

CURRICULUM VITAE
- FORMATO EUROPEO -



(Dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mario Antonio D'Amelio
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Email	mariodamelio@hotmail.it
Pec	marioantiodamelio@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 ottobre 1951
Codice fiscale	[REDACTED]
Partita IVA	[REDACTED]

**REQUISITI OBBLIGATORI
PREVISTI DALL'AVVISO
PUBBLICO**

- 1) Iscritto nell'Elenco Nazionale dei Componenti degli O.I.V. di cui al D.M. 02/12/2016 al n. 1363
- 2) fascia professionale 3 a far data dal 04 aprile 2017
- 3) possesso di requisiti generali di competenza, esperienza ed integrità di cui all'ART 2 del D.M.12/2016

ESPERIENZE LAVORATIVE
• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali attività e responsabilità di lavoro

28 Marzo 2022 In corso

Comune di Gravina In puglia

Istruzione formazione e ricerca

Incarico triennale di Presidente dell' O.I.V.- Delibera Commissario Straordinario del 22 marzo 2022

Gestione ciclo della Performance ai sensi del D.Lgs N.150/2009 e smi

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali attività e responsabilità di lavoro

29 Novembre 2021 in corso

Comune di Torre Santa Susanna (BR)

Istruzione formazione e ricerca

Incarico triennale Revisore Unico – Delibera Consiglio Comunale N.50 del 29 novembre 2021

Organo Monocratico di Revisione dei conti e di gestione del bilancio

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali attività e responsabilità di lavoro

03 luglio 2020 in corso

Provincia di Barletta Andria Trani

Istruzione formazione e ricerca

Incarico triennale di componente supplente dell'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari

Esercizio delle funzioni di cui al regolamento approvato con D.G.P. Nr 5 del 25/01/2010 "Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Ente.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali attività e responsabilità di lavoro

01 luglio 2020 in corso

Comune di Altamura

Istruzione formazione e ricerca

Incarico triennale con Decreto Sindacale n. 25 dell'19 giugno 2020

Presidente N.I.V. per la Gestione del ciclo della performance ai sensi del Decreto Legislativo n.150/2009 e s.m.i.

• Date (da – a)	15 ottobre 2018 Al 15 ottobre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (A.S.S.E.T.)
• Tipo di azienda o settore	Istruzione formazione e ricerca
• Tipo di impiego	Incarico triennale con Determina Commissariale n. 215 dell'8 ottobre 2018
• Principali attività e responsabilità di lavoro	O.I.V. monocratico per la Gestione del ciclo della performance ai sensi del Decreto Legislativo n.150/2009 e s.m.i.
• Date (da – a)	28 giugno 2018 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità Idrica Pugliese (A.I.P.)
• Tipo di azienda o settore	Istruzione formazione e ricerca
• Tipo di impiego	Incarico triennale con Delibera del Consiglio Direttivo n.32 del 28 giugno 2018 ; Incarico triennale con Delibera del Consiglio Direttivo n.30 del 06 aprile 2022 ;
• Principali attività e responsabilità di lavoro	O.I.V. Collegiale per la Gestione del ciclo della performance ai sensi del Decreto Legislativo n.150/2009 e s.m.i.
• Date (da – a)	21 luglio 2018 al 28 febbraio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.V.I.S. Nazionale Milano
• Tipo di azienda o settore	Associazione di Volontariato. Ente riconosciuto con L. 49/1950
• Tipo di impiego	Consulente giuridico-amministrativo
• Principali attività e responsabilità di lavoro	Schema integrato di articolazione degli uffici e servizi di AVIS Nazionale e rinnovo del C.C.N.L. dei dipendenti AVIS
• Date (da – a)	02 maggio 2018 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno - Direzione Centrale della Finanza Locale -
• Tipo di azienda o settore	Comune di Montescaglioso (MT)
• Tipo di impiego	Incarico con Decreto del Presidente della Repubblica 02 maggio 2018
• Principali attività e responsabilità di lavoro	Commissario Straordinario Liquidatore per il Comune di Montescaglioso

