



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta - Andria - Trani

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

n.272
31/12/2024

oggetto: Modifica struttura organica approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 185 del 09/10/2024.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trentuno del mese di Dicembre, convocata per le ore 12:45 e seguenti, in Canosa di Puglia, nella sede municipale, previo avviso del Sig. SINDACO, a partire dalle ore 12:47, si è riunita la Giunta Comunale. Al momento della votazione risultano presenti i Signori:

Componente	Qualifica	Presenza
MALCANGIO VITO	Sindaco	Si
LOVINO FEDELE	Vice Sindaco	Si
PETRONI MARIA ANGELA	Assessore	No
SACCINTO LUCIA MARIACRISTINA	Assessore	Si
DI NUNNO SAVERIO	Assessore	Si
CRISTIANI ANTONIETTA	Assessore	No
DI PALMA NICOLA	Assessore	Si
SANTANGELO LUIGI	Assessore	Si

Il Segretario Generale Dott. Giulio Rutigliano assiste alla seduta.

Il Sindaco **Dott. Vito Malcangio** propone l'approvazione del seguente provvedimento su relazione del Dirigente del II Settore, **Dott. Maurizio Lacalamita**, in assenza di situazione di conflitto di interesse, anche potenziali, ex art. 6 bis della legge n. 241/1990 e l'assenza di cause di astensione di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento dell'Ente; con l'apporto del Segretario Generale, per quanto attiene l'articolazione degli elementi costitutivi fondamentali della Struttura Gestionale teorica.

Premesso che:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 57 del 24.02.2000 si approvava il *“Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi”* comunali, successivamente modificato ed integrato;
- il Titolo I – Capo II – Sezione I del suddetto Regolamento indica i principi generali e disciplina l'organizzazione della struttura burocratico-organizzativa dell'Ente;
- in particolare, l'art. 7 del Regolamento *de quo*, rubricato *“Tipologia degli ambiti gestionali”*, al comma 1 stabilisce che *“L'assetto strutturale del Comune è articolato, di norma, in Settori, quali unità organizzative di massima dimensione (...)”*, al comma 2 che *“Ogni Settore può riunire più unità organizzative di dimensione intermedie, denominate Servizi (...)”* e al comma 7 che *“I Settori sono ordinariamente affidati alla responsabilità gestionale dei Dirigenti”*;
- l'art. 8, rubricato *“Individuazione dei Settori e dei Servizi”* stabilisce che i Settori e i Servizi sono individuati con Deliberazione della Giunta Comunale;
- il successivo art. 9, rubricato *“Unità organizzative autonome e Unità di progetto”*, stabilisce al comma 1 che *“Fermo restando l'assetto come definito nei precedenti articoli 7 e 8, possono essere istituite Unità organizzative autonome per lo svolgimento di funzioni di staff e/o per l'erogazione di servizi strumentali, sia di elevato contenuto tecnico-specialistico, sia di supporto all'azione degli organi di governo (...)”* e al comma 2 che *“Possono essere, altresì, costituite Unità di progetto con carattere temporaneo, per il conseguimento di obiettivi specifici, anche intersettoriali, quando si renda necessario od opportuno, in quest'ultimo caso, l'apporto professionale di risorse facenti capo a Settori diversi”*;

Dato atto che con propria deliberazione di Giunta n.185 del 09/10/2024, per le motivazioni in essa contenute si modificava la struttura organica dell'ente approvata con deliberazione di G.C. n. 137/2023;

Dato atto, altresì, che con decreto sindacale n.10/2024 del 15.07.2024 Prot. n. 26503/2024 l'avv. Immacolata Elisabetta Todisco, Dirigente a tempo determinato del I Settore – è stata incaricata della Direzione *ad interim* dell'Area Segreteria –limitatamente alla Sezione Servizi Demografici;

Visto il Decreto sindacale n.17 dell'08.novembre.2024 Prot. n.41337/2024 avente ad oggetto: *“deliberazione di Giunta comunale n.185/2024 avente ad oggetto “Modifica struttura organica dell'ente approvata con deliberazione di G.C. n. 137/2024” — ricognizione del conseguente assetto di competenze — Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD)”* nel quale si evince l'affidamento dell'Incarico di *«Responsabile per la Transizione al Digitale»* al Dott. Giulio RUTIGLIANO, Segretario Generale dell'Ente;

Rilevato

che necessita attuare una riorganizzazione dell'assetto generale dell'Ente sia in ottica di funzionalizzazione e miglior definizione delle competenze — anche a fini di attuazione dei principi in materia di Anticorruzione — sia in ottica di definizione degli elementi costitutivi fondamentali della Struttura Gestionale (*“Unità Organizzative”*), da attivare o meno a seconda delle mutevoli necessità organizzative;

che, con il presente provvedimento, conseguenzialmente a quanto sopra riportato, si interviene sulla collocazione in staff al Segretario dell'Area SEGRETERIA, dell'Avvocatura

comunale e dell'Ufficio per la Transizione al Digitale, nel rispetto delle possibilità date dal CCNL A.F.L. 16.luglio.2024, e con la transizione al Settore SOCIALE/CULTURA (PRIMO) dei "Servizi DEMOGRAFICI", come di seguito:

