

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

ZURLO ANTONELLA



✉ zurloantonella86@gmail.com
✉ zurloantonella@pec.it

Sesso F | Data di nascita 03/12/1986 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

16/09/2021–ad oggi

Istruttore Amministrativo

Comune di Firenze

Direzione Servizi Sociali – Servizio Casa

Via dell'Anguillara, 21 – 50122 – Firenze (FI)

L'attività è svolta presso il Comune di Firenze a supporto del Servizio Casa, con l'espletamento di attività specifiche amministrative-contabili, assolvimento delle istruttorie amministrative, con attività di contabilizzazioni e liquidazioni, predisposizione degli atti come determinate e delibere e rendicontazione contabile dei singoli bandi del Comune per la Regione.

Contratto a tempo indeterminato

17/05/2021 – 05/09/2021

**Collaboratore Amministrativo Professionale - Esperta in Economia Sanitaria –
Cat. D**

AGENAS – Agenzia Nazionale per i servizi sanitari Regionali

Via Piemonte, 60 – 00187 – Roma (RM)

L'attività è svolta per conto di Agenas, prestata a supporto della struttura commissariale per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del servizio sanitario della regione Calabria presso la sede commissariale di Catanzaro, con l'espletamento di attività specifiche e sussidio al Commissario ad acta in Dipartimento Tutela della Salute E Politiche Sanitarie. Le attività si svolgevano sia in merito alla gestione economica – giuridica, valutazioni delle performance del personale e sua organizzazione.

Settore Affari Generali, Giuridici ed Economici. Personale dipendente SSR – Formazione ECM.

Attività svolta c/o Regione Calabria – Cittadella Regionale Iole Santelli – 88100 Catanzaro (CZ) –

Contratto a tempo determinato

01/02/2018–31/07/2020

Collaboratore amministrativo – Borsa di studio

IRCCS "Giovanni Paolo II"

Viale Orazio Flacco 65, 70124 Bari (BA)

Attività nell'ambito del controllo di gestione, contabilità analitica e costi standard e della Certificazione

dei Bilanci delle Aziende ed Enti del SSR, con l'espletamento di attività specifiche e di ricerche nei settori interessati, con attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa.

Attività svolta c/o ASL Brindisi, Via Napoli, 8, 72100 Brindisi (Italia)

Area: AGREF - Area Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie

Contratto di Borsa di Studio

08/09/2016–27/04/2017

Stage Internal Audit

ASL Brindisi

Via Napoli, 8, 72100 Brindisi (Br)

Progetto ARCOSS PUGLIA Armonizzazione Contabile degli Enti Pubblici del Servizio Sanitario Puglia - Revisione Legale dei Conti in Area Amministrativa-Finanziaria in ambito di Aziende Sanitarie Pubbliche – Progetto finanziato dalla Regione Puglia

Ambito di attività: Controllo di gestione, programmazione finanziaria e di bilancio.

Area: AGREF - Area Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie

Contratto di tirocinio

07/2014–08/2017

Tirocinio obbligatorio per l'iscrizione all'Albo Revisore Legale dei Conti

Ostuni (Br)

07/2014–02/2016

Tirocinio obbligatorio Iscrizione albo Dottori Commercialisti

Ostuni (Br)

12/11/2008 – 30/09/2011

Preposto in Amministrazione

c/o Setrif srl, C.da Refrigerio, sn - Ostuni (Br)

Coordinamento e controllo del regolare svolgimento delle attività aziendali e realizzazione delle direttive, verifica della presenza di eventuali rischi, pianificazione e controllo di gestione, cura dei documenti amministrativi per la redazione del bilancio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/01/2023 – ad oggi

Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance – OIV

presso Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della performance con numero di registrazione n. 7565, Fascia professionale: 1

23/11/2022 – ad oggi

Masterizzanda in Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione MAGPA II

“Diploma di Master universitario di secondo livello in Master in Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione”

presso LUM -Libera Università Mediterranea "Giuseppe Degennaro" di Casamassima (BA)

25/11/2020 - 18/05/2022

Master II Livello – MADIMAS - “Direzione e Management delle Aziende Sanitarie”

“Diploma di Master universitario di secondo livello in Master in Direzione e Management delle Aziende Sanitarie - Strumenti di Controllo, Responsabilità Professionali e Analisi del Rischio”

Tesi in “Pianificazione, Programmazione e Controllo di gestione delle aziende del SSN

Titolo tesi: Performance delle aziende sanitarie ed evoluzione dei modelli di

rendicontazione.