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16 aprile 2018 al 30 giugno 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università del Studi di Bari “Aldo Moro”
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Istruzione Formazione e Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico con Decreto del Rettore n. 1123 del 16/04/2018
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento e Monitoraggio di tutti gli aspetti connessi al processo di accreditamento periodico della Università
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	11 gennaio 2018 in corso
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale - Piazzale Cristoforo Colombo, 1 (Bari)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Istruzione Formazione e Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico triennale conferito con Determina Presidenziale n. 3 del 11/01/2018 ; Incarico triennale conferito con Determina Presidenziale n. 230 del 22/06/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	O.I.V. Monocratico per la Gestione del ciclo della performance ai sensi del Decreto Legislativo n.150/2009 e s.m.i.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01 gennaio 2018 al 31 ottobre 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	ARPA Puglia – Corso Trieste, 27 (Bari)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Istruzione Formazione e Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico triennale conferito con Delibera del Direttore Generale n 694 del 21/12/2017
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	O.I.V. Monocratico per la Gestione del ciclo della performance ai sensi del Decreto Legislativo n.150/2009 e s.m.i.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19 agosto 2013 al 18 agosto 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi “Aldo Moro” - Bari, Piazza Umberto I
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Istruzione Formazione e Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico quinquennale conferito con Decreto Rettoriale n. 3377 del 19.08.2013
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinatore del Nucleo di Valutazione istituito ai sensi della L. n. 240/2010 per la verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta didattica e con le funzioni di cui all'articolo 14 del d.lgs. n. 150 (L. n. 240/2010, art. 2, comma 1, lett. r)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19 agosto 2013 al 19 agosto 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi “Aldo Moro” - Bari, Piazza Umberto I
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Istruzione Formazione e Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	ex art. 28, comma 11 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Componente della Commissione di Garanzia dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1 settembre 2016 al 30 giugno 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	E.G.R.I.B. (Ente di Governo per i rifiuti e le risorse idriche della Basilicata) – Viale del Basento, 122 – 85100 Potenza
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico - Regione Basilicata
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaborazione professionale a contratto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Consulente giuridico amministrativo per gli adempimenti connessi alla Legge Regionale n.1/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	luglio 2016 al 31 maggio 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi “Aldo Moro” - Bari, Piazza Umberto I
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Istruzione Formazione e Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaborazione professionale a contratto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Insegnamento in “Etica e trasparenza della Pubblica Amministrazione” – Dipartimento di Scienze Politiche – Corso di Laurea in Scienze dell’Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15 novembre 2004 al 31 ottobre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Bari – Città Metropolitana, Corso Vittorio Emanuele II, 84
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Generale, fascia professionale “A” dell’Albo Nazionale, art.31 CCNL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1 febbraio 2006 al 28 febbraio 2007 e dal 2 maggio 2014 al 31 ottobre 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Bari – Città Metropolitana, Corso Vittorio Emanuele II, 84
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Direttore Generale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento delle attività dei dirigenti e del personale, individuando gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definendo, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2 gennaio 2006 al 31 dicembre 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Bari – Città Metropolitana, Corso Vittorio Emanuele II, 84
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico di Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Valutazione del ciclo della <i>Performance</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	12 febbraio 2003 al 14 novembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Matera – Via Aldo Moro, 1 - 75100 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Generale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	12 febbraio 2003 al 14 novembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Matera – Via Aldo Moro, 1 - 75100 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Direttore Generale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento delle attività dei dirigenti e del personale, individuando gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definendo, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	12 febbraio 2003 al 14 novembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Matera – Via Aldo Moro, 1 - 75100 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico di Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Valutazione del ciclo della <i>Performance</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1 agosto 2000 al 11 febbraio 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune Corato (BA) – Piazza Guglielmo Marconi, 12 - 70033 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Generale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1 agosto 2000 al 11 febbraio 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune Corato (BA) – Piazza Guglielmo Marconi, 12 - 70033 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Direttore Generale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento delle attività dei dirigenti e del personale, individuando gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definendo, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1 agosto 2000 al 11 febbraio 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune Corato (BA) – Piazza Guglielmo Marconi, 12 - 70033 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico di Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Valutazione del ciclo della <i>Performance</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1 ottobre 1997 al 31 luglio 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune Canosa di Puglia (BT) – Piazza Martiri 23 Maggio, 15 - 70053 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Generale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	4 gennaio 1999 al 31 luglio 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune Canosa di Puglia (BT) – Piazza Martiri 23 Maggio, 15 - 70053 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Direttore Generale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento delle attività dei dirigenti e del personale, individuando gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definendo, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	4 gennaio 1999 al 31 luglio 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune Canosa di Puglia (BT) – Piazza Martiri 23 Maggio, 15 - 70053 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico di Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Valutazione del ciclo della <i>Performance</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1 settembre 1996 al 31 dicembre 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune Canosa di Puglia (BT) – Piazza Martiri 23 Maggio, 15 - 70053 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Generale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	5 settembre 1995 al 31 dicembre 1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune Gravina di Puglia (BA) – Via Vittorio Veneto, 12 - 70024 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Generale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15 novembre 1978 al 4 novembre 1980
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Camagna Monferrato (AL) – Via Giacomo Matteotti, 20 – 15030 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Comunale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	5 novembre 1980 al 4 gennaio 1981
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune Montemurro (PZ) – Largo S.Antonio – 85953 - Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Comunale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26 gennaio 1981 al 7 giugno 1981
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune Montemurro (PZ) – Largo S.Antonio – 85953 - Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Comunale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15 novembre 1978 al 4 novembre 1980
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Conzano (AL) – Piazza Australia, 5 - 15030 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Comunale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	5 gennaio 1981 al 25 gennaio 1981
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Tramutola (PZ) – Piazza del Popolo - 85057 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Comunale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	8 giugno 1981 al 2 gennaio 1983
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di San Chirico Nuovo (PZ) – Viale Guglielmo Marconi - 85010 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Comunale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	3 gennaio 1983 al 19 marzo 1987
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di San Ferdinando di Puglia (BT) – Piazza della Costituzione, 25 - 71046 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Comunale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	12 febbraio 1996 al 31 agosto 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Margherita di Savoia (FG) – Via Duca Abruzzi - 76016 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Generale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20 marzo 1987 al 31 gennaio 1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune Castellana Grotte (BA) – Via Guglielmo Marconi, 9 - 70013 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Generale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21 febbraio 1992 al 29 ottobre 1993
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Grotte di Castellana Grotte (BA) – Piazzale Anelli - 70013 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Comunale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Direttore Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Controllo della gestione amministrativa e contabile
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1 febbraio 1995 al 4 settembre 1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune Grumo Appula (BA) – Piazza Vittorio Veneto, 8 - 70025 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Generale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1 gennaio 1996 al 11 febbraio 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune Grumo Appula (BA) – Piazza Vittorio Veneto, 8 - 70025 Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Generale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità di lavoro 	Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti

