	Avviso pubblico per la Presentazione di intervento progetti di valorizzazione di beni confiscati da finanziare nell'ambito del PNRR Missione 5 Inclusione e coesione			
Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (157) Presentazione candidatura per valorizzazione immobile confiscato con decreto n. 37465 del 25/06/2021 entro la data di scadenza 28/02/2022	[154] Presentazione candidatura per valorizzazione immobile confiscato con decreto n. 37465 del 25/06/2021 entro la data di scadenza 28/02/2022 (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	100,00

 Presentazione candidatura per valorizzazione immobile confiscato con decreto n. 37465 del 25/06/2021 entro la data di scadenza 28/02/2022
 % mancante



05.02.01 - Lavori di riqualificazione e potenziamento impiantistico Area Campo sportivo "S.Marocchino"

Responsabile: Sabino Germinario



Codice	Descrizione
05.00.00	4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni
05.02.00	Lavori di riqualificazione e potenziamento impiantistico Area Campo sportivo "S.Marocchino"
05.02.01	Lavori di riqualificazione e potenziamento impiantistico Area Campo sportivo "S.Marocchino"

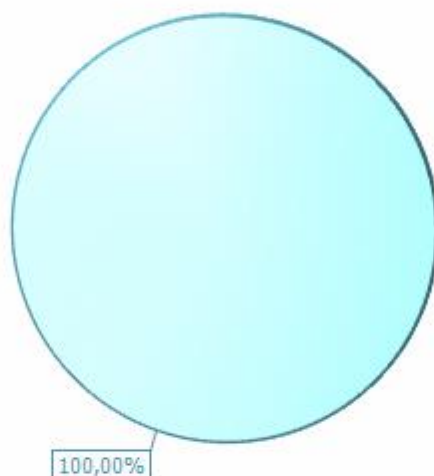
Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating

Indicatore di Attività -- (158)	[155] Cantierizzare e dare inizio ai lavori entro Marzo 2022 (SI	SI	100,00
Cantierizzare e dare inizio ai	1)			
lavori entro Marzo 2022				

100,00 100,00

Totale: 100,00

 Cantierizzare e dare inizio ai lavori entro Marzo 2022
 % mancante





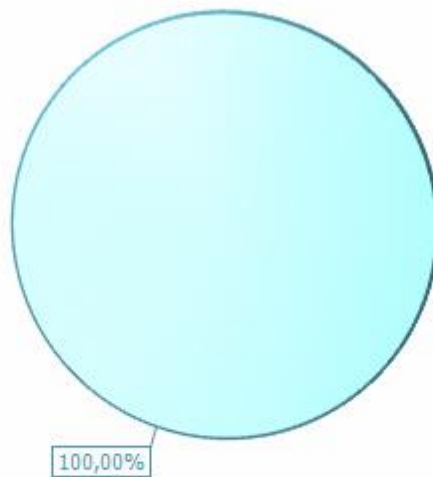
05.03.01 - D.M. 14-01-2022 Circolare DAIT n. 06 del 17-01-2022. Contributi per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio.

Responsabile: Sabino Germinario

Codice	Descrizione
05.00.00	4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni
05.03.00	D.M. 14-01-2022 Circolare DAIT n. 06 del 17-01-2022. Contributi per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio.
05.03.01	D.M. 14-01-2022 Circolare DAIT n. 06 del 17-01-2022. Contributi per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio.

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (159) Cantierizzare e dare inizio ai lavori entro il mese di Aprile 2022 per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali di via Barletta e via Bovio	[156] Cantierizzare e dare inizio ai lavori entro il mese di Aprile 2022 per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali di via Barletta e via Bovio (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	100,00

 Cantierizzare e dare inizio ai lavori entro il mese di Aprile 2022 per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade
 % mancante



05.04.01 - Visita S.A.S. il Principe Alberto di Monaco.

