

**COMUNE DI  
CANOSA DI PUGLIA**

**DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE  
2018-2020**

## INTRODUZIONE AL D.U.P. E LOGICA ESPOSITIVA

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.



Il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del **Documento unico di programmazione** (DUP) le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbracerà le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal pareggio di bilancio.

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le spese correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della sezione operativa, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

# LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E GESTIONE

## **Programma di mandato e pianificazione annuale**

L'attività di pianificazione di ciascun ente da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

## **Adempimenti e formalità previste dal legislatore**

Il processo di programmazione previsto dal legislatore è molto laborioso. Si parte dal 31 luglio di ciascun anno, quando la giunta presenta al consiglio il documento unico di programmazione (DUP) con il quale identifica, in modo sistematico e unitario, le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. L'elaborato si compone di due parti, denominate rispettivamente sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). Entro il successivo 15 novembre la giunta approva lo schema del bilancio di previsione da sottoporre al consiglio e, nel caso siano sopravvenute variazioni al quadro normativo, aggiorna l'originaria stesura del documento unico. Entro il 31 dicembre, infine, il consiglio approva il DUP e il bilancio definitivi, con gli obiettivi e le finanze per il triennio.

## **La programmazione strategica (SeS)**

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali del programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali precisando gli strumenti scelti dall'ente per rendicontare il proprio operato. I caratteri qualificanti di questo approccio, come richiede la norma, sono la valenza pluriennale del processo, l'interdipendenza e la coerenza dei vari strumenti, unita alla lettura non solo contabile. È per ottenere questo che la sezione svilupperà ciascun argomento dal punto di vista sia numerico che descrittivo, ma anche espositivo, impiegando le modalità che la moderna tecnica grafica offre.

## **La programmazione operativa (SeO)**

La sezione operativa definisce gli obiettivi dei programmi in cui si articolano le missioni, individuando i fabbisogni e relativi finanziamenti, le dotazioni strumentali ed umane. Questo documento orienterà le deliberazioni degli organi collegiali in materia, e sarà il punto di riferimento per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi. Dato che gli stanziamenti dei singoli programmi, composti da spese correnti, rimborso prestiti e investimenti, sono già presenti nel bilancio, si è preferito razionalizzare il contenuto della SeO evitando di riportare anche in questo documento i medesimi importi. Nella sezione saranno descritti gli obiettivi operativi con le dotazioni strumentali e umane dei singoli programmi per missione, rinviando al modello del bilancio la lettura dei dati finanziari.

## OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

### Nota di aggiornamento al DEF 2017

Il governo, il 23 settembre 2017, ha approvato la Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza (DEF) delineando un'analisi della situazione complessiva del Paese che ha offerto l'occasione "(..) per tracciare un bilancio dei risultati, sia sul versante della crescita e dell'occupazione, sia su quello del consolidamento dei conti pubblici, conseguiti attraverso gli interventi di politica economica e le numerose e articolate riforme strutturali adottate in questi ultimi anni(..)". Nella prospettiva delineata dal ministro dell'economia, i risultati conseguiti "(..) incoraggiano a proseguire il percorso intrapreso per rafforzare ulteriormente una ripresa dell'economia italiana che, dopo anni di profonda recessione, si è manifestata nel 2014, consolidata nel biennio 2015-2016 e ha, infine, preso vigore nell'anno in corso anche in virtù di un contesto di crescita più dinamica a livello europeo e globale, mostrando crescenti segnali di irrobustimento strutturale(..)".

### Una finanza pubblica favorevole alla crescita

La politica di bilancio "(..) ha dovuto conciliare l'obiettivo di fornire sostegno alla crescita e risposte adeguate ai pressanti bisogni sociali aggravati dalla crisi con quello di proseguire nel consolidamento delle finanze pubbliche, in un contesto caratterizzato da stringenti vincoli finanziari per via dell'elevato debito pubblico(..)". Una correzione del disavanzo troppo lenta "(..) si rivelerebbe inefficace per la riduzione del debito, mentre l'adozione di misure di contenimento troppo severe finirebbe per danneggiare la crescita. In entrambi i casi l'andamento del rapporto debito/PIL risulterebbe inadeguato rispetto alle aspettative degli agenti economici, degli analisti e dei mercati(..)". Il governo ha dovuto procedere "(..) all'interno di un sentiero stretto(..) i cui limiti erano segnati da un lato dall'esigenza di riduzione del disavanzo, dall'altro da quella di alimentare la ripresa nascente per mettere definitivamente alle spalle del Paese la recessione(..)".

### Investimenti per la ripresa economica

Gli investimenti in infrastrutture svolgono un ruolo cruciale per irrobustire la ripresa. Per questo motivo, tra i principali strumenti di politica economica di questo governo "(..) rientrano gli incentivi agli investimenti privati e il rilancio di quelli pubblici, oltre agli sforzi di messa in sicurezza a fronte dei rischi sismici e idrogeologici(..)". Negli esercizi finanziari del recente passato, "(..) l'azione di consolidamento dei conti pubblici aveva inciso in misura significativa sulla spesa, contribuendo a mantenere la stabilità finanziaria; ne era tuttavia derivata anche una riduzione della spesa in conto capitale in ragione soprattutto della contrazione degli investimenti delle amministrazioni locali, oggi invece in aumento grazie al superamento del patto di stabilità(..)". Il governo, con un deciso cambio di rotta, "(..) ha inteso invertire questa tendenza: la spesa per investimenti è prevista infatti in aumento(..) e questa tendenza andrà rafforzata in futuro(..)".

### Riforme strutturali per la competitività e la fiducia

La sfida è trasformare l'attuale fase in una ripresa "(..) che permetta all'Italia di superare una prolungata stagione caratterizzata dal ristagno della produttività e della crescita(..)". E' necessario "(..) continuare ad adottare credibili misure strutturali che innalzino il potenziale di crescita dell'economia, l'occupazione e le capacità innovative e competitive delle nostre imprese in un quadro macroeconomico e finanziario sostenibile. Il percorso da compiere è ancora lungo, benché alcune riforme comincino a produrre effetti concreti(..)". L'impatto delle marcate riforme "(..) è stato accompagnato da un insieme coordinato di misure di agevolazione fiscale(..) che sta accelerando il rafforzamento del tessuto industriale ed il contribuito alla crescita di innovazione e produttività. Gli investimenti pubblici(..) sono in aumento, la pressione fiscale per famiglie e imprese è stata ridotta e selettivi sgravi fiscali stanno stimolando gli investimenti in innovazione(..)".

**MODELLO ISTAT P.2 + P.3**  
**MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE TOTALE E STRANIERA**

BILANCIO DEMOGRAFICO  
ANNO 2017

*Nel modello devono essere conteggiati i MOVIMENTI ANAGRAFICI REGISTRATI in anagrafe dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017.*

PROVINCIA	BARLETTA-ANDRIA-	COMUNE	CANOSA DI PUGLIA				
Cod. provincia	110	Cod. comune	110004				
		TOTALE POPOLAZIONE	di cui STRANIERI				
		MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
<b>1.</b>	<b>Popolazione residente calcolata al 01/01/2017</b>	14743	15348	30091	493	584	1077
<b>2.</b>	<b>Nati vivi (iscritti per nascita)</b>						
2.1	Nel comune						
2.2	In altro comune	133	94	227			
2.3	All'estero						
2.4	<b>Totale (2.1 + 2.2 + 2.3)</b>	133	94	227	9	7	16
<b>3.</b>	<b>Morti (cancellati per morte)</b>						
3.1	Nel comune	97	101	198			
3.2	In altro comune	59	52	111			
3.3	All'estero	1		1			
3.4	<b>Totale (3.1 + 3.2 + 3.3)</b>	157	153	310			
4.	<b>Saldo naturale (2 - 3)</b>	-24	-59	-83	9	7	16
<b>5.</b>	<b>Iscritti</b>						
5.1	Iscritti per trasferimento da altri comuni italiani	101	88	189	13	13	26
5.2	Iscritti per trasferimento dall'estero	76	41	117	68	35	103
5.3	Iscritti per altri motivi:						
5.3a	per ripristino di persone già cancellate	1	1	2	1		
5.3b	per ricomparsa e altro motivo non altrove classificabile	15	5	20	3	5	8
5.3c	<b>Totale iscritti per altri motivi (5.3a + 5.3b)</b>	16	6	22	4	5	9
5.4	<b>TOTALE ISCRITTI (5.1 + 5.2 + 5.3)</b>	193	135	328	85	53	138
<b>6.</b>	<b>Cancellati</b>						
6.1	Cancellati per trasferimento ad altri Comuni italiani	181	186	367	6	21	27
6.2	Cancellati per trasferimento all'estero	22	15	37	1		
6.3	Cancellati per altri motivi:						
6.3a	per irreperibilità ordinaria (esclusa irreperibilità al Censimento)	50	35	85	28	24	52
6.3b	per violazione art.7 D.P.R. 223/89 (rinnovo dichiarazione della dimora abituale)						
6.3c	per altri motivi non altrove classificabili						
6.3d	<b>Totale cancellati per altri motivi (6.3a + 6.3b + 6.3c)</b>	50	35	85	28	24	52
6.4	Cancellati per acquisizione della cittadinanza italiana (per naturalizzazione, matrimonio, iure sanguinis, trasmissione diretta ai minori conviventi, elezione dei 18enni nati e residenti ininterrottamente dalla nascita ecc.)				2	2	
6.5	<b>TOTALE CANCELLATI (6.1 + 6.2 + 6.3 + 6.4)</b>	253	236	489	35	47	82
7.	<b>Saldo migratorio e per altri motivi (5.4 - 6.5)</b>	-60	-101	-161	50	6	56
8.	<b>SALDO TOTALE (4 + 7)</b>	-84	-160	-244	59	13	72
9.	Unità da aggiungere o da sottrarre a seguito di variazioni territoriali						
10.	<b>POPOLAZIONE RESIDENTE CALCOLATA AL 31/12/2017 (1 + 8 + 9)</b>	14659	15188	29847	552	597	1149

STRUTTURA PER ETA' DELLA POPOLAZIONE DI CANOSA DI PUGLIA

<b>Anno 1° gennaio</b>	<b>0-14 anni</b>	<b>15-64 anni</b>	<b>65+ anni</b>	<b>Totale residenti</b>	<b>Età media</b>
<b>2002</b>	5.687	20.905	4.853	31.445	<b>37,9</b>
<b>2003</b>	5.557	20.804	4.949	31.310	<b>38,3</b>
<b>2004</b>	5.510	21.001	5.031	31.542	<b>38,6</b>
<b>2005</b>	5.379	20.943	5.123	31.445	<b>38,9</b>
<b>2006</b>	5.322	20.866	5.173	31.361	<b>39,2</b>
<b>2007</b>	5.245	20.876	5.175	31.296	<b>39,5</b>
<b>2008</b>	5.137	20.939	5.217	31.293	<b>39,7</b>
<b>2009</b>	5.043	20.950	5.225	31.218	<b>40,0</b>
<b>2010</b>	4.934	20.840	5.301	31.075	<b>40,4</b>
<b>2011</b>	4.845	20.871	5.399	31.115	<b>40,7</b>
<b>2012</b>	4.662	20.391	5.356	30.409	<b>40,9</b>
<b>2013</b>	4.505	20.202	5.485	30.192	<b>41,3</b>
<b>2014</b>	4.468	20.313	5.708	30.489	<b>41,6</b>
<b>2015</b>	4.384	20.219	5.856	30.459	<b>42,0</b>
<b>2016</b>	4.223	20.099	5.972	30.294	<b>42,5</b>
<b>2017</b>	4.063	19.987	6.041	30.091	<b>42,9</b>

# Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Canosa di Puglia.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	85,3	50,4	77,7	75,9	24,8	9,9	8,7
2003	89,1	50,5	78,1	77,5	24,3	10,3	9,4
2004	91,3	50,2	76,9	79,3	24,3	8,8	8,4
2005	95,2	50,1	74,5	82,5	24,8	10,3	9,2
2006	97,2	50,3	74,1	85,6	25,3	10,5	9,1
2007	98,7	49,9	81,2	89,3	25,5	10,0	8,4
2008	101,6	49,4	85,8	91,4	25,7	9,5	10,1
2009	103,6	49,0	92,4	95,3	25,7	9,1	9,4
2010	107,4	49,1	96,3	99,0	25,5	8,3	8,2
2011	111,4	49,1	98,3	101,5	25,4	8,5	9,3
2012	114,9	49,1	94,5	104,9	25,7	7,1	9,7
2013	121,8	49,5	93,5	108,2	25,6	8,7	8,1
2014	127,8	50,1	92,1	111,0	25,5	7,1	8,3
2015	133,6	50,6	96,8	114,7	25,1	7,3	9,9
2016	141,4	50,7	97,7	117,7	25,6	6,2	9,3
2017	148,7	50,6	102,1	121,5	25,5	-	-

## Glossario

### Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2017 l'indice di vecchiaia per il comune di Canosa di Puglia dice che ci sono 148,7 anziani ogni 100 giovani.*

### Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Canosa di Puglia nel 2017 ci sono 50,6 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

### Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Canosa di Puglia nel 2017 l'indice di ricambio è 102,1 e significa che la popolazione in età lavorativa più o meno si equivale fra giovani ed anziani.*