• Date (da – a)	1 gennaio 1997 al 30 settembre 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Grumo Appula (BA) – Piazza Vittorio Veneto, 8 - 70025 Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Segretario Generale
• Principali attività e responsabilità di lavoro	Coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
• Date (da – a)	maggio 1976 – dicembre 1977
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi “Aldo Moro” - Bari, Piazza Umberto I
• Tipo di azienda o settore	Istruzione Formazione e Ricerca
• Tipo di impiego	Assistente volontario
• Principali attività e responsabilità di lavoro	Studi e Ricerca in Diritto Processuale Civile
RELATORE/DOCENTE A CORSI, SEMINARI CONVEGNI E MASTER	
	2018 Docenza corso Valore PA 2017 “Gli Obblighi di qualità di servizi e di trasparenza nelle società pubbliche e nelle società in House” presso Centro Internazionale Alti Studi Universitari di Bari ;
	2018 Relatore agli “Stati Generali dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro” ;
	2017 Relatore al Master Universitario di II Livello “Gestione Della Performance” presso l'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” ;
	2017 Relatore al Convegno “Giornata della Trasparenza 2017” presso l'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” ;
	2017 Relatore al Convegno “La Valutazione in Italia 2012-2017 Un primo bilancio” Presso “Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” ;
	2016 <i>lectio magistralis</i> presso l'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” nel Corso di Laurea in Scienze Politiche sul tema “Il P.N.A. ed il P.T.P.C. Comune di Bari” ;
	2016 Relatore al Convegno organizzato dall'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” con il patrocinio della CRUI e del Comune di Bari sul tema “la Riforma delle società partecipate” ;
	2015 Relatore al Master Universitario “Business Intelligence and Security” organizzato dall'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” ;

- 2014 Relatore al Convegno sul tema "Lo Statuto del Comune di Bari, gli istituti di partecipazione ed i diritti dei cittadini" organizzato dall'Associazione "Costruiamo i cittadini" ;
- 2013 Relatore al convegno organizzato da ANCUPM e Corpo Polizia Municipale di Bari sul tema "Strumenti di prevenzione della Corruzione e della legalità della P.A." ;
- 2008 Docente del corso di formazione "La Sicurezza come esercizio del Diritto di Cittadinanza" (Pacchetto Sicurezza) organizzato dal Comando della Polizia Municipale di Bari il 16.12.2008 ;
- 2007 Docente del corso "Decentramento della P.A. e Ruolo Centrale dell'Ente Locale – le applicazioni delle politiche di decentramento presso gli EE.LL.", organizzato dalla SSPAL Regione Puglia ;
- 2007 Docente del corso di formazione decentrato "Contratto di lavoro, sicurezza nei luoghi e tutela della privacy – organizzazione del lavoro e risultati", organizzato dalla Prefettura di Bari ;
- 2007 Relatore al convegno organizzato dal FORMEZ, Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" ed IPRES sul tema "La Governance della Metropoli terra di Bari nel nuovo quadro istituzionale" ;
- 2007 *lectio magistralis* presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" nel Corso di Laurea in Economia e Commercio sul tema "La gestione in House dei Servizi Pubblici Locali" ottobre 2007 ;
- 2007 Docente del corso "Etica nella gestione della Cosa Pubblica: Gestione del Territorio" organizzato dal FORMEZ ;
- 2006 Docente del corso "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici di lavori, servizi e forniture", organizzato dalla SSPAL Regione Puglia e dal Comune di Bari ;
- 2006 Docente del corso "Legalità e P.A." organizzato dal FORMEZ ;
- 2005 Docente del corso di formazione "La Riforma della Pubblica Amministrazione e il nuovo TUEL" organizzato dalla Provincia di Bari ;
- 2005 Relatore al convegno SSPAL Regione Puglia sul tema: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - modifiche alla legge 7 agosto 1990 n. 241" ;
- 2004 Relatore alla giornata di studio organizzata dal Comune di Matera dal titolo " Artt. 193 e 194 del TUEL. La ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, la salvaguardia degli equilibri di bilancio ed il riconoscimento dei debiti fuori bilancio";
- 2004 Relatore all'incontro di studio organizzato dall'ANUTEL dal titolo "Il processo tributario";