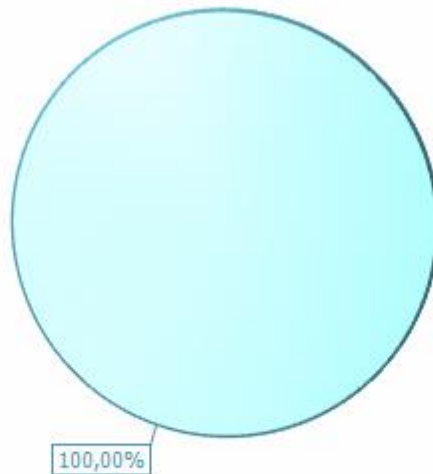
Responsabile: Sabino Germinario

Codice	Descrizione
05.00.00	4° SETTORE - Lavori pubblici e manutenzioni
05.04.00	Visita S.A.S. il Principe Alberto di Monaco
05.04.01	Visita S.A.S. il Principe Alberto di Monaco.

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (160) Attivare le risorse disponibili entro la data del 21/04/2022 al fine di garantire che la visita del Capo di Stato avvenga in Condizioni di estrema sicurezza e decoro istituzionale.	[157] Attivare le risorse disponibili entro la data del 21/04/2022 al fine di garantire che la visita del Capo di Stato avvenga in condizioni di estrema sicurezza e decoro istituzionale. (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	100,00

Attivare le risorse disponibili entro la data del 21/04/2022 al fine di garantire che la visita del Capo di Stato avvenga in Condizioni di

% mancante



06.01.01 - Visita S.A.S. il Principe Alberto di Monaco.

Responsabile: Sabino Germinario-V Settore

Codice	Descrizione
06.00.00	5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale
06.01.00	Visita S.A.S. il Principe Alberto di Monaco
06.01.01	Visita S.A.S. il Principe Alberto di Monaco.

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating

Indicatore di Attività -- (160)
Attivare le risorse disponibili entro la data del 21/04/2022 al fine di garantire che la visita del Capo di Stato avvenga in Condizioni di estrema sicurezza e decoro istituzionale.

[157] Attivare le risorse disponibili entro la data del 21/04/2022 al fine di garantire che la visita del Capo di Stato avvenga in condizioni di estrema sicurezza e decoro istituzionale. (1)

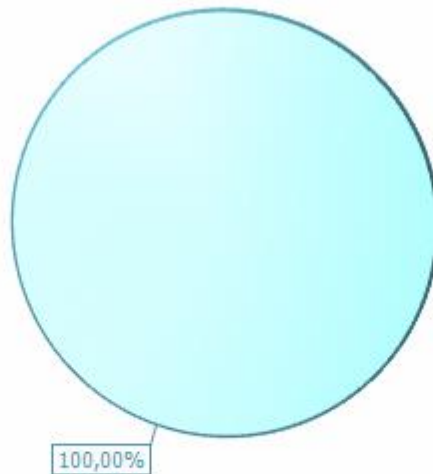
SI SI 100,00

100,00 100,00

Totale: 100,00

Attivare le risorse disponibili entro la data del 21/04/2022 al fine di garantire che la visita del Capo di Stato avvenga in Condizioni di

% mancante



06.02.01 - Potenziamento - manutenzione - acquisto segnaletica stradale

Responsabile: Sabino Germinario-V Settore

Codice	Descrizione
06.00.00	5° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale
06.02.00	Potenziamento - manutenzione - acquisto segnaletica stradale
06.02.01	Potenziamento - manutenzione - acquisto segnaletica stradale

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating

Indicatore di Attività -- (135)
 Ridurre la sinistrosità stradale anche mediante un costante intervento di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica stradale.

[135] Ridurre la sinistrosità stradale anche mediante un costante intervento di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica stradale. (1)

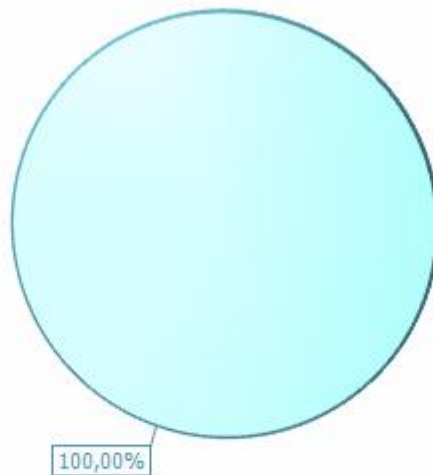
SI SI 100,00

100,00 100,00

Totale: 100,00

Ridurre la sinistrosità stradale anche mediante un costante intervento di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica stradale.