### **Indice di struttura della popolazione attiva**

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

### **Carico di figli per donna feconda**

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

### **Indice di natalità**

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

### **Indice di mortalità**

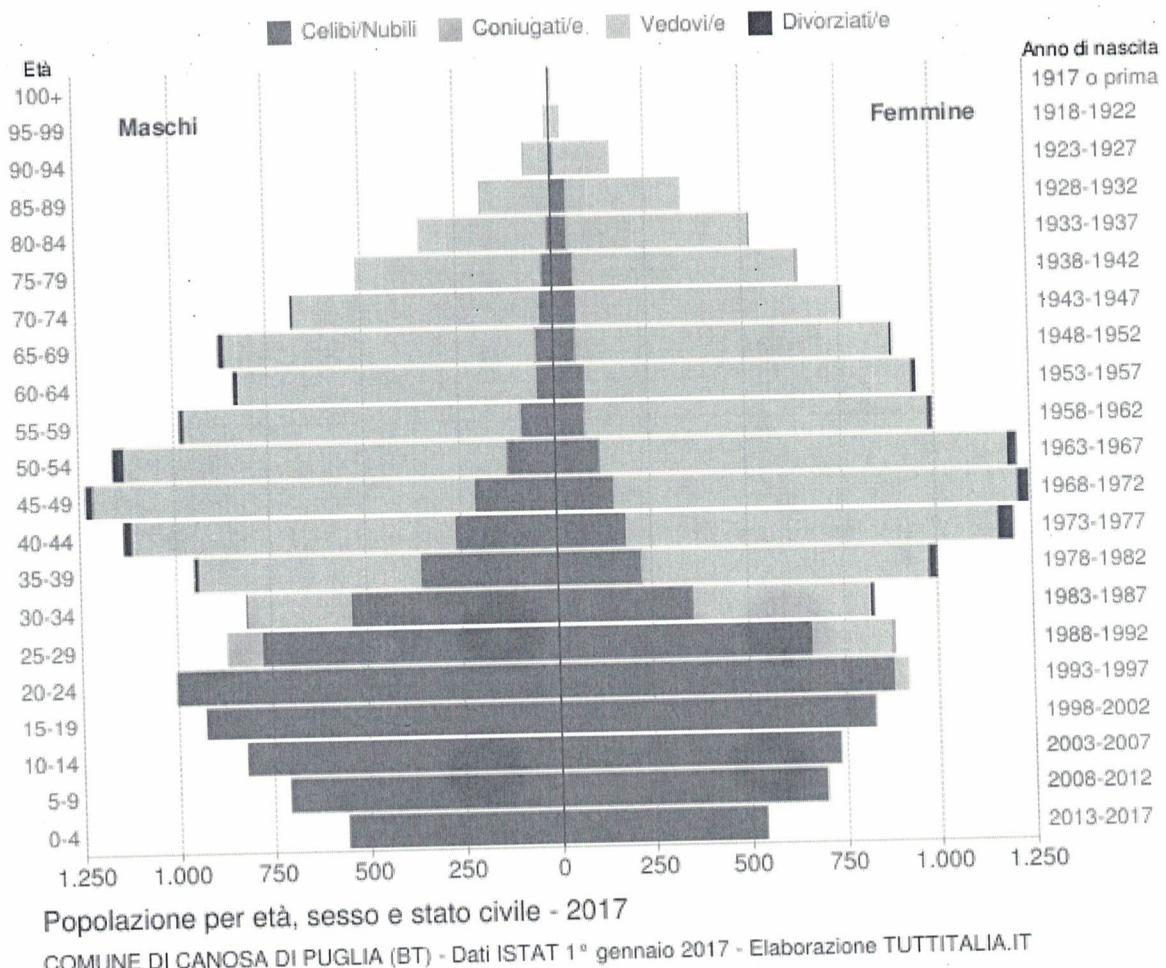
Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

### **Età media**

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Canosa di PUGLIA per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2017.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi/e e divorziati/e.



In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

# **Distribuzione della popolazione per età scolastica 2017**

## **Comune di Canosa di Puglia**

### **Età Maschi Femmine Totale**

<b>0</b>	93	95	<b>188</b>
<b>1</b>	123	96	<b>219</b>
<b>2</b>	102	116	<b>218</b>
<b>3</b>	134	120	<b>254</b>
<b>4</b>	110	108	<b>218</b>
<b>5</b>	123	130	<b>253</b>
<b>6</b>	140	120	<b>260</b>
<b>7</b>	141	139	<b>280</b>
<b>8</b>	149	147	<b>296</b>
<b>9</b>	161	159	<b>320</b>
<b>10</b>	170	159	<b>329</b>
<b>11</b>	170	159	<b>329</b>
<b>12</b>	143	123	<b>266</b>
<b>13</b>	179	136	<b>315</b>
<b>14</b>	163	155	<b>318</b>
<b>15</b>	183	162	<b>345</b>
<b>16</b>	198	187	<b>385</b>
<b>17</b>	174	140	<b>314</b>
<b>18</b>	191	159	<b>350</b>

# STRUTTURE ED EROGAZIONE DI SERVIZI

## L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

## servizi a domanda individuale

<i>Area funzionale di servizio</i>	<i>Importo Entrata</i>	<i>Importo Spesa</i>
Mercati	€ 20.612,73	€ 24.000,00
Mensa Scolastica	€ 306.280,00	€ 410.000,00
Teatri	€ 30.000,00	€ 55.000,00
Pompe funebri	€ 5.000,00	
Impianti sportivi	€ 16.000,00	€ 63.126,67
Trasporto scolastico	€ 12.765,00	€ 130.713,80
Parcheggi	€ 100.000,00	€ 93.000,00
<b>Totali</b>	<b>€ 490.657,73</b>	<b>€ 775.840,47</b>
<b>Copertura costo %</b>		<b>63,24</b>

COMUNE DI \_\_\_\_\_

Canosa di Puglia

SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE PRIVATE CONVENZIONATE CON IL COMUNE - NOTIZIE SUGLI INTERVENTI EFFETTUATI NEL 2017

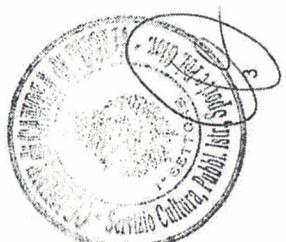
TIPO DI INTERVENTO	CONTRIBUTI REGIONALI ASSEGNAZI (1)	ULTERIORI CONTRIBUTI COMUNALI	CONTRIBUTI REGIONALI LIQUIDATI AI GESTORI	ECONOMIE DA RECUPERARE	MANDATO DI PAGAMENTO (2)	
					NUM.	DATA
Contributi di gestione	8.946,00	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	8.946,00		289	30/01/2018
Contributi servizio mensa gestito dai gestori		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE PRIVATE CONVENZIONATE						
Previsione Programma 2017			Realizzazione Programma 2017			
N. Enti gestori	N. Sezioni	N. Alunni	N. Enti gestori	N. Sezioni	N. Alunni	
4	9	147	4	9	147	

(2) In caso di più numeri di mandato, allegare elenco.

SI ATTESTA CHE I CONTRIBUTI REGIONALI DESTINATI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE PRIVATE SENZA FINI DI LUCRO E CONVENZIONATE CON IL COMUNE SONO STATI REGOLARMENTE LIQUIDATI.

NOTE:

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Dott. Giuseppe Di Biase



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SCOLASTICI  
Dott.ssa Adele Rega

## COMUNE DI

Canosa di Puglia

## SERVIZI ED INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO REALIZZATI NELL'ANNO 2017.

SERVIZIO DI MENSAGGIO (1)					SERVIZIO DI TRASPORTO					
Scuole interessate al servizio	N° alunni fruitori	Giorni di servizio	Tipo di gestione	Note	Scuole interessate al servizio	N° alunni fruitori	Tipi di servizio		N° mezzi utilizzati	Note
Scuola dell'inf. statale	654	150	diretta		Scuola dell'inf. statale	70	1) Gestione diretta		4	
Scuola Inf. paritaria (2)					Scuola dell'inf. comunale		2) Appalto intero servizio			
Scuola Inf. paritaria (3)	147	171	indiretta		Scuola Primaria	92	3) Appalto guida automezzi com.li			
Scuola Primaria	534	150	diretta		Scuola Sec. di 1° grado	2	4) Appalto "misto" con automezzi dell'impresa e del Comune			
Scuola Sec. di 1° grado					Scuola Sec. di 2° grado	2				
<b>TOTALI O MEDIA</b>	<b>1.335</b>				<b>TOTALI</b>	<b>166</b>				

INTERVENTI VARI (4)		
Nr. alunni fruitori		
Direttamente dal Comune	<input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Dalle scuole a cui sono stati devoluti	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

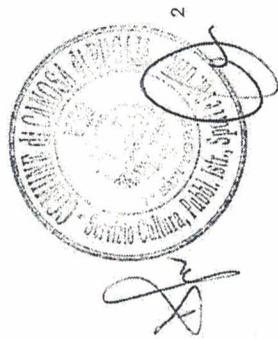
## Annotazioni:

- (1) Se il servizio di mensa non è stato realizzato in tutte le scuole per le quali era stato previsto nel Programma Comunale, gli importi corrispondenti ai contributi erogati dalla Regione per tali scuole vanno considerati economie da recuperare.
- (2) Se il servizio mensa per la scuola dell'infanzia paritaria è gestito direttamente dal Comune.
- (3) Se il servizio mensa per la scuola dell'infanzia paritaria è gestito direttamente dal Gestore.
- (4) Spuntare il SI o il NO.

Il RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Dott. Giuseppe Di Biase

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Dott.ssa Adele Rega





# COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT)

## CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO ANNO 2015

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	50040	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;	50050	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	50070	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	50090	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO



# COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT)

## CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO ANNO 2016

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	50040	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuol;	50050	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuol con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	50070	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	50090	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### Indirizzi strategici e condizioni interne

La sezione strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Le scelte sono definite tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del concorso degli enti locali al perseguitamento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica. La stesura degli obiettivi strategici è preceduta da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici. Per quanto riguarda le condizioni esterne, sono approfonditi i seguenti aspetti: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impegni; Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni; Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità ed i vincoli di finanza pubblica.

### Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. In questa ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria; agli obiettivi di servizio e gestionali che queste strutture devono perseguire nel tempo; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti. Si tratta pertanto di inquadrare il ruolo che l'ente già possiede, o può far valere, nell'ambito dei delicati rapporti che si instaurano tra gestore dei servizi pubblici locali e proprietà di riferimento.

### Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato: i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (questo aspetto è affrontato nella SeO); i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; i tributi; le tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; la analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio; il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in C/capitale; l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale; gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio; programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).

### Gestione del personale e Patto di stabilità (condizioni interne)

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia territoriale. I vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale (fabbisogno di personale e possibilità del turn-over, spesso limitato ad una sola percentuale sul totale andato in quiescenza) insieme ai vincoli posti sulla capacità di spesa che è condizionata, per gli enti soggetti agli obblighi del patto di stabilità, al raggiungimento dell'obiettivo programmatico.

## SERVIZI ESTERNALIZZATI

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI
SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA
SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI
SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TRIBUTI MINORI
SERVIZIO TRASPORTO URBANO
SERVIZIO VIGILANZA IMMOBILI COMUNALI
SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI
SERVIZIO CIMITERIALE
SERVIZIO COSTUDIA BAGNI PUBBLICI
SERVIZIO GESTIONE CAMPETTI COSTANTINOPOLI
SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI IMMOBILI COMUNALI
SERVIZIO MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE
SERVIZIO COLLAUDO E RICARICA ESTINTORI

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Partecipazioni societarie	Percentuale di partecipazione
TEATRO PUBBLICO PUGLIESE – CONSORZIO REGIONALE PER LE ARTI E LA CULTURA	4,624%
MURGIA PIU' – SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	5,3%
FONDAZIONE ARCHEOLOGICA CANOSINA	€ 15.000,00 quota associativa annuale

