

Al Comune di Canosa di Puglia
Assessorato alla Cultura
P.za Martiri XXIII Maggio, 15
76012 Canosa di Puglia (Bt)

cultura@pec.comune.canosa.bt.it

OGGETTO: TEATRO COMUNALE "R. LEMBO" - RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO

Il/la sottoscritto/a _____, nat_ il _____

a _____ residente in _____, indirizzo _____,

tel. _____ email _____ PEC _____

in qualità di rappresentante legale dell'Associazione/Istituzione/Ente _____

C.F. |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____| P.IVA |_____|_____|_____|_____|_____|_____|

con sede in _____ indirizzo _____

CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO DEL FOYER TEATRO PER IL GIORNO _____

per l'organizzazione dell'evento _____

Tipologia della manifestazione: Spettacolo teatrale Concerto Convegno/Conferenza Mostra/Esposiz.

Altro (*specificare*) _____

Breve descrizione dell'argomento trattato e durata prevista: _____

Orario previsto di arrivo in teatro per allestimenti e/o prove: ore _____

* * * * *

Il servizio di accoglienza e accompagnamento del pubblico è obbligatorio e a carico del richiedente. Sarà assicurato dai seguenti operatori:

Le richieste di accesso e/o di utilizzo per il Teatro comunale "Raffaele Lembo" devono essere indirizzate almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'utilizzo.

In caso di necessità di **ulteriori** giornate oltre la data richiesta, **il costo** del nolo deve intendersi **per ciascun giorno** di utilizzo. Se del caso, indicare di seguito le **date aggiuntive richieste, con la precisazione che l'orario di utilizzo, per queste ultime, deve intendersi non prima delle ore 9,00 e non oltre le 21,00:** _____

Nota Bene: per consentire le opportune operazioni di pulizia, al fine di assicurare le necessarie condizioni igienico-sanitarie degli ambienti del Teatro,

NON potrà essere concesso l'uso del Teatro

nelle date immediatamente precedenti o successive a date già autorizzate e/o concesse in uso ad altri richiedenti, ivi compreso l'Ente comunale.

**Il richiedente, con la sottoscrizione della presente richiesta,
dichiara di essere a conoscenza:**

a) di dover effettuare il versamento presso la Tesoreria Comunale dei costi del nolo della struttura, ammontanti ad **€ 800,00 per ciascuna giornata di utilizzo**, salvo diversa indicazione, **almeno dieci giorni prima** della data prevista trasmettendo la relativa ricevuta alla Sezione Cultura (pec: cultura@pec.comune.canosa.bt.it, mail: jat@comune.canosa.bt.it).;

b) di dover provvedere direttamente ed obbligatoriamente al servizio di accoglienza ed accompagnamento degli spettatori con almeno **quattro addetti**, due per platea e barcacce e due per palchi e loggione;

Solo a seguito della **positiva valutazione della presente richiesta**, l'ufficio procederà al rilascio di apposita autorizzazione, unico documento abilitante all'utilizzo della struttura.

Il richiedente, per tutto il tempo di utilizzo e permanenza nella struttura e fino al completo sgombero di ogni materiale di propria competenza:

- **solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni a cose e persone;**
- **assume, fin da ora, la diretta responsabilità** del corretto utilizzo della struttura, ivi compreso **il rispetto del limite della capienza** prevista per il Teatro **pari a complessivi 343** posti più due riservati a disabili in carrozzina, e dell'osservanza delle norme in materia di manifestazioni in locali di pubblico spettacolo;
- **si impegna fin d'ora a NON consumare e a NON FAR consumare, pasti e/o bevande all'interno del teatro.**

Allega fotocopia di documento di identità in corso di validità

Luogo e data _____

Il Richiedente