- la SEZIONE Servizi Demografici, attualmente incardinata nell'Area Segreteria e affidata ad interim al dirigente del I Settore con decreto sindacale n. n.10/2024 del 15.07.2024 viene inclusa nel I Settore;
- Ufficio Segreteria Ufficio Contratti viene scisso e rideterminato come segue "Ufficio Segreteria" e "Ufficio Contratti";
- il servizio Contenzioso e Legale prende il nome di "Avvocatura" e resterà in Staff al Segretario generale;
- lo "Ufficio per la Transizione al Digitale" (D.Lgs. n.82/2008, art.17¹), viene incardinato in staff al Segretario Generale;

Dato atto

—che la presente proposta, ai sensi dell'art. 4 del CCNL 16/11/2022, del comparto Funzioni locali, rubricato "*Informazione*" è stato trasmesso alle OO.SS. e alla RSU in data 18/12/2024;

—che gli elementi costitutivi fondamentali della Struttura Gestionale teorica ("Unità Organizzative"), da attivare /articolare al bisogno sono i seguenti:

Unità Organizzative di Massima Complessità/di Massimo Livello,
la cui Direzione viene affidata a Personale di livello Dirigenziale:

—Settore SOCIALE/CULTURALE (PRIMO);

—Settore FINANZIARIO (SECONDO);

—Settore URBANISTICA/EDILIZIA (TERZO);

—Settore LAVORI PUBBLICI (QUARTO);

—Settore POLIZIA LOCALE (QUINTO).

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Tenuto conto della attinente e più rilevante normativa in merito:

—D.Lgs. n. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

—Statuto Comunale;

—Regolamento Generale comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 01.02.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 109/2024 (modificazione PRIMA), n.186/2024 (modificazione SECONDA) e n.236/2024 (modificazione TERZA);

¹ Decreto legislativo 07/03/2005, n.82 — Art. 17. — 1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a: a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni; b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione; c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1; d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla [legge 9 gennaio 2004, n.4](#); e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa; f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e); g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia; h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi; i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie; j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis; j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b). 1-bis. Per lo svolgimento dei compiti di cui al comma 1, le Agenzie, le Forze armate, compresa l'Arma dei carabinieri e il Corpo delle capitanerie di porto, nonché i Corpi di polizia hanno facoltà di individuare propri uffici senza incrementare il numero complessivo di quelli già previsti nei rispettivi assetti organizzativi. 1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. 1-quater. E' istituito presso l'AgID l'ufficio del difensore civico per il digitale, a cui è preposto un soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità. Chiunque può presentare al difensore civico per il digitale, attraverso apposita area presente sul sito istituzionale dell'AgID, segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione da parte dei soggetti di cui all'articolo 2, comma 2. Il difensore civico, accertata la non manifesta infondatezza della segnalazione, la trasmette al Direttore generale dell'AgID per l'esercizio dei poteri di cui all'articolo 18-bis. 1-quinquies. AgID pubblica sul proprio sito una guida di riepilogo dei diritti di cittadinanza digitali previsti dal presente Codice. 1-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente. 1-septies. I soggetti di cui al comma 1-sexies possono esercitare le funzioni di cui al medesimo comma anche in forma associata. E' fatta salva la facoltà di avvalersi, mediante apposite convenzioni e senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, del supporto di società in house.

Dato atto che il parere di regolarità contabile eventualmente espresso attesta, anche, le verifiche ex art. 153 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Acquisiti sulla proposta dai Dirigenti, nell'ambito della loro competenza, ai sensi del D.Lgs n. 267/2000, art.49, i pareri favorevoli, come da allegati e che qui si intendono inseriti;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei consueti modi palesi,

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

1) di modificare, per una migliore organizzazione più confacente alle esigenze organizzative e funzionali della civica amministrazione, la vigente struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 09/10/2024, come da allegati prospetti, che divengono parte integrante e sostanziale di questo provvedimento, le cui modifiche riguardano, in particolar modo, l'Area Segreteria e il V Settore come di seguito indicato:

- la SEZIONE Servizi Demografici, attualmente incardinata nell'Area Segreteria e affidata ad interim al dirigente del I Settore con decreto sindacale n. n.10/2024 del 15.07.2024, viene inclusa nel I Settore;

- Ufficio Segreteria Ufficio Contratti viene scisso e rideterminato in due distinti Uffici: "Ufficio Segreteria" e "Ufficio Contratti";