## SPESA CORRENTE PER MISSIONE

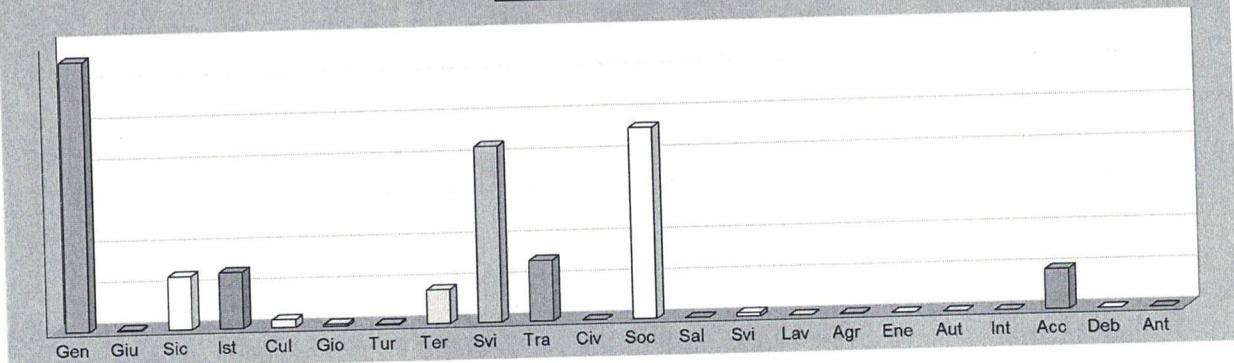
### Spesa corrente per missione

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

### Spesa corrente per Missione

Missione	Sigla	Programmazione 2018		Programmazione 2019-20	
		Prev. 2018	Peso	Prev. 2019	Prev. 2020
01 Servizi generali e istituzionali	Gen	6.567.209,98	30,2 %	5.111.310,25	4.981.333,80
02 Giustizia	Giu	24.000,00	0,1 %	21.000,00	18.000,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	Sic	1.300.507,53	5,9 %	1.302.005,33	1.288.369,33
04 Istruzione e diritto allo studio	Ist	1.372.453,86	6,3 %	1.350.033,28	1.316.619,77
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	Cul	185.342,61	0,8 %	143.627,56	187.081,88
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	Gio	62.537,29	0,3 %	51.693,61	55.119,35
07 Turismo	Tur	25.400,00	0,1 %	16.400,00	16.400,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	Ter	822.434,63	3,8 %	763.793,05	745.288,18
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	Svi	4.293.649,19	19,6 %	4.279.892,85	4.296.140,03
10 Trasporti e diritto alla mobilità	Tra	1.483.311,11	6,8 %	1.355.054,98	1.331.255,56
11 Soccorso civile	Civ	2.000,00	0,0 %	2.000,00	1.000,00
12 Politica sociale e famiglia	Soc	4.650.898,87	21,3 %	2.833.385,09	2.363.194,28
13 Tutela della salute	Sal	0,00	0,0 %	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	Svi	91.228,77	0,4 %	70.985,73	65.958,73
15 Lavoro e formazione professionale	Lav	2.600,00	0,0 %	2.600,00	2.600,00
16 Agricoltura e pesca	Agr	6.250,00	0,0 %	4.750,00	1.750,00
17 Energia e fonti energetiche	Ene	0,00	0,0 %	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	Aut	0,00	0,0 %	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	Int	0,00	0,0 %	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	Acc	971.969,12	4,4 %	1.071.982,20	1.212.108,30
50 Debito pubblico	Deb	0,00	0,0 %	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	Ant	0,00	0,0 %	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>21.861.792,96</b>	<b>100,0 %</b>	<b>18.380.513,93</b>	<b>17.882.219,21</b>

Spesa corrente 2018



## NECESSITÀ FINANZIARIE PER MISSIONI E PROGRAMMI

### Le risorse destinate a missioni e programmi

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

### Riepilogo Missioni 2018-20 per titoli

Denominazione	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Titolo 5
01 Servizi generali e istituzionali	16.659.854,03	964.718,51	6.000.000,00	0,00	0,00
02 Giustizia	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	3.890.882,19	427.592,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	4.039.106,91	12.386.807,19	0,00	0,00	0,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	516.052,05	17.517.946,24	0,00	0,00	0,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	169.350,25	644.406,00	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	58.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	2.331.515,86	28.001.666,57	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	12.869.682,07	7.606.993,01	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.169.621,65	20.226.852,85	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Politica sociale e famiglia	9.847.478,24	933.863,49	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	228.173,23	150.000,00	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	7.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	12.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	3.256.059,62	0,00	0,00	2.068.065,73	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	2.068.065,73	13.293.128,88
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	13.293.128,88
<b>Totale</b>	<b>58.124.526,10</b>	<b>88.860.845,86</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>2.068.065,73</b>	<b>13.293.128,88</b>

### Riepilogo Missioni 2018-20 per destinazione

Denominazione	Funzionamento	Investimento	Totale
01 Servizi generali e istituzionali	16.659.854,03	6.964.718,51	23.624.572,54
02 Giustizia	63.000,00	0,00	63.000,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	3.890.882,19	427.592,00	4.318.474,19
04 Istruzione e diritto allo studio	4.039.106,91	12.386.807,19	16.425.914,10
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	516.052,05	17.517.946,24	18.033.998,29
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	169.350,25	644.406,00	813.756,25
07 Turismo	58.200,00	0,00	58.200,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	2.331.515,86	28.001.666,57	30.333.182,43
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	12.869.682,07	7.606.993,01	20.476.675,08
10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.169.621,65	20.226.852,85	24.396.474,50
11 Soccorso civile	5.000,00	0,00	5.000,00
12 Politica sociale e famiglia	9.847.478,24	933.863,49	10.781.341,73
13 Tutela della salute	228.173,23	150.000,00	378.173,23
14 Sviluppo economico e competitività	7.800,00	0,00	7.800,00
15 Lavoro e formazione professionale	12.750,00	0,00	12.750,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	3.256.059,62	0,00	3.256.059,62
20 Fondi e accantonamenti	2.068.065,73	0,00	2.068.065,73
50 Debito pubblico	13.293.128,88	0,00	13.293.128,88
60 Anticipazioni finanziarie	73.485.720,71	94.860.845,86	168.346.566,57
<b>Totale</b>			



## COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT)

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2016	2015
I	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
	Fondo di dotazione		16.854.870,82	18.891.101,21
II	Riserve		64.101.047,77	64.101.047,77
a	da risultato economico di esercizi precedenti			
b	da capitale		59.004.619,45	59.004.619,45
c	da permessi di costruire		5.096.428,32	5.096.428,32
III	Risultato economico dell'esercizio	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	80.955.918,59	82.992.148,98
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
1	Per trattamento di quiescenza			
2	Per imposte		977.801,30	
3	Altri	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	977.801,30	
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		TOTALE T.F.R. (C)	
	<b>D) DEBITI</b>			
1	Debiti da finanziamento		7.873.538,70	8.547.263,70
a	prestiti obbligazionari		1.252.158,00	1.391.573,25
b	v/ altre amministrazioni pubbliche			
c	verso banche e tesoriere		6.621.380,70	7.155.690,45
d	verso altri finanziatori		264.650,47	2.625.491,43
2	Debiti verso fornitori			
3	Acconti		723.523,50	497.974,22
4	Debiti per trasferimenti e contributi			
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale		237.858,04	100.161,11
b	altre amministrazioni pubbliche			
c	imprese controllate		28.929,75	
d	imprese partecipate		485.665,46	397.813,11
e	altri soggetti		986.969,79	965.388,57
5	Altri debiti			
a	tributari		1.813,30	11.617,43
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale		14.818,69	29.732,85
c	per attività svolta per c/terzi			
d	altri		970.337,80	924.038,29
	TOTALE DEBITI (D)		9.877.612,21	12.636.117,92
	<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
I	Ratei passivi			
II	Risconti passivi			
1	Contributi agli investimenti			
2	Concessioni pluriennali			
3	Altri risconti passivi			
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)			
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		91.811.332,10	95.628.266,90

## COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT)

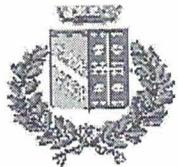


		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2016	2015
		Totale immobilizzazioni finanziarie	5.562,00	5.562,00
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	73.501.287,52	75.393.318,60
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>			
	Rimanenze		2.438,00	2.438,00
		Totale rimanenze	2.438,00	2.438,00
II	<u>Crediti</u>			
1	Crediti di natura tributaria		7.220.444,75	5.879.819,79
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità		7.044.193,89	5.703.568,93
b	Altri crediti da tributi		176.250,86	176.250,86
c	Crediti da Fondi perequativi		943.315,14	2.866.979,33
2	Crediti per trasferimenti e contributi		943.315,14	2.866.979,33
a	verso amministrazioni pubbliche		2.556.047,12	2.481.905,42
b	imprese controllate		1.778.686,78	2.741.907,63
c	imprese partecipate		1.778.686,78	2.741.907,63
d	verso altri soggetti		1.778.686,78	2.741.907,63
3	Verso clienti ed utenti		1.778.686,78	2.741.907,63
4	Altri Crediti		12.498.493,79	13.970.612,17
a	verso l'erario			
b	per attività svolta per c/terzi			
c	altri			
		Totale crediti	12.498.493,79	13.970.612,17
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>			
1	Partecipazioni			
2	Altri titoli			
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>			
1	<u>Conto di tesoreria</u>		5.762.433,97	6.242.219,31
2	Altri depositi bancari e postali			
3	Denaro e valori in cassa			
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente		5.762.433,97	6.242.219,31
		Totale disponibilità liquide	5.762.433,97	6.242.219,31
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	18.263.365,76	20.215.269,48
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>			
1	Ratei attivi		27.000,00	
2	Risconti attivi		19.678,82	19.678,82
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	46.678,82	19.678,82
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	91.811.332,10	95.628.266,90



## COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT)

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2016	2015
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE				
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
<b>I Immobilizzazioni immateriali</b>				
1 Costi di impianto e di ampliamento				
2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità				
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno				
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile		5.723,94		
5 Avviamento				
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti		7.828.349,93	7.828.349,93	
9 Altre			257.496,70	
		Totale immobilizzazioni immateriali	7.834.073,87	8.085.846,63
<b>II Immobilizzazioni materiali</b>				
<b>II 1 Beni demaniali</b>				
1.1 Terreni		27.671.394,84	27.745.151,14	
1.2 Fabbricati		3.869.733,01	3.709.706,71	
1.3 Infrastrutture		97.210,23	101.672,44	
1.9 Altri beni demaniali		23.704.451,60	23.933.771,99	
<b>III 2 Altre immobilizzazioni materiali</b>				
2.1 Terreni		37.990.256,81	39.556.758,83	
a di cui in leasing finanziario		1.198.947,05	1.203.078,71	
2.2 Fabbricati		32.117.653,40	33.569.989,19	
a di cui in leasing finanziario				
2.3 Impianti e macchinari		4.473.075,18	4.512.761,12	
a di cui in leasing finanziario				
2.4 Attrezzature industriali e commerciali		57.938,52	105.643,28	
2.5 Mezzi di trasporto		90.054,06	121.518,33	
2.6 Macchine per ufficio e hardware		11.938,56	3.128,05	
2.7 Mobili e arredi		35.775,87	40.640,15	
2.8 Infrastrutture				
2.9 Diritti reali di godimento				
2.99 Altri beni materiali		4.874,17		
3 Immobilizzazioni in corso ed acconti				
		Totale immobilizzazioni materiali	65.661.651,65	67.301.909,97
<b>B Immobilizzazioni Finanziarie</b>				
<b>IV Partecipazioni in</b>				
1		5.562,00	5.562,00	
a imprese controllate				
b imprese partecipate			5.562,00	5.562,00
c altri soggetti				
<b>2 Crediti verso</b>				
a altre amministrazioni pubbliche				
b imprese controllate				
c imprese partecipate				
a altri soggetti				
3 Altri titoli				



## COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT)

CONTO ECONOMICO		2016	2015
21	<u>Interessi ed altri oneri finanziari</u>		
a	Interessi passivi	276.065,16	
b	Altri oneri finanziari		
	Totale oneri finanziari	276.065,16	
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-265.038,41	
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
22	Rivalutazioni		
23	Svalutazioni		
	TOTALE RETTIFICHE (D)		
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
24	<u>Proventi straordinari</u>		
a	Proventi da permessi di costruire	145.055,50	
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	456.438,04	
d	Plusvalenze patrimoniali	47.964,80	
e	Altri proventi straordinari		
	Totale proventi straordinari	649.458,34	
25	<u>Oneri straordinari</u>		
a	Trasferimenti in conto capitale	134.758,50	
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.891.420,00	
c	Minusvalenze patrimoniali		
d	Altri oneri straordinari	350.000,00	
	Totale oneri straordinari	2.376.178,50	
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-1.726.720,16	
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-2.036.230,39	
	Imposte (*)		
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-2.036.230,39	



## COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT)

CONTO ECONOMICO		2016	2015
	<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>		
1	Proventi da tributi	10.443.159,43	
2	Proventi da fondi perequativi	5.739.742,30	
3	Proventi da trasferimenti e contributi	5.372.297,92	
a	Proventi da trasferimenti correnti		
b	Quota annuale di contributi agli investimenti		
c	Contributi agli investimenti	367.444,38	
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.602.650,37	
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.089.725,19	
b	Ricavi della vendita di beni	512.925,18	
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	150.592,44	
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	399.537,02	
8	Altri ricavi e proventi diversi		
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	18.335.681,56	
	<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	230.013,37	
10	Prestazioni di servizi	6.868.317,93	
11	Utilizzo beni di terzi	8.065,53	
12	Trasferimenti e contributi	1.006.412,18	
a	Trasferimenti correnti	1.006.412,18	
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti		
13	Personale	5.158.081,69	
14	Ammortamenti e svalutazioni	3.510.095,30	
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	39.504,43	
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.684.322,55	
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	786.268,32	
d	Svalutazione dei crediti		
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	102.832,23	
16	Accantonamenti per rischi	874.969,07	
17	Altri accantonamenti	621.366,08	
18	Oneri diversi di gestione		
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	18.380.153,38	
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-44.471,82	
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>		
	<u>Proventi finanziari</u>		
19	Proventi da partecipazioni		
a	da società controllate		
b	da società partecipate		
c	da altri soggetti		
20	Altri proventi finanziari	11.026,75	
	Totali proventi finanziari	11.026,75	
	<u>Oneri finanziari</u>		

## DISPONIBILITÀ DI RISORSE STRAORDINARIE

### Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.

