

protocollo n.83/2025 - (3.4)
rif. prot. n.38345/2022 – a.p. n.2315/2022
rif. prot. n.38378/2022
rif. prot. n.3735/2024
rif. prot. n.8608/2024

d.S.G. n.01/2025



Città di CANOSA di PUGLIA

Provincia di Barletta Andria Trani

oggetto: assegnazione di Risorse Umane alle Unità Organizzative – anno 2025.

disposizione Segretario Generale n.01/2025

il Segretario Generale

- a . Premesso:

- a.1. che con deliberazione di Giunta Comunale n.272 del 31.dicembre.2024 “*Modifica struttura organica approvata con deliberazione di Giunta comunale n.185 del 09/10/2024*”, dichiarata immediatamente eseguibile, in corso di redazione, si è provveduto a modificare ed integrare l’assetto dell’apparato gestionale (Struttura) dell’Ente;
- a.2. che con propria disposizione n.01/2024, prot. com. n.3735/2024, assunta a seguito di seduta di Conferenza dei Dirigenti “allargata”, convocata con note 2024/482, 2024/601 e 2024/1385, che ha condiviso, in data 11.gennaio.2024 e 15.gennaio.2024, gli indirizzi dell’Amministrazione comunale, è stata effettuata la prima assegnazione di Personale strumentale alla funzionalizzazione dell’Apparato burocratico-gestionale, anche in conseguenza delle assunzioni effettuate nel 2023 e di quelle previste per il 2024;
- a.3. che con propria disposizione n.02/2024, prot. com. n.8608/2024, avente a oggetto “*seconda assegnazione Personale alle Unità Organizzative – anno 2024*” è stata effettuata assegnazione di Personale all’Ufficio SEGRETERIA (u.op. staff) — Area SEGRETERIA, in forte sofferenza per la presenza in servizio, a fronte della molteplicità di funzioni assegnate, di un’unica unità dopo il trasferimento dell’altra unità alla Sezione SERVIZI DEMOGRAFICI, giusta provvedimento n.07/2023, prot. com n.34029/2023;
- a.4. che con propria disposizione n.06/2024, prot. com. n.28019/2024, si prolungava al 31.gennaio.2025 l’assegnazione temporanea alla Sezione SERVIZI DEMOGRAFICI di cui alla citata propria disposizione n.07/2023, prot. com n.34029/2023;

- b . Rilevato

- b.1. che si è completata la programmazione 2024 di assunzione di Personale con la sottoscrizione di quattro contratti di lavoro a tempo pieno e indeterminato per Risorse dell'«**area degli Istruttori**», CCNL Comparto FF.LL. 16.novembre.2022;
- b.2. che una Risorsa in forza al Settore PRIMO e una Risorsa in forza al Settore QUARTO hanno lasciato il Servizio presso questo Comune di Canosa di Puglia per assumerlo presso altri Enti;
- b.3. che Personale del Settore PRIMO va sottratto da mansioni che comportino contatti con il Pubblico (prot. com n.48369/2024);
- b.4. che va tesaurizzato il valore aggiunto rappresentato dalla Risorsa spostata dall'Ufficio SEGRETERIA — Area SEGRETERIA — alla Sezione SERVIZI DEMOGRAFICI (di cui al più volte citato proprio provvedimento n.07/2023 — prot. com. n.34029/2023, soprattutto in questa fase di transizione al nuovo S.I.P.D.C.;

- c . Ribadito

- c.1. che le assegnazioni di Risorse vanno sempre attuate nel rispetto del principio della circolarità di ruoli, competenze e conoscenze (fattore mitigativo del rischio di corruzione) e della **multifunzionalità**, per cui il concreto svolgersi della attività e delle responsabilità lavorative, pur garantendo la professionalizzazione, non deve condurre all'irrigidimento della prestazione e alla monofunzionalità;

- d . Ritenuto, a valle della “**Conferenza della Dirigenza**” riunitasi, ai sensi del vigente “*Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*” (approvato con delib. Comm. Straord. n.57 del 24.febbraio.2000 — ultimo agg. d.G.c. n.237/2014.dicembre.16), art.29 e, per quanto di ragione, art.33, in data giovedì.02.gennaio.2025,

