



.CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA
.Provincia Barletta – Andria - Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 1422 del 28/07/2023

**.AREA DI SEGRETERIA: CONTENZE LEGALE, GIUD DI PACE, SEGRETERIA, ASSIST
ORGANI ISTITUZ, PUBBLICAZ ONLINE, COMUNICAZ
ISTITUZIONALE, PROGR INFORMATICA E TECNOLOGICA,
STATISTICA, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, SERVIZI DEMOGRAFICI,
CONTRATTI**

.PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 1544 DEL 28/07/2023

OGGETTO: Conferimento Incarichi di Elevata Qualificazione - I.E.Q. per l'Area Segreteria

il Segretario Generale

incaricato della Direzione ad interim dell'Area Segreteria
(d.S. n.043/2022)

PRESO ATTO

- del decreto n.43/2022 del Sindaco di conferimento a questo scrivente, Segretario Generale, dell'incarico aggiuntivo della direzione ad interim dell'Area SEGRETERIA;
- dell'articolo 12, comma 2, del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali del 16.11.2022 ai sensi del quale *“Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di “EQ”;*
- della deliberazione di Giunta Comunale n.138 del 04.07.2023 con cui è stato approvato il “Regolamento disciplinante l'area delle Elevate Qualificazioni di questo Ente”;
- della deliberazione di Giunta Comunale n.139 del 05.07.2023 con la quale sono state individuate le Elevate Qualificazioni, ai sensi dell'art.4, comma 1, del vigente Regolamento disciplinante l'Area delle Elevate Qualificazioni, in ciascun Settore, in base alla nuova struttura organica dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.137/2023;
- della individuazione, con la precitata d.G.c. n.139/2023, dei seguenti Incarichi di Elevata Qualificazione per l'Area Segreteria:
 - Sezione Programmazione – Informatica e Tecnologica-Statistica (CCNL 16.novembre.2022, art.16, comma 2, lett “a”);
 - Servizio Contenzioso e Legale (CCNL 16.novembre.2022, art.16, comma 2, lett “b”);
- della deliberazione di Giunta Comunale n.142 del 05/07/2023 di approvazione della graduazione delle Elevate Qualificazioni di questo Ente;
- dell'anzidetto Regolamento (d.G.c. n.138/2023),
 - art.4, rubricato: *“Individuazione delle Elevate Qualificazioni (EQ) e costituzione del relativo fondo per la retribuzione di Posizione e di risultato”* che, al comma 5, stabilisce che *“L'assegnazione dell'incarico è preceduta da una fase istruttoria durante la quale i dipendenti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Settore nel quale la Elevata Qualificazione (EQ) viene istituita, a seguito di apposito avviso pubblico affisso per 10 (dieci) giorni all'Albo Pretorio e comunicato ai dipendenti medesimi a cura del Dirigente del Settore interessato, presentano la propria candidatura a ricoprire l'incarico di cui trattasi, attraverso la trasmissione del proprio curriculum formativoprofessionale.”;*
 - il medesimo art.4 che al comma 6 stabilisce che il Dirigente, a seguito dell'esame dei *curricula* dei candidati presentati a corredo delle domande di partecipazione *“conferisce l'incarico con atto scritto e motivato, effettuando una valutazione dei candidati, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere,*

posta in essere sulla base degli elementi e con attribuzione di punteggio” secondo la tabella di cui al citato art.4, comma 6;

DATO ATTO

- che in data 12.07.2023 è stato pubblicato all’Albo Pretorio *online*, con Registro n. 1872, l’Avviso di selezione finalizzato al conferimento di “INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – I.E.Q.” PER L’AREA SEGRETERIA;
- che entro le ore 13,00 del decimo giorno successivo a quello di inizio della pubblicazione - scadenza fissata per la presentazione delle relative domande - risultano pervenute le seguenti n.2 istanze:
 - dott. Pasquale CAPORALE – Capo Sezione Programmazione – Informatica e Tecnologica-Statistica (Prot.25946 del 13/07/2023);
 - avv. Giorgia FRANCO – Responsabile Servizio Contenzioso e Legale (Prot.26567 del 19/07/2023);

VISTE le risultanze della valutazione dei *curricula* dei candidati effettuata dal Dirigente valutando l’indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, posta in essere sulla base degli elementi e con attribuzione di punteggio come da tabella allegata al vigente Regolamento disciplinante l’area delle Elevate Qualificazioni Elevate Qualificazioni di questo Ente”;

VISTI, altresì:

- il D. L.vo 18/08/2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 42, 48, 97 e 107;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n.14/2023 di approvazione del bilancio 2023-2025;
- la Deliberazione della Giunta comunale n.46/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/CONTABILE;
- la Deliberazione della Giunta comunale n.60/2023 di adozione del P.I.A.O. provvisorio – operativo/esecutivo;
- il D. L.vo n. 118/2011, con particolare riferimento ai principi contabili concernenti la contabilità finanziaria in materia di armonizzazione contabile e relativi allegati;
- il C.C.N.L. 2019-2021, Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.novembre.2022;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO

