

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

## VITAE



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

*Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:*

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIZZUTO MARIA ROSARIA**

Telefono **0883 610287 ufficio**

pec **pizzuto.mariarosaria@pec.it**

E-mail **marosapizzuto@virgilio.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita \*\*\*\*\*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 30 dicembre 2002 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Canosa di Puglia Piazza Martiri XXIII maggio, 15**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Funzionario Finanziario Contabile cat. D3 (giuridica) presso il Comune di Canosa di Puglia, Economico D/7; Titolare di P.O. dall'01.09.2007 come "Caposervizio Tributi e Gestione Economica" al 21.05.2019;**  
  
**Conferimento di nuovo incarico di responsabile servizio tributi dal 16 giugno 2010 fino al 09/05/2019; Nuovo conferimento dal 01 gennaio 2021 per anni 1 (uno), prorogato con determina Reg. Gen. 50 del 12/01/2022 per mesi 6 (sei);**  
**Conferimento incarico di Posizione Organizzativa per il II settore con determinazione dirigenziale Reg. gen. 1009 del 28/06/2023 con decorrenza dal 1 luglio 2022 per anni 1 (uno);**  
**Conferimento di incarico di Elevata Qualificazione presso il 2° Settore del Comune di Canosa di Puglia giusta determinazione dirigenziale n. 1361 del 19/07/2023 con decorrenza dal 18 luglio 2023 per anni 1 (uno);**  
**Conferimento di incarico di Elevata qualificazione presso il 2° settore del Comune di Canosa di Puglia giusta determinazione dirigenziale n. 1416 del 10/07/2024 con decorrenza dal 18 luglio 2024 e per anni 2 (due);**

Componente commissione concorso mobilità volontaria esterna funzionario tecnico D3 nel dicembre 2014.

Componente commissione concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Contabile – cat. C giusta determinazione dirigenziale Reg. Gen. 716 del 23/06/2021.

Componente commissione concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile – Area (ex Cat. D) – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni.- giusta determinazione Reg. gen. 2263 del 07/12/2023;

Idonea nella procedura concorsuale della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2011 di n. 1 posto categoria D area amministrativo/contabile indetto dalla Città metropolitana di Firenze graduatoria finale approvata con atto dirigenziale n. 3555 del 13/12/2021;

Idonea nella procedura concorsuale n. 2 posti di Dirigente Amministrativo indetto dalla Città Metropolitana di Bari graduatoria definitiva Approvata con Determinazione Dirigenziale N. 2580 del 22-05-2023;

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione contabile di tutte le entrate dell'ente. Controllo ed analisi contabile delle procedure inerenti le fasi di accertamento, riscossione e versamento.

Supporto al dirigente nella predisposizione del PEG, nel rendiconto di gestione, e costante monitoraggio degli obiettivi prefissati in sede previsionale; attuazione di eventuali correttivi necessari al proseguimento degli stessi obiettivi.

Supporto nelle fasi di monitoraggio degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno.

Esame delle determinazioni dirigenziali, delle proposte di deliberazione, degli atti di liquidazione e di accertamento d'entrata di competenze degli uffici comunali. Sottoscrizione dei mandati di pagamento. Verifiche trimestrali di cassa – economale e tesoreria. Conciliazioni con il tesoriere e banca di Italia,

Predisposizione, per il servizio programmazione economica degli atti necessari al riaccertamento ordinario dei residui ed analisi degli stessi.

Controllo ed analisi delle posizioni tributarie relative all'IMU e alla Tarsu/Tares TARI.

Predisposizione e sottoscrizione degli avvisi di accertamento ICI e Tarsu.

Procedure per il recupero coattivo delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ente a mezzo ruolo o tramite ingiunzione fiscale e relativo controllo contabile.

Gestione del contenzioso tributario ed istituti deflattivi del contenzioso. Costituzione e difesa ente presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali di BARI fino al 30/07/2018.

Dal 13/01/2022 al 06/06/2022 nuovamente incaricata della rappresentanza in giudizio nelle cause relative al contenzioso tributario.