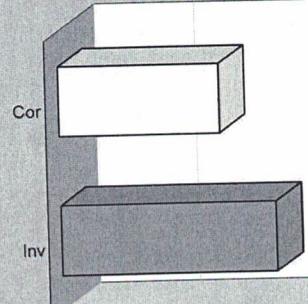
### Trasferimenti e contributi in C/capitale

I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità C/gestione diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.

#### Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2018

Composizione	Correnti	Investimento
Trasferimenti da amministrazioni pubbliche	8.059.459,93	
Trasferimenti da famiglie	0,00	
Trasferimenti da imprese	0,00	
Trasferimenti da istituzioni sociali private	0,00	
Trasferimenti dall'Unione europea e altri	0,00	
Contributi agli investimenti		10.788.783,15
Trasferimenti in conto capitale		0,00
<b>Totale</b>	<b>8.059.459,93</b>	<b>10.788.783,15</b>

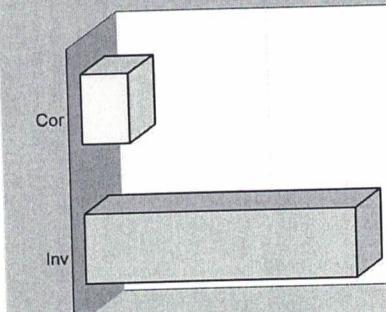
#### Contributi e trasferimenti 2018



#### Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2019-20

Composizione	Correnti	Investimento
Trasferimenti da amministrazioni pubbliche	12.851.126,80	
Trasferimenti da famiglie	0,00	
Trasferimenti da imprese	0,00	
Trasferimenti da istituzioni sociali private	0,00	
Trasferimenti dall'Unione europea e altri	0,00	
Contributi agli investimenti		72.316.894,23
Trasferimenti in conto capitale		0,00
<b>Totale</b>	<b>12.851.126,80</b>	<b>72.316.894,23</b>

#### Contributi e trasferimenti 2019-20



## SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO NEL TEMPO

### Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

#### Esposizione massima per interessi passivi

		2018	2019	2020
Tit.1 - Tributarie		14.094.678,00	13.440.612,64	13.443.612,78
Tit.2 - Trasferimenti correnti		1.643.279,73	1.565.165,10	1.702.555,01
Tit.3 - Extratributarie		1.986.214,14	2.048.277,99	1.983.277,99
	Somma	17.724.171,87	17.054.055,73	17.129.445,78
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate		10,00 %	10,00 %	10,00 %
	Limite teorico interessi (+)	1.772.417,19	1.705.405,57	1.712.944,58

#### Esposizione effettiva per interessi passivi

		2018	2019	2020
Interessi su mutui		0,00	0,00	0,00
Interessi su prestiti obbligazionari		3.581,88	3.581,88	3.581,88
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente		231.068,75	212.035,92	198.416,05
	Interessi passivi	234.650,63	215.617,80	201.997,93
Contributi in C/interessi su mutui		0,00	0,00	0,00
	Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi) (-)	234.650,63	215.617,80	201.997,93

#### Verifica prescrizione di legge

		2018	2019	2020
Limite teorico interessi		1.772.417,19	1.705.405,57	1.712.944,58
Esposizione effettiva		234.650,63	215.617,80	201.997,93
	Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi	1.537.766,56	1.489.787,77	1.510.946,65

## EQUILIBRI DI COMPETENZA E CASSA NEL TRIENNIO

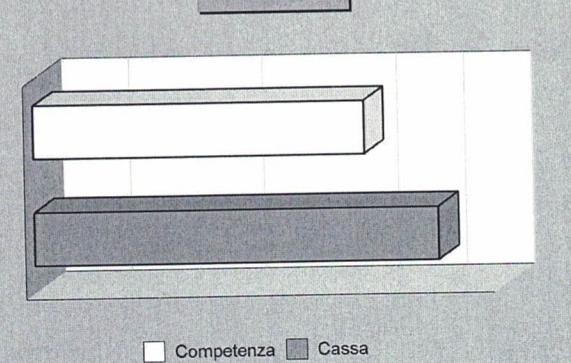
### Programmazione ed equilibri di bilancio

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio. Nel caso in cui sopravvengano variazioni del quadro normativo di riferimento, la giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il documento unico di programmazione (DUP). Entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscite di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.

#### Entrate 2018

Denominazione	Competenza	Cassa
Tributi	10.055.045,38	13.171.509,20
Trasferimenti	8.059.459,93	8.355.344,28
Extratributarie	2.634.628,80	5.809.662,89
Entrate C/capitale	11.138.783,15	11.327.886,24
Rid. att. finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00
Accensione prestiti	210.000,00	1.293.506,18
Anticipazioni	4.431.042,96	4.431.042,96
Entrate C/terzi	7.031.000,00	7.304.665,90
Fondo pluriennale	3.580.951,04	-
Avanzo applicato	208.000,00	-
Fondo cassa iniziale	-	6.594.723,73
<b>Totale</b>	<b>49.348.911,26</b>	<b>60.288.341,38</b>

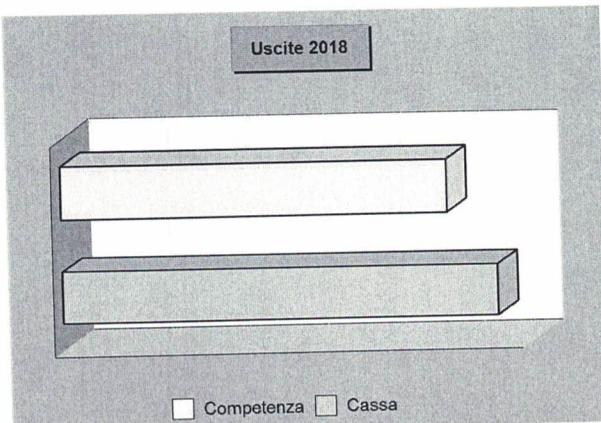
#### Entrate 2018



#### Uscite 2018

Denominazione	Competenza	Cassa
Spese correnti	21.861.792,96	26.980.019,34
Spese C/capitale	13.337.301,63	14.071.760,16
Incr. att. finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00
Rimborso prestiti	687.773,71	687.773,71
Chiusura anticipaz.	4.431.042,96	4.431.042,96
Spese C/terzi	7.031.000,00	7.491.231,64
Disavanzo applicato	0,00	-
<b>Totale</b>	<b>49.348.911,26</b>	<b>55.661.827,81</b>

#### Uscite 2018



#### Entrate biennio 2019-20

Denominazione	2019	2020
Tributi	10.105.045,38	10.105.045,38
Trasferimenti	6.746.024,71	6.105.102,09
Extratributarie	2.280.228,80	2.378.228,80
Entrate C/capitale	32.654.307,09	41.822.587,14
Rid. att. finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00
Accensione prestiti	350.000,00	620.000,00
Anticipazioni	4.431.042,96	4.431.042,96
Entrate C/terzi	7.031.000,00	7.031.000,00
Fondo pluriennale	0,00	0,00
Avanzo applicato	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>65.597.648,94</b>	<b>74.493.006,37</b>

#### Uscite biennio 2019-20

Denominazione	2019	2020
Spese correnti	18.380.513,93	17.882.219,21
Spese C/capitale	33.042.632,09	42.480.912,14
Incr. att. finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00
Rimborso prestiti	712.459,96	667.832,06
Chiusura anticipaz.	4.431.042,96	4.431.042,96
Spese C/terzi	7.031.000,00	7.031.000,00
Disavanzo applicato	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>65.597.648,94</b>	<b>74.493.006,37</b>

## **PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI**

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite, la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Per quanto riguarda il contenuto della pagina, le prime due tabelle riportano le entrate e le uscite utilizzate nelle scelte di programmazione che interessano la gestione corrente (funzionamento), il secondo gruppo mostra i medesimi fenomeni ma a livello di interventi in C/capitale (investimenti), mentre i due quadri finali espongono tutti i dati di bilancio, comprese le entrate e le uscite non oggetto di programmazione.

**Entrate correnti** destinate alla programmazione

Tributi	(+)	10.055.045,38
Trasferimenti correnti	(+)	8.059.459,93
Extratributarie	(+)	2.634.628,80
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	41.325,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	150.000,00
Risorse ordinarie		<b>20.557.809,11</b>
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	1.778.757,56
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	208.000,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	5.000,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		<b>1.991.757,56</b>
<b>Totale</b>		<b>22.549.566,67</b>

#### Iscrite correnti impiegate nella programmazione

Spese correnti	(+)	21.861.792,96
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	687.773,71
Impieghi ordinari		<b>22.549.566,67</b>
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	150.000,00
Impieghi straordinari		<b>150.000,00</b>
<b>Totale</b>		<b>22.699.566,67</b>

**Entrate investimenti** destinate alla programmazione

Entrate in C/capitale	(+)	11.138.783,15
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	5.000,00
	Risorse ordinarie	<b>11.133.783,15</b>
FPV stanziato a bilancio investimenti	(+)	1.802.193,48
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	191.325,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	2.000.000,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	2.000.000,00
Accensione prestiti	(+)	210.000,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
	Risorse straordinarie	<b>2.203.518,48</b>
<b>Totale</b>		<b>13.337.301,63</b>

#### **Iscrite investimenti impiegate nella programmazione**

Spese in conto capitale	(+)	13.337.301,63
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	150.000,00
Impieghi ordinari		<b>13.187.301,63</b>
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	2.000.000,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	2.000.000,00
Impieghi straordinari		<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>13.187.301,63</b>

### Riepilogo entrate 2018

Correnti	(+)	22.549.566,67
Investimenti	(+)	13.337.301,63
Movimenti di fondi	(+)	6.431.042,96
Entrate destinate alla programmazione		<b>42.317.911,26</b>
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	7.031.000,00
Altre entrate		<b>7.031.000,00</b>
<b>Totale bilancio</b>		<b>49.348.911,26</b>

Riepilogo uscite 2018

Correnti	(+)	22.699.566,67
Investimenti	(+)	13.187.301,63
Movimenti di fondi	(+)	6.431.042,96
Uscite impiegate nella programmazione		<b>42.317.911,26</b>
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	7.031.000,00
Altre uscite		<b>7.031.000,00</b>
<b>Totale bilancio</b>		<b>49.348.911,26</b>

## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

### La spesa corrente e gli equilibri di bilancio

L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere approvato in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per fare funzionare la macchina comunale è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche. Sono diverse le finalità ed i vincoli. La tabella a lato divide il bilancio nelle componenti e separa le risorse destinate alla gestione (bilancio di parte corrente), le spese in conto capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (movimento fondi e servizi C/terzi).

### Fabbisogno 2018

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	22.549.566,67	22.699.566,67
Investimenti	13.337.301,63	13.187.301,63
Movimento fondi	6.431.042,96	6.431.042,96
Servizi conto terzi	7.031.000,00	7.031.000,00
<b>Totale</b>	<b>49.348.911,26</b>	<b>49.348.911,26</b>

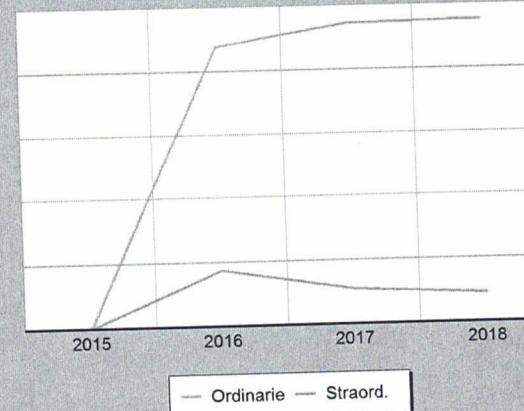
### Le risorse per garantire il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

### Finanziamento bilancio corrente 2018

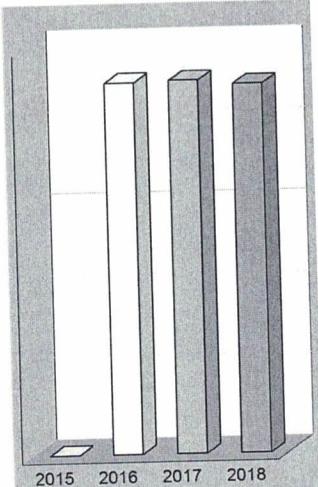
2018	
<b>Entrate</b>	
Tributi	(+) 10.055.045,38
Trasferimenti correnti	(+) 8.059.459,93
Extratributarie	(+) 2.634.628,80
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-) 41.325,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-) 150.000,00
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>20.557.809,11</b>
FPV stanziato a bilancio corrente	(+) 1.778.757,56
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+) 208.000,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+) 5.000,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+) 0,00
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>1.991.757,56</b>
<b>Totale</b>	<b>22.549.566,67</b>

### Modalità di finanziamento



### Finanziamento bilancio corrente (Trend storico)

	2015	2016	2017
<b>Entrate</b>			
Tributi	(+) 0,00	13.440.612,72	10.439.160,77
Trasferimenti correnti	(+) 0,00	3.025.441,50	7.293.166,69
Extratributarie	(+) 0,00	2.472.882,30	2.683.516,45
Entr. correnti spec. per investimenti	(-) 0,00	0,00	0,00
Entr. correnti gen. per investimenti	(-) 0,00	0,00	0,00
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>0,00</b>	<b>18.938.936,52</b>	<b>20.415.843,91</b>
FPV stanziato a bilancio corrente	(+) 0,00	2.813.836,96	2.206.060,97
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+) 0,00	965.168,43	185.323,76
Entrate C/capitale per spese correnti	(+) 0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>0,00</b>	<b>3.779.005,39</b>	<b>2.391.384,73</b>
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>22.717.941,91</b>	<b>22.807.228,64</b>



## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

### L'equilibrio del bilancio investimenti

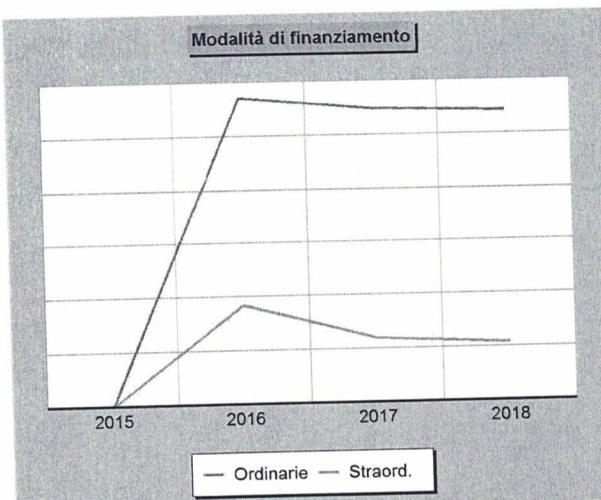
Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse dagli altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle componenti caratteristiche e consente di separare i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio di parte corrente). Completano il quadro le operazioni di natura solo finanziaria (movimento fondi; servizi C/terzi).