- il servizio Contenzioso e Legale prende il nome di "Avvocatura" e resterà in Staff al Segretario generale;

- lo "Ufficio per la Transizione al Digitale" (D.Lgs. n.82/2008, art.17²), viene incardinato in staff al Segretario Generale;

2) di dare atto che le modifiche alla struttura organizzativa di questo Comune, così come riportate negli allegati prospetti, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, decorrono dal 1° Gennaio 2025;

3) di dare atto, altresì, che gli elementi costitutivi fondamentali della Struttura Gestionale teorica ("Unità Organizzative"), da attivare /articolare al bisogno sono i seguenti:

Unità Organizzative di Massima Complessità/di Massimo Livello,
la cui Direzione viene affidata a Personale di livello Dirigenziale:

—Settore SOCIALE/CULTURALE (PRIMO);

—Settore FINANZIARIO (SECONDO);

—Settore URBANISTICA/EDILIZIA (TERZO);

—Settore LAVORI PUBBLICI (QUARTO);

—Settore POLIZIA LOCALE (QUINTO).

² Decreto legislativo 07/03/2005, n.82 — Art. 17. — 1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a: a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni; b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione; c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1; d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n.4; e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa; f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e); g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia; h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi; i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie; j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis; j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b). 1-bis. Per lo svolgimento dei compiti di cui al comma 1, le Agenzie, le Forze armate, compresa l'Arma dei carabinieri e il Corpo delle capitanerie di porto, nonché i Corpi di polizia hanno facoltà di individuare propri uffici senza incrementare il numero complessivo di quelli già previsti nei rispettivi assetti organizzativi. 1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. 1-quater. E' istituito presso l'AgID l'ufficio del difensore civico per il digitale, a cui è preposto un soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità. Chiunque può presentare al difensore civico per il digitale, attraverso apposita area presente sul sito istituzionale dell'AgID, segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione da parte dei soggetti di cui all'articolo 2, comma 2. Il difensore civico, accertata la non manifesta infondatezza della segnalazione, la trasmette al Direttore generale dell'AgID per l'esercizio dei poteri di cui all'articolo 18-bis. 1-quinquies. AgID pubblica sul proprio sito una guida di riepilogo dei diritti di cittadinanza digitali previsti dal presente Codice. 1-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente. 1-septies. I soggetti di cui al comma 1-sexies possono esercitare le funzioni di cui al medesimo comma anche in forma associata. E' fatta salva la facoltà di avvalersi, mediante apposite convenzioni e senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, del supporto di società in house.

4) di demandare all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale la trasmissione del presente atto ai Dirigenti dell'Ente, all'Organismo Indipendente di Valutazione, alle Organizzazioni Sindacali territoriali e alle Rappresentanze Sindacali Unitarie per l'opportuna informativa;

Indi, ravvisata l'urgenza a procedere onde avere operativo il nuovo assetto a partire dall'inizio del 2025, con voti favorevoli unanimi espressi nei consueti modi palesi in separata, successiva votazione,

delibera

di dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

[La seduta si conclude alle ore 12:56]

Letto, approvato e sottoscritto:

il Segretario Generale

Dott. Giulio Rutigliano

Il Sindaco

Dott. Vito Malcangio



.CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

.Provincia Barletta – Andria - Trani

.PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000 si esprime parere di regolarità tecnica Parere Favorevole relativamente alla proposta di deliberazione n. 327 del 23/12/2024 proposta del settore II SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI E PERSONALE.

Canosa di Puglia, **28/12/2024**

Il Dirigente
MAURIZIO LACALAMITA /

ArubaPEC S.p.A.



.CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

.Provincia Barletta – Andria - Trani

SETTORE FINANZE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, in qualità di responsabile dei Servizi Finanziari, esaminata la Proposta di Deliberazione n. **327** del 23/12/2024 con Oggetto **Modifica struttura organica approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 185 del 09/10/2024.**, proposta dal settore II SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI E PERSONALE vi appone il parere Parere Favorevole di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000.