Dal 04/05/2023 ad oggi nuovamente incaricata della rappresentanza in giudizio nelle cause relative al contenzioso tributario

Gestione delle procedure di insinuazione al passivo e sovra indebitamento – e concordato minore  
Supporto al dirigente nel coordinamento dell'attività con il Concessionario alla Riscossione dei Tributi Minori e con gli ufficio comunali interessati nel procedimento di formazione del tributo (SUAP)

- Data dal al

Predisposizione per il servizio programmazione economica e tributi delle gare per l'appalto dei servizi e forniture di competenza del settore. Procedure contratti di appalto di servizi e forniture attraverso il MEPA.

Dal 1998 al 1999 e dal 2000 al 2001 e nel 2005

- Nome e indirizzo del datore di

Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici "Nicola Garrone" via Alcide De Gasperi

<p style="text-align: center;">lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Data (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p style="text-align: center;">Data</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Canosa di Puglia</p> <p>Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici</p> <p>Docente esterna nell'area di professionalizzazione dei corsi post – qualifica</p> <p>Dal 14 gennaio 2002 al 23 dicembre 2002</p> <p>Società cooperativa a r.l. Studio Lacidogna Corso San Sabino, 26 - Canosa di Puglia</p> <p>Studio professionale</p> <p>Contabilità ordinaria e semplificata delle Società di capitali e individuali, predisposizione delle scritture contabili e stampa dei registri, predisposizione ed analisi bilanci, Compilazione dei modelli dichiarazioni dei redditi, contenzioso tributario.</p> <p>Nel 2002 per 15 ore</p> <p>Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici "Nicola Garrone" via Alcide De Gasperi – Canosa di Puglia</p> <p>Istituto scuola superiore di secondo grado</p> <p>Docente esterna nel corso di qualifica "Imprenditore nel settore Alimentare" autorizzato con decreto Assessorile n. FOP/DEC/2001/132 del 22.11.2001</p>
---	---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONEE

• Date (da – a) Con Decreto Ministero del 29 aprile 2004, pubblicato sulla G.U. n. 35 IV specie speciale del 04 maggio 2004 è stata iscritta con il n. 132499 nel registro dei revisori legali;

Anno 2019 marzo Progetto INPS Valore PA offerta formativa 2018: Corso di Aggiornamento professionale: PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA P.A.\_ con esito favorevole alla valutazione del project work

Anno 2017 Progetto INPS Valore P.A. offerta formativa 2016: Corso di Aggiornamento professionale presso il dipartimento Jonico dell'università di Bari avente ad oggetto: "Il nuovo assetto fiscale e l'armonizzazione contabile" con votazione finale di 20/20;

Dal 2003 al 2024 frequenza a vari corsi di formazione e seminari di aggiornamento professionale aventi i seguenti argomenti:

Le assunzioni nei Comuni (Videoseminario ANUTEL 23 gennaio 2025)

Percorso operativo sul rendiconto: programmazione degli adempimenti, casi pratici ed esempi di atti – Parte I (Videoseminario ANUTEL15 e 22 gennaio 2025)

Corso sulla gestione del diritto delle successioni per gli enti locali (Videoseminario ANUTEL 24/09/2024 e 22/10/2024)

Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione (Syllabus – 13/05/2024)

Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile (Syllabus – 12/05/2024)

Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023 (Syllabus – 11/05/2024)

Il deposito dei conti giudiziali tramite il portale SIRECO (Videocorso ANUTEL 17 giugno 2024)

Equilibri ed assestamento di bilancio (Videocorso ANUTEL 04 giugno 2024)

Corso base per la comprensione e gestione accertativa nelle procedure di crisi da sovradebitamento - Il modulo (Videocorso ANUTEL 28 maggio 2024)

Le prime indicazioni pratico/operative per il RUP dalla giurisprudenza, ANAC, MIT e Corte dei Conti (Videocorso ANUTEL 16 aprile 2024)