### Le risorse destinate agli investimenti

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

### Fabbisogno 2018

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	22.549.566,67	22.699.566,67
Investimenti	13.337.301,63	13.187.301,63
Movimento fondi	6.431.042,96	6.431.042,96
Servizi conto terzi	7.031.000,00	7.031.000,00
<b>Totale</b>	<b>49.348.911,26</b>	<b>49.348.911,26</b>



### Finanziamento bilancio investimenti 2018

Entrate	2018
Entrate in C/capitale	(+) 11.138.783,15
Entrate C/capitale per spese correnti	(-) 5.000,00
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>11.133.783,15</b>
FPV stanziato a bilancio investimenti	(+) 1.802.193,48
Avanzo a finanziamento investimenti	(+) 0,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+) 191.325,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+) 2.000.000,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-) 2.000.000,00
Accensione prestiti	(+) 210.000,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-) 0,00
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>2.203.518,48</b>
<b>Totale</b>	<b>13.337.301,63</b>

### Finanziamento bilancio investimenti (Trend storico)

Entrate	2015	2016	2017
Entrate in C/capitale	(+)	0,00	11.703.858,15
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	0,00	0,00
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>0,00</b>	<b>11.703.858,15</b>	<b>11.254.582,78</b>
FPV stanziato a bil. investimenti	(+)	0,00	3.760.981,05
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	0,00	0,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	0,00	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	2.500.000,00
Attività fin. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00	2.500.000,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti	(-)	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>0,00</b>	<b>3.760.981,05</b>	<b>2.440.942,80</b>
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>15.464.839,20</b>	<b>13.695.525,58</b>

**PIANTA ORGANICA al 01.01.2018**

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	PERS. DOTAZ.	PERS. SERVIZIO	ELENCO NOMINATIVO	POSTI VACANTI
<b>DIRIGENTI</b>	CAPO SETTORE	5	4	Di Biase Giuseppe , Gagliardi Annamaria F., Germinario Sabino, Rega Adele	1
	<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>4</b>		<b>1</b>
<b>D3</b>	FUNZ. AMM/VO	3	2	Assetta Rosanna, Caracciolo Mario	1
	FUNZ. AMM/VO AVVOCATO	1	1	De Salvia Nicola	--
	FUNZ. CONTABILE	1	1	Pizzuto Maria Rosaria	--
	FUNZ. TECNICO	2	2	Menduni Cataldo, Valendino Valeria	--
	FUNZ. P.M.	1	1	Capogna Francesco	--
	<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>7</b>		<b>1</b>
<b>D1</b>	ISTR. DIR. AMM/VO	8	6	Cianci Emilia, Coppola Valeria, Cristiano Maria, Gerardi Maria, Mosca Antonietta, Piscitelli Antonio.	2
	ISTR. DIR. INFORMAT.	1	1	Caporale Pasquale	--
	ISTR. DIR. TECN.	3	2	Lucente Letizia, Albanese Marianna( in aspettativa dal 1.09.2017)	1
	ISTR. DIR. CONTABILE	1	1	Lacalamita Maurizio	--
	ASS. SOCIALE	3	3	Di Pinto Sabino, Memola Giuseppe, Ventola Incoronata	--
	SPECIALISTI DI VIGILANZA DI P.M.	3	1	Tucci Matteo	2
	<b>TOTALE</b>	<b>19</b>	<b>14</b>		<b>5</b>
<b>C</b>	ISTRUTT. AMM./VO	41	31	Abatecola Rosa, Coletti Marilena, Coppolecchia Filomena, D'Agnelli Filomena, Damiano Antonio, Di Fino Fonte W., Di Gioia Rosa, Di Gennaro Giuseppe, Di Palo Giacoma, Falanga Luciana, Fasanelli Donato, Fiore Sabino, Fortunato Vincenzo, Gala Gilberto, Iacobone Iolanda, Iannuzzi, Giuseppe, Intraversato Vito, Lapia Renato, Leone Elisabetta, Mangino Biagio, Metta Nicola, Parisi Antonio, Pastore Nunzia, Piccolo Isabella, Rizzi Nunzia, Rutigliano Angela, Saccinto Nicola, Sardella Annamaria, Serlenga Giuseppe, Somma Maria, Turturro Annamaria.	10
	ISTRUTT. CONTABILE	6	4	Cacciapaglia Andrea, Di Nunno Dario, Di Palma Valeria, Evangelista Francesca	2
	ISTR. TECNICO INFORMATICO	1	-----		1
	ISTR. TEC. GEOMETRA	5	5	Barbarossa Pasquale ,Caputo Antonio,Cristiano Antonio, Fiore Michele, Visconti Nicola.	--
	OPERATORE P.M.	31	24	Basso Vito, Casamassima Vito, Caterina Gianpiero Cicco Rosa, Colucci Sabino, Dell'Aspro Antonio, De Nigris Antonio, Di Biase Cosimo Francesco, Di Nunno Michele, Di Virgilio Luigi, Foggetti Luigi, Forina Michele, Germinario Giuseppe, Lavacca Giuseppe, Lenoci Giovanni, Lops Vincenzo, Malcangio Gerardo, Masotina Nunzio, Materno Massimo, Napolitano Francesco, Petroni Antonio, Princigalli Maria Grazia, Schiavo Antonietta, Zagaria Sebastiano	7

	<b>TOTALE</b>	84	64		20
<b>B3</b>	ADDETTO CONTABILE	1	1	D'Ambra Caterina	---
	AUT. SCUOLA BUS	4	4	Acquaviva Cosimo D. Quagliarella Vincenzo, Somma Nicola, Trallo Salvatore	---
	ADDETTO ELABOR. DATI	4	3	Sinesi Domenico, Tisci Giovanni, Vurchio Francesco	1
	ASSIST. TECNICO	1	—		1
	<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		<b>2</b>
<b>B1</b>	ESECUTORE AMM.VO	11	9	Basile Vincenzo, Casamassima Sabino, Cristiani Salvatore, D'Agnelli Silvana, Damiano Spartaco, Mangione M.atteo, Masotina Camilla, Saracino Sabatino, Somma Nicola.	2
	ESECUT. MESSI NOT.	1	---	-----	1
	ESECUT. AUTISTA	1	--	-----	1
	CENTRALINISTA	1	1	Bucci Vito	----
	CUSTODE MUSEO	1	---		1
	ESEC. MANUTENTORI	1	1	Petroni Alfonso	---
	<b>Totale</b>	<b>16</b>	<b>11</b>		<b>5</b>
<b>A</b>	OPER. SERV. GENER.	13	4	Barbarossa Giuseppe, Salerno Sabino, Sorrenti Giovanni, Trisorio Cosimo Damiano.	9
	OPER. TRASP. PERS.	1	---		1
	OPER. AREE ARCH.	1	--		1
	OPER. MANUTENT.	9	4	Di Ceglie Paolo, Fasanelli Bonaventura, Luisi Cosimo, Sgarra Antonio	5
	CUSTODE DEPOSITO	1	1	Sciannamea Sabino	----
	OPER. GIARDINIERE	3	2	Metta Gerardo, Pontino Salvatore	1
	CUSTODE VERDE P.	2	1	Arcieri Luigi	1
	<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>12</b>		<b>18</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>172</b>	<b>120</b>		<b>52</b>



**COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT)**  
PIAZZA MARTIRI DEL XXIII MAGGIO 15  
70054 (BA)  
C.F. 81000530725 P. IVA 01091490720

**PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**ESERCIZIO: 2018**

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**  
(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio )

<b>EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012</b>		<b>COMPETENZA ANNO RIFERIMENTO DEL BILANCIO ANNO 2018</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2019</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2020</b>
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	1.778.757,56	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	1.400.955,44	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	(+)	<b>3.179.713,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	(-)	10.055.045,38	10.105.045,38	10.105.045,38
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	7.885.708,00	6.572.272,78	5.931.350,16
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	2.634.628,80	2.280.228,80	2.378.228,80
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	11.138.783,15	32.654.307,09	41.822.587,14
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)</b>	(+)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	21.861.792,96	18.380.513,93	17.882.219,21
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)	(-)	764.175,48	866.065,54	1.018.900,64
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	3.207,66	3.207,66	3.207,66
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	(-)	<b>20.994.409,82</b>	<b>17.411.240,73</b>	<b>16.760.110,91</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	13.337.301,63	33.042.632,09	42.480.912,14
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	(-)	<b>13.337.301,63</b>	<b>33.042.632,09</b>	<b>42.480.912,14</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 +</b>	(-)	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI(1)</b>	(-)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (4)</b> <small>(N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)</small>		<b>562.166,88</b>	<b>1.157.981,23</b>	<b>996.188,43</b>

- 1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere.
- 2) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).
- 3) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.
- 4) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

## VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI

### Valutazione dei mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico.

### Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

### Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.

### Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne. Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio. Nelle pagine successive sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche. Anche in questo caso valgono gli stessi punti riflessivi sul difficile accostamento dei dati storici con le previsioni future.

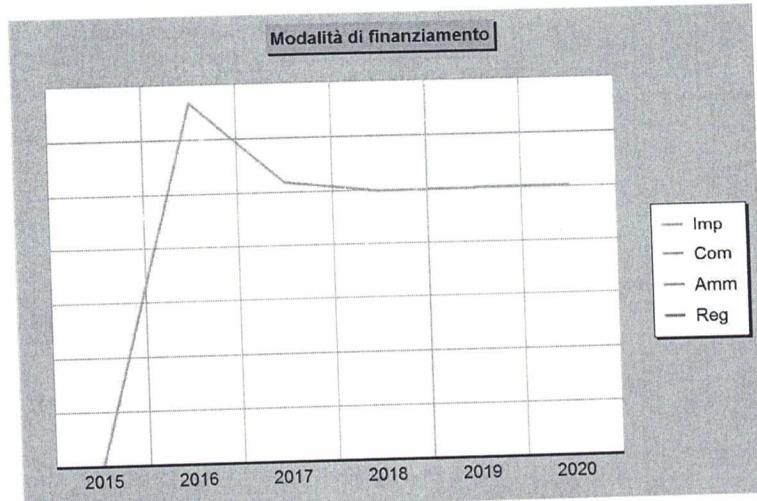
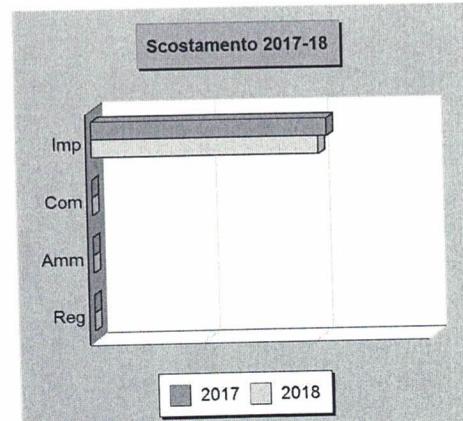
## ENTRATE TRIBUTARIE (valutazione e andamento)

### Federalismo fiscale e solidarietà sociale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la ridistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prosperose, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

#### Entrate tributarie

Titolo 1 (intero titolo)	Scostamento	2017	2018
	-384.115,39	10.439.160,77	10.055.045,38
<b>Composizione</b>			
		2017	2018
Imposte, tasse e proventi assim. (Tip.101)		10.439.160,77	10.055.045,38
Compartecipazione di tributi (Tip.104)		0,00	0,00
Fondi perequativi Amm.Centrali (Tip.301)		0,00	0,00
Fondi perequativi Regione/Prov. (Tip.302)		0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>10.439.160,77</b>	<b>10.055.045,38</b>



#### Uno sguardo ai tributi locali

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, quali la IUC (che comprende IMU, TARI e TASI), l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

#### Entrate tributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2015 (Accertamenti)	2016 (Accertamenti)	2017 (Previsione)	2018 (Previsione)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)
Imposte, tasse	0,00	13.440.612,72	10.439.160,77	10.055.045,38	10.105.045,38	10.105.045,38
Compartecip. tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pereq. Amm.Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pereq. Regione/Prov.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>13.440.612,72</b>	<b>10.439.160,77</b>	<b>10.055.045,38</b>	<b>10.105.045,38</b>	<b>10.105.045,38</b>

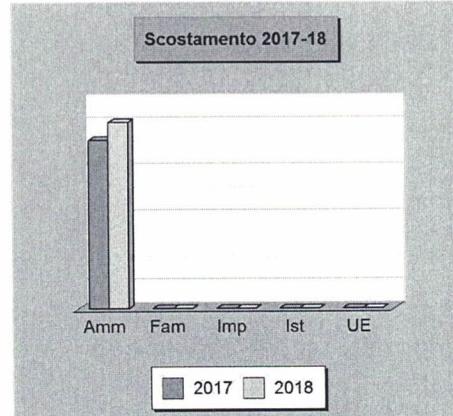
## TRASFERIMENTI CORRENTI (valutazione e andamento)

### Nella direzione del federalismo fiscale

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contrattati dagli enti locali.