- per le motivazioni sopra riportate,
- in attuazione dei principi enunciati nel citato “Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, art.28,
- delle prerogative assegnate allo scrivente dal detto Regolamento comunale degli uffici e dei servizi,

d.1. doversi formalizzare l'assegnazione delle Risorse Umane come in appresso:

- d.1.a. Dott.ssa Patrizia TUCCIARONE — «**area degli Istruttori**», CCNL Comparto FF.LL. 16.novembre.2022 — al Settore SOCIALE/CULTURALE (PRIMO);
- d.1.b. Dott.ssa Anna FORINA — «**area degli Istruttori**», CCNL Comparto FF.LL. 16.novembre.2022
 - d.1.b.1 — al Settore FINANZIARIO (SECONDO) al 50%;
 - d.1.b.2 — all'Avvocatura comunale (50%);
- d.1.c. Dott.ssa LOVREGLIO Chiara — «**area degli Istruttori**», CCNL Comparto FF.LL. 16.novembre.2022 — al Settore SOCIALE/CULTURALE (PRIMO);
- d.1.d. Dott.ssa LOVREGLIO Rosa — «**area degli Istruttori**», CCNL Comparto FF.LL. 16.novembre.2022 — al Settore SOCIALE/CULTURALE (PRIMO);
- d.1.e. Dott.ssa VITRANI Maria Grazia — «**area degli Istruttori**», CCNL Comparto

FF.LL. 16.novembre.2022 — al Settore SOCIALE/CULTURALE (PRIMO);

d.1.f. Dott.ssa GALLO Maria Fonte — «**area degli Istruttori**», CCNL Comparto FF.LL. 16.novembre.2022 — al Settore LAVORI PUBBLICI (QUARTO);

d.2. confermare che le assegnazioni non citate sono lasciate inalterate rispetto alla situazione in essere;

d.3. adeguato far decorrere l'assegnazione dal 01.gennaio.2025 per evidenti motivi;

- e . tenuto conto

e.1. che il D.Lgs. n.165/2001, art.5, comma 2, ascrive alla responsabilità esclusiva degli organi di gestione l'esercizio dei poteri di organizzazione e gestione delle risorse umane e, in particolare, l'organizzazione di lavoro nell'ambito degli uffici con relativa assegnazione nominativa del Personale;

e.2. che il D.Lgs. n. 267/2000, all'art.89, comma 6, e all'art.107, comma 3, norma negli Enti Locali la gestione dei rapporti di lavoro e le attribuzioni dei dirigenti;

e.3. del citato vigente *"Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi"* e, in particolare, del Capo V *"Sistema Gestionale"*, Sezione I *"Gestione dinamica della dotazione organica"*, art.28 *"Delineazione del Sistema Gestionale"*, la Sezione II *"Organizzazione e gestione del Personale"*, art.32 *"Principi di mobilità interne"*; art.33 *"Competenze in materia di mobilità interna settoriale ed intersetoriale del personale"*; art.34 *"Mobilità volontaria e d'ufficio"*;

- f . Dato atto

f.1. che non appaiono sussistere situazioni di conflitto di interessi di cui alla legge.241/1990, art.6 bis, come introdotto dalla legge n.190/2012;

D I S P O N E

- 1. di inserire la premessa nel presente dispositivo perché ne faccia parte integrante;

- 2. di prendere atto dell'assunzione di quattro unità dell'«**area degli Istruttori**», profilo professionale *"Istruttore Amministrativo Contabile"* (CCNL Comparto FF.LL. 16.novembre.2022);

- 3. di procedere alla modulazione delle assegnazioni come segue:

. 3.a. Dott.ssa Patrizia TUCCIARONE — «**area degli Istruttori**», CCNL Comparto FF.LL. 16.novembre.2022 — stabilizzata al Settore SOCIALE/CULTURALE (PRIMO), con ambiti elettivi suggeriti per la prestazione lavorativa secondo il seguente ordine gradato (salvo diversa decisione del Direttore di Settore):

- 3.a.1 Elettorale/Leva/albi Giudici Popolari;
- 3.a.2 cambi di residenza;
- 3.a.3 A.N.N.C.S.U./Toponomastica;

. 3.b. Dott.ssa Anna FORINA — «**area degli Istruttori**», CCNL Comparto FF.LL. 16.novembre.2022