Le assenze nel rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali - 1° parte (Videoseminario ANUTEL 23 maggio 2024)

Attività accertativa – sanzioni e riscossione dei tributi locali alla luce del nuovo Statuto dei diritti del contribuente e dei decreti attuativi della Riforma fiscale (Webinar – UPEL Minerva 11 aprile 2024)

La nullità e l'annullabilità dei provvedimenti tributari, il contraddittorio endoprocedimentale, il divieto di ne bis in idem e il principio di proporzionalità alla luce della riforma di cui al dlgs 219/2023. (Videoseminario ANUTEL 11 aprile 2024)

Incarichi esterni e consulenze nelle p.a., incarichi a pubblici dipendenti (regime delle incompatibilità) (Videoseminario ANUTEL 21 aprile 2023)

Tecniche di redazione degli atti amministrativi (Videoseminario ANUTEL 21 marzo 2023)

Il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti ed i suoi riflessi sulla TARI (Videoseminario ANUTEL 22 marzo 2022)

Le novità 2022 per i tributi locali – (Videseminario ANUTEL 09 febbraio 2022)

VIDEOFORUM FINANZA LOCALE 2022 TRIBUTI – (ANUTEL 20 gennaio 2022);

I contenuti del PEF pluriennale secondo MTR – 2 Il tool ARERA. (WEBINAR IFEL 23 novembre 2021)

Le Novità per la TARI 2021: PEF, Tariffe, Versamenti, TEFA e Trasparenza. (Videoseminario – ANUTEL 20 maggio 2021)

La gestione della procedura di gara alla luce delle recenti novità normative. (Videocorso – ANUEL 23 aprile 2021)

Le novità in materia di IMU, tra interventi legislativi e giurisprudenziali (Videoseminario – ANUTEL 22 Aprile 2021)

Focus IMU Aree edificabili – Vincoli, Esenzioni, Occupazioni, delocalizzazioni, Compensazioni, Cessioni di volume e Perequazione urbanistica (Videoseminario – ANUTEL 21 aprile 2021)

MASTER CONTABILITÀ PUBBLICA (dal 01/02/2021 al 29/03/2021 ore 16) - ANUTEL

MASTER TRIBUTI LOCALI anno 2021 ore 20 - ANUTEL

Analisi pratica del Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale (Videoseminario – ANUTEL 26 marzo 2021)

La corretta gestione delle spese per gli uffici non finanziari degli enti locali (Videoseminario – ANUTEL 23 marzo 2021)

Corso di formazione sul codice degli appalti e le novità del decreto semplificazione - prima giornata (Videoseminario – ANUTEL 05 marzo 2021) seconda giornata 26 marzo 2021

Le entrate locali nel 2021: IMU – TARI – Canone Unico (Webminar Smart 24ore del 04 marzo 2021)

Forum sulla Finanza Locale 2021 (Videoseminario – ANUTEL 02 marzo 2021)

IMU ed aree edificabili: come valutare le aree pertinenziali e gli immobili accatastati nelle categorie fittizie nella gestione IMU delle aree edificabili (ANUTEL 04 febbraio 2021 – Videocorso)

La TARI 2021 tra PEF, norme derogatorie e riforma dei rifiuti (ANUTEL – Videocorso del 02 febbraio 2021)

La Nuova Imu 2020 e le recenti misure introdotte con I Decreti Emergenziali (Anutel – Videocorso) 27 Novembre 2020

La Rimozione dell'atto Illegittimo: Obbligo o Facoltà? (Anutel – Videocorso) 20 Novembre 2020

Cosa e come comunicare ai tempi del Coronavirus (Anutel – Videocorso) 04 Maggio 2020

Il Pignoramento di Crediti Presso Terzi" (Anutel – Videocorso) 28 Aprile 2020

La Gestione delle Entrate Comunali ai Tempi Del Coronavirus" (Anutel – Videocorso) 28 Aprile 2020

Imu Tari Riscossione dopo i Decreti sull'emergenza Covid (Anutel – Videocorso) 24 Aprile 2020