1. che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Incaricato della direzione *ad interim* dell’Area Segreteria;
2. che non paiono sussistere situazioni di conflitto d’interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla Legge n.190/2012;

D E T E R M I N A

1. di inserire la premessa nel presente determinato perché ne faccia parte integrante;
2. di conferire l’incarico di Elevata Qualificazione per l’Area Segreteria, per anni 3 (tre), con decorrenza immediata dalla data di assunzione della presente determinazione
 - 2.a. al Dott. Pasquale CAPORALE, Funzionario Tecnico Informatico, per la Sezione Programmazione – Informatica e Tecnologica-Statistica (CCNL 16.novembre.2022, art.16, comma 2, lett “a”);
 - 2.b. all’Avv. Giorgia FRANCO, Avvocato Comunale, per il Servizio Contenzioso e Legale (CCNL 16.novembre.2022, art.16, comma 2, lett “b”);
3. di dare atto che il valore della retribuzione per l’Elevata Qualificazione è stato determinato, sulla base della richiamata delibera di G.C. n. 142/2023 e nel rispetto della formula di cui all’art. 5 del richiamato Regolamento disciplinante l’area delle Elevate Qualificazioni di questo Ente
 - 3.a. in punti 81/100 corrispondenti ad €.11.820,00, per l’Avv. Giorgia FRANCO;
 - 3.b. in punti 78/100, corrispondenti ad €.11.160,00 per il Dott. Pasquale CAPORALE;
4. di stabilire che l’assegnazione dell’incarico di Elevata Qualificazione comporta l’attribuzione delle funzioni e competenze, così come esemplificate nell’art. 6, comma 1, 2 e 4 del più volte citato Regolamento fermo restando le disposizioni in vigore presso questo Ente in caso di sostituzione del dirigente da parte di altro personale con qualifica dirigenziale;
5. di dare atto che, ai sensi dell’art.5, comma 8, del vigente Regolamento disciplinante l’area delle Elevate Qualificazioni di questo Ente, la retribuzione di risultato delle Elevate Qualificazioni è determinata in una quota pari al 25% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le Elevate Qualificazioni previste;
6. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento trova applicazione sui capitoli 322/11 (compenso) - 322/15 (contributi previdenziali e assistenziali) – 355 (IRAP) del bilancio 2023;
7. di stabilire che, ai sensi dell’art.9 del vigente Regolamento disciplinante l’area delle Elevate Qualificazioni di questo Ente, l’incarico può essere revocato prima della scadenza prefissata, con atto scritto e motivato in relazione a :
 - 7.a. inosservanza delle direttive generali del Dirigente;
 - 7.b. mancato raggiungimento degli obiettivi programmati;
 - 7.c. risultati negativi dell’attività amministrativa e di gestione;
 - 7.d. mutamenti organizzativi intervenuti nel corso del periodo di espletamento dell’incarico che hanno comportato un diverso assetto delle strutture organizzative;
 - 7.e. risultati negativi accertati a seguito verifica effettuata in via eccezionale in seguito al verificarsi di fatti non equivoci che hanno evidenziato la necessità di un intervento correttivo urgente;

8. di stabilire che nella valutazione della qualità della prestazione individuale, si terrà conto anche della disponibilità prestata dal dipendente in oggetto in funzione della realizzazione degli obiettivi assegnati anche quando ciò abbia reso necessario espletare la prestazione lavorativa oltre l'orario settimanale d'obbligo, come già puntualizzato nel comma 4 dell'art.8 del citato Regolamento disciplinante l'area delle Elevate Qualificazioni;
 9. di stabilire, altresì, che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 il quale certifica, anche, le verifiche ex art. 153 del Decreto Legislativo n.267/2000 ;
 10. di disporre la notifica del presente provvedimento
 - 10.a. all'Avv. Giorgia FRANCO
 - 10.b. al Dott. Pasquale Caporale
 11. di trasmettere copia del presente atto al II Settore - Sezione personale, all'ufficio gestione giuridica, economica, stipendi e pensioni per quanto di competenza, nonché alle OO.SS. Territoriali e alla R.S.U.
-

Copia delle stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

-
- 1 UFFICIO GESTIONE ECONOMICA, STIPENDI E PENSIONI
- 2 UFFICIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
- 3 SEGRETARIO GENERALE
- 4 II SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI E PERSONALE
- 5 AREA DI SEGRETERIA: CONTENZ E LEGALE, GIUD DI PACE, SEGRETERIA, ASSIST ORGANI ISTITUZ, PUBBLICAZ ONLINE, COMUNICAZ ISTITUZIONALE, PROGR INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, SERVIZI DEMOGRAFICI, CONTRATTI

.IL DIRIGENTE

Rutigliano Giulio / InfoCamere S.C.p.A.

.