- 2004 Relatore alla giornata di studio organizzata dal Comune di Matera con il patrocinio della Regione Basilicata e dell'Amministrazione Provinciale di Matera dal titolo "La responsabilità amministrativa – tendenze evolutive ed orientamenti giurisprudenziali" ;
- 2004 Relatore alla giornata di studio organizzata da GEOTEC di Matera e Aviopresse di Napoli con il patrocinio della Regione Basilicata dell'Università della Basilicata dal titolo "La conoscenza del territorio per il suo controllo e sviluppo – il futuro degli Enti Locali" ;
- 2003 Presentazione del volume "Il danno all'immagine della Pubblica Amministrazione" dell'Avv. Michele Di Donna, organizzato dal Comune di Rutigliano (BA) ;
- 2002 Direzione e Docenza dei Corsi – Concorso per la copertura di posti di Istruttore Direttivo presso il Comune di Corato (BA) ;
- 2002 Relatore al convegno "La gestione del cambiamento: il controllo di Gestione della Pubblica Amministrazione, i Nuclei di Valutazione ed il ruolo del Revisore" organizzato dall'ANCIREL – Clubs dei Revisori della Provincia di Matera ed Istituto Superiore della Pubblica Amministrazione di Lecce in collaborazione con l'ANCI Basilicata e Comune di Matera ;
- 2002 Relatore al convegno "La Finanziaria 2003 nei riguardi del Bilancio degli E.E.L.L. e del Patto di Stabilità interna. Forme di gestione delle entrate degli E.E.L.L.", organizzato dal Comune di Corato (BA);
- 2002 Relatore al convegno sul tema "L'Ente Locale e lo Sviluppo Economico", organizzato dal coordinamento cittadino "Tonino Recchia" del Partito "La Margherita Democrazia e Libertà" di Corato (BA) ;
- 2001 Relatore al convegno "Legalità: fondamento della convivenza civile" tenutosi presso il Comune di Corato (BA) ;
- 2000 Docente in materia di legislazione amministrativa al Corso – Concorso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale per i Comuni da 10.000 a 65.000 abitanti organizzato dalla SSPAL (Scuole Superiori di Pubblica Amministrazione Locale) in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" ;
- 1999 Docente del V° corso di professionalizzazione post – qualifica per i diplomandi dell'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Comunali e Turistici del Comune di Canosa di Puglia (BT) per n.18 ore di lezione in materia di Diritto Amministrativo ;
- 1998 Relatore al II° corso formativo per Revisori Enti Locali organizzato dalla Fondazione Dottori Commercialisti di Bari;
- 1998 Relatore al seminario sul nuovo ordinamento professionale degli E.E.L.L. dopo la Riforma Bassanini, organizzato dal Comune di Andria (BT) ;

- 1998 Relatore al convegno su "La Polizia Municipale nel Terzo Millennio", organizzato dal Comune di Gravina di Puglia (BA) in collaborazione con l'A.N.C.I.;
- 1997 Relatore al I° corso di aggiornamento per comandanti e ufficiali di P.M., organizzato dal Comune di Castellana Grotte (BA) in collaborazione con l'A.N.C.I. (C.T.N.P.M.);
- 1997 Docente del corso – concorso bandito dal Comune di Canosa di Puglia (BT) per la copertura di 1 posto di Dirigente e n.15 posti di Funzionari responsabili per n.17 ore di lezione in Legislazione Amministrativa e Diritto degli Enti Locali;
- 1995 Direttore del corso – concorso bandito dal Comune di Gravina di Puglia (BA) per la copertura di 1 posto di Dirigente e n.15 posti di Funzionari responsabili;
- 1995 Docente del corso – concorso bandito dal Comune di Gravina di Puglia (BA) per la copertura di 1 posto di Dirigente e n.15 posti di Funzionari responsabili per n.10 ore di lezione in Legislazione Amministrativa e Diritto degli Enti Locali;
- 1995 Relatore al convegno sul tema " Le responsabilità del segretario Comunale", organizzato dall'Unione Provinciale dei Segretari Comunali in collaborazione con l'Istituto di Diritto Pubblico dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro";
- 1994 Relatore al convegno di presentazione del libro "Il nuovo ordinamento comunale" del dott. Antonio Nasuti, presso l'Ala Magna "Aldo Moro" dell'Università degli Studi di Bari ;
- 1994 Relatore all'incontro seminariale di "Ordinamento tecnico amministrativo per neoeletti consiglieri comunali e provinciali" organizzato dall'ISAL (Istituto Superiore delle Autonomie Locali) e dall'U.R.P.P. (Unione Regionale delle Province Pugliesi) presso l'Auditorium dell'Istituto "Euclide" di Bari;
- 1994 Direttore del corso di preparazione alle prove scritte del concorso pubblico per titoli ed esami al posto di Segretario Comunale organizzato dall'ISAL (Istituto Superiore delle Autonomie Locali) di Bari in collaborazione con L'Università degli Studi di Bari – Istituto di Diritto Pubblico. Docente del medesimo corso per n.10 ore nelle seguenti materie: Regolamenti comunali; Le responsabilità dei Dirigenti, Funzionari e Segretari Comunali ;
- 1994 Relatore al convegno di studi organizzato dal Comune di Spinazzola (BA) sul tema "Riforma del P.I. – Gestione dei Servizi Pubblici";

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**• Data**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**PARTECIPAZIONE A CORSI,
SEMINARI, CONVEGNI E
MASTER****08 aprile 1976****Università degli Studi di Bari**

Tesi in Diritto Processuale Amministrativo

Laurea in Scienze Politiche con votazione 110/110**11 aprile 2012****Università degli Studi di Bari**

Tesi in Diritto Privato

Laurea in Giurisprudenza con votazione 107/110

2022

Partecipazione al seminario Webinar dell'ANAC "Semplificazione Trasparenza e Anticorruzione anno 2022 ;

2017/2022

Partecipazione a N.4 Master di secondo livello in "gestione delle performance" organizzati dall'Università di Bari "Aldo Moro – Dipartimento di Giurisprudenza negli anni 2017/2018, 2019/2020, 2021/2022, conseguendo per ciascun anno N°60 crediti formativi ai fini dell'Elenco Nazionale OIV ai sensi del D.M.2 dicembre 2016 ;