Tributi Locali: Le Novità sull'accertamento e riscossione coattiva - Gestione delle Attività nel periodo di emergenza sanitaria (Anutel – Videocorso) 23 Aprile 2020

Il riconoscimento del credito nelle procedure concorsuali (Anutel – Videocorso) 21 Aprile 2020

Gli obblighi di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti in attuazione della deliberazione ARERA n. 444/2019 (Anutel – Videocorso) 20 Aprile 2020

La Riscossione Coattiva: il fermo amministrativo e l'iscrizione ipotecaria" (Anutel – Videocorso )17 Aprile 2020

L' accertamento esecutivo per le entrate tributarie e patrimoniali (Anutel – Videocorso) 16 Aprile

2020

- L'intervento dell'ente nelle procedure esecutive"(Anutel – Videocorso) 14 Aprile 2020  
Il credito nelle dinamiche concorsuali" (Anutel – Videocorso) 06 Aprile 2020  
La Nuova Imu dal 2020: conferme e novità"(Anutel – Videocorso) 02 Aprile 2020  
Lo Smart Working semplificato al tempo del coronavirus (Anutel Videocorso) 25 Marzo 2020  
Le novita' della normativa emergenziale del dl 18/2020 in materia organizzativa, finanziaria e tributaria" (ANUTEL Videocorso) – 20 marzo 2020  
L'applicazione della TARI alla luce della regolamentazione dell'ARERA in relazione al metodo tariffario(ANUTEL videocorso) – 19 marzo 2020  
Assolvimento obbligo formativo anno 2019 e 2020 in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione e della illegalità  
Riscossione in pendenza del contenzioso:effetti D.Lgs. 156 (IFEL)  
La potestà regolamentare comunale e il regolamento TARI" I – II – III edizione (IFEL)  
Schema di regolamento TARI:istruzioni per l'uso (IFEL) – 4 aprile 2016  
La mediazione nel contenzioso sui tributi locali" (IFEL) – 6 aprile 2016  
Il Fondo di solidarietà comunale 2016 (IFEL) – 12 aprile 2016  
Istituti deflattivi del contenzioso tributario (IFEL) – 15 aprile 2016  
Gestione dei crediti nelle procedure concorsuali (IFEL) – 13 aprile 2016  
La mediazione nel contenzioso tributario. Aspetti operativi. (IFEL) – 20 aprile 2016  
Fiscalità locale sulla TARES (IFEL) - 2012  
Regolamento di attuazione del codice dei contratti (CLE) - 2011  
Collaborazione dei comuni nelle attività di contrasto all'evasione fiscale (Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze) - 2011  
Corso sulla privacy e relativo aggiornamento (Studio Delta) - 2011  
Dall' 08 al 12 novembre 2010 Master Breve sui Tributi Locali (ANUTEL)  
Manovra fiscale e federalismo (SOGET) - 2010  
Corso di formazione teorico e pratico per la redazione del conto economico, conto del patrimonio e prospetto di conciliazione (ICASYSTEMS srl) – 2010 - 2009  
Seminario di formazione/informazione sul SITAR – Puglia (Osservatorio Regionale dei LL.PP.) – 2009  
Il bilancio 2009. La formazione dei documenti di programmazione. La Manovra finanziaria 2009 – 2011;  
Da ottobre 2007 a marzo 2008 per la durata di 100 ore: Decentrimento della P.A. e il ruolo centrale dell'Ente Locale: tra internazionalizzazione e riforma dei fondi strutturali (2007 – 2013) relativo alla Misura 4.20 azione a) POR Puglia 2000 – 2006 (SSPAL)  
Corso di lingua inglese presso l'Accademia Linguistica Internacional di Barletta – A.S. 2006/2007;  
Il Bilancio dell'Ente Locale ed il Patto di Stabilità interno alla luce della finanziaria 2007;  
Le funzioni di economato e provveditorato negli Enti Locali alla luce del nuovo codice degli appalti pubblici D.Lgs 163/2006) (OPERA) – 2007;  
Il codice degli appalti pubblici (ANCI) – 2006;  
il bilancio di previsione 2006 degli Enti Locali alla luce della finanziaria 2006 (OPERA)  
Novità e strumenti operativi: alla luce della finanziaria 2006 (ICASYSTEMS)  
Il patto di Stabilità e Controllo di gestione: novità e strumenti operativi alla luce della finanziaria 2005 (ICASYSTEMS) - 2005  
Le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale (Scuola delle Autonomie Locali) – 2003;  
Corso di formazione pratico e teorico per la redazione del Conto economico, conto del Patrimonio e prospetto di Conciliazione) (ICA) – 2003;

