

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IACOBONE SABINA
Indirizzo	VIA SAVINO DI BARI N. 27 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT)
Telefono	0883.615778 cell. 347.9493340
Fax	
E-mail	legal.iacosab@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13 AGOSTO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Sabina Iacobone Via Oberdan n. 12 Canosa di Puglia
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-----------------|--|
| • Date (da – a) | <ul style="list-style-type: none">• Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo classico “N. Zingarelli” in Cerignola (FG) nell’anno scolastico 1988;• Laurea in giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Urbino il 24/03/2000;• Abilitazione professione avvocato il 1/10/2003;• Iscritta al Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Trani dal 22/10/2003;• Iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari per periti ed esperti dal 5/07/2006;• Iscritta all’albo C.T.U. (civile) e PERITI (penale) di Trani specializzazione: Avv. Perito calligrafo dall’1/12/2006;• Iscritta nell’elenco dei difensori di ufficio presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Trani dal 20/09/2007• Iscritta nell’elenco dei difensori per il patrocinio a spese dello Stato per il settore civile dal 20/11/2007• Iscritta nell’elenco dei curatori speciali dei minori presso il Tribunale per i Minorenni di Bari dal 2008;• Iscritta nell’elenco dei difensori per il patrocinio a spese dello Stato per il |
|-----------------|--|



settore penale dal 2/03/2010

- Mediatore civile e commerciale abilitato

[

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Il 30 marzo 2001 frequentavo un corso di specializzazione in marketing e comunicazione in Bari presso la società Intrapresa consulenza e informazione;
 - Nell'anno accademico 2001-2002 frequentavo presso la facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Urbino un corso di perfezionamento in Diagnosi e Intervento in psicologia giuridica con esame finale tenuto il 22/6/2002 e tesi in ...
 - Il 27/05/2005 consegno il diploma di grafologia giudiziaria dopo aver frequentato il corso triennale di grafologia presso l'AGIF di Roma
 - Nel 2004 frequento la scuola di primo livello in diritto penale presso l'Ordine degli Avvocati di Trani
 - Il 12/03/2007 acquisisco l'attestato di idoneità alla funzione di difensore di ufficio dell'imputato e del condannato presso l'Ordine degli Avvocati di Trani in collaborazione con le camere penali di Trani.
 - Dal 17 novembre 2007 al 18 febbraio 2008 presso la Fondazione scuola Forense Barese e camere minorili di Bari frequento il corso di aggiornamento in diritto civile minorile
 - Nel 2010 frequento il corso di formazione per conciliatori;
 - Nel 2015 frequento il corso di formazione per operatrici di centri antiviolenza (30 ore)
 - Nel 2017 frequento corso di Alta formazione in Criminologia clinica Profiling e Prevenzione.
 - Nel 2018/2019 frequento l'XI corso di aggiornamento in legislazione minorile "Un Avvocato per il Minore", abilitante alla difesa di ufficio presso il Tribunale per i Minorenni. Organizzato dal COA di Bari
 - Nel 2018/2019 frequento corso di formazione in materia di diritto antidiscriminatorio "Tutela delle donne e dei minori vittima di violenza". Organizzato dal Coa di Trani
 - Nel 2019 frequento il Corso di Alta Formazione giuridica in "Diritto delle Famiglie". Organizzato dall'AIGA sez. Trani.
 - Nel 2021 frequento corso di formazione ed alta specializzazione in materia di arbitrato
-
- Ho ricoperto la carica di Presidente nell'associazione Avvocati Canosa.
 - Ho ricoperto la carica di tesoriere nell'ANF Ata di Trani.
 - Da gennaio 2019 ricopro la carica di Consigliere all'Ordine degli Avvocati di Trani

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BASICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Mi occupo del sociale e cerco di mettere a disposizione la mia professionalità per le fasce più deboli e per i non abbienti, in stretta collaborazione con i servizi territoriali. Competenze personali e relazionali sono cruciali e centrali nello svolgimento del mio lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, SIA PERSONALE CHE IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ NELL'USO DEL PC , WINDOWS, EXCELL, PUBLISHER, POSTA ELETTRONICA E CERTIFICATA

PATENTE O PATENTI

Patente B

In fede
Sabina Iacobone