2020

Partecipazione al corso formativo in "Risk Management" organizzato da UNIBA nell'ambito del " Progetto ECCO" ;

2020

Partecipazione al V Forum Nazionale OIV organizzato da APCO ;

2019

Attestato di partecipazione alla giornata formativa "recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contatti pubblici" organizzato dalla prefettura di Bari il 24 settembre 2019 ;

2019

Attestato di partecipazione al seminario formativo "La legge 190/12 a sette anni dall'introduzione" organizzato da ANCI PUGLIA 01 marzo 2019 ;

2018

Attestato di partecipazione alla giornata di formazione e aggiornamento professionale "Nuovo Sistema di Programmazione, Misurazione e Valutazione delle Performance della P.A. : dalle linee di mandato alla valutazione del personale" organizzato dall'U.N.S.C.P.;

2018

Attestato di partecipazione al convegno "Il nuovo regolamento U.E. in materia di dati personali. Sviluppi e impatti per i soggetti pubblici. Il garante incontra la Pubblica Amministrazione" organizzato da Regione Puglia, Anci, Città Metropolitana di Bari, Comune di Bari, Puglia Promozione, Ordine dei Dottori Commercialisti e Garante Nazionale per la Protezione dei dati

personali ;

2017	Attestato di partecipazione alla giornata di approfondimento "Dove sta andando la P.A.?" organizzato dal Sindacato FEDIR di Bari ;
2017	Attestato di partecipazione al convegno "La P.A. che vogliamo" organizzato dall S.D.A. Bocconi School of Management";
2017	Attestato di partecipazione giornata di lavoro "L'approccio integrato alla valutazione della performance nelle Università statali italiane" organizzata dall'Università di Bari e ANVUR ;
2012/2022	Attestati di frequenza per aggiornamento e specializzazione delle undici edizioni annuali per Revisori negli Enti Locali, organizzati dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bari e finalizzato all'acquisizione dei crediti formativi per l'iscrizione nell'Albo Nazionale degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno dal 2012 al 2022 ;
2015	Attestato di partecipazione al seminario organizzato dall'ANAC sul tema: "Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza ;
2013	Attestato di partecipazione alla giornata di informazione organizzata dall'ANVUR sul "Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento" sul tema "Il ruolo dei N.d.V." ;
2013	Attestato di partecipazione al seminario Nazionale sulla legge "Anticorruzione e sistema dei controlli nella P.A. Locale" organizzato dalla Lega delle Autonomie ;
2012	Seminario di studi "La Riforma dei servizi pubblici" organizzato da "Paradigma" di Bari ;
2012	Seminario di studi sul tema "L'alta direzione del Segretari generale al servizio dei bisogni del Paese" organizzato da U.N.S.C.P., Associazione Culturale Nicolò Macchiavelli e CCIAA di Imperia ;
2011	Seminario sul tema "Le intercettazioni telefoniche tra dottrina e giurisprudenza" organizzato dall'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" ;
2009	Attestato corso di formazione sulla "Nozione Rifiuto, aspetti penali, diritto nazionale e diritto comunitario" ;
2008	Attestato di formazione L.231/2001 conseguito presso la "CONFOOPERMIVE" Puglia ;
2000	Attestato corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione ;
1987	Attestato di partecipazione al III Corso per Dirigenti Amministrativi del CONAD ;
1984/85	Certificato corso di perfezionamento per Segretari comunali

presso la Prefettura di Foggia, conseguito con voti 148/150 ;

1979 Certificato di idoneità (II in graduatoria) al concorso pubblico per la copertura del posto di vice segretario comunale presso il Comune di Collegno (TO) ;

1977/78 Certificato corso di studi per aspiranti Segretari comunali svolto presso la Prefettura di Torino, conseguito con voti 57,05/60 ;

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- 2019 Assessore del Comune di Canosa di Puglia da maggio 2019 a maggio 2020 ;
- 2018 Gruppo di Supporto al Prefetto di Bari per l'applicazione delle misure introdotte dall'art.32 del D.L. n.90 del 2014;
- 2017 Presidente della Commissione di selezione mediante avviso pubblico per la nomina di Segretario Generale della Fondazione Matera 2019;
- 2017 Presidente n. 17 Commissioni di Concorsi Pubblici Categorie C, D e Dirigenziali presso il Comune di Matera;
- dal 2017 ad oggi Componente dell'Associazione "Giuristi di Puglia";
- dal 2006 al 2007 Presidente delle Commissioni trattanti per i contratti di lavoro in sede decentrata, personale dipendente e dirigenti del Comune di Bari;
- 2006 Presidente della IV Commissione del Corso concorso di Specializzazione per l'idoneità a Segretario comunale indetto dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione (S.S.P.A.L.) di Roma;
- dal 1994 al 2005 Presidente dell'Associazione "Istituto Superiore delle Autonomie Locali" (ISAL) di Bari per la ricerca e studio nelle materie giuridiche;
- 1995 componente del Nucleo di controllo interno di gestione della Provincia di Bari;
- dal 2000 al 2005 Presidente delle Commissioni di concorsi pubblici di livello dirigenziale e direttivo presso i Comune di Canosa di Puglia (BT), Corato (BA) e Bari;
- dal 1996 al 2010 Consigliere Delegato della Società "C.I.P.E.S." di Spinazzola (Consulenza Investimenti Produttori Economici Sociali) con sede in Spinazzola (Ba);
- dal 1997 al 2011 Componente del C.d.A. della Società Consortile a Responsabilità limitata "SCOAP" (Società Consortile Apula Primavera per l'esportazione dei prodotti delle imprese consorziate e relativa attività promozionale e l'importazione delle materie prime e semilavorate per le imprese Consorziate L. n. 83/1989), con sede in Spinazzola (BA);
- 1997 al 2011 Componente del C.d.A. della Soc. Soc. Coop a r.l. "CO.T.AL." con sede a Spinazzola (aderente alla conferenza delle cooperative Italiane e svolgente attività dei servizi connessi alla produzione agricola , allevamento e trasformazione dei prodotti dei soci);