% mancante



07.01.01 - Attivazione procedura di mobilità destinata all'ufficio legale e contenzioso (prevista nel P.T.F.P. 2022-2024) previa adozione di un nuovo regolamento sulla mobilità esterna ed interna e scorrimento graduatorie di altri Enti per l'assunzione di un Dirigente della P.L-DIRIGENTE

Responsabile: Gianluigi Caso-Dir. ad interim sez.Personale (Decreto Sindacale n.1/2022)

Codice	Descrizione
07.00.00	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
07.01.00	Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale
07.01.01	Attivazione procedura di mobilità destinata all'ufficio legale e contenzioso (prevista nel P.T.F.P. 2022-2024) previa adozione di un nuovo regolamento sulla mobilità esterna ed interna e scorrimento graduatorie di altri Enti per l'assunzione di un Dirigente della P.L-DIRIGENTE

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating

Indicatore di Attività -- (176)
Perfezionamento delle
assunzioni previste nel Piano
del Fabbisogno del Personale
2022-2024 così come
descritte nelle diverse azioni
in cui si articola l'obiettivo

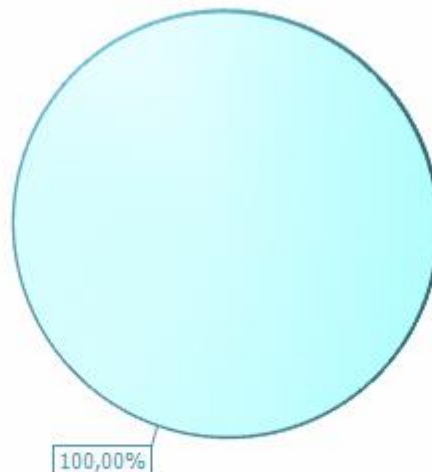
[170] Perfezionamento delle assunzioni previste nel Piano
del Fabbisogno del Personale 2022-2024 così come
descritte nelle diverse azioni in cui si articola l'obiettivo (1)

SI SI 100,00

100,00 100,00

Totale: 100,00

Perfezionamento delle assunzioni previste nel Piano del Fabbisogno del Personale 2022-2024 così come descritte nelle diverse azioni
% mancante



07.01.02 - Attivazione procedura di mobilità destinata all'ufficio legale e contenzioso (prevista nel P.T.F.P. 2022-2024) previa adozione di un nuovo regolamento sulla mobilità esterna ed interna e scorrimento graduatorie di altri Enti per l'assunzione di un Dirigente della P.L.

Responsabile: Gianluigi Caso-Dir. ad interim sez. Personale (Decreto Sindacale n.1/2022)

Codice	Descrizione			
07.00.00	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE			
07.01.00	Attuazione Piano triennale del fabbisogno del personale			
07.01.02	Attivazione procedura di mobilità destinata all'ufficio legale e contenzioso (prevista nel P.T.F.P. 2022-2024) previa adozione di un nuovo regolamento sulla mobilità esterna ed interna e scorrimento graduatorie di altri Enti per l'assunzione di un Dirigente della P.L.			
Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (177) Avvenuta predisposizione del regolamento	[171] Verifica predisposizione (1)	SI	SI	25,00
		25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (179) Approvazione graduatoria	[173] Verifica approvazione graduatoria (1)	SI	SI	25,00
		25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (178) Pubblicazione del bando	[172] Verifica pubblicazione (1)	SI	SI	25,00
		25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (180) Approvazione convenzione per utilizzo graduatoria di altri Enti	[174] Verifica approvazione (1)	SI	SI	25,00
		25,00	100,00	
Totale:				100,00