il 25.06.2002 ha superato l'esame di Stato ed è stata abilitata all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;

Nel 2000 ha partecipato al concorso a cattedre conseguendo l'abilitazione all'insegnamento nella classe 19/A – materie giuridico – economiche ;

Il 17 dicembre 1998 ha conseguito la Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bari, dopo il trasferimento dalla Libera Università degli Studi Sociali (LUISS) di Roma;

Nel 1992 si è immatricolata dopo superamento esame di ammissione alla facoltà di Economia della Libera Università degli Studi Sociali di Roma (LUISS), e nel corso dello stesso anno si è trasferita alla facoltà di economia e commercio dell'Università degli Studi di Bari;

dal 1988 al 1992 ha conseguito il diploma di

Nel 1992 ha conseguito la maturità scientifica presso il liceo scientifico "Enrico Fermi" di Canosa di Puglia.

- |   |   |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università LUISS e Università degli Studi di Bari   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia, storia economica, statistica, scienze delle finanze, diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, diritto e contabilità di stato, diritto bancario, diritto tributario, politica economica, ragioneria pubblica e privata. |
| • Qualifica conseguita  | Laurea in Economia e Commercio  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento  |

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Predisposizione al lavoro di gruppo

- attitudine a lavorare per obiettivi
- ottime doti comunicative
- ottime capacità organizzative e di adattamento
- Elevato senso di responsabilità e flessibilità per il raggiungimento degli obiettivi prefissati

### MADRELINGUA

Italiana

### ALTRE LINGUE

Inglese e spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo sia a specifiche richieste dell'utenza di riferimento e sia alle richieste degli altri servizi dell'Ente.

Sono portata per il lavoro di gruppo (team work), predisposizione ai rapporti interpersonali.

Ottime capacità di adattamento, elevato senso di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Sono in grado di affrontare e risolvere problematiche complesse; di organizzare autonomamente il lavoro definendo le priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.. Team leader e coordinamento dei gruppi di lavoro. Elevata capacità di pianificazione e di gestione dei progetti per ottimizzare i tempi e le risorse a disposizione grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza (buona) dei sistemi operativi informatici (Windows,), dei programmi Microsoft (ottima) per l'ufficio (Word, Excel, Access...) e abituale uso di Internet e posta elettronica (conoscenza ottima). Oltre ai moduli dei sistemi gestionali in uso presso il servizio programmazione economica finanze e tributi (Sicr@web - APKappa

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate*

Conoscenza delle norme fiscali (armonizzazione) e tributarie degli enti locali, e relativa applicazione per la redazione ed elaborazione degli atti consequenziali, approfondite con la frequenza al corso di formazione Valore Pa “ Il nuovo assetto fiscale locale e l’armonizzazione contabile” e quello sulla “Prevenzione e repressione della corruzione e dell’ illegalità nella p.a., nonché dei corsi obbligatori predisposti dall’ente in ordine all’attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell’illegalità – Formazione obbligatoria sulla Sicurezza -

### **PATENTE o PATENTI**

Patente di guida tipo B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. La sottoscritta allega fotocopia del documento di identità valido al presente curriculum, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo quanto prescritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003.

Canosa di Puglia, 30/01/2025

PIZZUTO Maria Rosaria

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.*