3.b.1 — al Settore FINANZIARIO (SECONDO) al 50% con ambiti elettivi suggeriti per la prestazione lavorativa, senza contatti con il Pubblico, secondo il

seguente ordine gradato (salvo diversa decisione del Direttore di Settore):

- 3.b.1.1 Ufficio PERSONALE;
- 3.b.2 — all’Avvocatura comunale (50%), senza contatti con il Pubblico;
- . 3.c. Dott.ssa LOVREGLIO Chiara — **«area degli Istruttori»**, CCNL Comparto FF.LL. 16.novembre.2022 — al Settore SOCIALE/CULTURALE (PRIMO) con ambiti elettivi suggeriti per la prestazione lavorativa secondo il seguente ordine gradato (salvo diversa decisione del Direttore di Settore):
 - 3.c.1 Stato Civile;
 - 3.c.2 cambi di residenza;
 - 3.c.3 Elettorale/Leva/albi Giudici Popolari;
 - 3.c.4 A.N.N.C.S.U./Toponomastica;
 - 3.c.5 rilascio carte di identità;
- . 3.d. Dott.ssa LOVREGLIO Rosa — **«area degli Istruttori»**, CCNL Comparto FF.LL. 16.novembre.2022 — al Settore SOCIALE/CULTURALE (PRIMO) con ambiti elettivi suggeriti per la prestazione lavorativa secondo il seguente ordine gradato (salvo diversa decisione del Direttore di Settore):
 - 3.d.1 A.N.N.C.S.U./Toponomastica;
 - 3.d.2 Stato Civile;
 - 3.d.3 Elettorale/Leva/albi Giudici Popolari;
 - 3.d.4 rilascio carte di identità;
 - 3.d.5 cambi di residenza;
- . 3.e. Dott.ssa VITRANI Maria Grazia — **«area degli Istruttori»**, CCNL Comparto FF.LL. 16.novembre.2022 — al Settore SOCIALE/CULTURALE (PRIMO) con ambiti elettivi suggeriti per la prestazione lavorativa secondo il seguente ordine gradato (salvo diversa decisione del Direttore di Settore):
 - 3.e.1 Ufficio POLITICHE SOCIALI;
- . 3.f. Dott.ssa GALLO Maria Fonte — **«area degli Istruttori»**, CCNL Comparto FF.LL. 16.novembre.2022 — al Settore LAVORI PUBBLICI (QUARTO) con ambiti elettivi suggeriti per la prestazione lavorativa secondo il seguente ordine gradato (salvo diversa decisione del Direttore di Settore):
 - 3.f.1 Ufficio AMBIENTE;
 - 3.f.2 S.U.A.P.;
- 4. di dare atto
 - . 4.a. che le assegnazioni non citate sono lasciate inalterate rispetto alla situazione in essere al 31.dicembre.2024;
 - . 4.b. che ulteriori modulazioni delle assegnazioni potranno essere effettuate a valle dell’approvazione del P.IA.O.;
- 5. di far decorrere l’assegnazione dal 01.gennaio.2025;
- 6. di affiggere, a cura dell’Ufficio SEGRETERIA, il presente atto all’albo pretorio e di

esporlo in “*Amministrazione TRASPARENTE*”, sottosezioni competenti;

dà atto

- che l’invio del presente atto ai destinatari a mezzo piattaforma digitale interna equivale a efficace notificazione in forma semplificata;
 - che qualora, per motivi tecnici, i destinatari non fossero ancora in possesso delle credenziali per l’accesso al S.I.P.D.C., o non fossero in possesso di p.e.c., alla notificazione semplificata provvederà l’Ufficio Gestione Giuridica del Personale.
-

Il presente atto viene consegnato via piattaforma

- a. ai Sigg.ri Dipendenti interessati;
- b. ai Sigg.ri
 - b.1. Sindaco;
 - b.2. Direttori di U.O.;
- c. agli Spett.li
 - c.1. Giunta comunale;
 - c.2. O.d.V;
- d. all’Ufficio Gestione Giuridica del Personale per gli adempimenti di competenza.

Canosa di Puglia, lì giovedì.02.gennaio.2025

il Segretario Generale

Giulio RUTIGLIANO

Firmato digitalmente da Rutigliano Giulio
Data: 2025.01.02 17:51:41 +01'00'