-
- dal 2001 al 2011 Componente del C.d.A. dell' "Istituto Superiore di Pubblica Amministrazione" (I.S.P.A.) con sede in Lecce;
 - dal febbraio 2005 al 2011 Segretario Generale (Direttore Amministrativo e Dirigente per il Controllo) della A.T.O. Puglia - Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale per la gestione del Servizio Idrico Integrato;
 - dal 2009 al 2012 Socio fondatore dello studio professionale "GO & COM" professionisti riuniti "per le attività connesse alla L.231/2001;
 - dal 1999 al 2000 Presidente del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione Interna del Comune di Canosa di Puglia (BA);
 - dal 2000 al 2003 Presidente del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione Interna del Comune di Corato (BA);
 - dal 2003 al 2004 Presidente del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione Interna del Comune di Matera;
 - dal 2006 al 2007 Presidente del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione Interna del Comune di Bari;
 - dal 2000 al 2007 Presidente delle Commissioni Trattanti per i Contratti Integrativi di Lavoro in sede decentrata per il personale dipendente e per i Dirigenti dei Comuni di Canosa di Puglia (BA) Corato (BA) Matera e Bari;
 - dal 2000 al 2003 Datore di Lavoro per il Comune di Corato (D. Lgs. 626/94);
 - dal 1999 al 2002 componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per l'Occupazione e lo sviluppo dell'Area Nord – Barese Ofantino (Patto Territoriale Nord – Barese Ofantino);
 - dal 1980 al 1985 componente del Consiglio di Amministrazione dei Segretari Comunali e Provinciali della Prefettura di Alessandria;
 - nell'anno 1985 componente del Consiglio di Amministrazione dei Segretari Comunali e Provinciali della Prefettura di Bari;
 - dal 1995 al 1997 componente della Commissione Provinciale di Disciplina dei Segretari Comunali della Provincia di Bari;
 - dal 1980 al 1982 Cancelliere degli Uffici di Giudice Conciliatore di Camagna Monferrato (AL) e Montemurro (PZ);
 - dal 1978 al 1980 Segretario del Consorzio Medico di Campagna Monferrato – Conzano (AL);
 - dal 1980 al 1981 Segretario del Consorzio Veterinario di Montemurro – Armenise – Spinosa;

-
- nel 1987 Cancelliere della Pretura di Spinazzola (BA);
 - dal 1983 al 1985 Segretario della Commissione Invalidi Civili della USL Fg/11 – Pg/6;
 - nel 1996 Archivista reggente dell'archivio Notarile Mandamentale del Comune di Canosa di Puglia (BA);
 - dal 1999 al 2001 assegnatario di diversi incarichi Dirigenziali temporanei attribuiti dai Sindaci di Canosa di Puglia (BT) e Corato (BA) per la sostituzione dei Dirigenti (Direzione Ufficio Segreteria; Direzione U.T.C. ed Urbanistica – Direzione di Staff del gruppo di lavoro per la compilazione del “Catasto degli impianti termici di cui all'art. 17 del D.P.R. n. 551/99 etc.);
 - dal 1993 al 1994 commissario ad acta per adempimenti di cui all'art.1 comma 10 L. n.430/91 per opera di edilizia scolastica presso il Comune di Gravina di Puglia (Ba) giusto Decreto Assessorile n.10/93 e 67/94;
 - dal 1997 al 1998 commissario ad acta per adempimenti di cui all'art. 1 comma 10 L. n. 430/91 per opera di edilizia scolastica presso il Comune di Canosa di Puglia (Ba) giusto Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 503/97 e n. 34/98 opera E.R.P.;
 - nel 2000 componente della Commissione Prefettizia per l'appalto dei Lavori relativi al depuratore del Comune di Canosa di Puglia;
 - nel 1998 Revisore dei Conti della Società Consortile a Responsabilità Limitata (s.r.l.) pubblica – privata denominata “AGENZIA PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELL'AREA NORD – BARESE OFANTINA”;
 - nel 1999 componente della Commissione Arbitrale per la definizione del lodo arbitrale ATI MONTEMURRO TRAETTA c/ Comune di Canosa di Puglia (BA);
 - nel 2000 Dirigente incaricato Settore LL.PP. del Comune di Corato (BA);
 - nel 2002 componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Montemilone (PZ);
 - dal 2000 al 2016 Presidente di diverse Commissioni di Concorsi Pubblici di livello dirigenziale e direttivo presso i Comuni di Canosa di Puglia (BT), Corato (BA), Matera e Bari;
 - dal 2003 al 2004 incaricato della sostituzione temporanea dei dirigenti del Comune di Matera, nei settori Personale, Servizi alla Persona, Demografici, Cultura, Igiene e Ambiente, Finanze, Patrimonio, Tributi Bilancio ed Espropri;
 - dal 2009 al 2013 a ottobre 2007 Componente dell'Esecutivo Nazionale e Segretario Regionale per la Puglia dell'Unione Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (U.N.S.C.P.);
 - dal 2003 al 2004 Presidente della Commissione per l'Istruttoria e la formazione della graduatoria provvisoria per l'assegnazione delle Case Popolari ai sensi della L.R. della Basilicata n. 31/99 e n. 39/99 ;