### Trasferimenti correnti

Titolo 2 (intero titolo)	Scostamento 766.293,24	2017	2018
		7.293.166,69	8.059.459,93
<b>Composizione</b>			
Trasferimenti Amm. pubbliche (Tip.101)	7.293.166,69	8.059.459,93	
Trasferimenti Famiglie (Tip.102)	0,00	0,00	
Trasferimenti Imprese (Tip.103)	0,00	0,00	
Trasferimenti Istituzioni sociali (Tip.104)	0,00	0,00	
Trasferimenti UE e altri (Tip.105)	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>7.293.166,69</b>	<b>8.059.459,93</b>	



### Trasferimenti correnti (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Trasf. Amm. pubbliche	0,00	3.025.441,50	7.293.166,69	8.059.459,93	6.746.024,71	6.105.102,09
Trasf. Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. Istituzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. UE e altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>3.025.441,50</b>	<b>7.293.166,69</b>	<b>8.059.459,93</b>	<b>6.746.024,71</b>	<b>6.105.102,09</b>

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (valutazione e andamento)

### Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

#### Entrate extratributarie

Titolo 3 (intero titolo)	Scostamento	2017	2018
	-48.887,65	2.683.516,45	2.634.628,80
<b>Composizione</b>			
Vendita beni e servizi (Tip.100)	1.847.948,73	1.571.009,57	
Repressione Irregolarità e illeciti (Tip.200)	370.176,21	663.200,00	
Interessi (Tip.300)	10.285,44	10.150,00	
Redditi da capitale (Tip.400)	0,00	0,00	
Rimborsi e altre entrate (Tip.500)	455.106,07	390.269,23	
<b>Totale</b>	<b>2.683.516,45</b>	<b>2.634.628,80</b>	

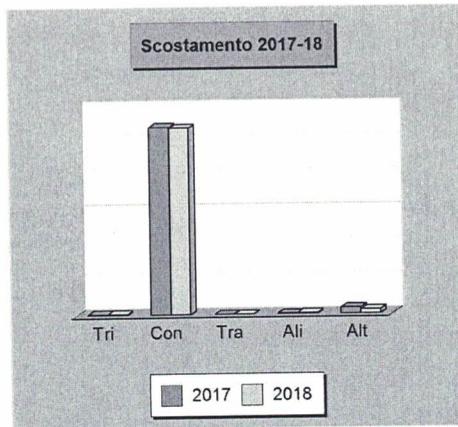
#### Entrate extratributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2015 (Accertamenti)	2016 (Accertamenti)	2017 (Previsione)	2018 (Previsione)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)
Beni e servizi	0,00	1.790.061,68	1.847.948,73	1.571.009,57	1.439.509,57	1.467.509,57
Irregolarità e illeciti	0,00	296.000,00	370.176,21	663.200,00	440.300,00	510.300,00
Interessi	0,00	10.000,00	10.285,44	10.150,00	10.150,00	10.150,00
Redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate	0,00	376.820,62	455.106,07	390.269,23	390.269,23	390.269,23
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>2.472.882,30</b>	<b>2.683.516,45</b>	<b>2.634.628,80</b>	<b>2.280.228,80</b>	<b>2.378.228,80</b>

## ENTRATE IN CONTO CAPITALE (valutazione e andamento)

### Investire senza aumentare l'indebitamento

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



<b>Entrate in conto capitale</b>		<b>Scostamento</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Titolo 4</b>	<b>(intero titolo)</b>			
		-115.799,63	11.254.582,78	11.138.783,15
<b>Composizione</b>			<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tributi in conto capitale (Tip.100)			50.000,00	50.000,00
Contributi agli investimenti (Tip.200)			10.825.467,98	10.788.783,15
Trasferimenti in conto capitale (Tip.300)			0,00	0,00
Alienazione beni materiali e imm. (Tip.400)			29.114,80	50.000,00
Altre entrate in conto capitale (Tip.500)			350.000,00	250.000,00
<b>Totale</b>			<b>11.254.582,78</b>	<b>11.138.783,15</b>

### Entrate in conto capitale (Trend storico e programmazione)

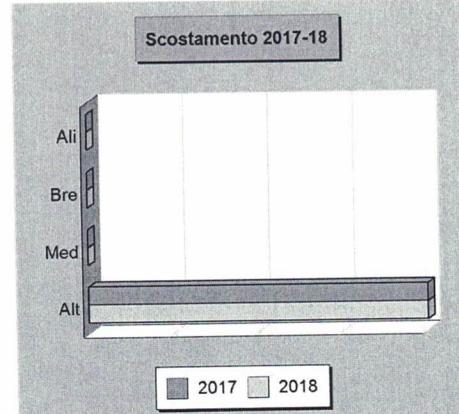
<b>Aggregati</b> (intero Titolo)	<b>2015</b> (Accertamenti)	<b>2016</b> (Accertamenti)	<b>2017</b> (Previsione)	<b>2018</b> (Previsione)	<b>2019</b> (Previsione)	<b>2020</b> (Previsione)
Tributi in conto capitale	0,00	4.000,00	50.000,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
Contributi investimenti	0,00	11.341.718,95	10.825.467,98	10.788.783,15	32.324.307,09	39.992.587,14
Trasferimenti in C/cap.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	0,00	8.139,20	29.114,80	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Altre entrate in C/cap.	0,00	350.000,00	350.000,00	250.000,00	250.000,00	1.750.000,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>11.703.858,15</b>	<b>11.254.582,78</b>	<b>11.138.783,15</b>	<b>32.654.307,09</b>	<b>41.822.587,14</b>

## RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE (valutazione)

### Riduzione di attività finanziarie

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.

<b>Riduzione di attività finanziarie</b>		<b>Variazione</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Titolo 5</b> (intero titolo)		0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
<b>Composizione</b>			<b>2017</b>	<b>2018</b>
Alienazione attività finanziarie (Tip.100)		0,00	0,00	0,00
Risc. crediti breve termine (Tip.200)		0,00	0,00	0,00
Risc. crediti medio-lungo termine (Tip.300)		0,00	0,00	0,00
Altre riduzioni di attività finanziarie (Tip.400)		2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
<b>Totale</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	



### Riduzione di attività finanziarie (Trend storico e programmazione)

<b>Aggregati</b> (intero Titolo)	<b>2015</b> (Accertamenti)	<b>2016</b> (Accertamenti)	<b>2017</b> (Previsione)	<b>2018</b> (Previsione)	<b>2019</b> (Previsione)	<b>2020</b> (Previsione)
Alienazione attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti breve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti medio-lungo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre riduzioni	0,00	2.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>

## ACCENSIONE DI PRESTITI (valutazione e andamento)

### Il ricorso al credito oneroso

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.

### Accensione di prestiti

Titolo 6 (intero titolo)	Variazione	2017	2018
	210.000,00	0,00	210.000,00
<b>Composizione</b>		2017	2018
Emissione titoli obbligazionari (Tip.100)		0,00	0,00
Prestiti a breve termine (Tip.200)		0,00	0,00
Mutui e fin. medio-lungo termine (Tip.300)		0,00	210.000,00
Altre forme di indebitamento (Tip.400)		0,00	0,00
<b>Totalle</b>		0,00	210.000,00

### Accensione di prestiti (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2015 (Accertamenti)	2016 (Accertamenti)	2017 (Previsione)	2018 (Previsione)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)
Titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui e altri finanziamenti	0,00	0,00	0,00	210.000,00	350.000,00	620.000,00
Altro indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totalle</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>620.000,00</b>

## DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

### Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono preciseate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

### Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.

### Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.

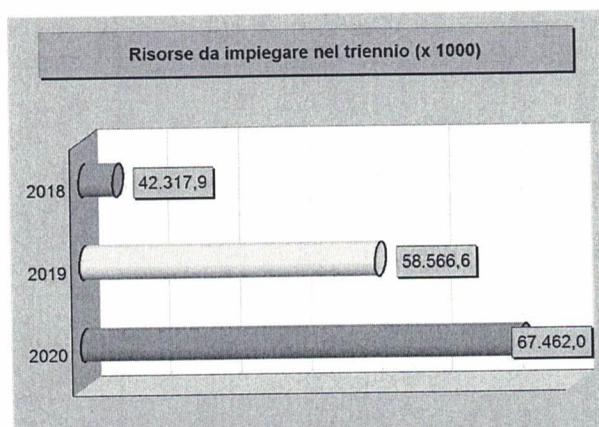
### Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

## FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE

### Il budget di spesa dei programmi

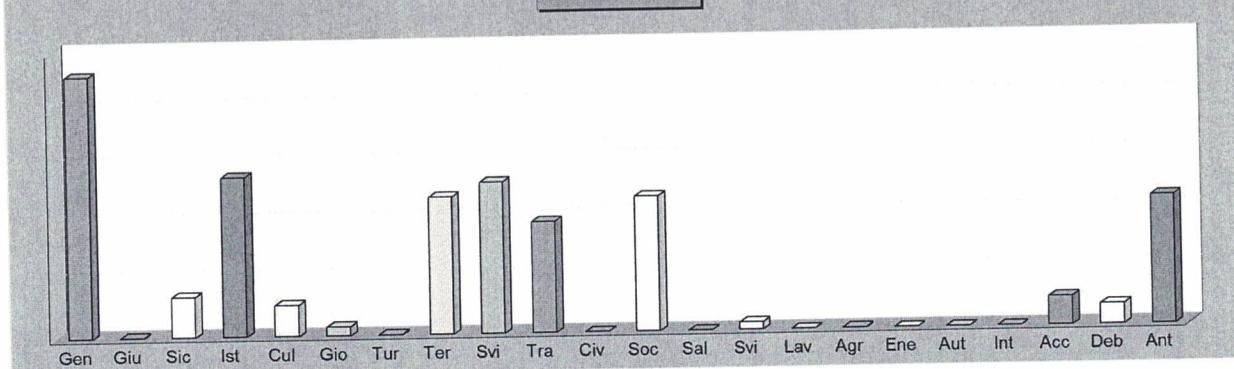
L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale. Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.



### Quadro generale degli impegni per missione

Denominazione	Programmazione triennale		
	2018	2019	2020
01 Servizi generali e istituzionali	9.115.928,49	7.404.310,25	7.104.333,80
02 Giustizia	24.000,00	21.000,00	18.000,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	1.387.872,53	1.600.907,33	1.329.694,33
04 Istruzione e diritto allo studio	5.541.701,05	6.540.693,28	4.343.519,77
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	1.068.368,85	198.627,56	16.767.001,88
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	311.743,29	424.293,61	77.719,35
07 Turismo	25.400,00	16.400,00	16.400,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	4.758.388,20	17.114.199,65	8.460.594,58
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	5.232.642,20	8.098.892,85	7.145.140,03
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.848.103,22	7.104.254,98	13.444.116,30
11 Soccorso civile	2.000,00	2.000,00	1.000,00
12 Politica sociale e famiglia	4.660.898,87	3.747.248,58	2.373.194,28
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	241.228,77	70.985,73	65.958,73
15 Lavoro e formazione professionale	2.600,00	2.600,00	2.600,00
16 Agricoltura e pesca	6.250,00	4.750,00	1.750,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	971.969,12	1.071.982,20	1.212.108,30
50 Debito pubblico	687.773,71	712.459,96	667.832,06
60 Anticipazioni finanziarie	4.431.042,96	4.431.042,96	4.431.042,96
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>42.317.911,26</b>	<b>58.566.648,94</b>	<b>67.462.006,37</b>

Missioni 2018



## PROGRAMMAZIONE SETTORIALE (PERSONALE, ECC.)

### Programmazione operativa e settoriale, e vincoli di legge

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, lavori pubblici, patrimonio e acquisti, sviluppando tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei compatti del personale, opere pubbliche, acquisti di beni e servizi e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento (iter procedurale). L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle opere pubbliche, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e, infine, il piano della valorizzazione e alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti che precedono la stesura del bilancio dato che le decisioni assunte con tali atti incidono sulle previsioni contabili e relativi stanziamenti.

#### Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità) ha introdotto taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti, anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

#### Programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti

Nel campo delle opere pubbliche, la realizzazione di questi interventi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo.

