

**COMUNE DI  
CANOSA DI PUGLIA**

**COMUNE DI  
MINERVINO MURGE**

**COMUNE DI  
SPINAZZOLA**

**.I SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI,  
TURISMO, SPETTACOLO, SPORT, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI  
PIANO, UFFICIO CASA, SERVIZI DEMOGRAFICI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**REG. GEN. 241 del 05/02/2025**

**.PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 276 DEL 04/02/2025**

**OGGETTO:** MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DI ISTRUTTORIA, GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE (2%) DELLE MISURE: “BUONI EDUCATIVI PER MINORI DA ZERO A TRE ANNI”, “BUONO SERVIZIO PER MINORI DA TRE A DICIASSETTE ANNI”, “BUONI SERVIZIO PER L’ACCESSO AI SERVIZI A CICLO DIURNO E DOMICILIARI PER ANZIANI E PERSONE CON DISABILITÀ”, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 - APPROVAZIONE DELL’AVVISO PUBBLICO.

**IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**

**Premesso che:**

- ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 267/2000 ai Comuni spettano tutte la funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla Comunità;

i Comuni, ai sensi dell’art. 16 della L.R. n. 19/2006, sono titolari di tutte le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e che nell’esercizio delle predette funzioni adottano sul piano territoriale gli assetti organizzativi e gestionali più funzionali alla gestione della rete dei servizi, alla spesa e al rapporto con i cittadini e concorrono alla programmazione regionale;

.con D.G.R. n. 353 del 17/06/2024, in attuazione della L.R. n. 19/2006 la Regione Puglia ha approvato il Piano Regionale delle Politiche Sociali (PRPS) 2022-2024;

.in data 29/06/2023 è stata sottoscritta la Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali fra i Comuni costituenti l'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia, che assegna al Comune di Canosa di Puglia il ruolo di Comune Capofila, Ente strumentale con delega delle funzioni amministrative in luogo e per conto degli Enti convenzionati, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267 del 2000;

.con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 10/05/2024 è stato adottato il Piano Sociale di Zona 2022/2024 dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia;

.con Verbale della Conferenza di Servizi del 13/06/2024, ai sensi dell'art. 13 del R.R. n. 04/2007 e ss.mm.ii., è stato approvato il Piano Sociale di Zona 2022/2024 dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia;

.con Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 1 del 29.01.2025 il Coordinamento ha deliberato di affidare a terzi il monitoraggio e la rendicontazione delle misure “buoni educativi per minori da zero a tre anni”, “buono servizio per minori da tre a diciassette anni”, “buoni servizio per l’accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità”, mediante manifestazione di interesse finalizzata alla stipula di un accordo quadro;

**Tenuto conto che:**

- è necessario avviare le attività di servizio di supporto all’istruttoria, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle Misure “buoni educativi per minori da zero a tre anni”, “buono servizio per minori da tre a diciassette anni”, “buoni servizio per l’accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità”, connesse all’attuazione del presente provvedimento in tempi brevi;
- l’accordo quadro è disciplinato dall’articolo 59 del D.lgs. n. 36/2023 e la sua definizione è contenuta nella lettera n), dell’articolo 2 dell’Allegato I.1 – il quale afferma che trattasi di *“accordo concluso tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste”*;
- il Comunicato del Presidente ANAC del 5 giugno 2024 ha precisato che l’accordo quadro è affidabile anche in via diretta se l’importo rientra nelle soglie per gli affidamenti diretti;
- per il corretto funzionamento delle procedure di competenza, nel Progetto attuativo l’organismo Beneficiario può finalizzare risorse finanziarie, entro il limite massimo del 2% del fondo assegnato da Regione Puglia, per la copertura, tra l’altro, di:
  - .a. costi di personale addetto alle attività di realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell’intervento, preferendo l’utilizzo di personale esterno esclusivamente dedicato;

**Ritenuto di:**

- procedere all’approvazione dell’Avviso di manifestazione di interesse finalizzata alla stipula

- di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico/amministrativo alle attività di istruttoria, gestione, monitoraggio e rendicontazione (2%) delle misure: “buoni educativi per minori da zero a tre anni”, “buono servizio per minori da tre a diciassette anni”, “buoni servizio per l’accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità”, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- individuare, quale, Responsabile del Procedimento in oggetto l’istruttore direttivo amministrativo dott.ssa Giada Pastore;

**Dato atto che:**

- Gli operatori economici che sono interessati a partecipare dovranno presentare domanda dalle ore 9:00 del 06.02.2025 ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.02.2025 a mezzo pec all’indirizzo pdz@pec.comune.canosa.bt.it, ed esclusivamente a mezzo pec ex art. 16-bis, comma 5 della legge 28 gennaio 2009, n. 2 - di cui è titolare l’interessato;
- il servizio sarà affidato in base al criterio del prezzo più basso secondo quanto previsto dall’art. 50, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- l’Amministrazione si riserva infine di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria;
- l’importo complessivo stimato dell’affidamento è pari ad € 50.000,00 IVA esclusa, per le seguenti annualità: annualità 2024/2025, annualità 2025/2026 ed annualità 2026/2027;

**Attestata** l’assenza di situazioni di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs n. 36/2023;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2025 di approvazione definitiva del Piano Esecutivo di Gestione 2025;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 27.12.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025-2027;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 23/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il P.I.A.O. - anno 2024;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 109/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono state approvate le Integrazioni al P.I.A.O. - anno 2024 di cui alla D.G.C. n. 23/2024;

**Visto** il Decreto Sindacale n.10/2024 del 15.07.2024 di conferimento dell’incarico della direzione del I Settore “*Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Turismo, Spettacolo, Sport, Politiche Sociali, Ufficio di Piano, Ufficio Casa*” e dell’Area Segreteria – limitatamente alla Sezione Servizi Demografici, alla dott.ssa Todisco Immacolata Elisabetta.

**DETERMINA**

**Per tutti i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono riportati e trascritti, formandone parte integrale e sostanziale**

1. di **Approvare** l' Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata alla stipula di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico/amministrativo alle attività di istruttoria, gestione, monitoraggio e rendicontazione (2%) delle misure: “buoni educativi per minori da zero a tre anni”, “buono servizio per minori da tre a diciassette anni”, “buoni servizio per l’accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità”, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di **Nominare** Responsabile del Procedimento in oggetto l’Istruttore Direttivo Amministrativo dott.ssa Giada Pastore;
3. di **Dare Atto**, ai sensi dell’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, è accertata con il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;
4. di **Dare Atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente e, pertanto, necessita del visto di regolarità contabile e dell’attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Dirigente responsabile del servizio finanziario, diventando esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
5. di **Dare Atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l’Amministrazione Trasparente, di cui al D.Lgs. 33/2013 e, pertanto si dispone la pubblicazione nell’apposita sezione del sito istituzionale dell’Ente;
6. di **Trasmettere** il presente atto dirigenziale alla Segreteria Generale e all’Ufficio Ragioneria per i conseguenziali atti di competenza;
7. di **Dare atto** che la presente determinazione:
  - diventa esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale;
  - va pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Canosa di Puglia nella sezione di Amministrazione Trasparente sub-sezione “*Bandi di gara e contratti*”;

Copia delle stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

-

.IL DIRIGENTE

**TODISCO IMMACOLATA ELISABETTA /**

Namirial S.p.A./02046570426