Conseguito presso LUM - Libera Università Mediterranea "Giuseppe Degennaro" di Casamassima BA

- 01/01/2022 - 31/12/2022 **Iscrizione nell'Elenco dei revisori dei conti degli enti locali**
in vigore nel periodo 01/01/2022 - 31/12/2022, approvato con decreto del Ministero dell'interno del 22 dicembre 2021 e successive modifiche ed integrazioni, per incarichi in enti di **Fascia 1**: Comuni fino a 4.999 abitanti.
- 11/2021 – ad oggi **Iscrizione all'Albo - Componente Albo Esperti Agenas, nella sezione Economia Sanitaria e controllo della spesa.**
Attività di consulenza nel settore del controllo della spesa in Sanità, valutazioni economiche, HTA Risk Management
- 28/10/2021 – ad oggi **Iscrizione all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi**
Numero Iscrizione: ESA 79 in data 28/10/2021
presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi nell'elenco speciale.
- 28/09/2018 – ad oggi **Iscrizione nel registro dei Revisore Legale dei conti**
Numero Iscrizione all'albo:180339
D. M. del 10/09/2018 pubblicato sulla G.U. n. 77 del 28/09/2018
MEF - Ministero dell'Economia e delle Finanze
- 14/05/2018 **Abilitazione professionale di Revisore Legale dei conti**
Università del Salento, Lecce (LE)
- 16/10/2017 **Abilitazione Professionale Dottore Commercialista**
Università del Salento, Lecce (LE)
- 13/01/2016–22/02/2016 **Corso di Formazione sull' Armonizzazione Contabile degli Enti Pubblici del Servizio Sanitario Puglia**
da Universus CSEI - Consorzio Universitario per la Formazione e l'Innovazione, Bari
Progetto ARCOSS PUGLIA Armonizzazione Contabile degli Enti Pubblici del Servizio Sanitario Puglia - Materie relative all' Armonizzazione Contabile degli Enti Pubblici del Servizio Sanitario, volte a perfezionare sul campo competenze specialistiche, fornendo al contempo supporto operativo agli Enti del S.S.R. nell'attuazione del Piano Attuativo della Certificabilità dei Bilanci.
(20 moduli da 8 ore ciascuno, per un totale di 160 ore)
- 21/07/2014 **Laurea Magistrale in Management Aziendale (LM77)**
Con votazione: 106/110
Universita' del Salento, Lecce (LE)
- 23/04/2013 **Tirocinio Curriculare (formativo e di orientamento) della durata di 50 ore**
Sin - Consorzio per servizi innovativi alle imprese, Ostuni (BR)
- 22/07/2011 **Laurea Triennale in Economia e Legislazione delle Aziende**
Con votazione: 91/110

Università del Salento, Lecce (LE)
 15/07/2005 **Diploma di Perito Commerciale**
 Con votazione: 70/100
 I.T.C. Jean Monnet, di Ostuni (BR)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	ESB - English Speaking Board (International) – 18 Aprile 2018				
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1
	Dele livello B1 - Instituto Cervantes Milano – 8 Agosto 2019				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Con le diverse esperienze ho imparato a vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di coordinamento e amministrazione di persone, dei progetti a cui mi sono dedicata, e alle attività di bilancio, rendicontazione e revisione in cui le scadenze necessitano di una buona capacità di fissare gli obiettivi e raggiungerli nei tempi più brevi; sul posto di lavoro, ma anche nelle attività di volontariato svolte in Croce Rossa Italiana.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

**EIPASS 7 MODULES
EIPASS LIM**

Buona padronanza del pacchetto Office, Outlook, buona conoscenza della piattaforma e gestionali: Enco, Sepi, Gpi in merito all'elaborazione dati della contabilità pubblica ASL Brindisi, con utilizzo di CEDACRI e portale dell'azienda; e dei gestionali del Comune: Jente, Atti.co, Patrimonio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Adoro viaggiare, fare sport, leggere e sentire musica, suono la chitarra.

PATENTE O PATENTI

A1, A2, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Equiparati Orfani di caduti sul lavoro – Legge 12/03/1999 n.68

Curriculum vitae di Zurlo Antonella

Progetti	Partecipazione al progetto ACTION FOR YOUNG in EUROPE, presso CEIP Tomàs y Barra, Siviglia (Spagna), svolgendo la pratica in Amministrazione (Novembre 2014- Dicembre 2014)
Convegno	CONGRESSO N.I.SAN – VIII EDIZIONE - 8° Convegno Nazionale Network Italiano Sanitario (N.I.SAN.) Sui Costi Standard (22-23 Ottobre 2018)
Attestato	Corso di formazione per Autorizzato al trattamento dei dati personali - Regolamento UE 2016-679 presso Asl Brindisi, in data 10/07/2019.
Seminario	La managerialità dei Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali: verso un modello ibrido di dominio socio-tecnico della salute, Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento, Relatore: Marco Benvenuto, in data 26/03/2021.
Trattamento dei dati personali	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Io sottoscritta ZURLO ANTONELLA ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità ed esattezza *di quanto dichiarato nel presente curriculum vitae, inoltre, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.*

Firenze, 23/08/2023

Firma _____