Analoga pianificazione, limitata però ad un intervallo di tempo più contenuto, va effettuata per le forniture di beni e servizi di importo superiore alla soglia minima stabilita per legge. L'ente, infatti, provvede ad approvare il programma biennale di forniture e servizi garantendo il finanziamento della spesa e stabilendone il grado di priorità.

#### Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di competenza giuntale, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.



# COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia di Barletta - Andria - Trani

\*\*\*\*\*

## Piano Triennale delle assunzioni 2018 - 2019 - 2020

CAT.	PROFILI	2018	2019	2020
	DIRIGENTE			
D3	Funzionario Amministrativo			
	Funzionario Tecnico			
D1	Istruttore Direttivo Amm/vo	2***	1*	1*
	Istruttore Direttivo Tecnico			
	Assistente Sociale			
	Specialista di vigilanza di P.M.			
C	Operatore di P.M.	1*		1*
	Istruttore Contabile			
	Istruttore Tecnico Informatico			
	Istruttore Amm.vo	1* + 2**	2*	5*
	Istruttore Tecnico Geometra	2*		
B3	Addetto Elaborazione Dati			1*
B1	Esecutore Amm/vo		1*	1*
	Custode Museo			
	Esecutore Autista			
	Esecutore Messo Notificatore			
A	Operatore Manutentore		1*	
	Custode deposito		1*	
	Operatore Servizi Generali		1*	
	Operatore trasporto persone			
	Operatore aree archeologiche			
	Custode verde pubblico			
	Operatore Giardiniere			
	<b>TOTALE</b>	8	7	9

\* Assunzione a tempo indeterminato

\*\* Assunzioni a tempo determinato parte-time

\*\*\* Assunzione fuori dotazione organica intervento finanziario a valere sul fondo sociale europeo 2014-2020, ( PON ) "Inclusione"- Asse 2- Azione 9.1.1.- Convenzione di sovvenzione N.AV3-2016-PUG\_08

*M. Mazzoni* *C. Cicali*  
Quasi da P. 2-3-2018

*J. Scattolon* *F. Gagliano*

A	B	C	D	E	F	G	H	I						
<b>SCHEDA 1: SCHEMA PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI (importi in euro)</b>														
Logo del Comune di Canosa di Puglia														
TIPOLOGIA RISORSE														
Disponibilità finanziaria														
Primo anno 2018		Secondo anno 2019		Arco temporale di validità del programma		Importo totale								
Disponibilità finanziaria		Disponibilità finanziaria		Disponibilità finanziaria		Importo totale								
Primo anno 2018		Secondo anno 2019		Terzo anno 2020										
Entrate a venti destinazione vincolata per legge														
3.136.313,12		32.324.307,09		39.992.587,14		75.453.207,35								
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo														
210.000,00		350.000,00		620.000,00		1.180.000,00								
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati														
0,00		0,00		1.500.000,00		1.500.000,00								
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006														
0,00		0,00		0,00		0,00								
Stanziamenti di bilancio														
0,00		0,00		0,00		0,00								
Altro														
3.346.313,12		32.674.307,09		42.112.587,14		78.133.207,36								
Totali														
Importo (in euro)														
100.389,39														
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 (abrogato dal D. Lgs. N. 50/2016) riferito al primo anno														
20		21		22		23								
Note														

Il responsabile del programma

## DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA ACCREDITAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Il responsabile del programma

legenda fonte finanziamento	
R.....	entrate bienti determinate singolarmente per legge
S.....	verso stato
M.....	verso acquisizioni controllate dallo Stato
P.....	verso acquisizioni controllate da imprese private
C.....	verso comuni
X/Y.....	verso imprese
A.....	verso altri

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1																
2																
3																
4																
5	Cod.	CODICE UNICO INTERVE NTO (2)	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV <sup>(6)</sup>	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA' (importi in euro)	IMPORTO TOTALE INTERVENTO FINALITA'(3)   CONFORMITA' (importi in euro)	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI Urb (S/N)   Amb (S/N)	STATO PROGETTAZIONE (4)	STIMA Tempi di esecuzione	TRIMANNO Approvata (5)	TRIMANNO INIZIO LAVORI	TRIMANNO FINE LAVORI		
6	Int. Anm					Cognome	Nome									
7	Anm															
8	ne (1)															
9	CAT.	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA cod. A05.08	126114000390002	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCUOLA MEDIA G. BOVIO	45261215.4	ing. Germinario Sabino	446.313,12	446.313,12	AMB	S	S	1	SF	3/2018	3/2019	
10			122C1700070002	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO FOSCOLO-DE MIROLAMANTO SEDE DI MR. SETTEMBRI, 87	45261215.4	ing. Germinario Sabino	2.100.000,00	2.100.000,00	AMB	S	S	1	SF	4/2018	1/2020	
11																
12																
13	CAT.	ALTRI INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE cod. A06.090	197B1800000002	PROGETTO DI COMPLETAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE NELLA ZONA PIP - PROGRAMMA OPERATIVO CONVERGENZA (P.O.C.) AZIONE COMPETITIVITÀ DEI SISTEMI PRODUTTIVI LINEA 12 POC	45233150.5	ing. Germinario Sabino	500.000,00	500.000,00	COP	S	S	1	PP	2/2018	3/2018	
14																
15																
16	CAT.	ALTRI cod. E10.99	128F1800000002	REALIZZAZIONE DI UNICCA NELLÀ BORGATA DI LOCONIA	45232470.7	ing. Germinario Sabino	300.000,00	300.000,00	MIS	S	S	3	SF	3/2018	2/2019	
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24	(1)	Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)														
25	(2)	La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n, progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione														
26	(3)	Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5														
27	(4)	Vedi art. 21 D. Lgs. N. 50/2016														
28	(5)	Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4														
29	(6)	E' riportato il CPV che in base alla descrizione è maggiormente aderente alla tipologia dell'intervento														

Il responsabile del programma

## SCHEDA 2: SCHEMA PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CANOVA DI PUGLIA



**SCHEDA 4: SCHEMA PROGRAMMA FORNITURE E SERVIZI 2018-2019**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CANOVA DI PUGLIA**  
 art. 27/1 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207<sup>(4)</sup>

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
<b>SCHEMA PROGRAMMA FORNITURE E SERVIZI 2018-2019</b>													
art. 27/1 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 <sup>(4)</sup>													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													
-													

**AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA  
ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**Obiettivo n.1**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Gianluigi Caso	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	Area Segreteria	
<b>Data inizio</b>		1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>	Anni 2018/2020	31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di G.C. n.10 in data 30 gennaio 2016, e s.m.i.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguitamento dell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA  
ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**Obiettivo n.2**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Gianluigi Caso	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	Area Segreteria	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa relazionando in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Rispetto del termine del 31 ottobre di ciascun anno per relazionare in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Rispetto del termine del 31 ottobre di ciascun anno per relazionare in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Rispetto del termine del 31 ottobre di ciascun anno per relazionare in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA  
ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**Obiettivo n.3**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Gianluigi Caso	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	Area Segreteria	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzate alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio entro il 31 dicembre di ogni anno.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Approvare il Bilancio di Previsione entro il termine del 31 dicembre evitando proroghe comunque concesse dal Ministero.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2019-2021 entro il 31 dicembre 2018.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2020-2022 entro il 31 dicembre 2019.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2021-2023 entro il 31 dicembre 2020.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA  
ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**Obiettivo n.4**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Gianluigi Caso	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	Area Segreteria	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, evitando proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA  
ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**Obiettivo n.5**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Gianluigi Caso	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	Area Segreteria	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Adeguamento del "Regolamento sui diritti dei cittadini ai procedimenti amministrativi e all'accesso ai documenti amministrativi" alle recenti normative di legge in materia di accesso civico e accesso generalizzato (Foia).	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguitamento dell'interesse pubblico.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	20	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Adeguamento del regolamento sul diritto dei cittadini ai procedimenti amministrativi ed accesso ai documenti amministrativi.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Non applicabile.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Non applicabile.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA  
ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**Obiettivo n.6**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Gianluigi Caso	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	Area Segreteria	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Adeguamento incarichi di patrocinio legale al D.Lgs 50/2016.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguitamento dell'interesse pubblico.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	10	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Costituzione elenco degli avvocati per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Verifica adeguamento degli incarichi di patrocinio legale alle previsioni del D. Lgs n.50/2016.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Verifica adeguamento degli incarichi di patrocinio legale alle previsioni del D. Lgs n.50/2016.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA  
ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**Obiettivo n.7**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Gianluigi Caso	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	Area Segreteria	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Contenimento del costo degli incarichi di patrocinio legale al di sotto del parametro di cui al D.M. 55/2014.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Riduzione della spesa corrente relativa agli incarichi legali.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	10	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Contenimento del costo degli incarichi di patrocinio legale al di sotto dei parametri di cui al D.M. 55/2014.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Contenimento del costo degli incarichi di patrocinio legale al di sotto dei parametri di cui al D.M. 55/2014.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Contenimento del costo degli incarichi di patrocinio legale al di sotto dei parametri di cui al D.M. 55/2014.

**I° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI,  
UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE  
INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA**

**Obiettivo n.1**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott.ssa Adele Rega	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	I° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di G.C. n.10 in data 30 gennaio 2016, e s.m.i.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**I° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI,  
UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE  
INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA**

**Obiettivo n.2**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott.ssa Adele Rega	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	I° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa relazionando in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Rispetto del termine del 31 ottobre di ciascun anno per relazionare in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Rispetto del termine del 31 ottobre di ciascun anno per relazionare in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Rispetto del termine del 31 ottobre di ciascun anno per relazionare in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**I° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI,  
UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE  
INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA**

**Obiettivo n.3**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott.ssa Adele Rega	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	I° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	1° gennaio 2018	
<b>Data fine</b>	31 dicembre 2020	
<b>Descrizione obiettivo</b>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzate alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio entro il 31 dicembre di ogni anno.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Approvare il Bilancio di Previsione entro il termine del 31 dicembre evitando proroghe comunque concesse dal Ministero.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2019-2021 entro il 31 dicembre 2018.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2020-2022 entro il 31 dicembre 2019.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2021-2023 entro il 31 dicembre 2020.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

I° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI,  
 UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE  
 INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA

**Obiettivo n.4**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott.ssa Adele Rega	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	I° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, evitando proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**I° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI,  
UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE  
INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA**

**Obiettivo n.5**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott.ssa Adele Rega	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	I° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Approvazione nuovo Piano di zona 2018-2020 e trasmissione alla Regione Puglia entro il 30 giugno 2018.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Approvazione nuovo Piano di zona 2018-2020.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	20	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Approvazione nuovo Piano di zona 2018-2020 e trasmissione alla Regione Puglia entro il 30 giugno 2018.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**I° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI,  
UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE  
INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA**

**Obiettivo n.6**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott.ssa Adele Rega	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	I° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Evasione pratiche relative a contributi erogati dal Comune o da altri Enti entro 30 giorni o entro il termine indicato da leggi o regolamenti di altre Pubbliche Amministrazioni.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Miglioramento delle tempistiche di evasione pratiche relative a contributi erogati dall'Ente.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	10	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Evasione pratiche relative a contributi erogati dal Comune o da altri Enti entro 30 giorni o entro il termine indicato da leggi o regolamenti di altre Pubbliche Amministrazioni.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Evasione pratiche relative a contributi erogati dal Comune o da altri Enti entro 30 giorni o entro il termine indicato da leggi o regolamenti di altre Pubbliche Amministrazioni.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Evasione pratiche relative a contributi erogati dal Comune o da altri Enti entro 30 giorni o entro il termine indicato da leggi o regolamenti di altre Pubbliche Amministrazioni.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**I° SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI,  
UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE  
INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA**

**Obiettivo n.7**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott.ssa Adele Rega	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	I° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	1° gennaio 2018	
<b>Data fine</b>	31 dicembre 2020	
<b>Descrizione obiettivo</b>	Regolarizzazione anomalie relative ai flussi comunicati all'ufficio TARI.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguitamento dell'interesse pubblico.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	10	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Regolarizzazione anomalie relative ai flussi comunicati all'ufficio TARI.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Regolarizzazione anomalie relative ai flussi comunicati all'ufficio TARI.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Regolarizzazione anomalie relative ai flussi comunicati all'ufficio TARI.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**II° SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE**
**Obiettivo n.1**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Giuseppe Di Biase	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	II° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di G.C. n.10 in data 30 gennaio 2016, e s.m.i.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguitamento dell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**II° SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE**
**Obiettivo n.2**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Giuseppe Di Biase	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	II° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa relazionando in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Rispetto del termine del 31 ottobre di ciascun anno per relazionare in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Rispetto del termine del 31 ottobre di ciascun anno per relazionare in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Rispetto del termine del 31 ottobre di ciascun anno per relazionare in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**II° SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE**
**Obiettivo n.3**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Giuseppe Di Biase	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	II° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio entro il 31 dicembre di ogni anno.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Approvare il Bilancio di Previsione entro il termine del 31 dicembre evitando proroghe comunque concesse dal Ministero.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2019-2021 entro il 31 dicembre 2018.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2020-2022 entro il 31 dicembre 2019.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2021-2023 entro il 31 dicembre 2020.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**II° SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE**
**Obiettivo n.4**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Giuseppe Di Biase	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	II° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, evitando proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.