Canosa di Puglia, **28/12/2024**

Il Dirigente

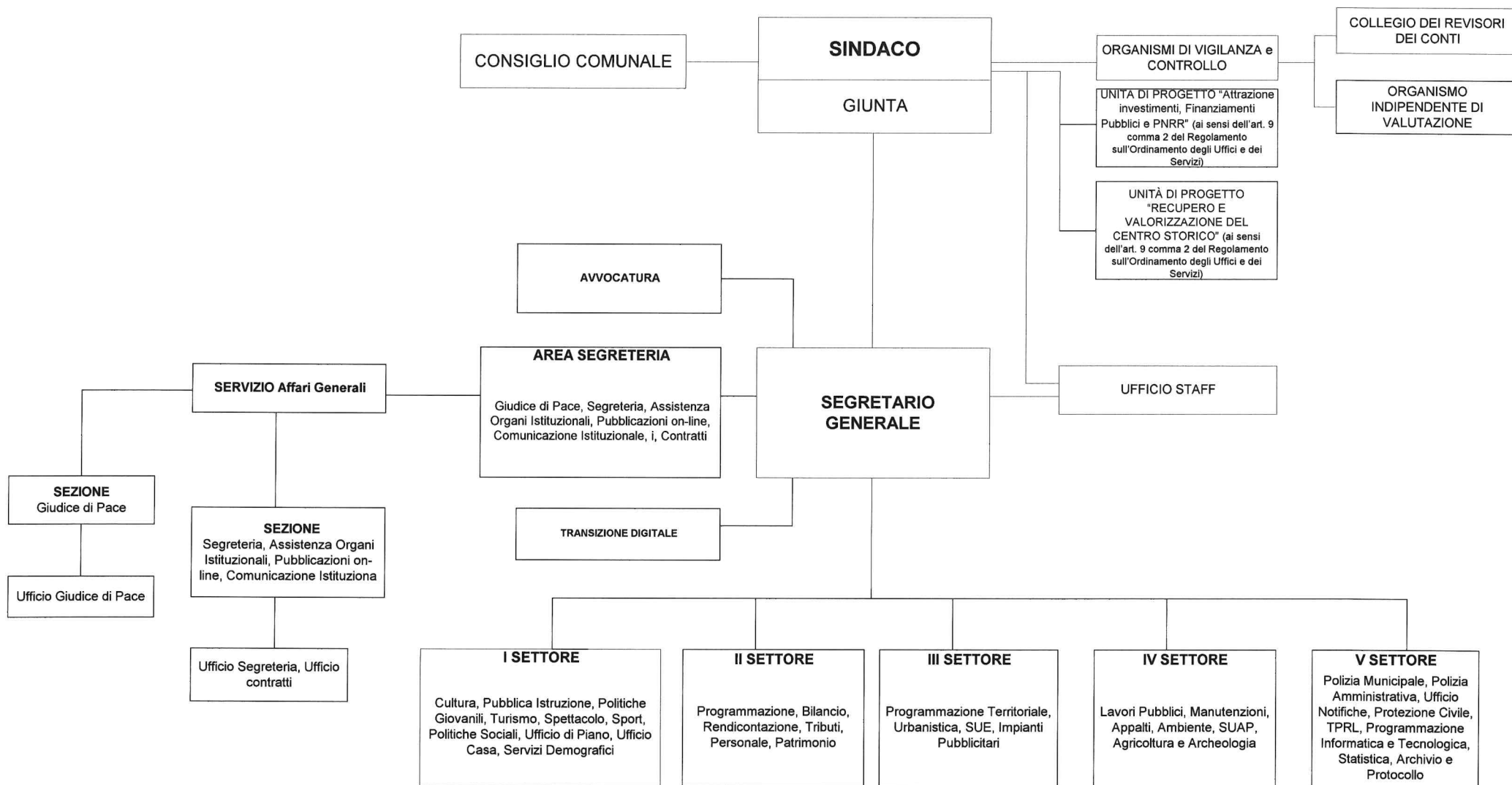
MAURIZIO LACALAMITA / ArubaPEC

S.p.A.