-
- dal 2003 al 2004 Direttore Amministrativo del Consorzio Universitario Materano (C.U.M.) ai sensi dello specifico Statuto approvato con delibera di C.C. n. 21 del 28.03.1998;
 - dal 2003 al 2004 Responsabile della trattazione degli “accordi di conciliazione” del Comune di Matera;
 - dal 2003 al 2004 Dirigente Organi Istituzionali e Affari Generali presso il Comune di Matera;
 - nel 2004 Dirigente incaricato del Settore Finanziario, Tributi, Patrimonio e Bilancio del Comune di Matera;
 - nel 2007 Revisore dei Conti della Società “FINCOFEE” di Bari;
 - dal 2002 al 2007 Revisore Unico del Comune di Montemilone (PZ);
 - dal 2005 al 2007 componente del C.d.A e Consigliere Delegato della MULTISERVIZI S.p.A. del Comune di Bari;
 - dal 2006 al 2007 Componente e Coordinatore della Commissione Comunale di Bari per la trasparenza e la semplificazione fiscale;
 - dal 2005 al 2007 componente della Commissione Comunale di Bari per le attività commerciali e politiche attive del lavoro;
 - dal 2006 al 2007 Notaio della Commissione Provinciale di Bari per la formazione delle graduatorie e per la mobilità – Bari e Provincia;
 - nel 2007 componente nominato dal Prefetto di Bari del Collegio Arbitrale “Emergenza socio-economico-ambientale nella Regione Puglia – Lavori di costruzione dell'impianto di depurazione delle acque reflue della fognatura comunale e complemento della rete fognante nel Comune di Gravina di Puglia”;
 - dal 2005 al 2007 Presidente della Commissione del Salario d'Inserimento presso il Comune di Bari;
 - dal 2006 al 2007 Presidente del Comitato di gestione e Controllo del PIT 3;
 - nel 2006 Presidente della Commissione Giudicatrice della gara intervento P.O.R. mis. 5.1, area bersaglio S. Paolo;
 - dal 2007 al 2008 componente del Consiglio di Amministrazione A.M.I.U. S.p.A. di Bari;
 - dal 2007 al 2008 componente del Consiglio di Amministrazione A.M.GAS S.p.A. di Bari;
 - dal 2007 al 2008 componente del Consiglio di Amministrazione A.M.T.A.B. di Bari;

-
- dal 2007 al 2008 componente del Consiglio di Amministrazione di Multiservizi S.p.A. di Bari;
 - dal 2005 al 2006 Presidente della Commissione Psico-Attitudinale del concorso di Agenti di Polizia Municipale del Comune di Bari;
 - nel 2007 Presidente della Commissione Giudicatrice per "Affidamento dell'incarico per la redazione del "Documento preliminare e programmatico del Piano Urbanistico generale relativo al Territorio Comunale di Bari" ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006";
 - nel 2008 componente della Commissione Giudicatrice "Affidamento Servizi Tecnici Professionali per le opere relative al completamento dell'Asse Nord-Sud tra Via Nazariatz e Via Sangiorgio per le opere di scavalco delle linee ferroviarie di R.F.I. S.p.A. e di FERROTRANVIARIA S.p.A.";
 - nell'ottobre 2007 componente della Commissione per l'affidamento dell'incarico di redazione del nuovo "Piano Urbanistico Generale" del Comune di Bari;
 - dal 2012 al 2013 Componente del C.d.A. della Società Consortile "Piattaforma Logistica e Mercato Agricolo Alimentare" (MAAB) di Bari;
 - nel 2013 Direttore Generale della società di trasporto urbano AMTAB S.p.A. del Comune di Bari;
 - dal 2005 al 2013 Segretario dell'Assemblea degli Enti Locali aderenti al P.I.S. 12 "Itinerario Normanno Svevo Angioino". Polo Territoriale Bari – Taranto;
 - dal 2007 al 2013 Segretario dell'Assemblea – Consiglio Metropolitan dei Sindaci dell'Associazione del "Piano Strategico Metropoli di Bari";
 - dal 2009 al 2013 Presidente dell'Unione Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali;
 - nel 2013 Segretario della Commissione Arbitrale presso l'Autorità dei Lavori Pubblici di Roma CO.GE.FOR. / Comune di Rossano;
 - nel 2015 Commissario esterno della Commissione Tecnica per il referendum del Comune di Ruvo di Puglia (BA);
 - nel 2016 componente della Commissione giudicatrice gara d'appalto relativo ai servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti Urbani e speciali Assimilati agli Urbani e dei servizi di Igiene Urbana dei Comuni ARO BA/5;
 - dal 2004 al 2016 Segretario Generale titolare di classe 1^a
 - dal 2004 al 2016 componente del Consiglio Direttivo della Fondazione pro Anziani Bari- Onlus con sede in Bari;
 - dal 2008 al 2016 Segretario del Consorzio obbligatorio di diritto pubblico tra Enti Locali (Capofila Comune di Bari) "ATO" Rifiuti;