**II° SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE**
**Obiettivo n.5**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Giuseppe Di Biase
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	II° SETTORE
<b>Data inizio</b>	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>	31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Controllo tributario in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti.
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del servizio tributi
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguitamento dell'interesse pubblico.
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	20
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>
	<i>Descrizione</i> Controllo tributario in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni 2013-2014.
	<i>Inizio presunto</i> 01-01-2018
	<i>Fine presunta</i> 31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>
	<i>Descrizione</i> Controllo tributario in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni 2015-2016.
	<i>Inizio presunto</i> 01-01-2019
	<i>Fine presunta</i> 31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>
	<i>Descrizione</i> Controllo tributario in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni 2017-2018.
	<i>Inizio presunto</i> 01-01-2020
	<i>Fine presunta</i> 31-12-2020

**II° SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE**
**Obiettivo n.6**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Giuseppe Di Biase	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	II° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Introduzione dell'ordinativo di pagamento informatico tracciato OIL e OPI.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale della sezione ragioneria e personale.	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguitamento dell'interesse pubblico.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	20	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Implementazione dell'ordinativo di pagamento informatico tracciato OIL e OPI.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Consolidamento delle procedure informatiche relative all'ordinativo di pagamento informatico tracciato OPI.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Potenziamento delle procedure informatiche relative all'ordinativo di pagamento informatico tracciato OPI.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**III° SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, ARICOLTURA, COMMERCIO E  
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Obiettivo n.1**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Arch. Annamaria Fabrizia Gagliardi	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	III° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di G.C. n.10 in data 30 gennaio 2016, e s.m.i.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**III° SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, ARICOLTURA, COMMERCIO E  
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Obiettivo n.2**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Arch. Annamaria Fabrizia Gagliardi	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	III° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa relazionando in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Rispetto del termine del 31 ottobre di ciascun anno per relazionare in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Rispetto del termine del 31 ottobre di ciascun anno per relazionare in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Rispetto del termine del 31 ottobre di ciascun anno per relazionare in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**III° SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, ARICOLTURA, COMMERCIO E  
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Obiettivo n.3**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Arch. Annamaria Fabrizia Gagliardi	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	III° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio entro il 31 dicembre di ogni anno.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Approvare il Bilancio di Previsione entro il termine del 31 dicembre evitando proroghe comunque concesse dal Ministero.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2019-2021 entro il 31 dicembre 2018.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2020-2022 entro il 31 dicembre 2019.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2021-2023 entro il 31 dicembre 2020.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**III° SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, ARICOLTURA, COMMERCIO E  
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Obiettivo n.4**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Arch. Annamaria Fabrizia Gagliardi	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	III° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, evitando proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

<b>III° SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, ARICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	
<b>Obiettivo n.5</b>	
<b>Responsabile di riferimento</b>	Arch. Annamaria Fabrizia Gagliardi
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	III° SETTORE
<b>Data inizio</b>	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>	31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Evasione pratiche urbanistiche e/o commerciali entro i termini previsti da Regolamenti e/o Leggi vigenti
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguitamento dell'interesse pubblico, evadendo le pratiche urbanistiche e/o commerciali entro i termini indicati nel regolamento.
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	20
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>
	<i>Descrizione</i> Evasione pratiche urbanistiche e/o commerciali entro i termini.
	<i>Inizio presunto</i> 01-01-2018
	<i>Fine presunta</i> 31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>
	<i>Descrizione</i> Evasione pratiche urbanistiche e/o commerciali entro i termini.
	<i>Inizio presunto</i> 01-01-2019
	<i>Fine presunta</i> 31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>
	<i>Descrizione</i> Evasione pratiche urbanistiche e/o commerciali entro i termini.

**III° SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, ARICOLTURA, COMMERCIO E  
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Obiettivo n.6**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Arch. Annamaria Fabrizia Gagliardi	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	III° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Potenziamento controllo e contrasto degli abusi in materia edilizia e relative sanzioni rispetto al numero degli accertamenti.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Contrastare gli abusi in materia edilizia	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	10	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Potenziamento controllo e contrasto degli abusi in materia edilizia e relative sanzioni rispetto al numero degli accertamenti dell'anno 2017.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Potenziamento controllo e contrasto degli abusi in materia edilizia e relative sanzioni rispetto al numero degli accertamenti dell'anno 2018.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Potenziamento controllo e contrasto degli abusi in materia edilizia e relative sanzioni rispetto al numero degli accertamenti dell'anno 2019.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**III° SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, ARICOLTURA, COMMERCIO E  
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Obiettivo n.7**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Arch. Annamaria Fabrizia Gagliardi	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	III° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	1° gennaio 2018	
<b>Data fine</b>	31 dicembre 2020	
<b>Descrizione obiettivo</b>	Elaborazione di non meno di cinque progetti definitivi per partecipazione a Bandi Regionali _ Nazionali _ Comunitari individuati dal Sindaco.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Partecipazione a Bandi Regionali _ Nazionali _ Comunitari con progetti definitivi elaborati dal Settore	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	10	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Elaborazione di non meno di cinque progetti definitivi per partecipazione a Bandi individuati dal Sindaco.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Elaborazione di non meno di cinque progetti definitivi per partecipazione a Bandi individuati dal Sindaco.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Elaborazione di non meno di cinque progetti definitivi per partecipazione a Bandi individuati dal Sindaco.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**IV° SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE,  
APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT**

**Obiettivo n.1**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Ing. Sabino Germinario
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	IV° SETTORE
<b>Data inizio</b>	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>	31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di G.C. n.10 in data 30 gennaio 2016, e s.m.i.
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguitamento dell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>
	<i>Descrizione</i> Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
	<i>Inizio presunto</i> 01-01-2018
	<i>Fine presunta</i> 31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>
	<i>Descrizione</i> Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
	<i>Inizio presunto</i> 01-01-2019
	<i>Fine presunta</i> 31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>
	<i>Descrizione</i> Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
	<i>Inizio presunto</i> 01-01-2020
	<i>Fine presunta</i> 31-12-2020

**IV° SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE,  
APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT**

**Obiettivo n.2**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Ing. Sabino Germinario	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	IV° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	1° gennaio 2018	
<b>Data fine</b>	31 dicembre 2020	
<b>Descrizione obiettivo</b>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa relazionando in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Rispetto del termine del 31 ottobre di ciascun anno per relazionare in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Rispetto del termine del 31 ottobre di ciascun anno per relazionare in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Rispetto del termine del 31 ottobre di ciascun anno per relazionare in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**IV° SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE,  
APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT**

**Obiettivo n.3**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Ing. Sabino Germinario	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	IV° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio entro il 31 dicembre di ogni anno.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Approvare il Bilancio di Previsione entro il termine del 31 dicembre evitando proroghe comunque concesse dal Ministero.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2019-2021 entro il 31 dicembre 2018.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2020-2022 entro il 31 dicembre 2019.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2021-2023 entro il 31 dicembre 2020.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**IV° SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE,  
APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT**

**Obiettivo n.4**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Ing. Sabino Germinario	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	IV° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, evitando proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	Descrizione	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	Descrizione	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	Descrizione	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**IV° SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE,  
APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT**

**Obiettivo n.5**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Ing. Sabino Germinario	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	IV° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Impegno delle spese finanziate dagli oneri di urbanizzazione.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare che le risorse provenienti dagli introiti degli oneri di urbanizzazione siano impegnate entro fine esercizio come previsto nella previsione di bilancio.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	20	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Impegno delle spese finanziate dagli oneri di urbanizzazione.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Impegno delle spese finanziate dagli oneri di urbanizzazione.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Impegno delle spese finanziate dagli oneri di urbanizzazione.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**IV° SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE,  
APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT**

**Obiettivo n.6**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Ing. Sabino Germinario
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	IV° SETTORE
<b>Data inizio</b>	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>	31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Elaborazione di non meno di cinque progetti definitivi per partecipazione a Bandi Regionali _ Nazionali _ Comunitari individuati dal Sindaco.
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Partecipazione a Bandi Regionali _ Nazionali _ Comunitari con progetti definitivi elaborati dal Settore
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	20
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>
	<i>Descrizione</i> Elaborazione di non meno di cinque progetti definitivi per partecipazione a Bandi individuati dal Sindaco.
	<i>Inizio presunto</i> 01-01-2018
	<i>Fine presunta</i> 31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>
	<i>Descrizione</i> Elaborazione di non meno di cinque progetti definitivi per partecipazione a Bandi individuati dal Sindaco.
	<i>Inizio presunto</i> 01-01-2019
	<i>Fine presunta</i> 31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>
	<i>Descrizione</i> Elaborazione di non meno di cinque progetti definitivi per partecipazione a Bandi individuati dal Sindaco.
	<i>Inizio presunto</i> 01-01-2020
	<i>Fine presunta</i> 31-12-2020

**V° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO NOTIFICHE**

**Obiettivo n.1**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Giuseppe Di Biase ad interim
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	V° SETTORE
<b>Data inizio</b>	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>	31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di G.C. n.10 in data 30 gennaio 2016, e s.m.i.
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>
	<i>Descrizione</i> Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
	<i>Inizio presunto</i> 01-01-2018
	<i>Fine presunta</i> 31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>
	<i>Descrizione</i> Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
	<i>Inizio presunto</i> 01-01-2019
	<i>Fine presunta</i> 31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>
	<i>Descrizione</i> Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione.
	<i>Inizio presunto</i> 01-01-2020
	<i>Fine presunta</i> 31-12-2020

**V° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO NOTIFICHE**

**Obiettivo n.2**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Giuseppe Di Biase ad interim	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	V° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	1° gennaio 2018	
<b>Data fine</b>	31 dicembre 2020	
<b>Descrizione obiettivo</b>	Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa relazionando in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Rispetto del termine del 31 ottobre di ciascun anno per relazionare in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Rispetto del termine del 31 ottobre di ciascun anno per relazionare in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Rispetto del termine del 31 ottobre di ciascun anno per relazionare in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**V° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE**

**Obiettivo n.3**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Giuseppe Di Biase ad interim	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	V° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio entro il 31 dicembre di ogni anno.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Approvare il Bilancio di Previsione entro il termine del 31 dicembre evitando proroghe comunque concesse dal Ministero.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2019-2021 entro il 31 dicembre 2018.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2020-2022 entro il 31 dicembre 2019.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzata alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio 2021-2023 entro il 31 dicembre 2020.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**V° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE**

**Obiettivo n.4**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Giuseppe Di Biase ad interim	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	V° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	1° gennaio 2018	
<b>Data fine</b>	31 dicembre 2020	
<b>Descrizione obiettivo</b>	Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguitamento dell'interesse pubblico, evitando proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	15	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**V° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE**

**Obiettivo n.5**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Giuseppe Di Biase ad interim	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	V° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Potenziare i controlli sul territorio.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	20	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2020
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2020

**V° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE**

**Obiettivo n.6**

<b>Responsabile di riferimento</b>	Dott. Giuseppe Di Biase ad interim	
<b>Area strategica di riferimento</b> (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	V° SETTORE	
<b>Data inizio</b>	Anni 2018/2020	1° gennaio 2018
<b>Data fine</b>		31 dicembre 2020
<b>Descrizione obiettivo</b>	Notifica di tutti gli atti di competenza comunale.	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale del settore	
<b>Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo</b>	Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguitamento dell'interesse pubblico.	
<b>Peso</b> (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	20	
<b>Fasi obiettivo</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<i>Descrizione</i>	Notifica di tutti gli atti di competenza comunale.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2018
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2018
	<b>Anno 2019</b>	
	<i>Descrizione</i>	Notifica di tutti gli atti di competenza comunale.
	<i>Inizio presunto</i>	01-01-2019
	<i>Fine presunta</i>	31-12-2019
	<b>Anno 2020</b>	
	<i>Descrizione</i>	Notifica di tutti gli atti di competenza comunale.



# **COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**

**Provincia di Barletta Andria Trani**

**Ricognizione e valorizzazione del patrimonio comunale – bilancio di previsione 2018/2020:**

## **Beni da valorizzare**

I beni che si intendono inserire tra quelli disponibili del Patrimonio comunale, in quanto non più strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti:

IMMOBILE	FOGLIO.	PARTICELLA	NOTE
<b>ANNO 2018</b>			
Immobile destinato a albergo diffuso (finanziamento Area Vasta) via Matrona Busa 2-4-6	88	1727 subb. 1-2-3	
Immobile destinato a albergo diffuso (finanziamento Area Vasta) via Stalingrado n. 7 via Prevostale n. 2	88	1821 subb. 1-3	
Immobile destinato a albergo diffuso (finanziamento Area Vasta) via doge Leonardo Loredano nn. 12-14-34	88	1334 subb. 1-2-3-4	
Immobile destinato a albergo diffuso (finanziamento Area Vasta) via Ospedale Vecchio nn. 47-49	88	3038 subb. 1-2	
Centro Sportivo Polivalente in zona Costantinopoli	40/b	350 - 351	

<b>ANNO 2019</b>			
Palazzetto dello sport	88	350	In pendenza di frazionamento e accatastamento
Calcio a 5 "Novantesimo Minuto"	28	1351	In pendenza di frazionamento e accatastamento
<b>ANNO 2020</b>			
Campo sportivo san Sabino	39	1258	