Comune di
Canosa di Puglia

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

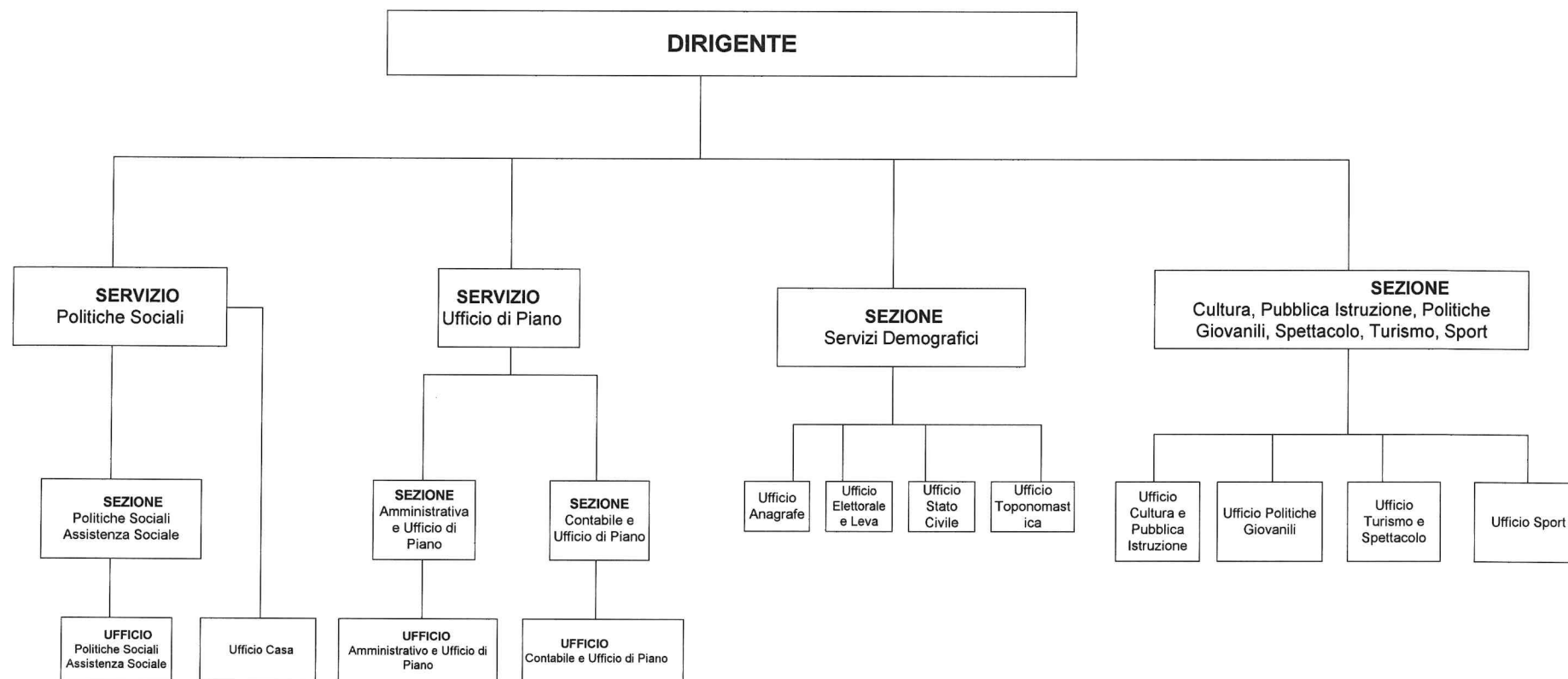




Comune di
Canosa di Puglia

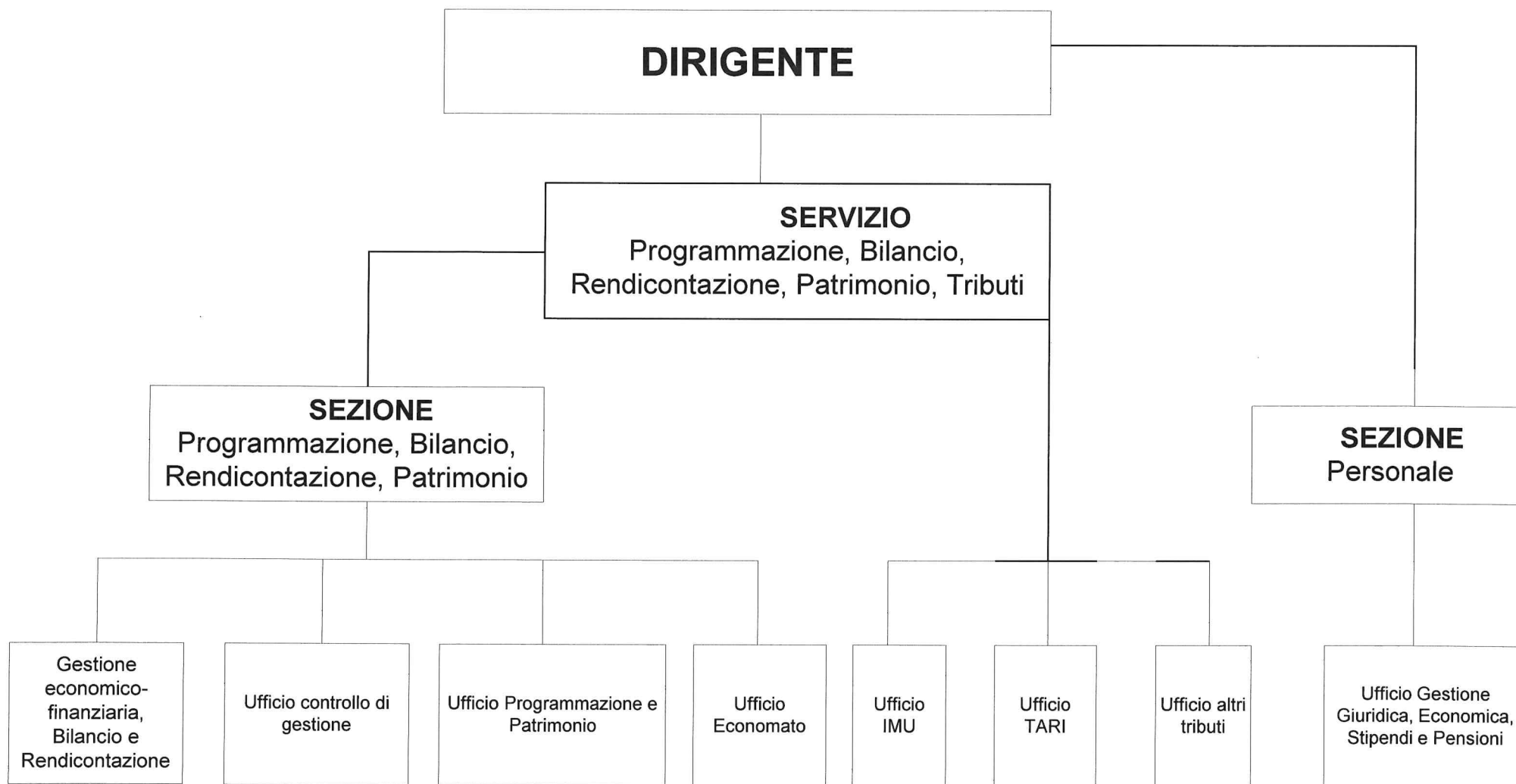
I SETTORE

Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