-
- dal 2006 al 2016 Segretario dell'Assemblea dei Sindaci dell'ASL Bari/4 ai sensi della Legge Regione Puglia n. 25/2006;
 - dal 2013 al 2016 Responsabile Anticorruzione del Comune di Bari ai sensi della legge n. 190/2012;
 - dal 2013 al 2016 Responsabile dei Controlli Interni del Comune di Bari ai sensi della legge n. 213/2012 e legge n. 174/2012;
 - dal 2013 al 2016 Responsabile della Trasparenza del Comune di Bari ai sensi del d.lg. n. 150/2009 e del d.lg. del 15.02.2013;
 - dal 2016 al 2017 sub Commissario Ente Fiera del Levante (Decreto P.G.R. N°. 155/2016 e successivo Decreto del 15.09.2016);
 - nel 2016 Componente del Tavolo Tecnico misto UNIBA Comune di Bari per lo studio e valutazione della fattibilità del progetto di rilancio e consolidamento della Città di Bari come "Città Universitaria" a misura dello Studente (D.R. 14.04.2016 N°. 29377).

ISCRIZIONE AD ALBI ED ELENCHI SPECIALI

- Albo Nazionale dei Revisori Legali di cui al Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia del 12/0/5/1995 al n. Reg. Rev. 21359;
- Albo Nazionale dei Revisori degli EE.LL presso Ministero Interno dal 12/04/1995 al n. Reg. Rev. EE.LL. 21359 ;
- Istituto Nazionale Revisori Contabili ai sensi della Legge 27/1/1992, n. 88 sino al 2021;
- Elenco speciale dei Segretari Generali della Camera di Commercio Industria e Artigianato ai sensi dell'art. 20 della legge 25/12/1993, n. 588 e di cui al Decreto del Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato del 23/1/1996;
- "Speciale" graduatoria per la nomina a Direttore Generale delle ASL di cui alla delibera della Regione Puglia n. 98889 del 30/12/1994;
- Albo dei Consulenti – Docenti presso il FORMEZ;
- Albo dei Consulenti – Docenti presso la Scuola Superiore di Formazione Professionale del Ministero dell'Interno;
- Albo dei Consulenti – Docenti della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.);
- Consulente ANCI – Regione Puglia "Carte delle Autonomie e D.D.L. ruolo istituzionale dei Comuni";

- Elenco Nazionale dei Segretari presso la Camera Arbitrale per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture previsto dall'art. 242 c. 10 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163;
- Albo dei docenti per l'Insegnamento "Gestione degli Enti Locali" della Scuola Superiore del Ministero degli Interni

PUBBLICAZIONI ED ARTICOLI

- | | |
|------------------|---|
| 2022 | Componente del C.T.S. e coautore del volume "Nuove Frontiere di Performance e Management in Ambito Pubblico" ; |
| dal 1990 al 1995 | Collaboratore della rivista giuridica "PRIME NOTE" (Edizione delle Autonomie) ; |
| dal 1990 al 1995 | Collaboratore della rivista professionale di informazione Sindacale "L'UNIONE", dell'Unione Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (Maggioli Editore) ; |

ONORIFICENZE ED ENCOMI

- | | |
|------|--|
| 2005 | Cavaliere di Merito del "Sacro Ordine Militare Costantiniano di San Giorgio"; |
| 2002 | Nota di encomio del Vice Prefetto Vicario di Bari – Commissario Straordinario del Comune di Corato (BA); |
| 2000 | Nota di encomio del Commissario Straordinario del Comune di Canosa di Puglia (BA); |
| 1996 | Nota di encomio del Commissario Straordinario del Comune di Canosa di Puglia (BA); |
| 1995 | Encomio del Sindaco di Castella Grotte (BA) per l'attività amministrativa svolta; |
| 1994 | Encomio del Sindaco di Castella Grotte (BA) per l'attività amministrativa svolta; |
| 1992 | Compiacimento del Prefetto di Bari per gli adempimenti connessi alle elezioni politiche; |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua
Altra lingua
Autovalutazione (inglese)

Livello Europeo ()*

Italiano
Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE RELAZIONALI
ED ORGANIZZATIVE**

Capacità relazionali, orientamento al risultato; competenze nell'organizzazione e nella definizione delle priorità ed attività di lavoro; approfondita conoscenza della realtà economico social; spiccate competenze di governo e monitoraggio del lavoro; specifiche esperienze e competenze in materia di bilancio e finanze; lavori pubblici ed espropri; servizi pubblici; organizzazione e gestione del personale; controllo di gestione e valutazione dei dirigenti; urbanistica; forme di associazionismo degli Enti Locali; redazione di Piani, progetti, atti costitutivi e regolamenti di Enti pubblici e Società a partecipazione pubblica; Ciclo della Performance, PIAO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buone competenze informatiche e capacità di utilizzo dei prodotti Microsoft Office (Word, Excel), internet e posta elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida (B)

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000- le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

Bari, 01/09/2023

Firma