Turismo, Spettacolo, Sport, Politiche Sociali, Ufficio di Piano, Ufficio Casa, Servizi Demografici



II SETTORE

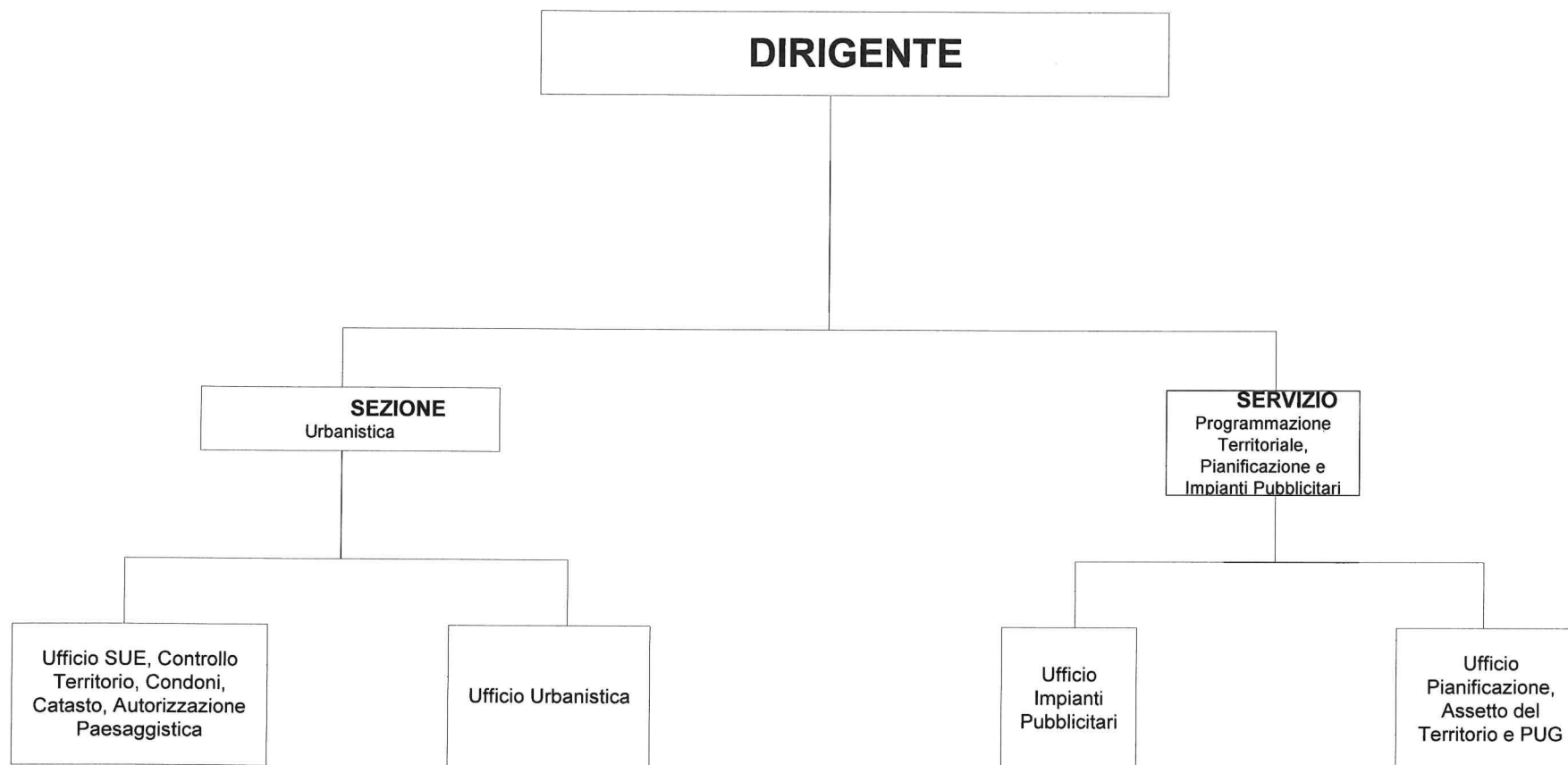
Programmazione, Bilancio, Rendicontazione, Patrimonio, Tributi, Personale, Patrimonio





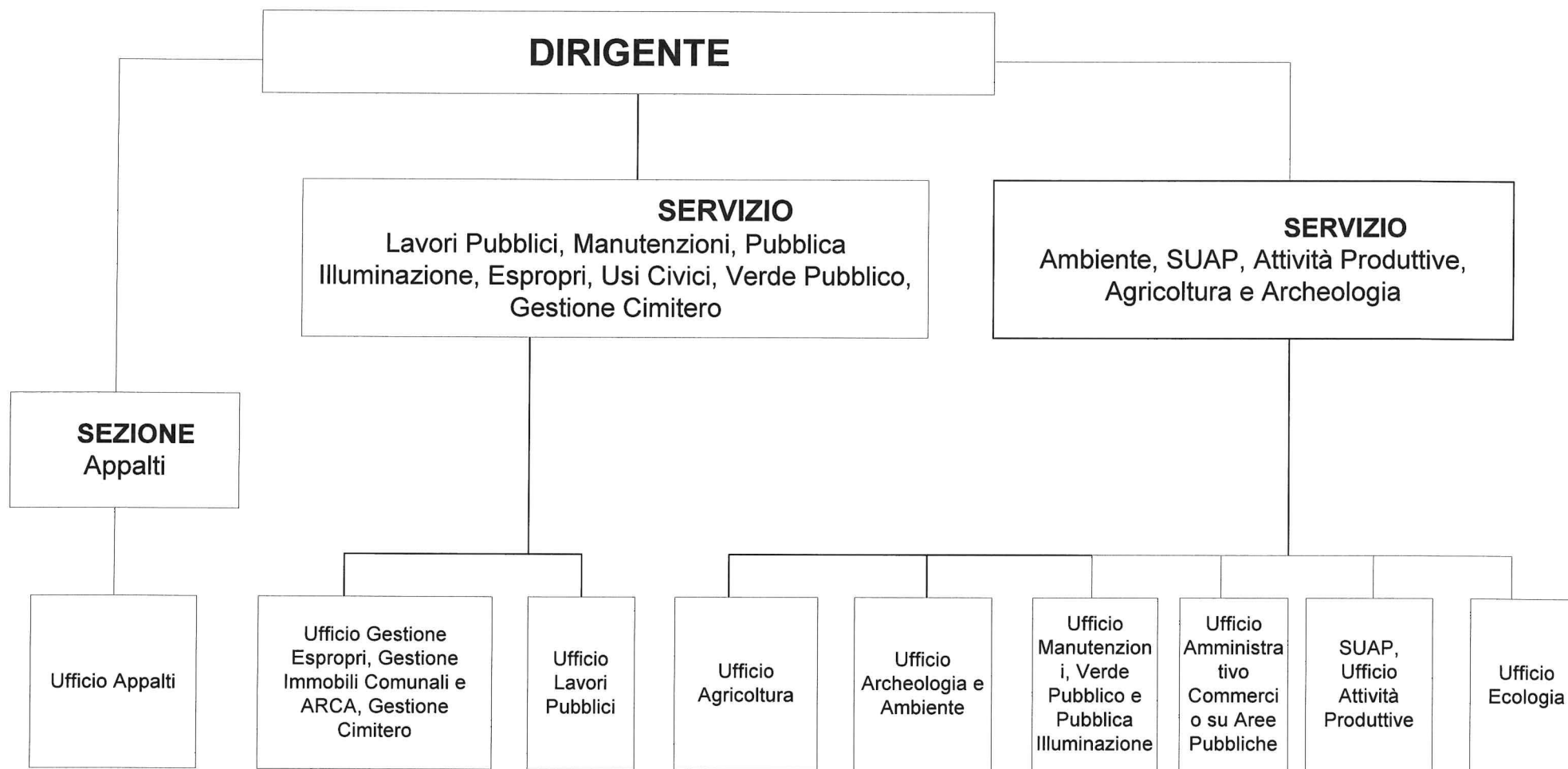
III SETTORE

Programmazione Territoriale, Urbanistica, SUE, Impianti Pubblicitari

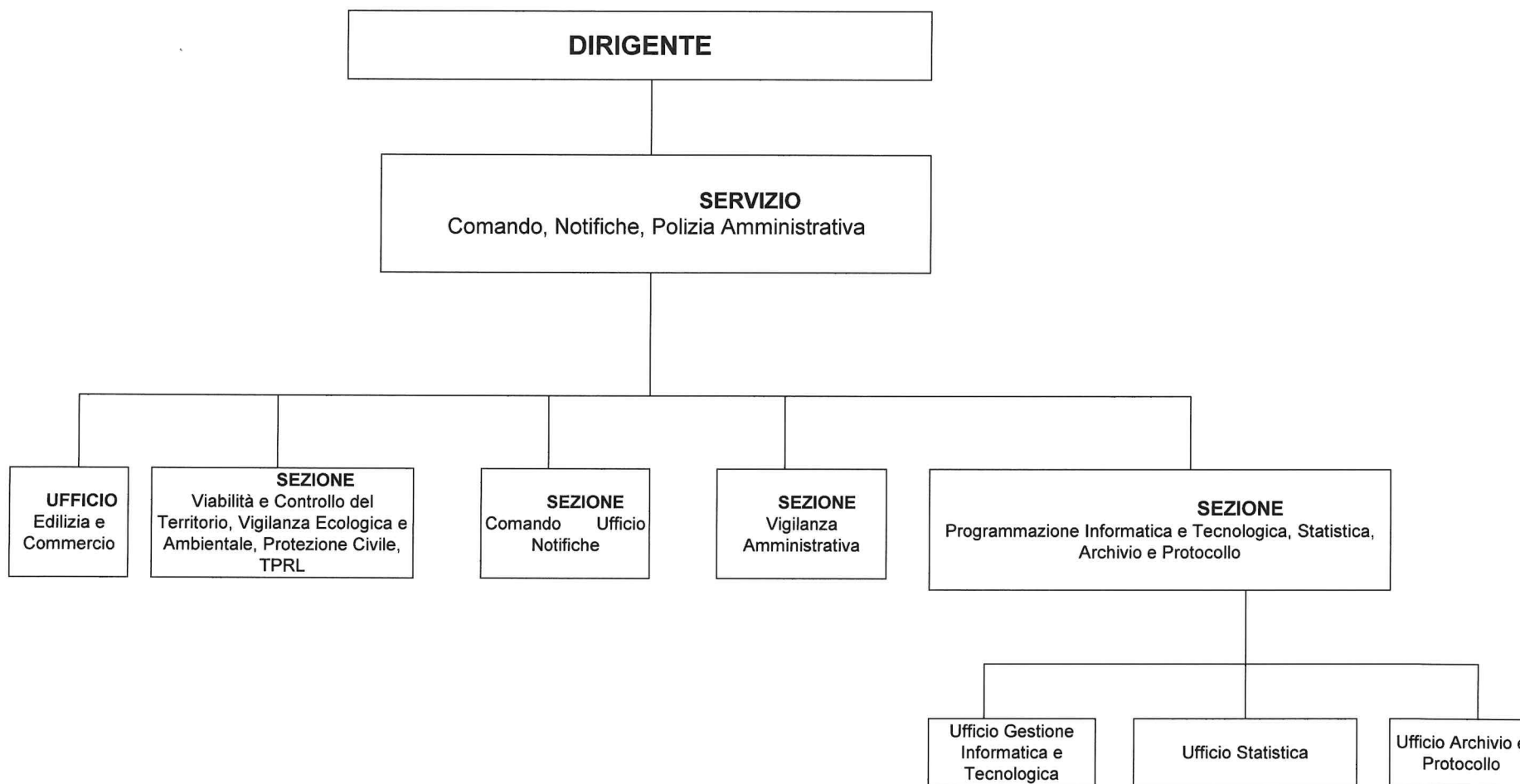




IV SETTORE: Lavori Pubblici, Manutenzioni, Appalti, Ambiente, SUAP, Agricoltura e Archeologia



V SETTORE
Polizia Municipale, Polizia Amministrativa, Ufficio Notifiche, Protezione Civile,
TPRL, Programmazione Informatica e Tecnologica, Statistica, Archivio e Protocollo





SCHEDA DESCRITTIVA AREA SEGRETERIA

Segreteria, Assistenza Organi Istituzionali, Pubblicazioni on-line, Comunicazione Istituzionale,

IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE





CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta – Andria - Trani

PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Con la presente si attesta che la Deliberazione di Giunta n. 272 del 31/12/2024, così come risulta dagli atti d'ufficio è in pubblicazione all'Albo on-line del Comune di Canosa di Puglia per quindici giorni consecutivi dal 02/01/2025 al 17/01/2025 ex art. 124 – comma 1 – D.Lgs. n. 267/2000.

Che la stessa è stata resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000

Dal Palazzo di Città, lì 02/01/2025

SEGRETERIA GENERALE

L'Istruttore Amministrativo
GIACOMA DI PALO / ArubaPEC S.p.A.